



UCHWAŁA Nr 104/2014
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się wzory umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Wrocławskim zawieranych ze studentami stanowiące załączniki nr 1-5 do niniejszej uchwały:

- 1) wzór umowy o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych – załącznik nr 1;
- 2) wzór umowy o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych – załącznik nr 2;
- 3) wzór umowy o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim – załącznik nr 3;
- 4) wzór umowy o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim – załącznik nr 4;
- 5) wzór umowy o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na niestacjonarnych studiach doktoranckich – załącznik nr 5.

2. Określa się wzory umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Wrocławskim na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach stanowiące załączniki nr 6-9 do niniejszej uchwały:

- 1) wzór umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych – załącznik nr 6;
- 2) wzór umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym – załącznik nr 7;
- 3) wzór umowy o warunkach wnoszenia opłaty przez uczestnika za udział w szkoleniu – załącznik nr 8;
- 4) wzór umowy o warunkach wnoszenia opłaty przez zlecającego za udział w szkoleniu – załącznik nr 9.

§ 2. Treść umów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 może być przystosowana (uzupełniona) w zależności od potrzeb konkretnych kursów dokształcających lub szkoleń z zachowaniem treści przewidzianych we wzorach określonych przez Senat.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 ust. 1, który wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski

UMOWA Nr/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez

.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym/ w.....,
podająca/cym adres do korespondencji,
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów stacjonarnych studiów pierwszego
stopnia/jednolitych magisterskich/ drugiego stopnia*
Wydziału
na kierunek:, specjalność:.....
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości,
za:

1.1. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;

1.2. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;

1.3. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

na stacjonarnych studiach pierwszego/drugiego* stopnia/jednolitych magisterskich* na kierunku:specjalności:

(nazwa kierunku)

(nazwa specjalności)

zwanych dalej „opłata”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz aneksy do niniejszej umowy.

2.1. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa **Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
- 2.** Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
- 2.1.** Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
- 3.** Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
- 4.** Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
- 5.** Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3 OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

- 1.** Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi: zł.
- 2.** Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3.** Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.
- 5.** W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
- 5.1.** Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.

§ 4 OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

- 1.** Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student zapisuje się dobrowolnie.
- 1.1.** Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi:zł.
- 2.** Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
- 3.** Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 5 PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
5. Student wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 3 i § 4 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
6. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 6 INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	..... zł
2/ indeksu	..... zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	..... zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	..... zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 7 CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4 i § 6.
 2. W przypadku, gdy w trybie określonym w Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2., Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4 i § 6 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.
 3. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
 - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
 - 3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 3, § 4 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.
 5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekan. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 8

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.

4.1. Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim oraz Uchwałę Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim

UMOWA Nr/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez

.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym/ w.....,
podająca/cym adres do korespondencji,
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów niestacjonarnych studiów pierwszego
stopnia/jednolitych magisterskich/drugiego stopnia*
Wydziału
na kierunek:,
specjalność:
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości,
za:

1.1. kształcenie na studiach;

1.2. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;

1.3. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;

1.4. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

na niestacjonarnych studiach pierwszego/drugiego* stopnia/jednolitych magisterskich/*

na kierunku: **specjalności:**

(nazwa kierunku)

(nazwa specjalności)

zwanym dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia
27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz
aneksy do niniejszej umowy.

2.1. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w
**sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim
stanowi integralną część niniejszej umowy.**

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w
części) określa **Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania
z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralna część
niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na
stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o
której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej,
pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
- 2.** Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UW r. w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
- 2.1.** Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
- 3.** Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego , a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
- 4.** Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
- 5.** Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3 OPŁATA ZA STUDIA NIESTACJONARNE

- 1.** Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego*stopnia/jednolite magisterskie/* wynosi:zł.
- 2.** Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1.** Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4 OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

- 1.** Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi:..... zł.
- 2.** Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3.** Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5 OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

- 1.** Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1.** Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: zł.
 - 2.** Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.

