



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2420.14.2016.EH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzesel.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a - Kalkulacja cenowa - Zadanie 1

Załącznik nr 1b - Kalkulacja cenowa - Zadanie 2

Załącznik nr 1c - Kalkulacja cenowa - Zadanie 3

Załącznik nr 1d - Kalkulacja cenowa - Zadanie 4

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Informacja z art. 26 ust. 2d Pzp.

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw (dla Zadanie 1 i Zadanie 2)

Załącznik nr 6a - Wzór umowy - Zadanie 1

Załącznik nr 6b - Wzór umowy - Zadanie 2

Załącznik nr 6c - Wzór umowy - Zadanie 3

Załącznik nr 6d - Wzór umowy - Zadanie 4

Załącznik nr 7a - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami - Zadanie 1

Załącznik nr 7b - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami - Zadanie 2

Załącznik nr 7c - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami - Zadanie 3

Załącznik nr 7d - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami - Zadanie 4

ZATWIERDZAM:

prof. dr hab. Adam Jeziński
PROREKTOR

ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą
Uniwersytetu Wrocławskiego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
Uniwersytet Wrocławski
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 00000-1301
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejszą specyfikację wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu realizowana w czterech zadaniach: Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej, Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych, Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej, Zadanie 4: Dostawa krzeseł.
Szczegółowy zakres dostaw dla poszczególnych zadań zawierają załączniki: Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7a, 7b, 7c, i 7d (odpowiednio dla Zadania 1, 2, 3 i 4) do SIWZ, a warunki realizacji umowy zawierają wzory umów – załączniki nr 6a, 6b, 6c i 6d (odpowiednio dla Zadania 1, 2, 3 i 4) do SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
Zadanie 1, 2 i 3:
39130000-2 Meble biurowe
Zadanie 4:
39112000-0 Krzesła
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 i Zadanie 4). Wykonawca decyduje, na ile Zadań będzie składał ofertę. Na każde Zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, również wskazania nazw (firm) podwykonawców.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
12. Możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń, do których będą dostarczane meble i krzesła celem sprawdzenia warunków związanych z ich dostarczeniem i montażem oraz dokonania wszystkich niezbędnych pomiarów. W związku z powyższym wyklucza się możliwość

roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

13. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Przez równoważny należy rozumieć meble o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SIWZ.
14. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji określone są we Wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.
15. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

dla Zadania 1, 3 i 4:

do 28 dni od dnia zawarcia umowy

dla Zadania 2:

do 56 dni od dnia zawarcia umowy

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1, 2 i 2a ustawy Pzp,**
 - **spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: spełniają następujący warunek szczegółowy:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **jedną** należycie wykonaną dostawę:

Zadanie 1: mebli biurowych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto;

Zadanie 2: stołów wraz z montażem lub innych mebli posiadających powierzchnie łączące co najmniej dwa różne materiały, o wartości dostawy nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto;

Zadanie 3: mebli biurowych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto;

Zadanie 4: krzeseł o wartości nie mniejszej niż 12 000,00 zł brutto.

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na dwa lub więcej Zadań w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału może wskazać dla wszystkich Zadań tą samą dostawę odpowiednio spełniającą wymagania dla tych Zadań.

Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Zamawiający zastrzega, że są to główne dostawy, jakie powinien wykazać Wykonawca.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określony warunek jest spełniony, gdy spełnia go co najmniej jeden podmiot składający wspólną ofertę lub podmioty spełniają go łącznie.

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.

Do przeliczenia wartości finansowych występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym

średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale V w pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ.

3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- a) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców w stosunku do, których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w niniejszym przepisie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 USTAWY PZP

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie:

Obowiązek wskazania dotyczy dostaw niezbędnych do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ tj.:

co najmniej **jedną** należycie wykonaną dostawę:

Zadanie 1: mebli biurowych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto;

Zadanie 2: stołów wraz z montażem lub innych mebli posiadających powierzchnie łączące co najmniej dwa różne materiały, o wartości dostawy nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto;

Zadanie 3: mebli biurowych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto;

Zadanie 4: krzeseł o wartości nie mniejszej niż 12 000,00 zł brutto.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
 - 1) o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) o których mowa w pkt 3 ppkt 5 i ppkt 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

7. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

8. Inne dokumenty:

1) Formularz Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);

2) Kalkulacja cenowa (załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ odpowiednio dla Zadania 1, 2, 3 i 4);

3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.

5) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty i oświadczenia wystawione na niego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Pozostałe dokumenty i oświadczenia podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy spełnia je jeden podmiot składający wspólną ofertę lub podmioty spełniają je łącznie.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 24 72 lub drogą elektroniczną** e-mail:(bzp@uwr.edu.pl)

lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55
50-138 Wrocław

z dopiskiem:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzesel.

Zadanie

Nr postępowania: BZP.2420.14.2016.EH

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą **pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną**.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu/drogą elektroniczną zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Elżbieta Hańczyc, fax: 71 375 24 72, e-mail: bzp@uwr.edu.pl
6. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przyszłego miejsca dostawy mebli wraz z ich montażem będącej przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Marcinem Chociejem tel: 697 802 085, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. WADIUM – Zadanie 1, 2, 3 i 4

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł);

Zadanie 2 - 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł);

Zadanie 3 - 500 zł (słownie: pięćset zł);

Zadanie 4 - 500 zł (słownie: pięćset zł).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancja musi być gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, wykonalną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- kwotę gwarancji;
- termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp;

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:

Bank Zachodni WBK S.A. IV O/ Wrocław

NR KONTA 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100

z dopiskiem:

wadium na postępowanie nr BZP.2420.14.2016.EH, Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzesel.

6. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone **w oryginale** w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (Dział Finansowy pok. nr 108, I piętro, okienko nr 1) do upływu terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

10. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – Zadanie 1, 2, 3 i 4

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - komplet oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdz. V.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
5. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy
9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
12. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
17. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego,
ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław**

oraz adnotacją:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzesel.

Zadanie

Nr postępowania: BZP.2420.14.2016.EH

Nie otwierać przed 01.09.2016 r. przed godz. 11:00.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
19. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

20. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
21. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **01.09.2016 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.09.2016 r. o godz. 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, ceny ofertowej oraz terminu wykonania dostawy na meble i krzesła.
6. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ dla Zadania 1, 2, 3 i 4

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (Załącznik nr 6a, 6b, 6c i 6c do SIWZ).
2. CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) i **podlegająca ocenie** musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a, 1b, 1c, i 1d do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.
Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. W tabelach zamieszczonych w Kalkulacji cenowej dla Zadania 1, 2, 3 i 4 (odpowiednio załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ), podano: Nazwę mebla biurowego/Nazwę stołu/Nazwę krzesła

(kol. 2), jednostkę miary jm (kol. 3), liczbę jm (kol. 4). W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

- cenę jednostkową netto (kol. 5) wyrażoną w zł;
- wartość netto (kol. (6) jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby jm. (kol. (4) x kol. (5)), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- cenę ogółem netto (poz. 71 dla Zadania 1 i odpowiednio poz. 8 dla Zadania 2, poz. 22 dla Zadania 3 i poz. 5 dla Zadania 4) będącą sumą wartości netto z kol. 6, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- stawkę podatku VAT (poz. 72 dla Zadania 1 i odpowiednio poz. 9 dla Zadania 2, poz. 23 dla Zadania 3 i poz. 6 dla Zadania 4));
- wartość podatku VAT poz. 73 dla Zadania 1 i odpowiednio poz. 10 dla Zadania 2, poz. 24 dla Zadania 3 i poz. 7 dla Zadania 4;
- cenę ofertową brutto (poz. 74 dla Zadania 1 i odpowiednio poz. 11 dla Zadania 2, poz. 25 dla Zadania 3 i poz. 8 dla Zadania 4) będącą sumą ceny netto (poz. 71 dla Zadania 1 i odpowiednio poz. 8 dla Zadania 2, poz. 22 dla Zadania 3 i poz. 5 dla Zadania 4) i wartości podatku VAT (poz. 73 dla Zadania 1 i odpowiednio poz. 10 dla Zadania 2, poz. 24 dla Zadania 3 i poz. 7 dla Zadania 4), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę ofertową brutto należy przenieść odpowiednio dla każdego Zadania do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. **Cena ofertowa brutto** podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i podlegającą ocenie jest kwotą brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT i wszystkimi kosztami wynikającymi z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ).
6. Podana cena ofertowa brutto, zamieszczona w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ wynikająca z Kalkulacji cenowej – załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ - będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy – stanowi ona całkowite nieprzekraczalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty wytworzenia, transportu oraz koszty związane z wniesieniem, rozpakowaniem i rozstawieniem mebli i krzeseł oraz ich ubezpieczeniem, a także wywozem opakowań.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 6a, 6b, 6c i 6d do SIWZ).
10. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT dla Zadania 1, 2, 3 i 4

