

ZARZĄDZENIE Nr 124/2016
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych
w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późniejszymi zmianami), w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się zasady tworzenia planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o *jednostkach rozliczeniowych* należy przez to rozumieć *uczelniane jednostki rozliczeniowe* wskazane w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2.1. W Uniwersytecie Wrocławskim tworzy się plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujący:

- 1/ plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych Uczelni w zakresie robót budowlanych,
- 2/ plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych Administracji Centralnej w zakresie dostaw i usług,
- 3/ plany postępowań o udzielenie zamówień publicznych wydziałów i pozostałych jednostek rozliczeniowych w zakresie dostaw i usług,

według zasad i wartości zamówienia określonych w zarządzeniu w sprawie udzielania zamówień publicznych.

2. W planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla Administracji Centralnej uwzględnia się zamówienia na rzecz całej Uczelni w zakresie:

- 1/ druków MNiSW obowiązujących szkoły wyższe - planuje i realizuje Dział Nauczania;
- 2/ pieczęci urzędowych i tradycyjnych oraz tuszu czerwonego w odcieniu cynobru do pieczęci urzędowych i tradycyjnych (wodnego i olejowego) - planuje i realizuje Sekcja Zaopatrzenia;
- 3/ blankietów elektronicznych kart procesorowych - planuje i realizuje Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów;
- 4/ ubezpieczenia majątku - planuje i realizuje Biuro Kanclerza;
- 5/ ubezpieczenia pracowników - planuje i realizuje Dział Płac;
- 6/ usług zdrowotnych - planuje i realizuje Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej;
- 7/ szkolenia BHP - planuje i realizuje Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej;
- 8/ usług pocztowych i kurierskich - planuje i realizuje Dział Logistyki;
- 9/ usług telekomunikacyjnych - planuje i realizuje Dział Gospodarki Nieruchomościami;
- 10/ środków higieny osobistej - planuje i realizuje Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, z wyłączeniem dostaw na rzecz Działu Spraw Studenckich, które znajdują się w planie Działu Spraw Studenckich;
- 11/ środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego - planuje i realizuje Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej;

- 12/ wywozu odpadów komunalnych z terenu wszystkich nieruchomości należących do Uniwersytetu Wrocławskiego na terenie miasta Wrocławia - planuje i realizuje Dział Gospodarki Nieruchomościami, z wyłączeniem dostaw na rzecz Działu Spraw Studenckich, które znajdują się w planie Działu Spraw Studenckich;
- 13/ usług przewozowych na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego - planuje i realizuje Dział Logistyki, z wyłączeniem usług przewozowych na rzecz Biura Dolnośląskiego Festiwalu Nauki oraz usług przewozowych dotyczących ćwiczeń terenowych dla studentów, które znajdują się w planach zamówień publicznych wydziałów;
- 14/ urzędowych tablic informacyjnych - planuje i realizuje Sekcja Zaopatrzenia, z wyłączeniem dostaw na rzecz Działu Spraw Studenckich, które znajdują się w planie Działu Spraw Studenckich;
- 15/ alkoholu etylowego - planuje i realizuje Sekcja Zaopatrzenia;
- 16/ ochrony mienia - planuje i realizuje Dział Ochrony Mienia, z wyłączeniem dostaw i usług na rzecz Działu Spraw Studenckich, które znajdują się w planie Działu Spraw Studenckich;
- 17/ sprzątnięcia nieruchomości Uczelni - planuje i realizuje Dział Gospodarki Nieruchomościami, z wyłączeniem dostaw i usług na rzecz Działu Spraw Studenckich, które znajdują się w planie Działu Spraw Studenckich;
- 18/ biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych dla celów podróży i wyjazdów - planuje i realizuje Biuro Współpracy Międzynarodowej;
- 19/ utylizacji - planuje i realizuje Sekcja Gospodarowania Majątkiem Uczelni;
- 20/ licencji oprogramowania antywirusowego - planuje i realizuje Dział Usług Informatycznych;
- 21/ dostaw mediów - planuje i realizuje Dział Infrastruktury Technicznej;
- 22/ dostaw materiałów budowlanych i eksploatacyjnych, usług konserwacyjnych instalacji i urządzeń - planuje Dział Infrastruktury Technicznej, a realizuje Dział Infrastruktury Technicznej lub inna wskazana jednostka, z wyłączeniem dostaw i usług na rzecz Działu Spraw Studenckich, które znajdują się w planie Działu Spraw Studenckich;
- 23/ robót budowlanych - planuje i realizuje Dział Nadzoru Technicznego lub Dział Realizacji Inwestycji;
- 24/ usług na wykonanie dokumentacji związanych z robotami budowlanymi - planuje i realizuje Dział Przygotowania Inwestycji i Remontów.

