

**Zarządzenie Nr 25/2002**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 13 maja 2002 r.**

**w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami) oraz uchwał Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 czerwca i 25 października 1995 r. zarządza się, co następuje:

**Rozdział I**

**ZASADY OGÓLNE – NADZÓR NAD GOSPODARKĄ  
FINANSOWĄ UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO –  
ustawy związane z gospodarką finansową**

§ 1

Gospodarka finansowa Uniwersytetu realizowana jest w oparciu o:

- 1/ ustawę z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz.385 z późniejszymi zmianami),
- 2/ ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
- 3/ ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami),
- 4/ ustawę z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późniejszymi zmianami),
- 5/ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380 z późniejszymi zmianami),
- 6/ uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 czerwca i 25 października 1995 r.

§ 2

Uniwersytet Wrocławski prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach przydzielonych środków pochodzących z dotacji budżetowych, przychodów z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz wpływów z innych źródeł, na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Senat, zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym i art. 33 ustawy o finansach publicznych.

§ 3

1. Uniwersytet jest zaliczony do jednostek sektora finansów publicznych.
2. Finanse Uniwersytetu są jawne za wyjątkiem informacji prawem chronionych, ustanowionych w drodze postanowień umownych lub określonych przez Uniwersytet zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).
3. Przychody Uniwersytetu są środkami publicznymi.

4. Przez przychody Uniwersytetu Wrocławskiego zaliczane do środków publicznych należy rozumieć:
- 1/ dotacje budżetowe,
  - 2/ środki pochodzące ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi,
  - 3/ środki pochodzące z odpłatnej działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej i doświadczałnej,
  - 4/ przychody z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze,
  - 5/ przychody ze sprzedaży rzeczy i praw oraz świadczenia usług,
  - 6/ spadki, zapisy i darowizny,
  - 7/ pozostałe nie wymienione przychody.

#### § 4

1. Uniwersytet Wrocławski wyodrębnia w planie rzeczowo-finansowym:
  - 1/ dotacje z budżetu państwa,
  - 2/ przychody pochodzące z opłat za zajęcia dydaktyczne i pozostałe,
  - 3/ koszty działalności,
  - 4/ nakłady inwestycyjne.
2. Ujęte w rocznym planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu :
  - 1/ przychody – stanowią prognozy ich wielkości,
  - 2/ wydatki – mogą ulec zmianie, jeżeli:
    - a) zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych,
    - b) zmiana wydatków nie spowoduje zwiększenia dotacji z budżetu.
3. W przypadku osiągnięcia przychodów wyższych niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytet dokonuje odpowiednich zmian w planie wydatków.

#### § 5

1. Wydatki Uniwersytetu powinny być dokonywane:
  - 1/ w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2/ w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3/ w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Uniwersytet dokonuje zakupów dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Kwestura Uniwersytetu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości dla wszystkich uczelnianych jednostek rozliczeniowych Uniwersytetu.

#### § 6

1. Środki pochodzące ze źródeł zagranicznych są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i mogą być wydatkowane do wysokości kwot zgromadzonych na tym rachunku.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone wyłącznie na cele określone w umowie międzynarodowej lub deklaracji dawcy i są wydatkowane zgodnie z procedurami zawartymi w tej umowie lub innymi procedurami obowiązującymi przy ich wykorzystaniu.

3. W przypadku wykorzystania środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania procedur o których mowa w ust. 2, podlegają one zwrotowi na rachunek, na którym są gromadzone.
4. Wydatki na współfinansowanie programów realizowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi, mogą być dokonywane po uzyskaniu tych środków.

#### § 7

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.
2. Środki z budżetu państwa przeznaczone na finansowanie inwestycji i programów wieloletnich nie mogą być wykorzystane na inne cele.

#### § 8

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dyscypliny finansów publicznych w uczelnianych jednostkach rozliczeniowych sprawuje Rektor przy pomocy prorektorów.
2. Prorektor do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych ze środków przeznaczonych na finansowanie działalności naukowej i badawczej, współpracy międzynarodowej oraz infrastrukturę informacyjną.
3. Prorektor do spraw Nauczania sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków przeznaczonych na finansowanie procesu dydaktycznego.
4. Prorektor do spraw Studenckich sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków przeznaczonych na finansowanie:
  - 1/ pomocy materialnej dla studentów,
  - 2/ działalności naukowej, kulturalnej oraz organizacyjnej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3/ utrzymania domów studenckich i stołówki studenckiej ( w tym finansowanie remontów ),
  - 4/ składek na ubezpieczenia zdrowotne studentów.
5. Prorektor do spraw Ogólnych sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych ze środków przeznaczonych na:
  - 1/ finansowanie inwestycji budowlanych i remontów obiektów Uniwersytetu (z wyłączeniem domów studenckich i stołówki studenckiej ),
  - 2/ utrzymanie hoteli asystenta,
  - 3/ inne pracownicze świadczenia.

## Rozdział II

### OGÓLNE ZASADY DECENTRALIZACJI

#### § 9

Gospodarka finansowa Uniwersytetu oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi Uniwersytetu, tzn. przeniesienia części uprawnień na prorektorów, dziekanów, Dyrektora Administracyjnego i kierowników jednostek - wskazanych w niniejszym zarządzeniu - przy zachowaniu ustawowych uprawnień Rektora i Senatu.

Przeniesienie uprawnień nie zmniejsza uprawnień Rektora i nie ogranicza uprawnień Senatu.

