

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 października 2015 r.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego do bezwzględnego stosowania zarządzenia Nr 94/2009 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Wrocławskiego (zm. zarząd. Nr 109/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 grudnia 2010 r.), a w szczególności do prawidłowego rejestrowania spraw i znakowania pism znakiem sprawy składającym się z następujących elementów:

- a) symbolu komórki administracyjnej/jednostki organizacyjnej,
- b) symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt, do którego odnosi się sprawa pod względem merytorycznym (całateczka powinna posiadać ten sam symbol klasyfikacyjny),
- c) kolejnego numeru ze spisu spraw,
- d) pełnego zapisu roku kalendarzowego, w którym sprawa została wszczęta,
- e) inicjału osoby prowadzącej sprawę.

Kierownicy jednostek organizacyjnych/komórek administracyjnych zobowiązani są nie przyjmować do realizacji pism bez znaku sprawy. Pisma bez znaku sprawy należy odsyłać wytwórcy dokumentu celem uzupełnienia brakujących elementów.

Informacji na temat Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Wrocławskiego udziela Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego – tel. 71 375 22 28.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR