

ZARZĄDZENIE Nr 4/2017
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 stycznia 2017 r.

ustalające zakresy działania Prorektorów, Kanclerza
i Dyrektora ds. informatycznych Uniwersytetu Wrocławskiego
oraz określające podporządkowanie jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późniejszymi zmianami) oraz § 20 ust. 3, § 21 ust. 2 pkt 7, § 68 i § 78 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.

2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza.

3. Rektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Kanclerz,
- 2) Dyrektor ds. informatycznych,
- 3) Kwestor jako Główny Księgowy,
- 4) Biuro Rektora,
- 5) Biuro Radców Prawnych,
- 6) Biuro Audytu Wewnętrznego,
- 7) Dział Kadr,
- 8) Dział Spraw Obronnych,
- 9) Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- 10) Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 11) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
- 13) Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 14) Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta.

4. Rektorowi finansowo podlega Ogród Botaniczny.

§ 2. Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Dyrektor ds. informatycznych i kierownicy uczelnianych jednostek rozliczeniowych mogą składać oświadczenia woli związane z pełnioną funkcją wyłącznie w zakresie swoich kompetencji, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Do składania oświadczeń woli wywołujących skutki prawne w zakresie zobowiązań finansowych wymagane jest posiadanie imiennego, pisemnego upoważnienia Rektora, powierzającego określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej i upoważniającego do zaciągania zobowiązań finansowych oraz zwalniania z zobowiązań finansowych.

§ 4. Prorektorzy współpracują z komisjami senackimi, rektorskimi i zespołami powołanymi do realizacji poszczególnych zadań, zgodnie z zakresami działań, ustalonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 5.1. **Prorektor ds. nauki**, jako zastępca i pełnomocnik Rektora sprawuje nadzór nad działalnością naukową i badawczą Uniwersytetu Wrocławskiego oraz procesem pozyskiwania środków na realizację projektów współfinansowanych ze źródeł krajowych.

2. Prorektor ds. nauki podejmuje decyzje i sprawuje, w szczególności, nadzór nad:

- 1) organizacją i realizacją badań naukowych,
 - 2) rozwojem kadry naukowej i dydaktycznej,
 - 3) delegowaniem nauczycieli akademickich na krajowe staże naukowe,
 - 4) udzielaniem urlopów naukowych i przyznawaniem stypendiów doktorskich,
 - 5) organizacją ochrony patentowej i wspomaganie rozwoju wynalazczości w Uczelni,
 - 6) funkcjonowaniem Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 7) procesem pozyskiwania środków na realizację zadań i projektów w zakresie swoich kompetencji,
 - 8) innowacjami, wdrożeniami i komercjalizacją wyników badań naukowych,
 - 9) upowszechnianiem wyników badań naukowych,
 - 10) działalnością wydawniczą.
3. Prorektorowi ds. nauki podlegają:
- 1) Dział Badań Naukowych,
 - 2) Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości,
 - 3) Biblioteka Uniwersytecka,
 - 4) Sekcja Aparatury Naukowej i Obrotu Zagranicznego.

§ 6.1. **Prorektor ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych** jako zastępca i pełnomocnik Rektora sprawuje nadzór nad prowadzeniem i rozwijaniem współpracy międzynarodowej oraz pozyskiwaniem środków zagranicznych na działania podejmowane w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Prorektor ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych podejmuje decyzje i sprawuje, w szczególności, nadzór nad:

- 1) umiędzynarodowieniem uczelni,
- 2) inicjowaniem i monitorowaniem współpracy Uniwersytetu Wrocławskiego z podmiotami zagranicznymi,
- 3) delegowaniem pracowników za granicę w celach naukowych i dydaktycznych,
- 4) monitorowaniem realizacji projektów zagranicznych.

3. Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych podlegają:

- 1) Biuro Projektów Zagranicznych,
- 2) Biuro Współpracy Międzynarodowej,
- 3) Instytut Konfucjusza w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 4) Ośrodek Szkoleniowy w zakresie Polityki Regionalnej Unii Europejskiej EURO-REGIO-CENTRE.