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) –waga 90%

Termin wykonania dostawy (T) – waga 10%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:

3.1 Wartość punktowa w kryterium **Cena (C)** wyliczana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 90$$

gdzie:

C_{min} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

W kryterium **Cena (C)** oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 90 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

3.2 Wartość punktowa w kryterium **Termin wykonania dostawy (T)** wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = T_{min}/T_n \times 10$$

gdzie:

T_{min} – termin wykonania dostawy – najkrótszy wśród ocenianych ofert;

T_n - termin wykonania dostawy ocenianej oferty.

3.2.1 W kryterium termin wykonania dostawy (T) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 10 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

3.2.2. Termin realizacji dostawy, określony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca podaje w Formularzu oferty (oddzielnie dla poszczególnych czterech Zadań).

3.2.3. Maksymalny termin wykonania dostawy dla Zadania 1, 3 i 4 wynosi 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę, zaś dla Zadania 2 maksymalny termin wykonania dostawy wynosi 56 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin wykonania dostawy dla poszczególnych Zadań, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu wykonania dostawy dla poszczególnych dostaw do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany dla konkretnego Zadania termin wykonania dostawy tj. 28 dni dla Zadania 1, 3 i 4 oraz 56 dni dla Zadania 2 i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

3. Ogólna ocena oferty (**O_k**) stanowi sumę punktów uzyskanych w dwóch wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O_k = C + T$$

4 W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów.**

Wartości **C i T**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIII. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY – Zadanie 1, 2, 3 i 4

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- a) błędne obliczenie wartości netto dla poszczególnych elementów zamówienia (kol. 5 tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej).
Zamawiający dokona działania matematycznego (mnożenia wartości w kol. 3 i 4 tabeli zamieszczonej w Kalkulacjach cenowych dla poszczególnych Zadań) i tak obliczoną wartość przyjmie jako prawidłową wartość netto
 - b) błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto.
 - c) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w Kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług.
Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto;
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- a) rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą.
Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy wartości netto podanych w kolumnie 6 tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ poz. 71 dla Zadania 1 i odpowiednio poz. 8 dla Zadania 2, poz. 22 dla Zadania 3 i poz. 5 dla Zadania 4)) i wartości podatku VAT odpowiednio z poz. 73, 10, 24 i 7 tabeli;
 - b) w przypadku błędnego wyliczenia CENY OFERTOWEJ BRUTTO, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe (kol. 5 tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej). Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z danej kalkulacji cenowej.
4. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy – Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzory umów odpowiednio dla Zadania 1, 2, 3 i 4 który określają warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 6a, 6b, 6c i 6d do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

XVII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Ogólne.
 - a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu
2. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
3. Skarga do sądu
 - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 1 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:		
Adres:		
Adres korespondencyjny:		
NIP:		REGON:
Telefon:	Faks:	
Adres e-mail:		

FORMULARZ OFERTY

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzeseł.

Zadanie*

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania 1, 2, 3 i 4 (załącznik nr 7a, 7b, 7c i 7d do SIWZ), zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (załącznik nr 6a, 6b, 6c i 6d do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach:

dla Zadania 1:**

CENA OFERTOWA BRUTTO: kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ) zł
Słownie złotych brutto:	

Oferujemy termin wykonania dostawy: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
--	--

dla Zadania 2:**

CENA OFERTOWA BRUTTO: kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1b do SIWZ) zł
Słownie złotych brutto:	

Oferujemy termin wykonania dostawy:

..... dni kalendarzowych od
dnia podpisania umowy

dla Zadania 3:**

CENA OFERTOWA BRUTTO:

kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1c do SIWZ)

..... zł

Słownie złotych brutto:

.....

Oferujemy termin wykonania dostawy:

..... dni kalendarzowych od
dnia podpisania umowy

dla Zadania 4:**

CENA OFERTOWA BRUTTO:

kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1d do SIWZ)

..... zł

Słownie złotych brutto:

.....

Oferujemy termin wykonania dostawy:

..... dni kalendarzowych od
dnia podpisania umowy

- II.** Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV.** Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- V.** Powierzymy podwykonawcom następujący zakres rzeczowy zamówienia **:
-
- VI.** Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp **:
-
- VII.** Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane.**
W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

VIII. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty **będzie /nie będzie***** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (***) niewłaściwe skreślić).

[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].

IX. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:zł

Uwaga! niniejszy pkt IX wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

X. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione:

dla Zadania 1 w formie:....., w kwocie:

dla Zadania 2 w formie:....., w kwocie:

dla Zadania 3 w formie:....., w kwocie:

dla Zadania 4 w formie:....., w kwocie:

XI. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu.

.....

XII. Wraz z Formularzem oferty składamy dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ.

* należy wpisać numery Zadań, na które składana jest oferta

** Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

*** niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1a do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA ZADANIE 1

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzesel.

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej

L.p. (poz.)	Nazwa mebla biurowego/Oznaczenie	Jednos tka miary (jm)	Liczba jm	Wypełnia wykonawca	
				Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 4 x kol. 5) (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Biurko B1	szt.	22		
2.	Biurko B2	szt.	20		
3.	Biurko B3	szt.	11		
4.	Biurko B3.1	szt.	2		
5	Biurko B4	szt.	2		
6	Biurko B5	szt.	3		
7	Biurko B6	szt.	13		
8	Biurko B7	szt.	2		
9	Półka P	szt.	46		
10	Półka P2	szt.	1		
11	Kontenerek C1	szt.	50		
12	Kontenerek C2	szt.	2		
13	Kontenerek C3	szt.	7		
14	Kontenerek C4	szt.	2		
15	Kontenerek C5	szt.	7		
16	Stół pod drukarkę SD.1	szt.	1		
17	Stół pod drukarkę SD.2	szt.	4		
18	Stolik S1	szt.	1		

19	Stolik S1.1	szt.	2		
20	Stół S2	szt.	1		
21	Stół S4.1	szt.	1		
22	Stół S4.2	szt.	4		
23	Stół S4.3	szt.	1		
24	Stół S4.4	szt.	14		
25	Stół S4.5	szt.	12		
26	Stolik S5	szt.	1		
27	Stół socjalny S6.1	szt.	1		
28	Stół socjalny S6.2	szt.	1		
29	Stół socjalny S6.3	szt.	1		
30	Stolik pod złociarkę Szł	szt.	1		
31	Stół do pom. Foto Sf	szt.	1		
32	Stół konserwatorski Sk.1	szt.	4		
33	Stół konserwatorski Sk.2	szt.	2		
34	Stół konserwatorski Sk.3	szt.	1		
35	Stół konserwatorski Sk.4	szt.	2		
36	Stół pomocniczy Sp.1	szt.	1		
37	Stół pomocniczy Sp.2	szt.	6		
38	Szafka Sz1	szt.	1		
39	Szafka Sz2	szt.	1		
40	Szafka Sz3	szt.	1		
41	Szafa Sz4.1	szt.	4		
42	Szafa Sz4.2	szt.	2		
43	Szafka Sz5	szt.	2		
44	Szafka Sz6	szt.	1		
45	Szafka Sz8	szt.	1		
46	Szafka Sz9	szt.	6		
47	Szafka Sz10	szt.	1		

48	Szafa wisząca Sz11	szt.	6		
49	Szafa do pom. socjalnego Sz12	szt.	1		
50	Szafa Ubraniowa Sz.U	szt.	2		
51	Szafa ubraniowa Sz.U.1	szt.	1		
52	Zabudowa Wnęki ZW.1	szt.	1		
53	Zabudowa Wnęki ZW.2	szt.	1		
54	Zabudowa Wnęki ZW.3	szt.	1		
55	Zabudowa Wnęki ZW.4	szt.	1		
56	Zabudowa Wnęki ZW.5	szt.	1		
57	Zabudowa socjalna ZS.1	szt.	1		
58	Zabudowa socjalna ZS.2	szt.	1		
59	Regał R1.1	szt.	5		
60	Regał R1.2	szt.	16		
61	Regał R1.3	szt.	2		
62	Regał R1.4		1		
63	Regał R2		1		
64	Regał R3		1		
65	Regał R4		1		
66	Regał R5		2		
67	Regał R6		1		
68	Regał R7		6		
69	Regał R8		1		
70	Wieszak W		3		
71.	Cena ogółem netto (suma Wartości netto w kol. 6) (zł)				
72.	Stawka podatku VAT (%)				
73.	Wartość VAT (iloczyn ceny netto poz.62 i stawki % VAT poz.63) (zł)				
74.	Cena ofertowa brutto* (suma ceny netto poz.62 i wartość VAT poz.64) (zł)				

* Należy przenieść cenę ofertową brutto dla Zadania 1 do Formularza Oferty

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1b do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA ZADANIE 2

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:**Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;****Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;****Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;****Zadanie 4: Dostawa krzesel.****Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych**

L.p. (poz.)	Nazwa stołu/Oznaczenie	Jednostka miary (jm)	Liczba jm	Wypełnia wykonawca	
				Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 4 x kol. 5) (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Stół duży S1.1	szt.	3		
2.	Stół duży S1.2	szt.	1		
3.	Stół czterooosobowy S2	szt.	1		
4.	Stół dwuosobowy S3.1	szt.	3		
5.	Stół dwuosobowy S3.1/N	szt.	1		
6.	Stół dwuosobowy S3.2	szt.	2		
7.	Stół dwuosobowy S3.3	szt.	1		
8.	Cena ogółem netto (suma Wartości netto w kol. 6) (zł)				
9.	Stawka podatku VAT (%)				
10.	Wartość VAT (iloczyn ceny netto poz.8 i stawki % VAT poz.9) (zł)				
11.	Cena ofertowa brutto* (suma ceny netto poz.8 i wartość VAT poz.10) (zł)				

*** Należy przenieść cenę ofertową brutto dla Zadania 2 do Formularza Oferty**.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1c do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA ZADANIE 3

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzesel.

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej

L.p. (poz.)	Nazwa mebla biurowego/Oznaczenie	Jednostka miary (jm)	Liczba jm	Wypełnia wykonawca	
				Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 4 x kol. 5) (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Biurko B.1	szt.	1		
2.	Biurko B.2	szt.	1		
3.	Biurko B.3	szt.	1		
4.	Biurko B.4	szt.	1		
5.	Biurko B.5	szt.	1		
6.	Kontenerek C.1	szt.	2		
7.	Stolik S.1	szt.	2		
8.	Stolik S.2	szt.	1		
9.	Regał R.1.1	szt.	22		
10.	Regał R.1.2	szt.	18		
11.	Regał R.1.3	szt.	3		
12.	Regał R.1.4	szt.	2		
13.	Regał R.2.1	szt.	2		
14.	Regał R.3	szt.	6		
15.	Regał R.4	szt.	4		
16.	Regał R.5	szt.	3		
17.	Komoda K.1	szt.	1		
18.	Komoda K.2	szt.	1		
19.	Szafa Sz.U	szt.	1		

20	Szafka socjalna Sz.Soc	szt.	1		
21	Szafka na drukarkę Sz.D	szt.	1		
22.	Cena ogółem netto (suma Wartości netto w kol. 6) (zł)				
23.	Stawka podatku VAT (%)				
24.	Wartość VAT (iloczyn ceny netto poz.22 i stawki % VAT poz.23) (zł)				
25.	Cena ofertowa brutto* (suma ceny netto poz.22 i wartość VAT poz.24) (zł)				

*** Należy przenieść cenę ofertową brutto dla Zadania 3 do Formularza Oferty**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1d do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA ZADANIE 4

