



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Postępowanie nr BZP.2421.44.2016.PM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod nazwą:

Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynkach Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu – 4 części

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3a	Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
Załącznik nr 3b	Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
Załącznik nr 3c	Opis przedmiotu zamówienia dla części 3
Załącznik nr 3d	Opis przedmiotu zamówienia dla części 4
Załącznik nr 4a	Wzór umowy dla części 1
Załącznik nr 4b	Wzór umowy dla części 2
Załącznik nr 4c	Wzór umowy dla części 3
Załącznik nr 4d	Wzór umowy dla części 4
Załącznik nr 5	Kalkulacja cenowa

ZATWIERDZAM:

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR
Uniwersytetu Wrocławskiego

Wrocław, sierpień 2016 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
Uniwersytet Wrocławski
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 00000-1301
poczta elektroniczna: www.bzp@uwr.edu.pl
strona internetowa : www.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dn. 26.08.2016 r.
5. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona zostaną na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl/ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa** kategoria nr 14).

2. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynkach Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu – 4 części:

Część 1: Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynku nr 2/3 Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu;

łącznie powierzchnia objęta sprzątnięciem w Części 1 zamówienia wynosi: 6 834,70 m²;

Część 2: Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynku nr 20 Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu;

łącznie powierzchnia objęta sprzątnięciem w Części 2 zamówienia wynosi: 5 987,60 m²;

Część 3: Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynku nr 21 Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu;

łącznie powierzchnia objęta sprzątnięciem w Części 3 zamówienia wynosi: 6 437,80 m²;

Część 4: Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni/portierni w budynku nr 25 Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu;

łącznie powierzchnia objęta sprzątnięciem w Części 4 zamówienia wynosi: 3 119,08 m²

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- Załącznik Nr 3a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1,
- Załącznik Nr 3b do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2,
- Załącznik Nr 3c do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 3,
- Załącznik Nr 3d do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 4.

4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określają Wzory umów, stanowiące załączniki:
- Załącznik Nr 4a do SIWZ – wzór umowy dla części 1,
 - Załącznik Nr 4b do SIWZ – wzór umowy dla części 2,
 - Załącznik Nr 4c do SIWZ – wzór umowy dla części 3,
 - Załącznik Nr 4d do SIWZ – wzór umowy dla części 4.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV dla części 1, 2, 3, 4:

Kod CPV	Opis
90919000-2	Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych
90919300-5	Usługi sprzątania szkół

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Część nr 1, Część nr 2, Część nr 3, Część nr 4). Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę. Na każdą Część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamówienie realizowane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
10. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

Termin wykonania zamówienia dla części 1, 2, 3 i 4: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**, ale nie wcześniej niż od **01.12.2016 r.**

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

a) dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, **należy wykonać lub należy wykonywać co najmniej jedną usługę sprzątaną** spełniającą poniższe warunki:

- usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy*;
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych w pomieszczeniach, przy czym powierzchnie te nie mogą być mniejsze niż 3000 m².

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

* W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na kilka Części, wówczas wystarczające będzie spełnienie warunków wskazanych dla części zawierającej największą wymaganą sprzątaną powierzchnię spośród części, na które Wykonawca składa ofertę.

b) dotyczy Części nr 4:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, **należy wykonać lub należy wykonywać co najmniej jedną usługę sprzątaną** spełniającą poniższe warunki:

- usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy*;
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych w pomieszczeniach, przy czym powierzchnie te nie mogą być mniejsze niż 1500 m².

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

* W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na kilka Części, wówczas wystarczające będzie spełnienie warunków wskazanych dla części zawierającej największą wymaganą sprzątaną powierzchnię spośród części, na które Wykonawca składa ofertę.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 2) - 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa własny „jednolity dokument”, a także odrębne jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.

5. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1 Potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

- 1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
(w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.2 Wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy:

- 1)** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 4)** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5)** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6)** oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt 2–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
- 8.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.2 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentu, o którym mowa powyżej.
- 9.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.** W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 11.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 24 72** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**e-mail: bzp@uwr.edu.pl**) **lub na piśmie** na adres:

Uniwersytet Wrocławski, Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55, I p. pok. nr 100,
50-138 Wrocław
z dopiskiem:

Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynkach Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu – 4 części

Nr postępowania: BZP.2421.44.2016.PM

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Patrycja Miśków, **faks: 71 375 24 72, e-mail: bzp@uwr.edu.pl.**

8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokona w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

a) **część 1: 11 600 zł** (słownie złotych: jedenaście tysięcy sześćset)

b) **część 2: 9 200 zł** (słownie złotych: dziewięć tysięcy dwieście)

c) **część 3: 10 000 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy)

d) **Część 4: 5 700 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy siedemset)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:

Bank Zachodni WBK S.A. 4 Oddział we Wrocławiu

12 1090 2503 0000 0001 1257 6100

z dopiskiem: **wadium, postępowanie nr BZP.2421.44.2016.PM.**

Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynkach Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu – 4 części

5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.

6. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (Dział Finansowy pok. nr 108, I piętro, okienko nr 1) do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie;

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 1, oświadczeń lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a)** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b)** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 15.** Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 11 jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

- 1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
- 3.** Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

- 1.** Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Kalkulację cenową, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1-4

- 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
- 3.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 4.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 6.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 8.** Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 9.** Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 10.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli

z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 11.** Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy
- 12.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.** Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
- 15.** Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 19.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 20.** Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego,
ul. Kuźnicza 49/55, I p. pok. nr 100
50-138 Wrocław,**

oraz adnotacją:

**Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynkach Wydziału Nauk
Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu – 4 części
Część nr**

Nr postępowania: BZP.2421.44.2016.PM

Nie otwierać przed 07.10.2016r. przed godz. 11:00.

- 21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 22.** Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające

zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

23. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

24. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **07.10.2016r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.**

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.10.2016r. o godz. 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.

5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ (dotyczy Części 1, 2, 3, 4)

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części, stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy dla każdej z części.

2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 4, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.

Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

4. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej, załącznik nr 5 do SIWZ, podano: Nazwę usługi (kol. 2), Ilość miesięcy wykonywania usługi (kol.7)

W części tabeli przeznaczony do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

a) kolumny - w poz. 1 i 2:

- w kol. 3: zaoferowane wynagrodzenie miesięczne netto wyrażone w PLN, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - w kol. 4: stawkę podatku VAT wyrażoną w %,
 - w kol. 5 [kol. 3 x kol. 4]: wartość podatku VAT (wyrażoną w PLN) jako iloczyn zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i stawki podatku VAT (kol. 4), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - w kol. 6 [kol. 3 + kol. 5]: wynagrodzenie miesięczne brutto (wyrażone w PLN) jako sumę zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i wartości podatku VAT (kol. 5), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - w kol. 8 [kol. 6 x kol. 7]: cenę brutto
- b) pozycje:

- w poz. A: cenę ofertową brutto: jako sumę cen brutto podanych w kol. 8, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę ofertową brutto należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
7. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

DOTYCZY CZĘŚCI 1, 2, 4

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena [PLN] – waga 60 %**
 - 2) **częstotliwość mycia okien [ilość razy] – waga 20 %**
 - 3) **częstotliwość prania wykładzin dywanowych [ilość razy] – waga 20%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.
 - 2.1. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + O + P,$$
 gdzie:
 - C** - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;
 - O** - oznacza wartość punktową w kryterium Częstotliwość mycia okien,
 - P** - oznacza wartość punktową w kryterium Częstotliwość prania wykładzin dywanowych.
 Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
 - 2.2. Wartość punktowa (**C**) w kryterium Cena wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{min} / C_n * 60$$
 gdzie:
 - C_{min}** – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;
 - C_n** – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi - 60 pkt.

2.3. Wartość punktowa (**O**) w kryterium Częstotliwość mycia okien wyliczana będzie wg wzoru:

$$O = O_n / O_{max} * 20$$

gdzie:

O_n – Częstotliwość mycia okien (ilość razy) w całym okresie umownym – ocenianej oferty;

O_{max} – Częstotliwość mycia okien (ilość razy) w całym okresie umownym – najwyższa wśród ocenianych ofert.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Częstotliwość mycia okien wynosi – 20 pkt.

