



**UCHWAŁA NR 4/2017**  
**SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**  
z dnia 25 stycznia 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu senackiej Komisji Finansów**

Na podstawie § 17 ust. 8 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Senat Uniwersytetu Wrocławskiego zatwierdza regulamin senackiej Komisji Finansów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 50/2009 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu senackiej Komisji Finansów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UW  
Rektor: *prof. A. Jeziński*

## **REGULAMIN SENACKIEJ KOMISJI FINANSÓW**

**§ 1.** Zakres działania senackiej Komisji Finansów, zwanej dalej Komisją, obejmuje w szczególności:

- 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego co najmniej dwa tygodnie przed terminem uchwalenia go przez Senat Uczelni;
- 2) opiniowanie spraw związanych z finansami Uczelni na wniosek Rektora, Senatu oraz Prezydium Komisji bądź pozostałych organów Uczelni oraz z własnej inicjatywy.

**§ 2.** Komisja ma prawo żądać materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem jej pracy.

**§ 3.1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez Komisję z grona jej członków bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczącym Komisji powinien być członek Senatu.

3. Komisja na zasadach i w trybie, o których mowa w ust. 1, może wybrać Prezydium. Liczy ono 5 osób, w jego skład wchodzi Przewodniczący i zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 4.** Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym.

**§ 5.** Sekretarzem Komisji jest pracownik Działu Planowania i Analiz Finansowych, wyznaczany przez jego kierownika.

**§ 6.1.** Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Senat lub Rektora.

2. Komisja na wniosek innych organów Uczelni lub z własnej inicjatywy może rozpatrywać inne sprawy należące do zakresu jej działania.

**§ 7.1.** Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący niezwłocznie po przyjęciu do rozpatrzenia sprawy wchodzącej w zakres działania Komisji.

2. O terminie, miejscu i projekcie porządku obrad zawiadamia się członków Komisji i inne osoby uczestniczące w jej pracach nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Posiedzenie Komisji może odbywać się, gdy uczestniczy w nim więcej niż połowa członków Komisji.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący (osobiście lub za pośrednictwem sekretarza Komisji) może zarządzić rozpatrzenie sprawy i głosowanie drogą elektroniczną. Do przyjęcia stanowiska Komisji w formie elektronicznej niezbędna jest zgoda (list e-mail) więcej niż połowy członków Komisji.

**§ 8. 1.** Udział członków Komisji w jej pracach jest obowiązkowy.

2. Nieobecność członka Komisji na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie (e-mail) w miarę możliwości przed posiedzeniem Komisji, w którym członek Komisji nie będzie brał udziału.

**§ 9.1.** Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub jego zastępca. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego lub jego zastępcy, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący przedkłada Komisji do zatwierdzenia projekt porządku obrad. Komisja zatwierdza porządek obrad zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Komisja może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Komisji, a nieobjęte projektem obrad Komisji.

4. Przyjętą do rozpatrzenia sprawę referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

5. Po dyskusji Komisja przyjmuje stanowisko ustalone zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 10.1.** Praca Komisji może odbywać się w zespołach powoływanych przez Komisję.  
2. Wyniki prac zespołu powinny być zatwierdzone w głosowaniu na posiedzeniu Komisji lub drogą elektroniczną.

**§ 11.1.** Obrady Komisji są protokołowane.  
2. Protokół z posiedzenia jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Komisji.  
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz.

**§ 12.** Przewodniczący Komisji lub jego zastępca zdaje sprawozdanie z prac Komisji na posiedzeniu Senatu, z uwzględnieniem wniosków mniejszości.

**§ 13.** Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.