#### § 10

1. W celu zrealizowania zasady decentralizacji wyodrębnia się w Uniwersytecie uczelniane jednostki rozliczeniowe, dla których z budżetu Uniwersytetu wydziela się środki finansowe :

1/ wydziały,

2/ jednostki o randze instytutów lub zakładów, naukowo i organizacyjnie podległe dziekanom, a finansowo podległe Prorektorowi do spraw Ogólnych, w tym:

- a) Ogród Botaniczny,
- b) Muzeum Przyrodnicze,
- c) Muzeum Geologiczne,
- d) Muzeum Mineralogiczne i Zakład Gemmologii,

3/ jednostki ogólnouczelniane, w tym:

- a) Administracja Centralna z wyłączeniem Biura do spraw Promocji i Absolwentów oraz Działu Młodzieżowego,
- b) Biuro do spraw Promocji i Absolwentów,
- c) Dział Młodzieżowy,
- d) związki zawodowe,

4/ jednostki międzywydziałowe, w tym :

- a) Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego
- b) Biblioteka Uniwersytecka,
- c) Centrum Badań Śląskoznawczych i Bohemistycznych
- d) Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
- e) Międzywydziałowe Laboratorium Sieci Komputerowych i Oprogramowania MLaSKiO,
- f) Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
- g) Ośrodek Badań Wschodnich,
- h) Ośrodek Szkoleniowy w zakresie Polityki Regionalnej Unii Europejskiej EURO - REGIO – CENTRE,
- i) Pracownia Atlasu Dolnego Śląska,
- j) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
- k) Uniwersytet Trzeciego Wieku,
- l) Samodzielna Sekcja Obiekty Sportowe,

5/ jednostki międzyuczelniane korzystające z pomocy zewnętrznej, w tym:

- a) Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier,
- b) Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki,
- c) Międzyuczelniane Centrum Biotechnologii Agregatów Lipidowych.

2. Jednostki usługowe finansujące się z własnej działalności :
  - a) Ośrodek Alliance Française,
  - b) Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego,
  - c) Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
  - d) Szkoła Języków Antycznych i Regionalnych,
  - e) Drukarnia Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Dla uczelnianych jednostek rozliczeniowych tworzy się subkonta. Na subkontach uczelnianych jednostek rozliczeniowych księguje się wszystkie przychody i koszty jednostki.
4. Działalność uczelnianych jednostek rozliczeniowych finansowana jest ze środków będących w dyspozycji kierowników tych jednostek, w zakresie ustalonym szczegółowo w dalszej części niniejszego zarządzenia.
5. Jeżeli jednostka usługowa, o której mowa w ust. 2, uzyskała wynik ujemny jest ona zobowiązana do przedstawienia Rektorowi programu naprawczego pod rygorem jej rozwiązania.

## § 11

1. W celu finansowania działalności Uniwersytetu, w tym uczelnianych jednostek rozliczeniowych, wprowadza się podział środków finansowych Uniwersytetu na:
  - 1/ środki pozostające w bezpośredniej dyspozycji Rektora,
  - 2/ środki będące w dyspozycji wydziałów,
  - 3/ środki będące w dyspozycji pozostałych uczelnianych jednostek rozliczeniowych,
  - 4/ środki będące w dyspozycji kierowników badań.
2. Dysponentem środków uczelnianych jednostek rozliczeniowych jest kierownik tej jednostki, zgodnie z zarządzeniem Rektora określającym sprawy zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rektora oraz ustalającym zakresy działania prorektorów.
3. Dysponentami środków przeznaczonych na realizację projektów badawczych (granty z KBN) są kierownicy badań po uzyskaniu zgody Rektora na ich realizację, zgodnie z § 54 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Badań Naukowych z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych ustalonych w budżecie państwa na naukę (Dz. U. Nr 146, poz. 1642).
4. Dysponentami środków przeznaczonych na realizację prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z osobami fizycznymi lub podmiotami gospodarczymi (krajowymi i zagranicznymi) oraz projektów celowych są - za zgodą Rektora – pracownicy kierujący tymi badaniami.
5. Zasady organizacji badań naukowych, finansowanych przez KBN w formie działalności statutowej i badań własnych, określa odrębne zarządzenie Rektora.

## § 12

1. Środki pozostające w bezpośredniej dyspozycji Rektora są przeznaczone na finansowanie:
  - a) budowy nowych obiektów,
  - b) remontów budynków i budowli oraz ich konserwacji ( z wyłączeniem domów studenckich i stołówki studenckiej ),
  - c) współpracy Uniwersytetu z zagranicą ( z wyłączeniem bezpośredniej współpracy wydziałów ),
  - d) hoteli asystenckich,

- e) mieszkań służbowych,
  - f) publikacji ogólnouczelnianych,
  - g) studenckiej działalności naukowej, kulturalnej, organizacyjnej i sportowo-rekreacyjnej,
  - h) jednostek administracji ogólnouczelnianej,
  - i) uroczystości i promocji w zakresie przedsięwzięć podejmowanych przez władze Uniwersytetu,
  - j) strategicznych kierunków rozwoju Uniwersytetu,
  - k) pokrywania deficytu uczelnianych jednostek rozliczeniowych,
  - l) innych zadań.
2. W dyspozycji Rektora pozostaje ponadto :
- a) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - b) uczelniany fundusz nagród,
  - c) własny fundusz stypendialny,
  - d) fundusz pomocy materialnej dla studentów.
3. Środki będące w dyspozycji wydziałów i innych uczelnianych jednostek rozliczeniowych są przeznaczone na finansowanie :
- a) wynagrodzeń (płac wraz z pochodnymi),
  - b) stypendiów habilitacyjnych, doktorskich i doktoranckich,
  - c) kosztów studiów doktoranckich,
  - d) kosztów przewodów doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich,
  - e) wydatków rzeczowych, w tym zakupów aparaturowych, remontów i konserwacji we własnym zakresie,
  - f) innych wydatków statutowych.
4. Środki będące w dyspozycji kierowników badań są przeznaczone na finansowanie projektów badawczych.