§ 7.1. **Prorektor ds. nauczania**, jako zastępca i pełnomocnik Rektora sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Prorektor ds. nauczania podejmuje decyzje i sprawuje, w szczególności, nadzór nad:

- 1) procesem tworzenia nowych kierunków studiów, programów kształcenia i planów studiów,
- 2) organizacją i realizacją procesu rekrutacji na studia,
- 3) jakością kształcenia,
- 4) organizacją i realizacją studiów doktoranckich, podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz kształcenia na odległość,
- 5) przyznawaniem stypendiów doktoranckich,
- 6) współpracą z organami administracji publicznej w zakresie kształcenia nauczycieli,
- 7) tworzeniem warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 8) procesem pozyskiwania środków na realizację zadań i projektów w zakresie swoich kompetencji.

3. Prorektorowi ds. nauczania podlegają:

- 1) Dział Nauczania,
- 2) Biuro Karier - Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów,
- 3) Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
- 4) Centrum Kształcenia na Odległość,
- 5) Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych,
- 6) Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska,
- 7) Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego,
- 8) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
- 9) Uniwersytet Trzeciego Wieku.

§ 8.1. **Prorektor ds. finansów i rozwoju**, jako zastępca i pełnomocnik Rektora sprawuje nadzór nad finansami i rozwojem Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Prorektor ds. finansów i rozwoju podejmuje decyzje i sprawuje, w szczególności, nadzór nad:

- 1) organizacją i realizacją współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kulturalnym i artystycznym,
- 2) polityką finansową Uczelni, zgodnie z przyjętą strategią rozwoju i przyjętymi priorytetami,
- 3) przygotowaniem projektu planu rzeczowo-finansowego i budżetu oraz ich realizacją,
- 4) przygotowaniem projektu planu inwestycyjnego Uczelni i nad jego realizacją,
- 5) procesem pozyskiwania środków na realizację zadań w zakresie swoich kompetencji,
- 6) strategicznym doradztwem dla Uczelni.

3. Prorektorowi ds. finansów i rozwoju podlegają:

- 1) Dział Organizacyjny,
- 2) Samodzielne Stanowisko ds. Analiz,
- 3) finansowo:
 - a/ Muzeum Przyrodnicze,
 - b/ Muzeum Mineralogiczne im. Kazimierza Maślankiewicza,
 - c/ Muzeum Geologiczne.

§ 9.1. **Prorektor ds. studenckich**, jako zastępca i pełnomocnik Rektora sprawuje nadzór nad działalnością studentów i doktorantów, pomocą materialną dla studentów i doktorantów oraz pomocą dla niepełnosprawnych studentów i doktorantów.

2. Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzje i sprawuje, w szczególności, nadzór nad:

- 1) dyscypliną wydatków:
 - a) z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
 - b) ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów,
 - c) z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem niepełnosprawnym studentom i doktorantom warunków pełnego udziału w procesie kształcenia,
- 2) działalnością organizacji, stowarzyszeń i kół naukowych,
- 3) domami studenckimi, a szczególności nad ich gospodarką finansową,
- 4) procesem pozyskiwania środków na realizację zadań i projektów w zakresie swoich kompetencji.

3. Prorektorowi ds. studenckich podlega Dział Spraw Studenckich.

§ 10.1. **Dyrektor ds. informatycznych** podejmuje decyzje i sprawuje, w szczególności, nadzór nad:

- 1) procesem informatyzacji Uczelni,
- 2) funkcjonowaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS),
- 3) zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego uczelni,

- 4) zasobami informatycznymi Uczelni,
 - 5) Zintegrowanym Systemem Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
 - 6) organizacją i realizacją sprawozdawczości na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Finansów, Głównego Urzędu Statystycznego, potrzeb wewnętrznych Uczelni i innych podmiotów.
2. Dyrektorowi ds. informatycznych podlegają:
- 1) Dział Usług Informatycznych,
 - 2) Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów.

