



UCHWAŁA Nr 30/2012
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Wrocławskiego uchwala Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim w poniższym brzmieniu:

REGULAMIN STUDIÓW W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

ŚLUBOWANIE

Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i umiejętności,
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,
- dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność studenta.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, zwany dalej Regulaminem, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. Zasady i warunki przyjęć na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zwana dalej Ustawą, i uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej Uczelnią, i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed rektorem lub dziekanem. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, jeżeli na danym wydziale służy on do dokumentowania przebiegu studiów. Indeks pozostaje własnością studenta. Legitymacja potwierdza status studenta i podlega zwrotowi po zawieszeniu w prawach studenta, przerwaniu studiów, prawomocnym skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów. Absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów.

4. Przełożonym studentów, doktorantów i pracowników Uczelni jest rektor, a na wydziale dziekan. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu rektora działają prorektorzy, w imieniu dziekana - prodziekani. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może przekazać niektóre uprawnienia w sprawach organizacji i przebiegu procesu kształcenia dyrektorowi (kierownikowi) jednostki dydaktycznej, prowadzącej samodzielnie odrębny kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku.

5. Od decyzji i innych rozstrzygnięć dziekana dotyczących studentów i objętych postanowieniami Regulaminu przysługuje odwołanie do rektora na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich.

7. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, w porozumieniu z dyrektorem (kierownikiem) jednostki dydaktycznej, dziekan może zmienić opiekuna roku.

8. Do obowiązków opiekunów należy:

- 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów;
- 2) współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami, oraz z kierownictwem instytutu (katedry) i z dziekanem.

9. Studenci, doktoranci, pracownicy Uczelni i osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także stosowania się do uchwał i rozstrzygnięć władz Uczelni oraz przepisów prawa odnoszących się do studiów i studiowania.

10. Osoby uczestniczące w procesie kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim zobowiązane są do działań na rzecz zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

11. Dokumentowanie przebiegu studiów może być realizowane przy użyciu Uniwersyteckiego System Obsługi Studiów tj. USOS. Właściwą w tym zakresie uchwałę podejmuje rada wydziału uwzględniając obowiązujące wymogi dokumentowania przebiegu studiów.

§ 2

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 3

Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 4

1. Studenci mają w szczególności prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania swoich zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z zasobów Uczelni;
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 3) uczestniczenia w zajęciach nieujętych w planie wybranego kierunku studiów na warunkach określonych przez niniejszy regulamin;
- 4) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych, na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin;
- 5) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych;
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły;
- 7) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 8) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych Uczelni;
- 9) uczestniczenia w wyborach władz Uczelni na zasadach ustalonych przez Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 10) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów i spraw związanych z procesem kształcenia oraz warunkami socjalno-bytowymi;

- 11) współuczestniczenia w decyzjach kolegialnych organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli będących członkami tych organów;
 - 12) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;
 - 13) studiowania według indywidualnego planu studiów (w tym międzyobszarowych), na zasadach określonych przez radę wydziału;
 - 14) urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin;
 - 15) zmiany kierunku studiów lub uczelni;
 - 16) zmiany formy studiowania na zasadach określonych przez radę wydziału;
 - 17) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 18) podejmowania pracy zarobkowej niekolidującej z ich podstawowymi obowiązkami;
 - 19) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną;
 - 20) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 21) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich w trybie uzgodnionym przez samorząd studencki z rektorem;
 - 22) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni.
2. Studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością, w zależności od jej rodzaju i stopnia mają prawo do:
- 1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
 - 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
 - 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów;
 - 4) pierwszeństwa w zapisach na zajęcia i w wyborze grup zajęciowych;
 - 5) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
 - 6) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
 - 7) używania na zajęciach środków wspomagających proces kształcenia np. urządzeń rejestrujących;
 - 8) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
 - 9) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

§ 5

Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i z innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:

- 1) wytrwałe zdobywanie wiedzy i umiejętności przewidzianych programem kształcenia;
- 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie wszelkich obowiązków ujętych w planie studiów i programie studiów;
- 3) dbanie o dobre imię Uczelni i godność studenta;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do współstudiujących, pracowników i władz Uczelni;
- 5) dbanie o mienie Uczelni oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) terminowe wnoszenie opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami;
- 7) zapoznawanie się z uchwałami i rozstrzygnięciami władz Uczelni i wydziału dotyczącymi toku studiów;
- 8) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadamianie dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu,

- o podejmowanych studiach równoległych, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej, oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków studenta w Uczelni;
- 9) udział w ewaluacji procesu dydaktycznego (sporządzania ankiet).

§ 6

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego.

III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 7

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów - zimowy oraz letni. Semestr obejmuje okres zajęć, sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną (zimową lub letnią) oraz przerwę świąteczną.

2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie później niż 1 października i kończą się nie później niż 30 września.

3. Zajęcia w semestrze trwają 15 tygodni. W szczególnych przypadkach, na wniosek rady wydziału, okres ten może być zmieniony przez rektora przed rozpoczęciem semestru.

4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

5. W szczególnych przypadkach rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, dziekan zaś godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odrabianiu godzin dziekańskich podejmuje dziekan.

IV. PLANY STUDIÓW, PROGRAMY I ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 8

Nauczanie w Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych).

§ 9

1. W Uniwersytecie Wrocławskim prowadzone są studia pierwszego stopnia (licencjackie lub inżynierskie), studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia (doktoranckie) oraz studia podyplomowe. Zasady prowadzenia studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych określają odrębne regulaminy.

2. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera. Studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu magistra.

§ 10

Plany studiów i programy kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim oparte są na punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.

§ 11

Studia odbywają się według planów i programów studiów uchwalanych przez rady wydziałów zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Programy te są

ogłaszane w informatorach lub na stronach internetowych co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem ich realizacji.

§ 12

Zasady studiowania w kolegiach międzywydziałowych oraz odpowiednie plany i programy studiów ustalają rady kolegiów.

§ 13

Zasady korzystania przez studentów z lektoratów języków obcych oraz zajęć z wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy.

§ 14

Realizacją programów kształcenia i planów studiów kieruje dziekan, który sprawuje nad nią stały nadzór, podejmując odpowiednie działania.

§ 15

Szczegółowy rozkład zajęć wraz z ich obsadą powinien być podany do wiadomości studentów nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.

§ 16

W semestralnym harmonogramie zajęć na studiach stacjonarnych liczba godzin zajęć w tygodniu nie może przekroczyć 30. Nie dotyczy to praktyk zawodowych i ćwiczeń terenowych.

§ 17

1. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom program przedmiotu, wykaz obowiązującej literatury, formę zaliczania zajęć oraz wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin.

2. Warunki zaliczenia zajęć laboratoryjnych i pracowni określają regulaminy poszczególnych jednostek dydaktycznych.

§ 18

1. Nauczanie w Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń (w tym seminariów, konwersatoriów, warsztatów, lektoratów, laboratoriów, pracowni, ćwiczeń terenowych, praktyk zawodowych oraz w innych formach zajęć).

2. Wykłady mają charakter otwarty.

3. Ćwiczenia dla studentów są prowadzone w grupach. Limit uczestników zajęć w grupie określa dziekan, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, lektoratów języków obcych i praktyk pedagogicznych, dla których limit uczestników określa rektor.

4. Udział studentów w ćwiczeniach odbywa się według zasad określonych w planach studiów i programach studiów.

5. Przedmiot wybrany przez studenta staje się dla niego przedmiotem obowiązkowym.

6. Szczegółowe zasady wyboru zajęć określa dziekan.

§ 19

1. Z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów student może wybrać grupę i prowadzącego zajęcia, jeżeli dziekan nie ustali inaczej.

2. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza limit uczestników zajęć w grupie, o przyjęciu w ramach limitu decyduje prowadzący, o ile rada wydziału nie ustaliła innych zasad.]

