

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 12 stycznia 2017 r.**

**w sprawie Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje *Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego*, którego celem jest ewidencjonowanie, archiwizowanie i udostępnianie materiałów o charakterze naukowym i badawczo-rozwojowym, wytworzonych przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2.1. Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego jest miejscem prezentacji publikowanego oraz niepublikowanego dorobku naukowego pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, a dostęp do jego zasobów jest otwarty.

2. Zasoby Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego są archiwizowane na serwerach Biblioteki Uniwersyteckiej.

3. Nadzór nad funkcjonowaniem Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego sprawuje Biblioteka Uniwersytecka.

4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego dostępne są na stronie [www.repozytorium.uni.wroc.pl](http://www.repozytorium.uni.wroc.pl)

§ 3.1. Układ Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego odpowiada strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego. Jednostki organizacyjne posiadają w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego przestrzeń przewidzianą do archiwizacji i prezentacji dorobku swoich pracowników, doktorantów i studentów, z zachowaniem ich praw autorskich oraz praw autorskich osób trzecich.

2. Jednostki organizacyjne ponoszą odpowiedzialność za proces doboru i przygotowania prac do archiwizowania w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4.1. W celu umożliwienia archiwizacji prac w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego kierownik jednostki organizacyjnej zawiera porozumienie z dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej, w którym określa zasady deponowania i udostępniania prac swoich pracowników, doktorantów i studentów w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego. Wzór porozumienia dostępny jest na stronie [www.bu.uni.wroc.pl/dla-koordynatorów-ruwr](http://www.bu.uni.wroc.pl/dla-koordynatorów-ruwr).

2. Kierownik jednostki organizacyjnej powołuje koordynatora Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego w danej jednostce organizacyjnej, który po przeszkoleniu w Bibliotece Uniwersyteckiej jest odpowiedzialny za koordynowanie w jednostce organizacyjnej jego funkcjonowania oraz szkolenie pracowników własnej jednostki zamierzających samodzielnie deponować swoje prace w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 5. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego do systematycznego deponowania w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego materiałów naukowych i badawczo-rozwojowych pracowników, doktorantów i studentów podległej jednostki organizacyjnej.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Adam Jeziński**  
**R E K T O R**