### § 13

1. Środki pozostające w bezpośredniej dyspozycji Rektora tworzy się z następujących źródeł:
- a) odpisu z dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną,
  - b) odpisu z funduszu płac,
  - c) dotacji na budowę nowych obiektów, remonty, pomoc materialną dla studentów itp,
  - d) odpisów ogólnouczelnianych od przychodów pozabudżetowych pochodzących z odpłatności za zajęcia dydaktyczne,
  - e) wpływów z działalności zewnętrznej prowadzonej przez jednostki centralne Uniwersytetu,
  - f) wpływów z działalności zewnętrznej jednostek międzyuczelnianych korzystających z pomocy zewnętrznej,
  - g) wpływów z fundacji, darowizn itp.
2. Wysokość odpisów i narzutów, o ile nie są one określone odrębnymi przepisami, ustala Rektor.

### § 14

1. Środki, o których mowa w § 13 ust. 1, tworzą :
- a) fundusz strategiczny Uniwersytetu, pozostający w wyłącznej dyspozycji Rektora (pkt a),

- b) fundusz premiowy, świadczeń socjalnych i nagród, których wykorzystanie jest uregulowane odrębnymi zarządzeniami Rektora (pkt b),
- c) środki celowe, wydatkowane zgodnie z ich przeznaczeniem (pkt c),
- d) rezerwę Uniwersytetu, pozostającą w wyłącznej dyspozycji Rektora ( pkt od d do g ).

2. Rektor może przekazać część środków będących w jego dyspozycji prorektorom, dziekanom oraz Dyrektorowi Administracyjnemu, każdemu w zależności od ich zadań i obowiązków.

## § 15

1. Środki będące w dyspozycji wydziałów i jednostek wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 2 składają się z :
  - a) dotacji budżetowej,
  - b) wpływów z opłat za zajęcia dydaktyczne pomniejszone o odpisy ogólnouczelniane,
  - c) wpływów na finansowanie działalności naukowej, pomniejszonych o narzuty kosztów pośrednich,
  - d) dotacji celowych,
  - e) innych przychodów.
2. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków będących w dyspozycji wydziału jest dziekan, a jednostek wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 oraz ust 2 – kierownicy tych jednostek w zakresie wskazanym w uzyskanym upoważnieniu.

## § 16

Środki będące w dyspozycji pozostałych uczelnianych jednostek rozliczeniowych składają się z :

- a) dotacji budżetowej ustalonej przez Rektora ze środków pozostających w jego bezpośredniej dyspozycji,
- b) wpływów pozabudżetowych pomniejszonych o odpisy ogólnouczelniane,
- c) wpływów na finansowanie działalności naukowej, pomniejszonych o narzuty kosztów pośrednich,
- d) dotacji celowych,
- e) innych przychodów.

## § 17

1. Przez dysponowanie środkami rozumie się prawo do zaciągania zobowiązań w zakresie środków oddanych do dyspozycji oraz dokonywanie operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i posiadanego upoważnienia.
2. Kwestor dokonuje wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych. Na dowód przeprowadzonej kontroli składa podpis na dokumencie obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo.
3. Złożenie podpisu przez Kwestora oznacza, że :
  - 1/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem,
  - 2/ nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalnorachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tych operacji,

- 3/ zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym oraz harmonogramie dochodów i wydatków, a jednostka posiada środki finansowe na ich pokrycie.
4. Kwestor, w razie ujawnienia nieprawidłowości, zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
5. O odmowie podpisania dokumentu Kwestor zawiadamia pisemnie Rektora. Rektor może wstrzymać realizację zakwestionowanej operacji albo wydać w formie pisemnej polecenie jej realizacji.

#### § 18

1. Wydział, którego koszty przekroczyły w danym roku budżetowym przydzielone mu środki finansowe, może podlegać w następnym roku budżetowym poniższym ograniczeniom :
  - a) blokadzie etatowej, tj. braku zgody na zwiększenie zatrudnienia, a w przypadku awansów - utrzymaniu wynagrodzeń na dotychczasowym poziomie, chyba że wynikające z przepisów o wynagrodzeniach pracowników szkół wyższych minimalne stawki płac są wyższe od ich dotychczasowego poziomu,
  - b) likwidacji zatrudnienia pracowników, dla których Uniwersytet nie jest pierwszym miejscem pracy oraz likwidacji dodatkowych zajęć, godzin nadliczbowych, zadań zleconych itp.,
  - c) wstrzymaniu finansowania niektórych wydatków rzeczowych.
2. Dziekan wydziału, w którego budżecie powstał deficyt, jest zobowiązany przedstawić program naprawczy zaopiniowany przez Radę Wydziału. W przypadku, gdy program zostanie zaakceptowany przez Senat, a jego realizacja przyniesie wymierne rezultaty, Rektor może złagodzić ograniczenia wyszczególnione w ust. 1

### **Rozdział III**

#### **FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI OGÓLNOUCZELNIANEJ I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

#### § 19

1. Inwestycje budowlane Uniwersytetu finansowane są :
  - a) z dotacji budżetowej,
  - b) z wypracowanego zysku netto,
  - c) z innych wpływów.
2. Uczelnia może realizować inwestycje budowlane wspólne z innymi jednostkami organizacyjnymi.
3. Realizacja inwestycji budowlanych następuje na podstawie planu inwestycyjnego, który przygotowuje Dyrektor Administracyjny, a zatwierdza Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.
4. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków przeznaczonych na inwestycje budowlane jest Prorektor do spraw Ogólnych, który posiada upoważnienie do zaciągania stosownych zobowiązań i jest odpowiedzialny za prowadzone inwestycje.

