

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

Podstawowe informacje dotyczące obiektu – budynek nr 20

I. Zakres czynności wykonywanych i warunki konieczne przy utrzymaniu czystości w budynku nr 20 ul. Koszarowa 3.

W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:

1. Sprzątanie, zmiatanie wejścia do budynku (schody i podjazdy dla niepełnosprawnych).
W okresie zimowym usuwanie śniegu, oblodzeń, posypywanie solą i piaskiem wykonuje firma sprzątająca posesję.
2. Opróżnianie popielnic przed budynkiem.
3. Zmiatanie i mycie podłogi pod wycieraczką gumową przy drzwiach wejściowych.
4. Sprzątanie dwóch kabin wind oraz drzwi na wszystkich kondygnacjach (zmywanie napisów z kabin oraz odklejanie naklejek).
5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci.
Wykładanie koszy woreczkami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów stojących na posesji.
6. Mycie balustrad, poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
7. Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
8. Zmiatanie i mycie podłóg (gresu, wykładzin zmywalnych, tarketu z dodatkiem środka myjącego).
9. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
10. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: umywalek, muszli i desek klozetowych (łącznie z przyciskami), pisuarów, baterii, ścian, drzwi, klamek, płytek ściennych, pojemników na ręczniki i papier toaletowy.
11. Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach.
12. Uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego we wszystkich toaletach.
13. Mycie kafli, luster.
14. Mycie tablic szkolnych oraz usuwanie kredy i zabrudzeń z rynienek.
15. Mycie tablic suchościeralnych oraz mycie rynienek (środkami do tego przeznaczonymi).
16. Odkurzanie mebli biurowych.
17. Ścieranie kurzu (parapety, meble, aparaty telefoniczne, sprzęt biurowy, lampy biurowe, drzwi i futryny itp.).
18. Opróżnianie koszy niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera.
19. Usuwanie skutków awarii (np. zbieranie wody)

Dzienny dyżur osoby sprzątającej od poniedziałku do piątku od godziny 10:00 do 14:00 w terminie od 1 października do 30 czerwca oraz w soboty i niedziele, tylko w czasie zjazdów. Wykaz terminów zjazdów zostanie przekazany wykonawcy po ustaleniu przez jednostkę (średnio trzy zjazdy w ciągu miesiąca).

Obowiązki osoby dyżurującej:

1. Uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego we wszystkich toaletach.
2. Mycie holu,
3. W miarę potrzeb mycie szyb w drzwiach wejściowych.
4. Opróżnianie koszy na śmieci.
5. Bieżące utrzymywanie czystości, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w toaletach oraz wszystkich ciągów komunikacyjnych, innych pomieszczeń wyznaczonych przez kierownika obiektu.
6. Usuwanie na bieżąco napisów, naklejek ze ścian, szyb, drzwi.

Prace wykonywane cyklicznie, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu:

1. Mycie drzwi wejściowych – raz na tydzień.
2. Sprzątanie, mycie wejścia do budynku (schody i podjazdy dla niepełnosprawnych) – raz w miesiącu.
3. Ścieranie kurzu z mebli biurowych na mokro – raz na tydzień
4. Ścieranie na mokro parapetów – dwa razy w tygodniu.
5. Mycie kaloryferów – dwa razy w miesiącu.
6. Usuwanie zabrudzeń z włączników naściennych, listew instalacyjnych, gniazd elektrycznych – raz w tygodniu.
7. Mycie gablot, szyb oraz wewnętrzne wycieranie kurzu – raz na miesiąc.
8. Sprzątanie toalet w piwnicach – raz na tydzień.
9. Sprzątanie piwnic: korytarze, klatki schodowe – raz na miesiąc.
10. Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach – dwa razy w miesiącu.
11. Mycie drzwi do pokoi pracowników, sal dydaktycznych – raz na miesiąc.
12. Dwustronne mycie okien wraz z myciem ramy okiennej, ościeży i kłamki (498 m² powierzchnia jednostronna) – 2 razy w roku (*wrzesień, kwiecień*).
W przypadku zaoferowania częstszego mycia okien, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.
13. Konserwacja (nabłyszczanie) gresu i tarketu – 2 razy w roku (*wrzesień, kwiecień*).
14. Pranie wykładzin dywanowych – 1 raz w roku.
W przypadku zaoferowania częstszego prania wykładzin, terminy uzgodnione zostaną z kierownikiem obiektu.
15. Pranie tapicerki krzesel oraz foteli – 1 raz w roku w okresie letnim (szt. 250)
16. Mycie opraw oświetleniowych (zdjętych przez elektryka zamawiającego) – 1 raz w roku.