3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6 PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
- 4.1. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Student wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
7. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7 INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	..... zł
2/ indeksu	..... zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	.....zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	..... zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8 CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
- 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.
2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
- 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
 - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
 - 3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.

5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekana. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.

4.1. Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim oraz Uchwałę Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH
PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez

.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,

a Panią / Panem/,
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym/ w.....,
podająca/cym adres do korespondencji,
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr,
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów stacjonarnych studiów pierwszego
stopnia/jednolitych magisterskich/ drugiego stopnia* prowadzonych w języku angielskim
Wydziału
na kierunek:, specjalność:.....
– numer albumu– zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości,
za:

1.1. kształcenie na studiach;

1.2. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;

1.3. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;

1.4. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

na prowadzonych w języku angielskim stacjonarnych studiach pierwszego/drugiego*

stopnia/jednolitych magisterskich* na kierunku: specjalności:
(nazwa kierunku) (nazwa specjalności)

zwanym dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia
27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz
aneksy do niniejszej umowy.

2.1. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w
sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim
stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w
części) określa **Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia**
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania
z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralną część
niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na
stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o
której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej,
pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
2. Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1. Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
3. Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
5. Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3 OPŁATA ZA STUDIA STACJONARNE PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

1. Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego*stopnia/jednolite magisterskie wynosi:Euro.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1. Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4 OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

1. Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi: zł.
2. Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5 OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które student zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi:zł.

2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6 PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
- 4.1. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Student wnosząc opłatę na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr, rok akademicki, nazwę wydziału i kierunku studiów, za który wnosi opłatę. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
7. Student wnosząc opłatę w Euro na konto: Bank Zachodni WBK S.A., 1 Oddział Wrocław, Rynek 9/11; 50-950 Wrocław SWIFT: WBK PPL PP; numer rachunku: 78 1090 2398 0000 0001 2305 1020, podaje semestr i przedmiot, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7 INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	..... zł
2/ indeksu	..... zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	..... zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	..... zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8 CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.
 2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
- 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
- 3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.

5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekana. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwała Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.

4.1. Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim oraz Uchwałę Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za

świadczonych usług edukacyjnych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH PROWADZONYCH
W JĘZYKU ANGIELSKIM

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez

.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,

a Panią / Panem/,
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym/ w.....,
podająca/cym adres do korespondencji,
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów niestacjonarnych studiów pierwszego
stopnia/jednolitych magisterskich/drugiego stopnia* prowadzonych w języku angielskim
Wydziału

na kierunek:,
specjalność:
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości,
za:

- 1.1.** kształcenie na studiach;
- 1.2.** powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;
- 1.3.** realizację zajęć nieobjętych planem studiów;
- 1.4.** wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,
na prowadzonych w języku angielskim niestacjonarnych studiach pierwszego/drugiego*
stopnia/jednolitych magisterskich/*na kierunku: **specjalności:**

(nazwa kierunku)

(nazwa specjalności)

zwanym dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia
27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz
aneksy do niniejszej umowy.

**2.1. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia
w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim
stanowi integralną część niniejszej umowy.**

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w
części) określa **Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia
..... w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i
warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca
integralna część niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na
stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o
której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej,
pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
2. Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1. Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta/Doktoranta* na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
3. Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego , a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
5. Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3 OPŁATA ZA STUDIA NIESTACJONARNE PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

1. Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego*stopnia/jednolite magisterskie/ * wynosi:Euro.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1. Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4 OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

1. Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi:..... zł.
2. Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5 OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: zł.
 2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.

3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6 PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
- 4.1. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Student wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
7. Student wnosząc opłatę w Euro na konto: Bank Zachodni WBK S.A., 1 Oddział Wrocław, Rynek 9/11; 50-950 Wrocław SWIFT: WBK PPL PP; numer rachunku: 78 1090 2398 0000 0001 2305 1020, podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7 INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	..... zł
2/ indeksu	..... zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	..... zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	..... zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8 CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
- 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.
2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
- 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
 - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;

3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.
5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekana. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.
7. Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
- 2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.
- 4.1. **Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim oraz Uchwałę Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.**

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA NIESTACJONARNYCH STUDIACH DOKTORANCKICH

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez

.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym/ w.....
podająca/cym adres do korespondencji
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet doktorantów

Wydziału
na

(nazwa studiów doktoranckich)

– numer albumu – zwaną/nym dalej „Doktorantem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości,
za:

1.1. kształcenie na studiach;

1.2. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;

1.3. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;

1.4. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

na:
(nazwa studiów doktoranckich)

zwanym dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia
27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz
aneksy do niniejszej umowy.