5. Rektor może przekazać część przysługujących mu uprawnień w zakresie inwestycji budowlanych Dyrektorowi Administracyjnemu.

## § 20

1. Remonty i konserwacje obiektów budowlanych finansowane są :
  - a) z dotacji budżetowej,
  - b) ze środków pochodzących z opłat za zajęcia dydaktyczne,
  - c) z innych wpływów.
2. Realizacja remontów następuje na podstawie planu remontów, przygotowywanego przez Dyrektora Administracyjnego, a zatwierdzonego przez Rektora po uprzednim zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Inwestycji i Majątku.
3. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków na remonty i konserwacje budynków i budowli jest Dyrektor Administracyjny, który posiada upoważnienie do zaciągania stosownych zobowiązań i jest odpowiedzialny za prowadzone remonty i konserwacje (z wyłączeniem remontów w domach studenckich).
4. Rektor, na wniosek Dyrektora Administracyjnego, może przekazać część uprawnień przysługujących Dyrektorowi Administracyjnemu, w zakresie remontów i konserwacji, Zastępcy Dyrektora Administracyjnego do spraw Technicznych oraz w zakresie środków przeznaczonych na inwestycje budowlane Zastępcy Dyrektora Administracyjnego do spraw Inwestycyjnych.

## § 21

1. Finansowanie działalności socjalnej następuje ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.  
Zasady tworzenia i wykorzystania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych regulują odrębne zarządzenia Rektora.
2. Z upoważnienia Rektora, dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie działalności socjalnej jest Prorektor do spraw Ogólnych w granicach uzyskanego upoważnienia.

## § 22

1. Współpraca Uniwersytetu z zagranicą finansowana jest :
  - a) w części obejmującej współpracę międzynarodową jednostek ogólnouczeniowych oraz jednostek pozawydziałowych ze środków będących w bezpośredniej dyspozycji Rektora,
  - b) w części dotyczącej współpracy z zagranicą jednostek wydziałowych ze środków wydziału.
2. Rektor wydziela ze środków pozostających w jego bezpośredniej dyspozycji środki na finansowanie współpracy z zagranicą wymienione w ust. 1 pkt a.

## § 23

1. Zasady finansowania współpracy zagranicznej ustala Prorektor do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą zgodnie z planem rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.

2. Z upoważnienia Rektora, dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie współpracy z zagranicą ze środków pozostających w bezpośredniej dyspozycji Rektora jest Prorektor do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą w granicach uzyskanego upoważnienia.

#### **Rozdział IV**

##### **FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ ( OGÓLNOUCZELNIANEJ I WYDZIAŁOWEJ )**

###### **§ 24**

1. Finansowanie publikacji ogólnouczelnianych następuje ze środków pozostających w bezpośredniej dyspozycji Rektora.
2. Finansowanie publikacji wydziałowych następuje ze środków wydziałów.

###### **§ 25**

1. Wysokość środków na finansowanie publikacji ogólnouczelnianych określa Rektor.
2. Wysokość środków na finansowanie publikacji wydziałowych ustala dziekan.

###### **§ 26**

Po zasięgnięciu opinii dziekanów zasady działalności wydawniczej Uniwersytetu ustala Prorektor do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

###### **§ 27**

1. Dysponentem środków przeznaczonych na pokrycie kosztów publikacji ogólnouczelnianych jest Prorektor do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą w granicach uzyskanego upoważnienia.
2. Dysponentem środków na działalność wydawniczą wydziału jest dziekan.

#### **Rozdział V**

##### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ WYDZIAŁÓW**

###### **§ 28**

1. Wydział prowadzi gospodarkę finansową środkami będącymi w jego dyspozycji na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Radę Wydziału, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wydział ustala na każdy rok akademicki planowany koszt zajęć dydaktycznych stanowiący podstawę określenia odpłatności za studia.

1. Wydział pokrywa koszty działalności dydaktycznej z :
  - a) dotacji budżetowej przyznawanej corocznie w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu,
  - b) wpływów za zajęcia dydaktyczne pomniejszonych o odpisy ogólnouczelniane,
  - c) innych wpływów.
2. Ze środków na działalność dydaktyczną wydział finansuje swoje koszty utrzymania, w tym:
  - a) wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne ( trzynastka ),
  - b) wynagrodzenia bezosobowe,
  - c) świadczenia na rzecz pracowników ( ZUS, FP, ZFŚS, szkolenia itp. ),
  - d) stypendia naukowe, w tym habilitacyjne i doktorskie,
  - e) egzaminy wstępne,
  - f) studia doktoranckie,
  - g) przewody doktorskie, habilitacyjne i profesorskie,
  - h) uroczystości wydziałowe, w tym odnowienia dyplomów, pogrzeby, jubileusze,
  - i) opłaty patentowe,
  - j) zakupy książek i prenumeratę czasopism,
  - k) wydatki rzeczowe związane z realizacją procesu nauczania i utrzymania obiektów dydaktycznych, w tym : amortyzację, koszty energii, koszty materiałów i wyposażenia, remonty, usługi łącznie z konserwacją, opłaty za usługi pocztowe, telekomunikacyjne, komputerowe i transportowe,
  - l) staże krajowe,
  - ł) współpracę z zagranicą,
  - m) praktyki studenckie i ćwiczenia terenowe,
  - n) wydatki wynikające z przepisów bhp i p.poż.
3. Środki na wynagrodzenia o których mowa w ust. 2 wydział realizuje do wysokości planu ustalonego przez Rektora.