17. Sprzątanie strychu (podłoga drewniana), pow. 730 m² – 1 raz w roku

II. Szczegółowy wykaz pomieszczeń do sprzątania:

| l.p. | | Wykaz pomieszczeń | Pow. w m² | Posadzka, podłoga | Uwagi |
|-------------|----|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | <i>PIWNICA*</i> | | | |
| 1 | | Korytarz | 11,9 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w miesiącu |
| 2 | | Klatka schodowa | 13,0 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w miesiącu |
| 3 | | WC damski | 14,0 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w tygodniu |
| 4 | | WC męski | 5,1 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w tygodniu |
| 5 | | Korytarz | 57,3 | Gładź cementowa | Sprzątanie 1 raz w miesiącu |
| 6 | | WC męski | 5,1 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w tygodniu |
| 7 | | WC damski | 14,0 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w tygodniu |
| 8 | | Klatka schodowa | 13,5 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w miesiącu |
| 9 | | Korytarz | 23,6 | Płytki ceramiczne | Sprzątanie 1 raz w miesiącu |
| 10 | | Korytarz | 59,6 | Gładź cementowa | Sprzątanie 1 raz w miesiącu |
| | | RAZEM PIWNICA | 217,1 | | |
| | | <i>PATER</i> | | | |
| 11 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| 12 | 2 | Sala seminaryjna * | 30,9 | Tarket | |
| 13 | 3 | Sala seminaryjna * | 43,7 | Tarket | |
| 14 | 4 | Sala seminaryjna * | 43,3 | Tarket | |
| 15 | 5 | Sala seminaryjna * | 35,9 | Tarket | |
| 16 | 6 | Sekretariat Katedry Logiki | 18,9 | Tarket | |
| 17 | 7 | Gabinet | 15,0 | Wykł. Dywan. | |
| 18 | 8 | Pokój Kieronika Katedry Logiki i Metodologii Nauk | 16,1 | Wykł. Dywan. | |
| 19 | 9 | Gabinet | 10,9 | Wykł. Dywan. | |
| 20 | 10 | Gabinet | 4,0 | Płytki ceramiczne | |
| 21 | 11 | Gabinet | 13,8 | Wykł. Dywan. | |
| 22 | | Zespół sanitarny damski | 17,9 | Płytki ceramiczne | |
| 23 | | Klatka schodowa | 17,3 | Płytki ceramiczne | |
| 24 | 14 | Gabinet | 18,9 | Wykł. Dywan. | |
| 25 | | Zespół sanitarny męski | 5,8 | Płytki ceramiczne | |
| 26 | 17 | Szatnia | 25,0 | Płytki ceramiczne | |
| 27 | | Informacja-portiernia | 7,6 | Płytki ceramiczne | |
| 28 | 19 | Szatnia | 25,0 | Płytki ceramiczne | |
| 29 | 20 | Pomieszczenie socjalne | 5,2 | Płytki ceramiczne | |
| 30 | 22 | Zespół sanitarny damski | 6,4 | Płytki ceramiczne | |
| 31 | | Korytarz | 5,6 | Płytki ceramiczne | |
| 32 | 23 | Pomieszczenie administracyjne | 10,5 | Płytki ceramiczne | |
| 33 | 24 | Zespół sanitarny męski | 17,9 | Płytki ceramiczne | |
| 34 | | Klatka schodowa | 17,3 | Płytki ceramiczne | |
| 35 | | Hall | 9,7 | Płytki ceramiczne | |

