



UCHWAŁA NR 6/2017
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu senackiej Komisji Rozwoju

Na podstawie § 17 ust. 8 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Senat Uniwersytetu Wrocławskiego zatwierdza regulamin senackiej Komisji Rozwoju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 70/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu senackiej Komisji Rozwoju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. A. Jeziński*

REGULAMIN SENACKIEJ KOMISJI ROZWOJU

§ 1. Zakres działania senackiej Komisji Rozwoju, zwanej dalej Komisją, obejmuje w szczególności:

- 1) opiniowanie i przedkładanie projektów dokumentów dotyczących misji, wizji i strategii rozwoju Uniwersytetu;
- 2) opiniowanie i przedkładanie wniosków dotyczących tworzenia jednostek organizacyjnych, ich zmian organizacyjnych i likwidacji;
- 3) opiniowanie skierowanych do Komisji przez Senat lub Rektora projektów przepisów z punktu widzenia ich zgodności ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 4) opiniowanie i przedkładanie wniosków dotyczących:
 - a) informatyzacji Uniwersytetu,
 - b) procesów zarządzania Uniwersytetem,
 - c) finansowych uwarunkowań rozwoju Uniwersytetu.

§ 2. Komisja ma prawo żądać od jednostek organizacyjnych Uniwersytetu materiałów, dokumentów i informacji związanych ze sprawami będącymi przedmiotem jej prac.

§ 3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez Komisję z grona jej członków bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczącym Komisji może być tylko członek Senatu.

3. Komisja w trybie określonym w ust. 1, może wybrać zastępcę Przewodniczącego.

§ 4. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby do udziału w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

§ 5. Sekretarzem Komisji jest pracownik Biura Rektora wyznaczony przez jego kierownika.

§ 6.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Komisji.

2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz projekcie porządku obrad sekretarz Komisji zawiadamia w formie elektronicznej członków Komisji i inne osoby uczestniczące w jej pracach nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia

3. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.1. Udział członków Komisji w jej pracach jest obowiązkowy.

2. Nieobecność członka Komisji na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie lub w formie elektronicznej, w miarę możliwości przed posiedzeniem Komisji, w którym członek Komisji nie będzie brał udziału.

3. Przewodniczący Komisji zawiadamia Senat o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 12 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 8.1. Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub jego zastępca. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego i jego zastępcy, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący przedkłada Komisji do zatwierdzenia projekt porządku obrad.

3. Komisja może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Komisji.

4. Sprawy referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego uczestnik posiedzenia.

5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Komisji lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący osobiście lub za pośrednictwem sekretarza Komisji może zarządzić rozpatrzenie sprawy i głosowanie drogą elektroniczną.

§ 9.1. Praca Komisji może odbywać się w zespołach powoływanych przez Przewodniczącego.

2. Wyniki prac zespołu są przedstawiane na posiedzeniu Komisji.

§ 10.1. Obrady Komisji są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Komisji.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz.

4. Dokumentacja prac Komisji jest przechowywana przez sekretarza Komisji.

§ 11. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca zdaje sprawozdanie z prac Komisji na posiedzeniu Senatu, z uwzględnieniem wniosków mniejszości.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.