## § 30

1. Wydział pokrywa koszty działalności naukowo – badawczej z :
  - a) dotacji na działalność statutową (wg kryteriów ustalonych przez KBN),
  - b) dotacji na badania własne,
  - c) dotacji celowych,
  - d) przychodów z prac badawczych realizowanych na podstawie umów (z wyłączeniem projektów badawczych KBN),
  - e) innych przychodów z działalności naukowej prowadzonej na zlecenie kontrahentów zewnętrznych,
  - f) innych wpływów.
2. Środki przeznaczone na finansowanie działalności naukowo-badawczej wydziału (z wyłączeniem dotacji celowych) pomniejszone są o narzuty kosztów pośrednich ustalonych przez Rektora.
3. Z dotacji na działalność statutową i badania własne przyznanych wydziałowi finansowane są koszty tej działalności w ramach wytycznych ustalonych przez KBN. Szczegółowe zasady wykorzystywania środków na działalność naukowo-badawczą ustala Prorektor do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

1. Wynajęcie lokalu lub części budynku dydaktycznego wymaga zgody Dyrektora Administracyjnego wyrażonej w porozumieniu z dziekanem. Umowę, w formie pisemnej, zawiera Dyrektor Administracyjny.  
Fakturę za wynajęcie wystawia Dział Administracyjno – Gospodarczy.
2. Zachowanie formy, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagane w przypadku doraźnego udostępnienia lokalu.  
Fakturę za udostępnienie lokalu wystawia wydział bądź, na jego wniosek, Dział Administracyjno-Gospodarczy.

1. Uwzględniając zasady polityki kadrowo-płacowej Uniwersytetu i w ramach środków będących w dyspozycji wydziału oraz planowanych wynagrodzeń, dziekan wydziału prowadzi politykę płacową w stosunku do nauczycieli akademickich i kadrowo – płacową w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Politykę płacową w stosunku do nauczycieli akademickich w jednostkach wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 2 prowadzi Prorektor do spraw Ogólnych, a w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi- dyrektorzy tych jednostek za zgodą Prorektora do spraw Ogólnych.
3. Dziekan wydziału upoważniony jest do podejmowania decyzji w zakresie nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami jednostek organizacyjnych wydziału nie będących nauczycielami akademickimi.
4. Decyzje w zakresie nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami jednostek wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 2 nie będących nauczycielami akademickimi podejmuje Rektor lub upoważniona osoba na wniosek dyrektora jednostki.
5. Obsługę formalnoprawną w zakresie spraw, o których mowa w ust. od 1 do 4 zapewnia Dział Kadr, który przygotowuje i prowadzi wymaganą przepisami dokumentację.

Zasady ujęte w niniejszym rozdziale stosuje się również do jednostek wymienionych w Rozdziale II § 10 ust. 1 pkt 2.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK OGÓLNOUCZELNIANYCH, MIĘDZYWYDZIAŁOWYCH ORAZ FINANSUJĄCYCH SIĘ Z WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI**

1. Jednostki określone w Rozdziale I § 10 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz w ust.2 prowadzą gospodarkę finansową w ramach przydzielonych im przez Rektora środków oraz wpływów własnych pomniejszych o obowiązujące odpisy ogólnouczelniane, na podstawie planowanych kosztów i przychodów zatwierdzonych przez przełożonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Jednostki międzyuczelniane z udziałem zewnętrznym prowadzą gospodarkę finansową określoną zawartymi umowami.
3. Świadczenia jednostek, wymienionych w § 10 ust. 2, na potrzeby Uniwersytetu, rozliczane są po koszcie własnym.

#### § 35

Dysponentem środków w ramach ustalonych limitów jest kierownik jednostki, a w odniesieniu do Administracji Centralnej – Dyrektor Administracyjny.

#### § 36

1. W ramach przydzielonych planowanych wynagrodzeń kierownicy jednostek wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz w ust. 2 prowadzą politykę płacową w stosunku do nauczycieli akademickich i kadrowo-płacową w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Decyzje w sprawie nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami jednostek wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz w ust. 2 (z wyłączeniem Administracji Centralnej) nie będących nauczycielami akademickimi podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego kierownik jednostki.
3. Decyzje w sprawie nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami Administracji Centralnej nie będących nauczycielami akademickimi podejmuje Dyrektor Administracyjny.
4. Obsługę w zakresie spraw osobowych prowadzi Dział Kadr.

### **Rozdział VII**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RACJONALNĄ GOSPODARKE FINANSOWĄ I NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ**

#### § 37

1. Za całość gospodarki finansowej Uniwersytetu odpowiedzialny jest Rektor.
2. Rektor ponosi też odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

#### § 38

1. Część przypisanych Rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uniwersytetu, Rektor może powierzyć określonym pracownikom Uniwersytetu.
2. W takim zakresie, w jakim pracownicy przyjęli powierzone im obowiązki, o których mowa w ust. 1 są oni odpowiedzialni za swoje działanie bądź zaniechanie.

## § 39

1. Odpowiedzialność za ustalanie, pobieranie i terminowe odprowadzanie należności Skarbu Państwa, ponoszą pracownicy komórek administracyjnych Administracji Centralnej w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego tych jednostek i obowiązków pracowniczych, a w ramach nadzoru kierownicy tych jednostek.
2. Odpowiedzialność za ustalenie i windykację należności Uniwersytetu, ponoszą pracownicy jednostek organizacyjnych uprawnionych do świadczenia usług w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego tych jednostek i obowiązków pracowniczych, a w ramach nadzoru kierownicy tych jednostek.
3. Odpowiedzialność za zaniechanie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w sposób niezgodny ze stanem rzeczywistym ponoszą pracownicy komórek administracyjnych Administracji Centralnej w zakresie wynikającym z instrukcji inwentaryzacyjnej, a w ramach nadzoru - Dyrektor Administracyjny.