§ 11.1. Kompetencje Kanclerza, poza wskazanymi w ustawie bądź Statucie, obejmują:

- 1) zarządzanie majątkiem Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, a w przypadku majątku przydzielonego poszczególnym jednostkom organizacyjnym – nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i gospodarowaniem tym majątkiem,
 - 2) organizację wykonania uchwał Senatu i zarządzeń Rektora w zakresie swoich kompetencji,
 - 3) organizację i realizację zadań technicznych i eksploatacyjnych, mających na celu zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej we wszystkich obiektach uniwersyteckich,
 - 4) organizację prac, zmierzających do powiększenia i modernizacji bazy lokalowej Uniwersytetu,
 - 5) organizowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją i konserwacją obiektów oraz urządzeń technicznych związanych z tymi obiektami,
 - 6) zapewnienie właściwej ochrony i zabezpieczenia mienia Uniwersytetu,
 - 7) nadzorowanie zaopatrzenia obiektów w niezbędne środki trwałe, materiały i urządzenia,
 - 8) zapewnienie prawidłowej gospodarki zasobami materiałowymi Uniwersytetu,
 - 9) nadzór nad prawidłowym przebiegiem współpracy podległych mu funkcjonalnie komórek administracyjnych z innymi jednostkami organizacyjnymi i komórkami administracyjnymi Uniwersytetu,
 - 10) analizowanie wpływów z najmu i dzierżawy, prowadzenie polityki w zakresie terminowego egzekwowania należności Uniwersytetu z tytułu wpływów z najmu i dzierżawy,
 - 11) prowadzenie aktywnej polityki w zakresie pozyskiwania klientów dla zapewnienia pełnego wykorzystania posiadanego majątku,
 - 12) kontrolę właściwej eksploatacji majątku wynajętego lub wdzierżawionego,
 - 13) obsługę procesu nabywania i zbywania nieruchomości.
2. W zakresie spraw objętych kompetencją Kanclerz ponosi odpowiedzialność za swoje działanie lub zaniechanie.
3. Kanclerzowi podlegają bezpośrednio:
- 1) Kwestor – z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 pkt 3,
 - 2) Zastępca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych,
 - 3) Zastępca Kanclerza ds. technicznych,
 - 4) Biuro Kanclerza,
 - 5) Biuro Zamówień Publicznych,
 - 6) Sekcja Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa,
 - 7) Sekcja Obiekty Sportowe,
 - 8) Sekcja Obsługi Gmachu Głównego.

§ 12.1. Dotychczasowe zadania i kompetencje Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą przechodzą do zakresu działania Prorektora ds. nauki oraz Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych.

2. Do właściwości Prorektora ds. nauki przechodzi nadzór nad realizacją zadań, określonych w § 5 ust. 1 i 2, uregulowanych w obowiązujących wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Do właściwości Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych przechodzi nadzór nad realizacją zadań, określonych w § 6 ust. 1 i 2, uregulowanych w obowiązujących wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 13.1. Dotychczasowe zadania i kompetencje Prorektora ds. Rozwoju przechodzą do zakresu działania Prorektora ds. finansów i rozwoju oraz Dyrektora ds. informatycznych.

2. Do właściwości Prorektora ds. finansów i rozwoju przechodzi nadzór nad realizacją zadań, określonych w § 8 ust. 1 i 2, uregulowanych w obowiązujących wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Do właściwości Dyrektora ds. informatycznych przechodzi nadzór nad realizacją zadań, określonych w § 10 ust. 1, uregulowanych w obowiązujących wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 14. W zarządzeniu Nr 146/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wydatkowanie środków na działalność prorozwojową, poza określonymi w ust. 3 pkt 3 – 6 wymaga opinii Prorektora ds. finansów i rozwoju.”;

2) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość środków na inwestycje oraz na remonty, wymienione w ust. 1, ustala Prorektor ds. finansów i rozwoju w porozumieniu z Kanclerzem.”;

3) w § 18 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych.