3. Pierwszeństwo w wyborze zajęć i grup ćwiczeniowych mają osoby o stwierdzonej niepełnosprawności.

4. Zasady zmiany grup określa dziekan.

§ 20

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału, uwzględniającymi potrzeby studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością.

2. Student ma możliwość indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów kredytowych. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.

§ 21

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych przedmiotów. Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa, sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność.

§ 22

1. Student, za zgodą dziekana, ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem i uzyskiwać odpowiednie wpisy w indeksie. Od dziekana zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też tylko jako przedmioty ponadprogramowe.

2. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, wprowadza się do dokumentacji studiów z odpowiednią adnotacją. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczania przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów, odnotowuje się je jednak w suplemencie do dyplomu.

3. Uczestnictwo studenta w zajęciach zamkniętych, poza obranym kierunkiem studiów, wymaga zgody dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej, która zajęcia te prowadzi.

§ 23

Zasady odbywania i tryb zaliczania praktyk zawodowych są określone w planach studiów lub w regulaminie praktyk zawodowych.

V. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 24

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustalają jednostki dydaktyczne w porozumieniu z dziekanem oraz przedstawicielami samorządu studenckiego i podają do wiadomości studentów 30 dni przed rozpoczęciem sesji.

2. Liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu.

3. Egzaminatorem jest wykładowca. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora wyznacza dziekan lub dyrektor (kierownik) właściwej jednostki dydaktycznej.

4. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu i karty okresowych osiągnięć (o ile są wymagane), a także - w uzasadnionych przypadkach - dowodu tożsamości.

§ 25

1. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub ćwiczenia zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia jest uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane.

3. Zaliczenie uzyskane z naruszeniem § 25 ust. 2 jest nieważne. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.

5. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej.

6. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie ćwiczeń we wcześniejszym terminie. O formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia, jeśli dziekan nie ustali inaczej.

7. Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności, prowadzący zajęcia ustala indywidualny termin i formę zaliczenia.

§ 26

1. Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę, ma prawo odwołania się do dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne.

2. W przypadku uznania zasadności odwołania, dyrektor (kierownik) jednostki zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. W skład komisji wchodzi: dyrektor (kierownik) jednostki, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta zaliczenie może odbyć się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego.

3. Ocena z zaliczenia komisyjnego uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

§ 27

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie ćwiczeń lub praktyk, jeśli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje dyrektor (kierownik) właściwej jednostki dydaktycznej.

§ 28

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia, które określa program przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej lub w obu tych formach.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich elementów dydaktycznych przedmiotu określonych w planie i programie studiów oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane.

3. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem § 28 ust. 2 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Egzaminy, z zastrzeżeniem § 28 ust. 10 przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej i organizowane zgodnie z postanowieniami § 24. Student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeżeli dziekan nie ustali inaczej.

5. Student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu.

6. Egzaminy poprawkowe po semestrze zimowym powinny być przeprowadzone w ciągu dwóch tygodni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, a w semestrze letnim do dnia 17 września.

7. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator lub dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął w terminie 7 dni od dnia egzaminu do egzaminatora lub dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.

8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.

9. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podstawowym lub poprawkowym, student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza egzaminator. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzone do dnia 30 września na zasadach ustalonych przez dziekana.

10. Student ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami kończącymi się egzaminem, po wniesieniu odpowiedniej opłaty ma prawo do wcześniejszego zaliczania tych przedmiotów na zasadach ustalonych przez dziekana.

11. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów bez zbędnej zwłoki i w sposób jednoznacznie określający uzyskaną ocenę.

12. W ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego student ma prawo przejrzania swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane w zakładzie (katedrze) przez rok od daty egzaminu.

§ 29

1. Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może w ciągu 3 dni roboczych od dnia egzaminu zgłosić u dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dziekan zarządza:

- 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego - komisyjne zweryfikowanie pracy lub egzamin komisyjny;
- 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego - ustny egzamin komisyjny.

3. Komisję egzaminacyjną wyznacza dziekan. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący, egzaminator oraz drugi specjalista z przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego. Na wniosek studenta egzamin może odbyć się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego.

4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku. Podczas egzaminu ustnego pytania są losowane, a komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.

5. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, jeżeli uznał, że egzamin został przeprowadzony w sposób krzywdzący studenta. O egzamin komisyjny może także wnioskować egzaminator lub właściwy organ samorządu studenckiego.

6. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie albo niezaliczenie przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

§ 30

W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor mogą zarządzić powtórny egzamin dla grupy studentów lub całego roku.

§ 31

1. W Uniwersytecie Wrocławskim obowiązuje następująca skala ocen:

- bardzo dobry (bdb) - 5,0;
- dobry plus (+db) - 4,5;
- dobry (db) - 4,0;
- dostateczny plus (+dst) - 3,5;
- dostateczny (dst) - 3,0;
- niedostateczny (ndst) - 2,0.

2. Oceny uzyskane przez studentów w innych skalach, przekształca się liniowo na oceny, o których mowa w ust. 1. Przykładowy wzór określa załącznik do Regulaminu.

3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu w dokumentacji przebiegu studiów są traktowane jako niezaliczenie zajęć.

4. Do każdego egzaminu i zaliczenia student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć, jeśli są wymagane. Zaliczający i egzaminator wpisują do

nich ocenę (słownie - w pełnym brzmieniu lub w skrócie - oraz liczbowo) i datę oraz potwierdzają je własnoręcznym podpisem.

5. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin wpisują oceny do protokołów zaliczeń i/lub egzaminów.

6. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin zobowiązane są do przekazania protokołów do dziekanatu w terminach wskazanych przez dziekana.

§ 32

1. Przedmiot raz zaliczony w ramach danego toku studiów nie podlega ponownemu zaliczeniu.

2. Rozstrzygnięcia dotyczące uznania punktów ECTS i ocen należą do kompetencji dziekana i są ostateczne.

VI. PRZEJŚCIE NA WYŻSZY SEMESTR, POWTARZANIE ZAJĘĆ LUB SEMESTRU

§ 33

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rada wydziału może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów.

§ 34

1. Podstawą zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w semestralnym (rocznym) planie studiów albo uzyskanie 30 (60) punktów kredytowych za zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów lub innych uznanych przez dziekana.

2. Studentowi Uniwersytetu Wrocławskiego skierowanemu na studia w uczelni zagranicznej lub w innej polskiej uczelni zalicza się uzyskane w ich trakcie punkty zgodnie z zasadami systemu ECTS.

3. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć, jeśli są wymagane, z wymaganymi wpisami bezzwłocznie po zaliczeniu ostatniego egzaminu w sesji, a najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.

4. Semestr zalicza dziekan. Zaliczenie semestru uprawnia studenta do wpisania na semestr wyższy.

§ 35

1. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru (roku) określonych w § 34 ust. 1 może być powtórnie wpisany na ten sam semestr (rok). Rada wydziału określa minimalną liczbę punktów kredytowych, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na semestr. Niespełnienie tego warunku traktowane będzie jako brak postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów.

2. Rada wydziału określa minimalną liczbę punktów kredytowych, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na semestr. Niespełnienie tego warunku traktowane będzie jako brak postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów.

3. Student, o którym mowa w ust. 1 może wnosić o warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w następnym semestrze (roku).

4. Warunki uzyskiwania zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 ustala rada wydziału określając w szczególności dopuszczalny deficyt punktów ECTS w danym okresie rozliczeniowym oraz dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS.

5. Zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów wydaje dziekan uwzględniając rodzaj i przyczyny powstałych zaległości.

