



UCHWAŁA NR 99/2016
SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO
z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia na Odległość

Na podstawie § 29 ust. 2 oraz § 56 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Senat Uniwersytetu Wrocławskiego wyraża zgodę na utworzenie z dniem 1 lipca 2016 r. ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej pod nazwą *Centrum Kształcenia na Odległość*.

2. Zadania i zakres działania *Centrum Kształcenia na Odległość* określa regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. M. Bojarski*

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 1. Centrum Kształcenia na Odległość, zwane dalej Centrum, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Wrocławskiego podległą bezpośrednio Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 2.1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Nauczania spośród pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego posiadających stopień naukowy i legitymujących się kompetencjami i doświadczeniem w zakresie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Dyrektor Centrum może wykonywać swoje zadania przy pomocy zastępcy.

3. Zastępcę Dyrektora Centrum powołuje Rektor spośród kandydatów zaproponowanych przez Dyrektora Centrum.

§ 3. Do kompetencji i obowiązków Dyrektora należą w szczególności:

- 1) organizacja działalności Centrum;
- 2) bezpośrednie zwierzchnictwo służbowe nad pracownikami Centrum;
- 3) reprezentowanie Centrum wobec władz Uniwersytetu Wrocławskiego oraz innych instytucji i podmiotów w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
- 4) odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum;
- 5) przedkładanie Prorektorowi ds. Nauczania planów i sprawozdań rocznych z działalności Centrum obejmujących okres roku akademickiego, w terminie do dnia 31 października danego roku;
- 6) nadzór nad tworzeniem i prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim, także za pośrednictwem koordynatorów ds. metod i technik kształcenia na odległość powołanych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 7) współpraca z zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się kształceniem na odległość, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prowadzących szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość;
- 8) dbanie o podnoszenie kwalifikacji w zakresie metod i technik kształcenia na odległość przez pracowników Centrum;
- 9) opracowywanie krótko- i długoterminowych planów zadaniowych Centrum;
- 10) opracowywanie krótko- i długoterminowych planów finansowych Centrum.

§ 4.1. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) koordynowanie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim, także za pośrednictwem koordynatorów ds. metod i technik kształcenia na odległość, w tym:
 - a) tworzenia i prowadzenia kursów e-learningowych, kursów komplementarnych, e-zajęć oraz tworzenia i zamieszczania online materiałów dydaktycznych,
 - b) tworzenia kursów otwartych typu MOOC (odpłatnych i bezpłatnych),
 - c) tworzenia repozytorium wewnętrznych materiałów edukacyjnych;
- 2) opracowywanie zasad uczestnictwa w kursach online;
- 3) opracowywanie zasad certyfikacji ukończenia kursów online;
- 4) opiniowanie projektów kursów e-learningowych oraz kursów komplementarnych;
- 5) sporządzanie propozycji przelicznika godzinowego/wysokości wynagrodzenia dla autora/prowadzącego kurs e-learningowy oraz kurs komplementarny na podstawie prognozowanej pracochłonności tworzenia/prowadzenia kursu, wynikającej z projektu kursu;
- 6) ewaluacja kursów e-learningowych, kursów komplementarnych oraz e-zajęć prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 7) monitorowanie realizacji zadań przez koordynatorów ds. metod i technik kształcenia na odległość;
- 8) prowadzenie szkoleń z zakresu metod i technik kształcenia na odległość dla pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego;

- 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu metod i technik kształcenia na odległość dla uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 10) prowadzenie ogólnouniwersyteckiego rejestru kursów e-learningowych oraz kursów komplementarnych zamieszczonych i udostępnionych na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 11) prowadzenie innych działań organizacyjno-edukacyjnych oraz doradczych związanych z kształceniem na odległość;
- 12) realizacja zadań określonych przez Prorektora ds. Nauczania.

2. W celu realizacji zadań Centrum oraz koordynacji realizacji zadań związanych z kształceniem na odległość Dyrektor może powoływać doraźne zespoły.

§ 5.1. Dla wspierania realizacji zadań Centrum, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania pracowników zaangażowanych w proces tworzenia i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na wydziałach i w jednostkach pozawydziałowych powołuje się koordynatorów ds. metod i technik kształcenia na odległość.

2. Koordynatorów ds. metod i technik kształcenia na odległość powołuje Prorektor ds. Nauczania, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum, spośród co najmniej trzech kandydatów przedstawionych przez dziekana lub co najmniej dwóch kandydatów przedstawionych przez kierownika jednostki pozawydziałowej.

3. Dopuszcza się powołanie jednego koordynatora ds. metod i technik kształcenia na odległość dla kilku jednostek pozawydziałowych.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Prorektor ds. Nauczania powołuje koordynatora ds. metod i technik kształcenia na odległość, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum, spośród kandydatów przedstawionych, po jednym, przez każdego z kierowników jednostek pozawydziałowych.

5. Kandydat na koordynatora ds. metod i technik kształcenia na odległość musi spełnić łącznie poniższe warunki:

- 1) ukończyć z wynikiem pozytywnym szkolenie z zakresu tworzenia i prowadzenia kursu e-learningowego prowadzone przez Centrum lub inną instytucję prowadzącą szkolenia z tego zakresu;
- 2) ukończyć z wynikiem pozytywnym szkolenie z zakresu tworzenia i prowadzenia kursu komplementarnego prowadzone przez Centrum lub inną instytucję prowadzącą szkolenia z tego zakresu;
- 3) ukończyć z wynikiem pozytywnym szkolenie z zakresu monitorowania i ewaluowania kursów e-learningowych oraz doradztwa i mentoringu dla osób tworzących i prowadzących takie kursy prowadzone przez Centrum lub inną instytucję prowadzącą szkolenia z tego zakresu;
- 4) być autorem co najmniej jednego kursu e-learningowego lub komplementarnego prowadzonego w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 5) prowadzić w Uniwersytecie Wrocławskim co najmniej jeden kurs e-learningowy lub komplementarny.

6. Koordynator ds. metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez ukończenie z wynikiem pozytywnym co najmniej jednego dodatkowego szkolenia z zakresu e-learningu w każdym roku akademickim

7. Do zadań koordynatora ds. metod i technik kształcenia na odległość należą w szczególności:

- 1) wspieranie tworzenia treści e-learningowych na danym wydziale lub w jednostce pozawydziałowej poprzez doradztwo techniczne i metodyczne dla autorów kursów, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia sylabusów oraz scenariuszy kursów oraz treści zgodnych z ich zawartością;
- 2) dbanie o utrzymanie jednolitego systemu tworzenia i prowadzenia zajęć online, zgodnie z zaleceniami Centrum;
- 3) wspieranie Centrum w prowadzeniu ewaluacji zajęć online;
- 4) sporządzanie sprawozdań dotyczących dydaktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na danym wydziale lub w jednostce pozawydziałowej.

§ 6.1. Działalność Centrum finansowana jest, w szczególności, z następujących środków:

- 1) ze środków budżetu Uczelni;
- 2) z dochodów za kursy e-learningowe prowadzone dla podmiotów zewnętrznych;
- 3) z dochodów za szkolenia w zakresie metod i technik kształcenia na odległość prowadzone dla podmiotów zewnętrznych.

2. Dyrektor Centrum zarządza mieniem Centrum w zakresie zwykłego zarządu oraz dysponuje środkami finansowymi w ramach udzielonych upoważnień.

§ 7.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane z zachowaniem zasad określonych w § 56 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.