| | | | | | |
|----|-----|---------------------------------------|----------------|-------------------|--|
| 36 | 28 | Dziekanat dla studentów zaocznych | 20,5 | Wykł. Dywanowa | |
| 39 | 29 | Dziekanat dla studentów zaocznych | 18,4 | Wykł. Dywanowa | |
| 40 | 30 | Gabinet prodziekana | 20,8 | Wykł. Dywan. | |
| 41 | 31 | Gabinet Kierownika Dziekanatu | 17,6 | Wykł. Dywan. | |
| 42 | 32 | Pomieszczenie socjalne | 6,2 | Tarket | |
| 43 | 33 | WC | 3,4 | Płytki ceramiczne | |
| 44 | 34 | Dziekanat dla studentów dziennych | 47,6 | Tarket | |
| 45 | 35 | Dziekanat | 48,2 | Tarket | |
| 46 | 36 | Dziekanat | 43,8 | Tarket | |
| 47 | 37 | Sala seminaryjna * | 43,7 | Tarket | |
| 48 | 38 | Sala seminaryjna * | 30,4 | Tarket | |
| 49 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| 50 | | Korytarz | 57,8 | Płytki ceramiczne | |
| 51 | | Hol wejściowy | 128,2 | Płytki ceramiczne | |
| 52 | 42 | Sala wykładowa *– 60 osobowa | 62,5 | Traket | |
| 53 | | Wiatrolap* | 6,1 | Płytki ceramiczne | |
| 54 | | Wiatrolap* | 6,1 | Płytki ceramiczne | |
| 55 | 45 | Sala wykładowa *– 60 osobowa | 62,5 | Trakcet | |
| 56 | | Korytarz | 59,9 | Płytki ceramiczne | |
| | | RAZEM PARTER | 1 161,7 | | |
| | | <i>I PIĘTRO</i> | | | |
| 57 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| 58 | 102 | Pracownia | 30,4 | Tarket | |
| 59 | 103 | Sala seminaryjna * | 43,7 | Tarket | |
| 60 | 104 | Sala seminaryjna * | 43,8 | Tarket | |
| 61 | 105 | Sala seminaryjna * | 35,9 | Tarket | |
| 62 | 106 | Sekretariat Instytutu Filozofii | 29,8 | wykł. Dywan. | |
| 63 | 107 | Gabinet dyrektora Instytutu Filozofii | 14,7 | Wykł. Dywan. | |
| 64 | 108 | Gabinet | 14,7 | Wykł. Dywan. | |
| 65 | 110 | Gabinet+magazynek | 17,8 | Wykł. Dywan. | |
| 66 | | Zespół sanitarny męski | 17,9 | Płytki ceramiczne | |
| 67 | | Klatka schodowa | 17,3 | Płytki ceramiczne | |
| 68 | | Zespół sanitarny damski | 12,3 | Płytki ceramiczne | |
| 69 | 117 | Gabinet | 20,4 | Tarket | |
| 70 | | Korytarz | 28,9 | Płytki ceramiczne | |
| 71 | | Korytarz z zatokami | 173,9 | Płytki ceramiczne | |
| 72 | 119 | Gabinet | 20,4 | Wykł. Dywan. | |
| 73 | | Zespół sanitarny męski | 14,2 | Płytki ceramiczne | |
| 74 | | Zespół sanitarny damski | 17,9 | Płytki ceramiczne | |