## § 40

Rektor powierza Kwestorowi jako głównemu księgowemu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1/ prowadzenia rachunkowości Uniwersytetu,
- 2/ wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3/ dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym,
- 4/ dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.

## § 41

1. Niezastosowanie się do obowiązujących zasad gospodarki finansowej wynikających z przepisów prawa, stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W szczególności naruszenie dyscypliny finansów publicznych stanowi :
  - 1/ niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie środków publicznych pochodzących z dotacji budżetowej, rezerwy budżetowej oraz funduszy celowych,
  - 2/ dopuszczenie do zwłoki w regulowaniu zobowiązań, powodujących uszczuplenie środków publicznych wskutek zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie,
  - 3/ wykazywanie w sprawozdaniach finansowych danych niezgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej,
  - 4/ naruszenie zasady, formy lub trybu postępowania przy udzielaniu zamówienia publicznego określonego ustawą o zamówieniach publicznych,
  - 5/ przekroczenie zakresu upoważnienia do dokonywania wydatków ze środków publicznych i zaciąganie zobowiązań obciążających budżet takich jak :
    - a) zaciąganie zobowiązań przez osoby nieupoważnione,
    - b) dokonywanie wydatków niezgodnie z przepisami prawa lub zawartymi umowami,
  - 6/ wypłacanie wynagrodzeń bez jednoczesnego pobrania i odprowadzenia świadczeń lub składek,
  - 7/ zaniechanie ustalenia należności Skarbu Państwa, takich jak :
    - a) podatek dochodowy i podatek VAT,
    - b) składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - c) składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe,
    - d) składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- e) pozostałe wynikające z ustawy o szczegółowych świadczeniach na rzecz Skarbu Państwa,  
a także pobraniu, ustaleniu lub dochodzeniu jej wysokości niższej niż wynikające z prawidłowego wyliczenia oraz niezgodnym z przepisami jej umorzenia lub dopuszczeniu do przedawnienia.
- 8/ zaniechanie ustalenia należności Uniwersytetu jako jednostki sektora finansów publicznych wynikających z przepisów prawa lub zawartych umów, takich jak :
- a) opłaty za kształcenie studentów,
  - b) przychody z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze,
  - c) przychody ze sprzedaży rzeczy i praw oraz świadczenia usług,
  - d) kary umowne i odsetki za nieterminowe świadczenie usług,
  - e) pozostałe nie wymienione należne Uniwersytetowi lub jej jednostkom rozliczeniowym z innych tytułów,  
a także pobraniu, ustaleniu lub dochodzeniu jej wysokości niższej niż wynikająca z prawidłowego obliczania oraz niezgodnym z przepisami jej umorzenia lub dopuszczenie do przedawnienia,
- 9/ zaniechanie przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji lub dokonanie inwentaryzacji w sposób niezgodny ze stanem rzeczywistym.

## **Rozdział VIII**

### **KONTROLA FINANSOWA I AUDYT WEWNĘTRZNY**

#### § 42

1. Kontrola finansowa Uniwersytetu dotyczy procesów związanych z gromadzeniem, rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem.
2. Kontrolę finansową, o której mowa wyżej przeprowadza audytor wewnętrzny Uniwersytetu. Zasady jego powołania i szczegółowy zakres działania określa odrębne zarządzenie Rektora.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 43

Tracą moc :

- 1/ zarządzenie Nr 72/97 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 1997 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ zarządzenie Nr 41/ 99 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 maja 1999 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 72/97 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 1997 r.,
- 3/ zarządzenie Nr 52/2000 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 września 2000 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 72/97 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 1997 r.,
- 4/ zarządzenie Nr 73/2000 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 listopada 2000 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 72/97 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 1997 r.

#### § 44

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 25/2002  
z dnia 13 maja 2002 r.

Plan rzeczowo - finansowy na rok

Dział 1. Rachunek zysków i strat – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

KOSZTY I STRATY		KWOTA	
		Wykonanie za r.	Plan na r.
1		2	3
A. Koszty działalności operacyjnej (w. 16+20+21)	01		
Zużycie materiałów i energii	02		
w tym energia	03		
Usługi obce	04		
Podatki i opłaty	05		
Wynagrodzenia	06		
w tym osobowe	07		
Świadczenia na rzecz pracowników	08		
w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	09		
Amortyzacja	10		
Pozostałe	11		
w tym aparatura specjalna	12		
podróże służbowe	13		
Ogółem koszty rodzajowe (w. 02+04+05+06+08+10+11)	14		
Zmiana stanu produktów (-,+)	15		
Ogółem koszty własne działalności eksploatacyjnej (w. 14±15)	16		
z tego działalności dydaktycznej	17		
działalności badawczej	18		
wydzielonej działalności gospodarczej	19		
Wartość sprzedanych towarów i materiałów	20		
Pozostałe koszty operacyjne	21		
w tym wartość sprzedanych składników majątku trwałego	22		
B. Zysk na działalności operacyjnej (w. 31-01)	23		
C. Koszty finansowe	24		
D. Zysk brutto na działalności gospodarczej (w. 23+50-24) lub (w. 50-49-24)	25		
E. Straty nadzwyczajne	26		
F. Zysk brutto (w. 25+52-26)	27		
Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego	28		
w tym podatek dochodowy	29		
G. Zysk netto (w. 27-28)	30		

cd. działu 1. Rachunek zysków i strat – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