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:**Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;****Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;****Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;****Zadanie 4: Dostawa krzesel.****Zadanie 4: Dostawa krzesel**

L.p. (poz.)	Nazwa krzesła/Oznaczenie	Jednostka miary (jm)	Liczba jm	Wypełnia wykonawca	
				Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 4 x kol. 5) (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Krzesło komputerowe K1	szt.	47		
2.	Krzesło socjalne K2	szt.	18		
3.	Krzesło zwykłe K3	szt.	199		
4.	Krzesło socjalne K4	szt.	8		
5.	Cena ogółem netto (suma Wartości netto w kol. 6) (zł)				
6.	Stawka podatku VAT (%)				
7.	Wartość VAT (iloczyn ceny netto poz.5 i stawki % VAT poz.6) (zł)				
8.	Cena ofertowa brutto* (suma ceny netto poz.5 i wartość VAT poz.7) (zł)				

*** Należy przenieść cenę ofertową brutto dla Zadania 4 do Formularza Oferty**.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 2 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1 ustawy Pzp

Działając w imieniu

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym/-nymi do jego reprezentowania oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:**Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;****Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;****Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;****Zadanie 4: Dostawa krzeseł.****Zadanie***

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych
 do podejmowania zobowiązań)

Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* należy wpisać numery Zadań na jakie składana jest oferta. Wykonawca składa jedno oświadczenie, niezależnie od liczby Zadań na jakie składa ofertę.

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE Z ART. 24 UST. 1 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzeseł.

Zadanie*

Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

* należy wpisać numery Zadań na jakie składana jest oferta. Wykonawca składa jedno oświadczenie, niezależnie od liczby Zadań na jakie składa ofertę.

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 4 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
 INFORMACJA Z ART. 26 UST. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:

Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;

Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;

Zadanie 4: Dostawa krzeseł.

Zadanie*

Oświadczam/-my, że

należymy / nie należymy **

**** należy niewłaściwe skreślić**

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ilekroć w ustawie jest mowa o:

- grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 (w art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 (ww. ustawy),
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 (w art. 4 ww. ustawy) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę).

Poniżej przedstawiamy listę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

1.
2.
3.
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

* należy wpisać numery Zadań na jakie składana jest oferta. Wykonawca składa jedno oświadczenie, niezależnie od liczby Zadań na jakie składa ofertę.

** należy niewłaściwe skreślić

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 5 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ DOSTAW

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu:***Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej;******Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych;******Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej;******Zadanie 4: Dostawa krzeseł.*****Zadanie*****Zadanie 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Zbiorów Specjalnych i Oddziału Informacji Naukowej**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana - nazwa i adres	Opis dostawy potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość wykonanej dostawy brutto mebli biurowych wraz z montażem (zł)	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
1		Nazwa dostawy: <i>Ww. dostawa obejmowała dostawę mebli biurowych wraz z montażem TAK/NIE*</i>		od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. wymienione dostawy zostały wykonane należycie.**Zadanie 2: Dostawa i montaż stołów do Czytelni Zbiorów Specjalnych**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana - nazwa i adres	Opis dostawy potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość wykonanej dostawy brutto stołów wraz z montażem lub innych mebli posiadających powierzchnie łączące co najmniej dwa różne materiały (zł)	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
1		Nazwa dostawy: <i>Ww. dostawa obejmowała dostawę stołów wraz z montażem lub innych mebli posiadających powierzchnie łączące co najmniej dwa różne materiały TAK/NIE*</i>		od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

Zadanie 3: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Biblioteki Austriackiej.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana - nazwa i adres	Opis dostawy potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość wykonanej dostawy brutto mebli biurowych wraz z montażem (zł)	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
1		Nazwa dostawy: <i>Ww. dostawa obejmowała dostawę mebli biurowych wraz z montażem</i> TAK/NIE*		od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

Zadanie 4: Dostawa krzeseł.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana - nazwa i adres	Opis dostawy potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość wykonanej dostawy krzeseł brutto (zł)	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
1		Nazwa dostawy: <i>Ww. dostawa obejmowała dostawę krzeseł</i> TAK/NIE*		od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

* należy wpisać numery Zadań na jakie składana jest oferta