

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 12 stycznia 2017 r.**

**w sprawie przyznawania w Uniwersytecie Wrocławskim cyfrowych  
identyfikatorów dokumentów elektronicznych DOI**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Uniwersytet Wrocławski dysponuje określonym zasobem cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych DOI (Digital Object Identifier) i posiada prawo ich nadawania.

2. Biblioteka Uniwersytecka jest administratorem i operatorem systemu zarządzania pakietami numerów DOI oraz nadzoruje rozdzielanie numerów DOI pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego DOI może zostać nadany wyłącznie publikacjom, które zostały zamieszczone w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Zamieszczanie prac pracowników, doktorantów i studentów danej jednostki organizacyjnej w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego odbywa się zgodnie z Porozumieniem zawartym pomiędzy jednostką organizacyjną, a Biblioteką Uniwersytecką. Zasady zawierania porozumienia określa odrębne zarządzenia Rektora w sprawie Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2.1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego zainteresowane uzyskaniem numerów DOI dla publikacji zamieszczonych w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązane są do podpisania Załącznika do Porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku wcześniej zawartych Porozumień również Aneksu do Porozumienia. Wzór Załącznika oraz Aneksu dostępny jest na stronie [www.bu.uni.wroc.pl/dla-koordynatorów-ruwr](http://www.bu.uni.wroc.pl/dla-koordynatorów-ruwr).

2. Po podpisaniu Załącznika do Porozumienia kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza koordynatora, który jest odpowiedzialny za nadawanie numerów DOI w danej jednostce organizacyjnej.

3. Koordynator przekazuje wnioski o zakup określonej liczby numerów DOI do Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w terminie wskazanym w Załączniku do Porozumienia.

§ 3. Szczegółowych informacji dotyczących zasad przyznawania numerów DOI udzielają pracownicy Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Adam Jeziński**  
**R E K T O R**