PRZYCHODY I ZYSKI		KWOTA			
		Wykonanie za		Plan na	
1		2		3	
<b>A. Przychody z działalności operacyjnej</b> (w. 32+37+44+45+46+47)	31				
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (w. 33+34+35+36)	32				
z tego					
dotacje z budżetu	33				
środki z budżetu gminy i inne fundusze publiczne	34				
opłaty za zajęcia dydaktyczne	35				
pozostałe	36				
Przychody ogółem z działalności badawczej (w. 38+39+40+41+42+43)	37				
z tego					
dotacje na finansowanie działalności statutowej	38				
dotacje na badania własne	39				
środki na specjalne programy i urządzenia badawcze (SPUB)	40				
środki na realizację projektów badawczych	41				
sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych	42				
pozostałe	43				
Przychody ogółem wydzielonej działalności gospodarczej	44				
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	45				
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	46				
Pozostałe przychody operacyjne	47				
w tym przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	48				
<b>B. Strata na działalności operacyjnej</b> (w. 01-31)	49				
<b>C. Przychody finansowe</b>	50				
<b>D. Strata brutto na działalności gospodarczej</b> (w. 49-50+24)	51				
<b>E. Zyski nadzwyczajne</b>	52				
<b>F. Strata brutto</b> (w. 51-52+26)	53				
<b>G. Strata netto</b> (w. 53+28)	54				

Sporządził: .....

Zatwierdził: .....

Nr telefonu .....

.....  
(miejscowość data)

## Objaśnienia do formularza

**Plan rzeczowo-finansowy**Dział I. Rachunek zysków i strat :

W wierszu 01 wykazuje się sumą wierszy 16 + 20 + 21.

W wierszu 02 wykazuje się zużycie materiałów i energii, w tym także opakowań, paliw, gazów technicznych.

W wierszu 04 wykazuje się usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu, prowizje bankowe z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 05 wykazuje się podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości i od środków transportowych, opłaty skarbowe i inne.

W wierszu 06 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto, wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 08 wykazuje się składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i Funduszu Pracy, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wydatki z tytułu dopłat do biletów, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp.

W wierszu 10 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 wykazuje się inne koszty nie kwalifikujące się do kosztów wymienionych w pozycjach 02, 04, 05, 06, 08, 10, np. koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty reprezentacyjne, aparaturę specjalną, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W wierszu 15 wykazuje się zmianę stanu produktów, zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

W wierszu 16 wykazuje się koszty własne działalności eksploatacyjnej (wiersz 14 ± 15).

W wierszu 17 wykazuje się koszty własne działalności dydaktycznej.

W wierszu 18 wykazuje się koszty własne działalności badawczej.

W wierszu 19 wykazuje się koszt własny wydzielonej działalności gospodarczej.

W wierszu 20 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 21 i 22 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne nie związane bezpośrednio ze zwykłą działalnością uczelni, a w szczególności spowodowanych sprzedażą lub likwidacją środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (w wartości netto), odpisaniem kosztów inwestycji rozpoczętych, które nie dały zamierzonego efektu gospodarczego (wiersz 22), karami, grzywnami, odpisaniem zaniechanych prac naukowo-badawczych, odpisaniem przedawnionych, umorzonych, nieściągalnych należności, rezerw tworzonych na należności oraz pewne i prawdopodobne straty (z wyjątkiem tych, które dotyczą operacji finansowych), dokonaniem nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych (umorzonych), skutkami aktualizacji wartości zasobów rzeczowych składników majątku obrotowego.

W wierszu 24 wykazuje się koszty operacji finansowych, w tym wartości (w cenach nabycia) sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych oraz koszty związane z tą sprzedażą, odsetki i opłaty dodatkowe od środków trwałych przyjętych w leasing finansowy, odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych przeznaczonych do obrotu, odsetki zwłoki, od zobowiązań finansowych, ujemne różnice kursowe oraz inne rodzaje kosztów finansowych, odsetki od kredytów i pożyczek.

W wierszu 26 wykazuje się straty nadzwyczajne powstające niepowtarzalnie poza zwykłą działalnością uczelni, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, postępowaniem układowym lub naprawczym, nie kwalifikujące się do pozostałych kosztów operacyjnych, spowodowanych zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności.

W wierszu 28 i 29 wykazuje się obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego i pozostałych obowiązkowych obciążeń.

W wierszu 31 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 32 + 37 + 44 + 45 + 46 + 47.

W wierszu 32 wykazuje się sumę przychodów z działalności dydaktycznej z wierszy 33 + 34 + 35 + 36.

W wierszu 33 wykazuje się otrzymaną przez jednostkę dotację budżetową, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym.

W wierszu 35 wykazuje się sumę opłat za zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem odpłatnego kształcenia na studiach podyplomowych oraz studiach i kursach specjalnych – pomniejszoną o obowiązujące odpisy ogólnouczelniane.

W wierszu 36 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymanych w ramach umów międzynarodowych, środki otrzymane na rzecz stypendystów nie będących obywatelami polskimi, wpływy ze sprzedaży innych usług nie wymienionych w wierszu 33, 34, 35 – pomniejszone o obowiązujące odpisy ogólnouczelniane.

W wierszu 37 wykazuje się łączną sumę wszystkich przychodów działalności badawczej.

W wierszu 38 należy podać wielkość dotacji przyznanych jednostce na działalność statutową.