3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.”;

4) w § 20 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Dyrektora ds. informatycznych.

3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Rektor.”;

5) w § 21 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. nauki.

3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. nauki, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.”;

6) w § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dysponentem środków z Funduszu Rozwoju jest Prorektor ds. finansów i rozwoju, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.”;

7) w § 27:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plany rzeczowo-finansowe przekazywane są Prorektorowi ds. finansów i rozwoju oraz do Działu Planowania i Analiz Kwestury.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dziekan wydziału przekazuje prowizorium Prorektorowi ds. finansów i rozwoju oraz do Działu Planowania i Analiz Kwestury do dnia 31 stycznia każdego roku.”.

§ 15. W Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 15/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rektor, Prorektorzy, Dyrektor ds. informatycznych, Dziekani i kierownicy jednostek pozawydziałowych, każdy w zakresie swoich kompetencji, kierują podległymi sobie komórkami administracyjnymi.”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kwestor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Zastępcy Kwestora ds. Finansowych;
- 2) Zastępcy Kwestora ds. Rachunkowości;
- 3) Zastępcy Kwestora ds. Informatyzacji.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

Schemat organizacyjny komórek administracyjnych podległych Rektorowi, Prorektorom, Dyrektorowi ds. informatycznych, Kanclerzowi i jego Zastępcom przedstawia Załącznik do niniejszego Regulaminu.”;

4) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

Rektorowi podlegają następujące komórki administracyjne:

- 1) Biuro Rektora,
- 2) Biuro Radców Prawnych,
- 3) Biuro Audytu Wewnętrznego,
- 4) Dział Kadr,
- 5) Dział Spraw Obronnych,
- 6) Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- 8) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”;

5) w § 14:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakres działania **BIURA REKTORA** obejmuje wszystkie czynności administracyjno-kancelaryjne umożliwiające sprawowanie funkcji Rektorowi, Senatowi, Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, Prorektorowi ds. nauki, Prorektorowi ds. finansów i rozwoju, Kolegium Rektorskiemu i Kolegium Rektorsko-Dziekańskiemu, a także obejmuje zadania związane z promocją naukowej i dydaktycznej działalności Uczelni, w szczególności poprzez realizację polityki informacyjnej Uczelni.”;

b) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2/ obsługa administracyjna pracy Rektora, Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, Prorektora ds. nauki,

Prorektora ds. finansów i rozwoju, w tym prowadzenie terminarza spotkań i wyjazdów;”;

6) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, podlegają następujące komórki administracyjne:

- 1) Biuro Współpracy Międzynarodowej;
- 2) Biuro Projektów Zagranicznych.”;

7) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a

Prorektorowi ds. nauki, podlegają następujące komórki administracyjne:

- 1) Dział Badań Naukowych,
- 2) Sekcja Aparatury Naukowej i Obrotu Zagranicznego.”;

8) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

Prorektorowi ds. finansów i rozwoju podlegają:

- 1) Dział Organizacyjny;
- 2) Samodzielne Stanowisko ds. Analiz.”;

9) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:

„§ 28a

Dyrektorowi ds. informatycznych podlegają:

- 1) Dział Usług Informatycznych;
- 2) Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów.”;

10) uchyla się § 31b;

11) tracą moc Załączniki od Nr 1 do Nr 6;

12) wprowadza się Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 16. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 93/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2012 r. ustalające zakresy działania Prorektorów i Kanclerza Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określające podporządkowanie jednostek organizacyjnych,
- 2) § 2 w zarządzeniu Nr 135/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 sierpnia 2013 r. zmieniające zarządzenie Nr 15/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego oraz zarządzenie Nr 93/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2012 r. ustalające zakresy działania Prorektorów i Kanclerza oraz określające podporządkowanie jednostek organizacyjnych,
- 3) § 3 w zarządzeniu Nr 11/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 4) § 2 w zarządzeniu Nr 73/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie utworzenia w Uniwersytecie Wrocławskim Centrum Kształcenia na Odległość.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jeziński
R E K T O R



SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