**2.1. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia
w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim
stanowi integralną część niniejszej umowy.**

3. Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w
części) określa **Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia**
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania
z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralną część
niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na
stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o
której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej,
pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na studiach doktoranckich, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
2. Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranych studiów doktoranckich w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
- 2.1. Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
3. Podjęte przez Doktoranta studia kończą się uzyskaniem stopnia naukowego w dyscyplinie naukowej, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
4. Doktorant zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Doktoranta przez Uczelnię.
5. Doktorant zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3 OPŁATA ZA NIESTACJONARNE STUDIA DOKTORANCKIE

1. Wysokość opłaty rocznej za studia doktoranckie wynosi:zł.
2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1. Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4 OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

1. Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi:..... zł.
2. Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Doktorant może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5 OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Doktorant zapisuje się dobrowolnie.
- 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: zł.

2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Doktorant może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6 PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów, po uprzednim wezwaniu Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
- 4.1. Skreślenie z listy doktorantów nie zwalnia Doktoranta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Doktorant wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i studiów doktoranckich. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
7. Doktorant na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7 INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji doktoranckiej	..... zł
2/ dyplomu doktora wraz z odpisem w języku polskim	..... zł
3/ dodatkowego odpisu dyplomu doktora w języku angielskim	..... zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8 Czas trwania umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Doktorant uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.
 2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów doktoranckich czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.
 3. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
 - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Doktoranta z listy doktorantów;
 - 3/ z dniem złożenia właściwemu Kierownikowi studiów doktoranckich rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Doktoranta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.

5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek Doktoranta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Kierownika studiów doktoranckich określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Doktorantowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Doktoranta albo w kasie Uczelni. Wniosek Doktoranta wraz z decyzją Kierownika studiów doktoranckich, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Kierownika studiów doktoranckich nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Doktorant zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Kierownik studiów doktoranckich. Decyzja Kierownika studiów doktoranckich nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów doktoranckich, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Doktorant zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Doktorantowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

4. Doktorant oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów doktoranckich, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanych studiach doktoranckich.

4.1. Doktorant oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim oraz Uchwałę Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Doktorant

Załączniki:

1. Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim

UMOWA Nr
O WARUNKACH WNOŠZENIA OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez - Kierownika Studiów Podyplomowych, upoważnionego do zawarcia umowy na mocy Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim

a

Panią/Panem

Imię: 1:, 2:

Nazwisko:

Adres zameldowania/zamieszkania:

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem

Seria: Numer: Pesel:

podającą/podającym do korespondencji adres:

zwaną/zwanym dalej Słuchaczem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków wnoszenia opłaty, a także jej wysokości za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem na Studiach Podyplomowych prowadzonych na
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia)
w Uniwersytecie Wrocławskim (dalej określanymi w skrócie jako studia podyplomowe) oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Strony są związane postanowieniami Uchwały Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że warunki funkcjonowania studiów podyplomowych zostały określone zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym. Szczegółowe warunki studiowania na poszczególnych semestrach zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin i rodzajem zajęć dydaktycznych oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi są podawane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania studiów podyplomowych określony w § 5 do:
 - a) spełnienia wymagań wynikających z programu studiów podyplomowych,
 - b) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
 - c) zapewnienia sal dydaktycznych i niezbędnego wyposażenia do realizacji procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych.

§ 3

1. Studia kończą się uzyskaniem przez Słuchacza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie i programie studiów,
 - b) rozliczenie karty zobowiązań bibliotecznych (jeśli jest wymagana).
3. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wydanie świadectwa w kwocie zł. najpóźniej w dniu jego wydania.