| | | | | | |
|-----|-----|-------------------------------------|----------------|-------------------|--|
| 75 | | Klatka schodowa | 17,3 | Płytki ceramiczne | |
| 76 | 123 | Gabinet | 20,5 | Wykł. Dywan. | |
| 77 | | Hall | 10,3 | Płytki ceramiczne | |
| 78 | 129 | Laboratorium języków obcych* | 47,5 | Wykł. Dywan. | |
| 79 | 130 | Sala seminaryjna * | 48,2 | Tarket | |
| 80 | 131 | Sala seminaryjna * | 43,8 | Tarket | |
| 81 | 132 | Sala seminaryjna * | 43,7 | Tarket | |
| 82 | 133 | Pracownia autorska | 30,4 | Wykł. Dywan. | |
| 83 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| 84 | 134 | Sala wykładowa *80-osobowa | 88,5 | Tarket | |
| 85 | 135 | Sala wykładowa *80-osobowa | 88,5 | Tarket | |
| | | RAZEM I PIĘTRO | 1 048,1 | | |
| | | II PIĘTRO | | | |
| 86 | 201 | Gabinet | 16,7 | Wykł. Dywan | |
| 87 | 202 | Gabinet | 13,1 | Wykł. Dywan. | |
| 88 | 203 | Sala wykładowa* | 43,8 | Tarket | |
| 89 | 205 | Pracownia autorska* | 31,6 | Wykł. Dywan. | |
| 90 | 207 | Sala seminaryjna * | 25,9 | Tarket | |
| 91 | 209 | Sekretariat Instytutu Socjologii | 19,2 | Wykł. Dywan. | |
| 92 | 210 | Gabinet dyrektora Instytutu | 14,7 | Wykł. Dywan. | |
| 93 | 211 | Gabinet | 14,7 | Wykł. Dywan. | |
| 94 | 212 | Gabinet | 10,9 | Wykł. Dywan. | |
| 95 | 213 | Gabinet | 12,5 | Wykł. Dywan. | |
| 96 | | Klatka schodowa | 17,3 | Płytki ceramiczne | |
| 97 | | Zespół sanitarny damski | 17,9 | Płytki ceramiczne | |
| 98 | | Zespół sanitarny męski | 14,2 | Płytki ceramiczne | |
| 99 | 217 | Gabinet | 20,4 | Wykł. Dywan. | |
| 100 | | Aneks rekreacyjny | 28,9 | Płytki ceramiczne | |
| 101 | | Korytarz | 173,9 | Płytki ceramiczne | |
| 102 | 220 | Gabinet | 20,4 | Tarket | |
| 103 | | Zespół sanitarny damski | 12,3 | Płytki ceramiczne | |
| 104 | | Zespół sanitarny męski | 17,9 | Płytki ceramiczne | |
| 105 | | Klatka schodowa | 17,3 | Płytki ceramiczne | |
| 106 | 225 | Gabinet | 20,5 | Wykł. Dywan. | |
| 107 | 226 | Gabinet | 9,8 | Wykł. Dywan. | |
| 108 | 227 | Gabinet | 9,8 | Wykł. Dywan. | |
| 109 | 228 | Gabinet | 14,3 | Wykł. Dywan. | |
| 110 | 230 | Gabinet | 14,3 | Wykł. Dywan. | |
| 111 | | Korytarz | 10,0 | Płytki ceramiczne | |
| 112 | 231 | Sala seminaryjna * | 47,5 | Tarket | |
| 113 | 232 | Sala seminaryjna * | 48,2 | Tarket | |
| 114 | 233 | Sala seminaryjna * | 43,8 | Tarket | |

| | | | | | |
|-----|-----|-------------------------------|----------------|-------------------|--|
| 115 | 234 | Sala wykładowa* | 63,2 | Tarket | |
| 116 | 235 | Gabinet | 16,7 | Tarket | |
| 117 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| 118 | | Korytarz | 11,7 | Płytki ceramiczne | |
| 119 | 238 | Gabinet | 10,4 | Wykł. Dywan. | |
| 120 | 240 | Sala wykładowa *136 osobowa | 124,7 | Tarket | |
| 121 | | Hall | 22,1 | Płytki ceramiczne | |
| 122 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| | | RAZEM II PIĘTRO | 1 066,0 | | |
| | | III PIĘTRO | | | |
| 123 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| 124 | | Korytarz | 29,1 | Płytki ceramiczne | |
| 125 | 301 | Gabinet | 16,8 | Wykł. Dywan. | |
| 126 | 302 | Gabinet | 19,2 | Wykł. Dywan. | |
| 127 | 303 | Gabinet | 20,8 | Wykł. Dywan. | |
| 128 | 307 | Pokój do pracy | 10,0 | Wykł. Dywan. | |
| 129 | 308 | Gabinet | 27,8 | Wykł. Dywan | |
| 130 | 309 | Gabinet | 15,8 | Wykł. dywan. | |
| 131 | 310 | Gabinet | 8,6 | Wykł. Dywan. | |
| 132 | 311 | Gabinet | 16,5 | Wykł. Dywan | |
| 133 | | Klatka schodowa | 17,4 | Płytki ceram. | |
| 134 | 313 | Gabinet | 21,4 | Wykł. Dywan. | |
| 135 | | Korytarz | 33,1 | Płytki ceram. | |
| 136 | 316 | Gabinet | 10,1 | Wykł. Dywan. | |
| 137 | 317 | Gabinet | 8,4 | Wykł. Dywan. | |
| 138 | 318 | Gabinet | 8,0 | Wykł. dywan. | |
| 139 | 319 | Gabinet | 8,4 | Wykł. Dywan. | |
| 140 | 320 | Gabinet | 8,4 | Wykł. Dywan. | |
| 141 | | Zespół sanitarny męski | 2,5 | Płytki ceramiczne | |
| 142 | | Zespół sanitarny damski | 5,6 | Płytki ceramiczne | |
| 143 | | Aneks wypoczynkowy i korytarz | 6,8 | Płytki ceramiczne | |
| 144 | 325 | Pracownia komputerowa | 34,2 | Tarket | |
| 145 | 326 | Pracownia komputerowa | 34,2 | Tarket | |
| 146 | | Aneks wypoczynkowy i korytarz | 6,8 | Płytki ceramiczne | |
| 147 | | Zespół sanitarny damski | 5,6 | Płytki ceramiczne | |
| 148 | | Zespół sanitarny męski | 2,5 | Płytki ceramiczne | |
| 149 | 331 | Gabinet | 8,4 | Wykł. Dywan. | |
| 150 | 332 | Gabinet | 8,4 | Wykł. Dywan. | |
| 151 | 333 | Gabinet | 8,0 | Wykł. Dywan. | |
| 152 | 334 | Gabinet | 8,4 | Wykł. Dywan | |
| 153 | 335 | Gabinet | 10,1 | Wykł. Dywan. | |
| 154 | 336 | Gabinet | 23,1 | Wykł. Dywan. | |
| 155 | | Klatka schodowa | 17,4 | Płytki ceramiczne | |