3. Wydziały i pozostałe jednostki rozliczeniowe w swoich planach zamówień publicznych uwzględniają tylko zamówienia związane z ich własną działalnością. Zapotrzebowania na zamówienia w pozostałym zakresie, w szczególności określone w ust. 2 wydziały i pozostałe jednostki rozliczeniowe składają do wskazanych komórek Administracji Centralnej.

§ 3.1. Podstawą do sporządzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych oraz planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie dokumentacji związanej z robotami budowlanymi są: projekt planu inwestycyjnego, projekt planu remontów uczelni oraz projekt planu remontów domów studenckich.

2. Projekt planu inwestycyjnego i planu remontów Uczelni przygotowuje, na podstawie listy zapotrzebowań, Zastępca Kanclerza ds. technicznych, w terminie do końca roku poprzedniego, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. finansów i rozwoju i Kanclerzem. Projekt planu remontów domów studenckich przygotowuje w terminie do końca roku poprzedniego kierownik Działu Spraw Studenckich.

3. Plan inwestycyjny i plan remontów Uczelni przygotowuje, w terminie do końca maja Zastępca Kanclerza ds. technicznych, akceptuje Kanclerz i Rektor. Plan remontów domów studenckich, w terminie do końca maja przygotowuje kierownik Działu Spraw Studenckich i akceptuje Rektor.

4. Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych przygotowuje w terminie do końca roku poprzedniego, na podstawie

projektów planów, o których mowa w ust. 2, Zastępca Kanclerza ds. technicznych, akceptuje Kanclerz, a zatwierdza Rektor.

§ 4.1. Podstawę do sporządzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dostaw i usług dla jednostek rozliczeniowych stanowią plany określone w ust. 2-5.

2. Plan dostaw i usług tworzą wydziały i pozostałe jednostki rozliczeniowe, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedniego.

3. Plany dostaw i usług sporządzane są na podstawie:

1/ rocznych zestawień potrzeb zgłaszanych do dnia 15 listopada przez komórki administracyjne i jednostki organizacyjne, znajdujące się w strukturze danej jednostki rozliczeniowej;

2/ stanu realizacji zawartych umów;

3/ informacji dotyczących realizacji zamówień publicznych w roku bieżącym i w latach poprzednich.

4. Plan dostaw mediów, materiałów budowlanych i eksploatacyjnych, usług konserwacyjnych instalacji i urządzeń dla Uniwersytetu Wrocławskiego, a następnie odpowiedni, cząstkowy plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych przygotowuje Zastępca Kanclerza ds. technicznych, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedniego.

5. Plan usług na wykonanie dokumentacji związanych z robotami budowlanymi, a następnie odpowiedni cząstkowy plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych przygotowuje Zastępca Kanclerza ds. technicznych do dnia 15 grudnia roku poprzedniego.

6. Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych dostaw i usług przygotowują w terminie do końca roku poprzedniego:

1/ dla Administracji Centralnej – Zastępca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych – po otrzymaniu planów, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz informacji w zakresie zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 od odpowiednich komórek administracyjnych i jednostek rozliczeniowych;

2/ dla wydziałów i pozostałych jednostek rozliczeniowych – osoba odpowiedzialna w tych jednostkach za koordynowanie postępowań o zamówienia publiczne – po otrzymaniu planów, o których mowa w ust. 2.

7. Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych dostaw i usług jednostki rozliczeniowej zatwierdza jej kierownik tj.:

1/ plan wydziałowy – Dziekan;

2/ plany dla Administracji Centralnej – Kanclerz;

3/ plany pozostałych jednostek rozliczeniowych – ich kierownicy.

8. Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych dostaw i usług zatwierdzany jest przez kierowników jednostek rozliczeniowych niezwłocznie po uchwaleniu planu rzeczowo-finansowego.

9. Sposób konstrukcji planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dany rok kalendarzowy w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych określa **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

10. Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie:

1/ przedmiotu zamówienia,

2/ rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi,

3/ przewidywanego trybu lub innej procedury udzielania zamówienia,

4/ orientacyjnej wartości zamówienia,

5/ przewidywanego terminu wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym,

6/ informacji czy postępowanie jest objęte ochroną informacji niejawnych, określa **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

11. W terminie 15 dni, od dnia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni przez Senat, podmioty wskazane w ust. 7 przekazują w formie elektronicznej do Biura

Zamówień Publicznych skany zatwierdzonych planów, o których mowa w § 2 ust. 1, celem ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Biuro Zamówień Publicznych zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) plany określone w § 2 ust. 1, po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni przez Senat.

13. Realizacja dostaw, usług i robót budowlanych dokonywana jest na podstawie odpowiednich planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 5.1. Plany postępowań o udzielenie zamówień publicznych sporządza się łącząc (w kolumnie 2 planu zamówień publicznych przygotowanego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku) planowane zamówienia/postępowania o udzielenie zamówienia tego samego rodzaju według tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej.

2. Wartości planowanych zamówień publicznych ustala się zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* (zwanej dalej: ustawą Pzp) i aktami wykonawczymi do ustawy.

3. Plany postępowań o udzielenie zamówień publicznych powinny obejmować również zamówienia, które są wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

4. Plany postępowań o udzielenie zamówień publicznych powinny obejmować wszystkie zamówienia, których rozpoczęcie postępowania jest przewidziane w roku kalendarzowym, którego plan dotyczy, bez względu na termin ich zakończenia.

5. Zamówienia, których termin realizacji przekracza jeden rok, ujmowane są w planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w roku, w którym następuje rozpoczęcie postępowania prowadzonego w celu udzielenia zamówienia, z podaniem wartości całego zamówienia.

6. Plany postępowań o udzielenie zamówień publicznych mogą być aktualizowane w ciągu roku, w trybie przewidzianym dla ich tworzenia.

§ 6. Udzielenie zamówienia nieujętego w planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, którego nie można było przewidzieć, jest dopuszczalne na podstawie umotywowanego wniosku, wyłącznie po potwierdzeniu przez Kwestora posiadania środków i dokonaniu zmiany planu.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 8. Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 62/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie planowania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2/ zarządzenie Nr 45/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 kwietnia 2014 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 62/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie planowania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jeziński
REKTOR

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznychdostaw, usług, robót budowlanych*
/nazwa jednostki/

Lp.zamówienia	Przedmiot zamówienia wg tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej	lp.postępowania	Nazwa zamówienia/ zamówienia udzielanego w odrębnych postępowaniach w ramach tego samego przedmiotu zamówienia	Kody CPV	Tryb postępowania	Orientacyjna wartość postępowania	Przewidywany termin wszczęcia postępowania /w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym/	Czy postępowanie objęte jest ochroną informacji niejawnych**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - niepotrzebne skreślić,

** - należy wpisać „tak” jeśli ochrona informacji niejawnych wymaga niezamieszczania informacji o postępowaniu na stronie internetowej

1/ plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych należy sporządzić odrębnie dla usług i dostaw i robót budowlanych;

2/ w poszczególnych pozycjach kol. 4 należy wypisać wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyodrębnione wg podziału na zamówienia tego samego przedmiotu w kol. 2;

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

data.....

data.....