

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do przygotowania wniosku
Leopoldina online-platforma integracji i udostępniania elektronicznych
zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji
wiedzy

W związku z podjęciem działań mających na celu przygotowanie wniosku projektowego - w ramach Poddziałania 2.3.1 *Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki* Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - powołuję na okres od 1 listopada 2016 r. do 31 marca 2017 r. Zespół Projektowy do przygotowania wniosku *Leopoldina online-platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy* w następującym składzie:

Kierownik projektu - dr inż. Edward Łazor, Dział Usług Informatycznych;

Zadania:

- 1/ koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu, w tym określenie struktury zarządzania projektem oraz sposobu komunikacji wewnętrznej,
- 2/ określenie ryzyk związanych z realizacją projektu,
- 3/ określenie etapów realizacji projektu,
- 4/ podejmowanie decyzji w zakresie ostatecznego kosztorysu projektu,
- 5/ dbanie o zapewnienie wszystkich niezbędnych standardów funkcjonowania i upubliczniania baz danych zawartych w kryteriach oceny wniosku o dofinansowanie,
- 6/ dbałość o rzetelne określenie wskaźników projektu,
- 7/ dbałość o ustalenie warunków trwałości instytucjonalnej projektu.

Biuro Projektu:

Członkowie:

mgr Ewa Drabiszewska - asystent kierownika projektu, Dział Usług Informatycznych;

Zadania: obsługa administracyjna Biura Projektu;

dr Julian Jezioro – Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Zespół Badawczy Prawa Własności Intelektualnej;

Zadania: wsparcie w zakresie możliwości wykorzystania i upublicznienia obiektów w bazach danych, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

mgr Marek Nowakowski – Biuro Projektów Zagranicznych;

Zadania: weryfikacja działań i kosztów projektu pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach PO PC,

dr Andrzej Ostrowski – Biuro Rektora;

Zadania:

- 1/ pomoc w przygotowaniu planu promocyjno-informacyjnego projektu wraz z założeniami wewnętrznej komunikacji zespołu projektowego,

- 2/ wsparcie podzespołu zajmującego się definiowaniem potrzeb użytkownika w zakresie badania jego potrzeb.

mgr Emilia Wilanowska - osoba nadzorująca przygotowanie projektu, Biuro Projektów Zagranicznych;

Zadania:

- 1/ ustalanie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem projektu,
- 2/ weryfikacja prac podejmowanych w związku z przygotowaniem projektu,
- 3/ określenie celów projektu zgodnych z dokumentami strategicznymi Uczelni i Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
- 4/ pomoc w określeniu wskaźników projektu.

Zespół merytoryczny ds. rozwiązań programowych:

Członkowie:

Tomasz Kalota - Biblioteka Uniwersytecka, Sekcja Digitalizacji i Mediów Cyfrowych;
mgr inż. Tomasz Moskal - Dział Usług Informatycznych, Zespół Aplikacji Komputerowych;
inż. Rafał Raczyński - Biblioteka Uniwersytecka, Oddział Komputeryzacji.

Zadania:

- 1/ przygotowanie założeń do planowanego zakupu/stworzenia programu/ów obsługującego/cych bazy danych poszczególnych jednostek Uczelni, z uwzględnieniem standardów obowiązujących na rynku oraz potrzeb użytkownika, a także możliwości zintegrowania przyjętego rozwiązania z obecnie funkcjonującym oprogramowaniem w Uczelni (opisy niezbędne do wniosku, określenie korzyści przyjętych rozwiązań),
- 2/ dbanie o to, aby założenia do planowanego zakupu/stworzenia programu/ów obsługującego/cych bazy danych poszczególnych jednostek Uczelni odpowiadały kryteriom oceny wniosku o dofinansowanie, w szczególności takim jak: interoperacyjność, jak największe zwiększenie otwartości zasobów itp.,
- 3/ zbadanie rynku pod kątem wyceny zakupu/stworzenia przyjętego rozwiązania na cele realizacji planowanego projektu.

Zespół merytoryczny ds. technicznych:

Członkowie:

mgr inż. Rafał Olszak - Biblioteka Uniwersytecka, Oddział Komputeryzacji;
Marcin Szala - Biblioteka Uniwersytecka, Sekcja Digitalizacji i Mediów Cyfrowych;

Zadania:

- 1/ weryfikacja zaplanowanego do zakupu sprzętu przez poszczególne jednostki, pod kątem adekwatności i niezbędności z celami projektu,
- 2/ przygotowanie krótkiej specyfikacji sprzętu do wniosku o dofinansowanie,
- 3/ zbadanie rynku pod kątem wyceny zakupu/stworzenia przyjętego rozwiązania na cele realizacji planowanego projektu.

Zespół merytoryczny ds. definiowania potrzeb twórców i użytkowników baz danych:

Członkowie:

dr Bartosz Korabiewski – Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska;
mgr inż. Grażyna Piotrowicz - Biblioteka Uniwersytecka;

dr Agnieszka Seidel-Grzesińska - Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych, Instytut Historii Sztuki.

Zadania:

- 1/ zdefiniowanie funkcjonalności programu obsługującego bazy danych poszczególnych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ wskazanie korzyści zdefiniowanych funkcjonalności programu,
- 3/ prace nad definiowaniem funkcjonalności portalu, który ma powstać w ramach projektu,
- 4/ pomoc przy definiowaniu użytkowników upublicznianych baz danych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 5/ pomoc przy zakwalifikowaniu obiektów do upublicznienia.

Zespół merytoryczny przedstawicieli jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego deklarujących udział w projekcie:

Członkowie:

dr Anetta Drzeniecka-Osiadacz - Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, Zakład Klimatologii i Ochrony Atmosfery;
dr hab. Piotr Gunia, prof. nadzw. UWr - Muzeum Mineralogiczne im. K. Maślankiewicza;
prof. dr hab. Jan Harasimowicz - Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego;
dr Ryszard Kamiński - Ogród Botaniczny;
dr hab. Piotr Owczarek - Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, Zakład Geografii Fizycznej;
mgr Grzegorz Przybysz - Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego;
dr Paweł Raczyński - Muzeum Geologiczne;
prof. dr hab. Paweł Rudawy - Wydział Fizyki i Astronomii, Instytut Astronomiczny;
dr Waldemar Spallek - Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, Zakład Geoinformatyki i Kartografii;
prof. dr hab. Tadeusz Stawarczyk - Muzeum Przyrodnicze.

Zadania:

- 1/ przygotowanie listy i opisu obiektów, które mają zostać upublicznione w projekcie,
- 2/ zdefiniowanie użytkownika swojej bazy danych,
- 3/ kompleksowe sprawdzenie majątkowych praw własności do zadeklarowanych obiektów, które planowane są do upublicznienia w projekcie.

prof. dr hab. Adam Jezierski

R E K T O R