§ 4

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych na rachunek bankowy Uczelni w następujących wysokościach i terminach:
 - a) kwota zł płatna do dnia,
 - b) kwota zł płatna do dnia,
 - c) kwota zł płatna do dnia,
 - d) kwota zł płatna do dnia
2. W razie niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Wniesiona opłata za kształcenie na studiach podyplomowych jest zwracana w całości w przypadku nieuruchomienia studiów.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania nauki na studiach podyplomowych określony w planie studiów tj. na okres od do
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a) z dniem upływu okresu, na jaki została zawarta,
 - b) z dniem doręczenia kierownikowi studiów podyplomowych oświadczenia słuchacza o rezygnacji ze studiów,
 - c) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych z powodów innych niż rezygnacja ze studiów.
3. Oświadczenie Słuchacza o rezygnacji, pod rygorem nieważności, złożone być winno w formie pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania przed końcem semestru niniejszej umowy, Uczelnia zwraca słuchaczowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć objętych programem studiów, jaka po dniu rozwiązania umowy pozostała do końca semestru.
5. Termin zwrotu należnej słuchaczowi kwoty wynosi 30 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.
6. Uczelnia dokonuje zwrotu nadpłaconej opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Słuchacza lub w kasie Uczelni.
7. Decyzję o zwrocie i wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4, podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Wniosek wraz z decyzją kierownika studiów podyplomowych przekazany zostaje niezwłocznie do Kwestury Uniwersytetu celem jego realizacji. Decyzja kierownika studiów podyplomowych nie jest decyzją w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Słuchacz zalega z opłatą za studia, jest on zobowiązany wnieść tę opłatę za pełny semestr (semestry), w jakich obowiązywała umowa, oraz za semestr, w którym umowa uległa rozwiązaniu, w części proporcjonalnej do ilości zajęć objętych programem studiów, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.

§ 6

1. Słuchacz oświadcza, że jest mu znana Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Słuchacz oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy uchwałę, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz

.....
Uniwersytet Wrocławski

Załącznik:
- Regulamin studiów podyplomowych

UMOWA Nr.....
O WARUNKACH WNOŚZENIA OPŁATY
ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE
NA KURSIE DOKSZTAŁCAJĄCYM

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez upoważnionego/upoważnioną do podpisywania umów związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

a

Panią / Panem

Nazwisko:

Imię: 1:, 2:

Adres zameldowania / zamieszkania:

legitymującą / legitymującym się dowodem osobistym/paszportem

Seria:..... Numer: Pesel:.....

podająca/podającym do korespondencji adres:

zwaną/zwanym dalej Uczestnikiem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków wnoszenia opłaty, a także jej wysokości, za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem na Kursie Doksztalającym prowadzonym (nazwa Kursu) na (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej) w Uniwersytecie Wrocławskim, dalej określanym w skrócie jako Kurs, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Strony są związane postanowieniami Uchwały Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie Regulaminu kursów doksztalających w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że warunki funkcjonowania Kursu zostały określone zgodnie z Regulaminem kursów doksztalających UWr oraz wytycznymi Senatu dotyczącymi tworzenia programów kształcenia, a szczegółowe warunki uczestnictwa w Kursie zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin i rodzajem zajęć dydaktycznych

oraz wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi są podawane do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem kursu.

2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania Kursu, określony w § 5 do:
 - a) spełnienia wymagań wynikających z programu Kursu,
 - b) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
 - c) zapewnienia sal dydaktycznych i niezbędnego wyposażenia do realizacji procesu dydaktycznego na Kursie.

§ 3

1. Kurs kończy się uzyskaniem przez Uczestnika świadectwa ukończenia kursu doksztalającego.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia kursu doksztalającego jest:
 - a) zrealizowanie programu przewidzianego w planie Kursu;
 - b) złożenie egzaminów przewidzianych programem oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli program Kursu to przewiduje.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kształcenie na Kursie na rachunek bankowy Uczelni w wysokości do dnia
2. W razie niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Kursu.
3. Wniesiona opłata za kształcenie na Kursie jest zwracana w całości w przypadku jego nieuruchomienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania nauki na Kursie określony w planie Kursu tj. na okres od do
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a) z dniem upływu okresu, na jaki została zawarta,
 - b) z dniem doręczenia kierownikowi Kursu oświadczenia Uczestnika o rezygnacji z Kursu,
 - c) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Kursu z powodów innych niż rezygnacja z Kursu.
3. Oświadczenie Uczestnika o rezygnacji, pod rygorem nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed końcem Kursu, Uczelnia zwraca Uczestnikowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć objętych programem Kursu, jaka po dniu rozwiązaniu umowy pozostała do końca Kursu.
5. Termin zwrotu należnej Uczestnikowi kwoty wynosi 30 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
6. Uczelnia dokonuje zwrotu nadpłaconej opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Kursu lub w kasie Uczelni.
7. Decyzję o zwrocie i wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 podejmuje kierownik Kursu. Wniosek wraz z decyzją kierownika Kursu przekazany zostaje niezwłocznie do Kwestury Uczelni celem jego realizacji. Decyzja kierownika Kursu nie jest decyzją w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

1. Uczestnik oświadcza, że jest mu znana Uchwała Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie Regulaminu kursów doksztalających w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uczestnik oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy uchwałę, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczestnik Kursu

.....

Uniwersytet Wrocławski

Załącznik:

-Regulamin kursów doszkalających

UMOWA Nr.....

o warunkach wnoszenia opłaty przez Uczestnika za udział w szkoleniu

na temat:
zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez - Kierownika Szkolenia, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

a

Panią / Panem

Nazwisko:

Imię: 1:, 2:

podająca/podającym adres do korespondencji:

legitymującą / legitymującym się dowodem osobistym/paszportem

Seria:..... Numer: Pesel:.....

zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są warunki wnoszenia opłaty za udział w Szkoleniu na temat: prowadzonym przez
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej szkolenie)
w Uniwersytecie Wrocławskim, dalej określanym w skrócie jako **Szkolenie**, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie szkoleń obowiązującym w Uczelni.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Strony są związane postanowieniami Regulaminu szkoleń obowiązującym w Uczelni.
3. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin szkoleń obowiązujący w Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że warunki funkcjonowania Szkolenia zostały określone zgodnie z Regulaminem szkoleń Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wytycznymi Senatu dotyczącymi tworzenia programów kształcenia, a szczegółowe warunki uczestnictwa w Szkoleniu zawierające: zakres tematyczny, plan i program szkolenia wraz z wykazem przedmiotów, liczbą godzin i rodzajem oferowanych zajęć oraz wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia, są podawane do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania Szkolenia, określony w § 5 do:
 - a) spełnienia wymagań wynikających z programu Szkolenia,
 - b) zapewnienia obsady kadrowej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
 - c) zapewnienia pomieszczeń i niezbędnego wyposażenia do realizacji programu Szkolenia.

§ 3

1. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestnika świadectwa ukończenia szkolenia.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia jest:
 - 1/ zrealizowanie programu przewidzianego w programie szkolenia;
 - 2/ złożenie egzaminów (jeśli są przewidziane programem szkolenia);
3. Wydanie świadectwa ukończenia szkolenia następuje po uregulowaniu wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy Uczelni w wysokości do dnia
2. W razie niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Szkolenia.

3. Wniesiona opłata za udział w Szkoleniu jest zwracana w całości w przypadku jego nieuruchomienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Szkolenia, określony w planie Szkolenia tj. na okres od do
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a) z dniem upływu okresu, na jaki została zawarta,
 - b) z dniem doręczenia kierownikowi Szkolenia oświadczenia Uczestnika o rezygnacji z udziału w szkoleniu.
3. Oświadczenie Uczestnika o rezygnacji, pod rygorem nieważności, złożone być winno w formie pisemnej.
4. Termin zwrotu należnej Uczestnikowi kwoty wynosi 30 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
5. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na konto wskazane przez Uczestnika Szkolenia lub w kasie Uczelni.
6. Decyzję o zwrocie i wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 podejmuje Kierownik Szkolenia. Wniosek wraz z decyzją Kierownika Szkolenia przekazany zostaje niezwłocznie do kwestury Uczelni celem jego realizacji.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Uczestnik oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy Regulamin szkoleń w Uniwersytecie Wrocławskim.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczestnik Szkolenia

.....
Uniwersytet Wrocławski

UMOWA Nr.....

o warunkach wnoszenia opłaty przez Zlecającego za udział w szkoleniu

na temat:
zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez - Kierownika Szkolenia, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
a

reprezentowaną przez :

1:,

2:

zwaną dalej **Zlecającym**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są warunki wnoszenia opłaty za udział w Szkoleniu na temat: prowadzonym przez.....
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej szkolenie)
w Uniwersytecie Wrocławskim, dalej określanym w skrócie jako **Szkolenie**, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie szkoleń obowiązującym w Uczelni.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Strony są związane postanowieniami Regulaminu szkoleń obowiązującym w Uczelni.
3. **Zlecający** oświadcza, że znany jest mu Regulamin szkoleń obowiązujący w Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że warunki funkcjonowania Szkolenia zostały określone zgodnie z Regulaminem szkoleń Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wytycznymi Senatu dotyczącymi tworzenia programów kształcenia, a szczegółowe warunki uczestnictwa w Szkoleniu zawierające: zakres tematyczny, plan i program szkolenia wraz z wykazem przedmiotów, liczbą godzin i rodzajem oferowanych zajęć oraz wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia, są podawane do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania Szkolenia, określony w § 5 do:
 - a) spełnienia wymagań wynikających z programu Szkolenia,
 - b) zapewnienia obsady kadrowej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
 - c) zapewnienia pomieszczeń i niezbędnego wyposażenia do realizacji programu Szkolenia.

§ 3

1. Szkolenie kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkolenia przez uczestników szkolenia.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia jest:
 - 1/ zrealizowanie programu przewidzianego w programie szkolenia;
 - 2/ złożenie egzaminów (jeśli są przewidziane programem szkolenia);
3. Wydanie świadectwa ukończenia szkolenia następuje po uregulowaniu wszelkich zobowiązań, w tym finansowych przez **Zlecającego** wobec Uczelni.

§ 4

1. **Zlecający** zobowiązuje się do wniesienia opłaty za przeprowadzenie Szkolenia na rachunek bankowy Uczelni w wysokości do dnia
2. Koszt przeprowadzenia szkolenia stanowi iloczyn uczestników i kosztu jednostkowego wynikającego z kosztorysu szkolenia.

3. Wniesiona opłata za udział w Szkoleniu jest zwracana w całości w przypadku jego odwołania przez jednostkę upoważnioną z przyczyn niezależnych, których nie można było przewidzieć w dniu podpisywania umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Szkolenia, określony w planie Szkolenia tj. na okres od do
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a) z dniem upływu okresu, na jaki została zawarta,
 - b) z dniem doręczenia kierownikowi Szkolenia oświadczenia **Zlecającego** o rezygnacji ze szkolenia .
3. Oświadczenie **Zlecającego** o rezygnacji, pod rygorem nieważności, złożone być winno w formie pisemnej.
4. Termin zwrotu należnej **Zlecającemu** kwoty wynosi 30 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
5. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na konto wskazane przez Uczestnika Szkolenia lub w kasie Uczelni.
6. Decyzję o zwrocie i wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 podejmuje Kierownik Szkolenia. Wniosek wraz z decyzją Kierownika Szkolenia przekazany zostaje niezwłocznie do kwestury Uczelni celem jego realizacji.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. **Zlecający** oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy Regulamin szkoleń w Uniwersytecie Wrocławskim.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zlecający

.....
za Uniwersytet Wrocławski