UWAGA!!!

a) Częstotliwość mycia okien w całym okresie umownym, określoną w Formularzu ofertowym, Wykonawca podaje w liczbach całkowitych.

b) Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość mycia okien wynosi **4 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie mniejszą Częstotliwość mycia okien, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty częstotliwości mycia okien, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższą wymaganą w SIWZ ilość razy, tj. 4 w ciągu 24 miesięcy trwania umowy i taka ilość razy zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.

c) Jeżeli Wykonawca poda Częstotliwość mycia okien większą niż **6 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie liczbę 6 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

2.4. Wartość punktowa (**P**) w kryterium Częstotliwość prania wykładzin dywanowych wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = P_n / P_{max} * 20$$

gdzie:

P_n – Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (ilość razy) w całym okresie umownym – ocenianej oferty;

P_{max} – Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (ilość razy) w całym okresie umownym – najwyższa wśród ocenianych ofert.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Częstotliwość prania wykładzin dywanowych wynosi – 20 pkt.

UWAGA!!!

a) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych w całym okresie umownym, określoną w Formularzu ofertowym, Wykonawca podaje w liczbach całkowitych.

b) Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość mycia okien wynosi **2 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie mniejszą Częstotliwość prania wykładzin dywanowych, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty częstotliwości prania wykładzin dywanowych, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższą wymaganą w SIWZ ilość razy, tj. 2

w ciągu 24 miesięcy trwania umowy i taka ilość razy zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.

c) Jeżeli Wykonawca poda Częstotliwość prania wykładzin dywanowych większą niż 4 razy w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie liczbę 4 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Wartości **C, O, P** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

DOTYCZY CZĘŚCI 3

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena [PLN] – waga 60 %**
- 2) **częstotliwość mycia okien [ilość razy] – waga 20 %**
- 3) **częstotliwość nabłyszczania parkietu [ilość razy] – waga 20%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.

2.1. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + O + N,$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

O - oznacza wartość punktową w kryterium Częstotliwość mycia okien,

N - oznacza wartość punktową w kryterium Częstotliwość nabłyszczania parkietu.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

2.2. Wartość punktowa (**C**) w kryterium Cena wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n * 60$$

gdzie:

C_{min} - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n - CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi - 60 pkt.

2.3. Wartość punktowa (**O**) w kryterium Częstotliwość mycia okien wyliczana będzie wg wzoru:

$$O = O_n / O_{\max} * 20$$

gdzie:

O_n - Częstotliwość mycia okien (ilość razy) w całym okresie umownym - ocenianej oferty;

O_{max} - Częstotliwość mycia okien (ilość razy) w całym okresie umownym - najwyższa wśród ocenianych ofert.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Częstotliwość mycia okien wynosi - 20 pkt.

UWAGA!!!

a) Częstotliwość mycia okien w całym okresie umownym, określoną w Formularzu ofertowym, Wykonawca podaje w liczbach całkowitych.

b) Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość mycia okien wynosi **4 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie mniejszą Częstotliwość mycia okien, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty częstotliwości mycia okien, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższą wymaganą w SIWZ ilość razy, tj. 4 w ciągu 24 miesięcy trwania umowy i taka ilość razy zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.

c) Jeżeli Wykonawca poda Częstotliwość mycia okien większą niż **6 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie liczbę 6 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

2.4. Wartość punktowa (**P**) w kryterium Częstotliwość nabłyszczania parkietu wyliczana będzie wg wzoru:

$$N = N_n / N_{max} * 20$$

gdzie:

N_n – Częstotliwość nabłyszczania parkietu (ilość razy) w całym okresie umownym – ocenianej oferty;

N_{max} – Częstotliwość nabłyszczania parkietu (ilość razy) w całym okresie umownym – najwyższa wśród ocenianych ofert.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Częstotliwość nabłyszczania parkietu wynosi – 20 pkt.

UWAGA!!!

a) Częstotliwość nabłyszczania parkietu w całym okresie umownym, określoną w Formularzu ofertowym, Wykonawca podaje w liczbach całkowitych.

b) Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość nabłyszczania parkietu wynosi **2 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie mniejszą Częstotliwość nabłyszczania parkietu, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty częstotliwości nabłyszczania parkietu, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższą wymaganą w SIWZ ilość razy, tj. 2 w ciągu 24 miesięcy trwania umowy i taka ilość razy zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.

c) Jeżeli Wykonawca poda Częstotliwość nabłyszczania parkietu większą niż **4 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie liczbę 4 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Wartości **C, O, N** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XVI. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- a) błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej wynagrodzenia miesięcznego netto i prawidłowo wyliczonej kwoty podatku VAT. Zamawiający dokona sumowania i tak obliczoną cenę przyjmie jako wynagrodzenie miesięczne brutto;
- b) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo podanej, w Kalkulacji cenowej, stawce VAT. Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (odpowiednio: mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako kwotę podatku;
- c) błędne obliczenie ceny brutto w kol. 8. Zamawiający dokona mnożenia ilości miesięcy podanych w kol. 7 i wynagrodzenia miesięcznego brutto i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto
- d) błędne zsumowanie cen brutto z kol. 8. Zamawiający dokona sumowania i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową brutto.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

- a) rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy cen brutto podanych w kol. 8 Kalkulacji cenowej.
- b) błędnym wyliczeniu w Kalkulacji cenowej wynagrodzenia miesięcznego brutto. Przyjmuje się, że prawidłowo podano wynagrodzenie miesięczne netto (kol. 3). Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania, mnożenia) i tak obliczoną cenę przyjmie jako wynagrodzenie miesięczne brutto.

4. Brak zaoferowania wynagrodzenia miesięcznego netto (kol.3) w jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (dotyczy części 1, 2, 3, 4)

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 3) Wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone,
 - 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych,
 - 5) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1 – 5 na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4a, 4b, lub 4d do SIWZ – odpowiednio dla części 1, 2, 3 i 4.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** oferowanej ceny brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:

Bank Zachodni WBK S.A. IV O/ Wrocław
NR KONTA 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu złożone zostanie w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (pok. Nr 108, I piętro).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVIII. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę - co najmniej 12 osób w części 1, co najmniej 11 osób w części 2, 3, co najmniej 6 osób w części 4.

Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia, polegające na świadczeniu usług sprzątanego codziennego i cyklicznego.

Jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez te osoby.

Czynności sprzątanego codziennego i cyklicznego zostały określone w załącznikach do SIWZ: nr 3a dla części 1, 3b dla części 2, 3c - dla części 3 i 3d dla części 4 – opis przedmiotu zamówienia. Zakres usług został podzielony na prace porządkowe wykonywane codziennie oraz prace wykonywane cyklicznie w terminie uzgodnionym z kierownikiem administracji, z obowiązkiem wpisu wykonanych prac do zeszytu korespondencji złożonym na portierni. Wszystkie usługi są

wykonywane w określonym miejscu, a szczegółowy zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia, będą m.in. odpowiadały za organizację pracy, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz obowiązki zawarte w umowie. Osoby te będą umocowane przez Wykonawcę do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.

Osoby te (w odróżnieniu od osób zatrudnionych np. na umowę zlecenie), wykonując swoje obowiązki służbowe, będą podporządkowane poleceniom swoich przełożonych i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

Zdaniem Zamawiającego daje to pewność, należytego wykonania całości zamówienia.

Wskazany wyżej rodzaj pracy, wymagany sposób i okoliczności świadczenia pracy przez osoby występujące z ramienia wykonawcy i/lub podwykonawcy dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy, określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit a) uPzp Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób umów o pracę zawartych na czas obejmujący realizację zamówienia, pod rygorem kary umownej określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ: nr 4a dla części 1, 4b dla części 2, 4c dla części 3 i 4d dla części 4.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (Załączniki nr 4a, 4b, 4c, 4d do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy dla każdej z części.

XX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu
4. Odwołanie.