| | | | | | |
|-----|-----|-------------------------|--------------|-------------------|--|
| 156 | 338 | Gabinet | 23,1 | Wykł. Dywan. | |
| 157 | | Korytarz | 44,2 | Płytki ceramiczne | |
| 158 | 340 | Pracownia | 45,9 | Tarket | |
| 159 | 341 | Gabinet | 25,5 | Wykł. Dywan. | |
| 160 | | Korytarz | 29,1 | Płytki ceramiczne | |
| 161 | 342 | Gabinet | 20,8 | Wykł. Dywan. | |
| 162 | 343 | Gabinet | 19,2 | Wykł. Dywan. | |
| 163 | 344 | Gabinet | 16,8 | Wykł. Dywan. | |
| 164 | | Klatka schodowa | 27,7 | Płytki ceramiczne | |
| 165 | | Korytarz | 15,8 | Płytki ceramiczne | |
| 166 | | Korytarz | 31,9 | Płytki ceramiczne | |
| 167 | 349 | Gabinet | 24,1 | Wykł. Dywan. | |
| 168 | 350 | Gabinet | 59,6 | Wykł. Dywan. | |
| 169 | 351 | Gabinet | 59,6 | Wykł. Dywan. | |
| 170 | 352 | Gabinet | 24,1 | Wykł. Dywan. | |
| 171 | | Korytarz | 15,8 | Płytki ceramiczne | |
| | | RAZEM III PIĘTRO | 972,7 | | |

***pomieszczenia, które nie podlegają sprzątanu w okresie wakacji – pkt 6 (Warunków koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie)**

Informacje dodatkowe:

- w ciągu dnia w trakcie zajęć dydaktycznych na terenie obiektu przebywa ok. 800 osób.
- ilość punktów świetlnych – 550
- 42 oczka i 19 pisuarów, 39 umywalk oraz 4 umywalki w pokojach
- powierzchnie oszklone (drzwi, gabloty, ścianki działowe) 294 m² (powierzchnia mierzona z dwóch stron)
- kosze na śmieci – 150 szt. 120 l; 60 l., 35 l.

III. Warunki konieczne do utrzymania czystości w obiekcie

Sprzątanie musi odbywać się codziennie od poniedziałku do niedzieli.

W soboty sprzątanie ograniczone jest do powierzchni, korytarzy, schodów i toalet.

1. **Wykonawca zaopatruje na własny koszt budynek:** w kostki zapachowe, worki na śmieci, worki do segregacji odpadów o pojemności 60 litrów, sprzęt i narzędzia, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, szczotki klozetowe z pojemnikami w ilości 60 szt. rocznie (uzupełniane w razie zużycia lub kradzieży) oraz gąbki do tablic 40 szt. rocznie (uzupełniane w razie zużycia).
2. Kilka razy w roku zapewnienie ekipy (cztery osoby) do przenoszenia mebli (ok. 30 godz. rocznie).