W wierszu 39 należy podać wielkość dotacji przyznanych jednostce na badania własne.

W wierszu 40 należy podać wielkość środków przyznanych jednostce na specjalne programy i urządzenia badawcze (SPUB), wynikające z podpisanych umów z Komitetem Badań Naukowych.

W wierszu 41 należy podać wielkość środków przyznanych wykonawcom projektów badawczych (grantów) i prac zamawianych, wynikających z podpisanych przez uczelnię umów z Komitetem Badań Naukowych.

W wierszu 42 należy podać wartość sprzedaży prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi lub osobami fizycznymi oraz projektów celowych podpisanych z KBN i podmiotami gospodarczymi.

W wierszu 44 wykazuje się przychody ogółem wydzielonej działalności gospodarczej wyodrębnionych organizacyjnie jednostek uczelni.

W wierszu 45 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: świadczone na rzecz inwestycji, remontów, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, utrzymanie własnych budynków mieszkalnych.

W wierszu 46 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego czy zostały zapłacone.

W wierszu 47 wykazuje się pozostałe przychody operacyjne nie związane bezpośrednio ze zwykłą działalnością uczelni, w szczególności z tytułu sprzedaży i likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji, z wyłączeniem spowodowanych zdarzeniami losowymi (wiersz 48), odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, wyegzekwowane kary i grzywny, darowizny.

W wierszu 50 wykazuje się przychody ze sprzedaży obcych papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy, odsetki od udzielonych kredytów i pożyczek, dodatnie różnice kursowe, odsetki zwłoki, nie zaliczone do przychodów przyszłych okresów oraz inne przychody finansowe.

W wierszu 52 wykazuje się zyski nadzwyczajne powstające niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością uczelni, w szczególności są to skutki zdarzeń losowych oraz uprawomocnienia się postanowień postępowania układowego lub naprawczego.

.....  
Uczelniana jednostka rozliczeniowa

Planowane koszty i przychody na rok .....  
(kwoty w tys. zł z jednym miejscem po przecinku)

Lp.	Koszty	Plan na .....	Lp.	Przychody	Plan na .....
1.	Wynagrodzenia planowe		11.	Dotacja na działaln. dydak. z MEN	
	a/ wynagrodzenia osobowe		12.	Środki dodatkowe na sfinansow. deficytu (pozabużetowe)	
	b/ DWR („13”)		13.	Dotacje celowe	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe		14.	Środki „Tempus”	
3.	Świadczenia na rzecz pracown.				
4.	Zużycie materiałów i energii				
5.	Usługi obce		15.	Środki z Urzędów Gmin	
6.	Amortyzacja		16.	Pozostałe przychody	
7.	Pozostałe koszty (związane z działalnością dydak. i badawczą)		a/		
8.	KOSZTY WŁASNE (poz. od 1 do 7)		b/		
	a/ działalność dydaktyczna		c/		
	b/ działalność badawcza		17.	Przychody z działaln. badawczej	
9.	Inne koszty nie klasyfikowane w poz. od 1 do 7		a/	Przychody z działalności statutowa	
			b/	badania własne	
			c/	SPUB	
			d/	projekty badawcze	
			e/	sprzedaż prac badawczych	
			18.	PRZYCHODY DZIAŁ. . . . . poz. od 11 do 17	
			19.	INNE PRZYCH. nieklasyf. w poz. od 11 do 17	
10.	OGÓŁEM KOSZTY (8 + 9)		20.	OGÓŁEM PRZYCHODY (18 + 19)	

WYNIK FINANSOWY (poz. 20 – poz. 10)

(+) zysk  
(-) strata

Sporządził .....

Nr telef. ....

.....  
miejscowość i data

Zatwierdził .....

## Objaśnienia do formularza

### Planowane koszty i przychody

#### **KOSZTY :**

- poz. 2 - wynagrodzenia wypłacone na podstawie zawartych umów-zleceń, umów o dzieło i honoraria,
- poz. 3 - składki na ZUS (emerytalne – 9,76%, rentowe – 6,5%, wypadkowe – 1,62%) i Fundusz Pracy – 2,45%, odpis na ZFŚS w wysokości 6,5% wynagrodzeń osobowych (z poz. 1a), koszty szkolenia pracowników, ekwiwalenty za odzież itd.,
- poz. 4 - materiały, paliwo, książki, czasopisma, eksponaty muzealne, energia elektryczna, woda, gaz,
- poz. 5 - usługi transportowe obce, przejazdy MPK, usługi remontowe, konserwacje, naprawy, opłaty : pocztowe, RTV, telefoniczne, kominiarskie, pralnicze, informatyczne itd.,
- poz. 6 - amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych, środków o niskiej wartości,
- poz. 7 - aparatura do badań naukowych, podróże służbowe, stypendia doktoranckie i habilitacyjne, koszty sprzętania, czynsze, dzierżawy, reklama, ubezpieczenia majątkowe i osobowe,
- poz. 9 - wartość sprzedanych materiałów, środków trwałych, odszkodowania, likwidacja środków trwałych, niedobory, kary, odsetki za zwłoki, ujemne różnice kursowe.

#### **PRZYCHODY :**

- poz. 16 - sprzedaż biletów, druków, usług : drukarskich, transportowych, kserograficznych, wpływy z tytułu najmu, środki na : konferencje, zakup książek i czasopism,
- poz. 19 - przychody ze sprzedaży majątku trwałego i materiałów, otrzymane darowizny, odszkodowania, otrzymane odsetki, dodatnie różnice kursowe, równowartość amortyzacji środków trwałych zakupionych z dotacji celowych itd.