- a)** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b)** W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- c)** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu

- a)** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b)** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c)** Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d)** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

<p>..... pieczęć wykonawcy</p>		nr postępowania: BZP.2421.44.2016.PM Załącznik nr 1 do SIWZ	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:			
Adres:			
Adres korespondencyjny:			
NIP:		REGON:	
Telefon:	Faks:	e-mail:	

FORMULARZ OFERTY

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynkach Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu – 4 części

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d do SIWZ odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4), zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (Załączniki nr 4a, 4b, 4c, 4d do SIWZ odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4) za cenę ofertową:

CZEŚĆ 1:

CENA OFERTOWA BRUTTO: kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ)	..... zł
Słownie złotych brutto:	
Oferujemy częstotliwość mycia okien (ilość razy):	..... razy
Oferujemy częstotliwość prania wykładzin dywanowych (ilość razy):	..... razy

CZEŚĆ 2:

CENA OFERTOWA BRUTTO: kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ)	..... zł
Słownie złotych brutto:	
Oferujemy częstotliwość mycia okien (ilość razy):	..... razy
Oferujemy częstotliwość prania wykładzin dywanowych (ilość razy):	..... razy

CZĘŚĆ 3:

CENA OFERTOWA BRUTTO: kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ)	..... zł
Słownie złotych brutto:	
Oferujemy częstotliwość mycia okien (ilość razy):	..... razy
Oferujemy częstotliwość nabłyszczania parkietu (ilość razy):	..... razy

CZĘŚĆ 4:

CENA OFERTOWA BRUTTO: kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ)	..... zł
Słownie złotych brutto:	
Oferujemy częstotliwość mycia okien (ilość razy):	..... razy
Oferujemy częstotliwość prania wykładzin dywanowych (ilość razy):	..... razy

- II.** Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV.** Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią SIWZ **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
- V.** Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*:
.....
.....
- VI.** Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: *:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VII.** Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane*.
W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- VIII.** Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie /nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (** niewłaściwe skreślić).

[Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].

- IX.** W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:.....
oraz
wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:.....zł

Uwaga! Niniejszy pkt IX wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

- X.** Oświadczamy, że wadium zostało wniesione formie:
w kwocie:
Część 1: zł
Część 2: zł
Część 3: zł
Część 4: zł

- XI.** Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu.
.....

- XII.** Oświadczam, że skierujemy do realizacji umowy co najmniej 12 osób zatrudnionych na umowę o pracę (dotyczy części 1).

Oświadczam, że skierujemy do realizacji umowy co najmniej 11 osób zatrudnionych na umowę o pracę (dotyczy części 2 i 3).

Oświadczam, że skierujemy do realizacji umowy co najmniej 6 osób zatrudnionych na umowę o pracę (dotyczy części 4).

- XIII.** Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

- XIV.** Wraz z Formularzem oferty składamy:

1. Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy Wykonawcy)

*- Niniejszy punkt Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	BZP.2421.44.2016.PM	
	Załącznik nr 5 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENY

Kompleksowe utrzymanie czystości oraz obsługa szatni w budynkach Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu – 4 części

Część *

I. Kalkulacja cenowa dla Części nr 1 **:

Poz.	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)	Ilość miesięcy wykonywania usługi	Cena brutto [kol. 6 x kol. 7]	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Sprzątanie pomieszczeń					24		
2	Obsługa szatni					16		
A	<u>CENA OFERTOWA BRUTTO:</u> (suma wartości z kol. 8) - kwotę należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)						 zł

* wpisać numery Części, na które składana jest oferta

** wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

II. Kalkulacja cenowa dla Części nr 2 **:

Poz.	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)	Ilość miesięcy wykonywania usługi	Cena brutto [kol. 6 x kol. 7]	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Sprzątanie pomieszczeń					24		
2	Obsługa szatni					16		
A	CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma wartości z kol. 8)							
							- kwotę należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zł

* wpisać numery Części, na które składana jest oferta

** wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

III. Kalkulacja cenowa dla Części nr 3 **:

Poz.	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)	Ilość miesięcy wykonywania usługi	Cena brutto [kol. 6 x kol. 7]	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Sprzątanie pomieszczeń					24		
2	Obsługa szatni					16		
A	CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma wartości z kol. 8)							
							- kwotę należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zł

* wpisać numery Części, na które składana jest oferta

** wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

IV. Kalkulacja cenowa dla Części nr 4 **:

Poz.	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)	Ilość miesięcy wykonywania usługi	Cena brutto [kol. 6 x kol. 7]	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Sprzątanie pomieszczeń					24		
2	Obsługa szatni					24		
A	CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma wartości z kol. 8) - kwotę należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)						 zł

* wpisać numery Części, na które składana jest oferta

** wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)