Średnie miesięczne zużycie:

worki na śmieci

- 35 litrowe worki na śmieci: 5.500 szt.
- 60 litrowe worki na śmieci: 2.500 szt.
- 120 litrowe worki na śmieci: 500 szt.
- 60 litrowe worki do segregacji odpadów: 800 szt.

papier toaletowy

- papier toaletowy rolki duże Jumbo: 500 szt.
- papier toaletowy rolki małe: 1.000 szt.

ręczniki papierowe

- typu Z szare: 20 kartonów (20 zgrzewek w kartonie)

- okrągłe białe: 40 szt.
mydło w płynie glicerynowe 50 litrów

3. Do mycia, natłuszczania, pastowania i dezynfekcji Wykonawca kupuje środki we własnym zakresie.
4. Wykonawca ma obowiązek sporządzić listę środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i przedłożyć ją kierownikowi obiektu do akceptacji. Środki muszą odpowiadać Polskim Normom, Normom Unii Europejskiej i muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w działach użyteczności publicznej.
5. Sprzątanie, mycie, czyszczenie i okurzanie od poniedziałku do niedzieli w godzinach po 18⁰⁰ (codziennie 4 godz. cała obsada sprzątająca)
6. W terminie od 15 lipca do 1 września w każdym roku kalendarzowym w pomieszczeniach **na parterze, I, II, III piętrze** (pokoje pracownicze, pracownie, sekretariaty, toalety, korytarze, schody) zamawiający wyznacza sprzątanie:
Od 15 lipca do 1 września – 2 razy w tygodniu we wtorki i piątki.
7. W pozostałych pomieszczeniach budynku nr 20 (sale dydaktyczne) nie wymienione w pkt 6 sprzątanie w okresie od 15 lipca do 1 września nie odbywa się, ponadto w okresie 1 lipca do 15 września piwnice nie są sprzątane.
8. Nie prowadzi się sprzątania w dniach świąt państwowych i kościelnych
9. Terminy czynności wykonywanych w cyklach miesięcznych, kwartalnych należy każdorazowo uzgodnić z kierownikiem obiektu.
10. Wszyscy pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
11. Firma sprzątająca musi być wyposażona w czyszczący sprzęt mechaniczny pozwalający na skrócenie procesu sprzątania, a jednocześnie zwiększający efektywność pracy (minimum 1 czyszczarka).
12. Firma musi zabezpieczać przed poślizgowością kamienne posadzki na korytarzach, schodach i klatkach schodowych. W tym celu należy użyć środków konserwujących posiadających właściwości antypoślizgowe.
13. Firma dostarczy kierownikowi obiektu wykaz osób zatrudnionych przy sprzątaniu. W terminie 2 dni przed dopuszczeniem do pracy nowego pracownika wykonawca zgłosi jego dane Kierownikowi Obiektu.

IV. Zakres czynności wykonywanych przez obsługę szatni

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków
2. przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków

V. Warunek konieczny:

Obsługa szatni musi odbywać się w następującym układzie **od poniedziałku do niedzieli**

1. Obsługa jednoosobowa od 1 października do 31 maja obsługa szatni (od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰). Od 1 czerwca do 30 września szatnia jest nieczynna.
2. W okresie świąt państwowych i kościelnych szatnia nie jest czynna.
3. Odpowiedzialność materialną za rzeczy przyjęte do szatni i nie zwrócone ponosi wykonawca.
4. Szatnia pobiera zwrot kosztów za zgubiony numerok w wysokości poniesionych kosztów przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie przyjmuje do szatni rzeczy cennych: biżuteria, walory pieniężne, telefony komórkowe itp.
6. Za rzeczy cenne pozostawione w szatni bez zgody wykonawcy nie ponosi on jak też zamawiający odpowiedzialności materialnej.

Uwaga: Należność za obsługę szatni będzie płatna tylko za okres jej obsługiwania.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę pomieszczenia gospodarcze na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

Ogólna powierzchnia objęta sprzątaniami wynosi 5.987,60 m².

Zamawiający zaleca:

- aby usługa codziennego sprzątania pomieszczeń wykonywana była przez co najmniej 8 osób, jedną osobę pełniącą dyżur oraz dwie osoby obsługujące szatnie.
- dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 12:00, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu pod numerem telefonu: 71 375-52-11.