6. Student zobowiązany jest zaliczyć przedmiot niezaliczony w najbliższym z możliwych terminów.

7. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne na zasadach określonych zarządzeniem rektora. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne określa rektor nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

8. Niespełnienie warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze (roku) po dwóch kolejnych okresach rozliczeniowych jest traktowane jako brak postępów w nauce i może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

VII. ZMIANY W TOKU STUDIÓW

§ 36

1. Po zaliczeniu 2 semestrów realizowanych studiów pierwszego lub drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, w ramach możliwości określonych przez jednostkę dydaktyczną, student może w obrębie Uczelni:

- 1) przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność;
- 2) na zasadach określonych przez radę wydziału zmienić formę studiów.

2. W przypadku zmiany formy studiów, dziekan określa różnice wynikające z planów studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia.

3. Zmiana kierunku studiów i specjalności wymaga pisemnej zgody dziekana jednostki przyjmującej i dziekana jednostki macierzystej.

§ 37

1. Student może przenieść się do innej uczelni po zakończeniu okresu zaliczeniowego (semestru, roku) o ile uregulował zobowiązania materialne wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Wrocławskiego stwierdza dziekan.

§ 38

1. Przejście z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na studia w Uniwersytecie Wrocławskim jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem semestru (roku) pod warunkiem, że student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, i nie utracił statusu studenta. Wniosek winien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.

2. Student powinien w uczelni, którą opuszcza, zaliczyć co najmniej 2 semestry studiów. Zmiana uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru możliwa jest tylko w sytuacjach wyjątkowych.

3. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni do Uniwersytetu Wrocławskiego wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze decyzji.

4. Dziekan udzielając zgody, o której mowa w ust. 3, potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta (wyrażone także w punktach ECTS), które zostaną mu zaliczone. Na tej podstawie ustala, od którego semestru student rozpocznie studia oraz wskazuje przedmioty do uzupełnienia, w szczególności z grupy przedmiotów obowiązkowych, wraz z terminami ich realizacji.

§ 39

1. Student może otrzymać semestralny lub roczny urlop od zajęć, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania podczas urlopu z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

2. Urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.

3. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby;
- 2) urodzenia dziecka;
- 3) delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu;
- 4) innych ważnych okoliczności.

4. Urlop od zajęć nie powinien obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka.

5. Jeżeli urlop od zajęć obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.

6. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i jest potwierdzone wpisem do indeksu lub w karcie urlopowej.

7. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.

VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 40

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w postaci pisemnej. Rezygnację uznaje się za złożoną z datą wpłynięcia pisma do dziekanatu. Za niepodjęcie studiów uważa się nieusprawiedliwioną długotrwałą nieobecność na zajęciach uniemożliwiającą zaliczenie semestru;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 44 ust.1 i 3 Regulaminu studiów, lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym w § 34 ust. 3 Regulaminu studiów;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan, w trybie odwołania, może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej z listy studentów na ten sam semestr (rok) akademicki, jeśli od daty doręczenia decyzji upłynęło nie więcej niż 2 tygodnie.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Osoba skreślona z listy studentów przed odebraniem dokumentów złożonych w Uczelni ma obowiązek uregulować zobowiązania wobec Uczelni.

§ 41

1. Osoba skreślona z I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.
2. Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, dziekan może jeden raz wyrazić zgodę na reaktywację studiów.
3. Reaktywacja w prawach studenta może nastąpić przed rozpoczęciem semestru, roku akademickiego. Wniosek o reaktywację w prawach studenta winien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.
4. Rada wydziału może ustalić katalog przypadków, w których dziekan może odmówić zgody na reaktywację w prawach studenta.
5. Podejmując decyzję o reaktywacji dziekan ustala dotychczasowe osiągnięcia studenta wraz z punktami ECTS, semestr, na który wpisuje studenta, oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 40 ust. 1 pkt 4 może zostać ponownie przyjęta po spełnieniu warunków określonych przez przepisy o postępowaniu dyscyplinarnym.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 42

Szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, a także wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminów dyplomowych określa rada wydziału.

§ 43

1. Pracę licencjacką/inżynierską/magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową, student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki dydaktycznej może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora, a także specjalistę spoza Uczelni.

2. Na kierunkach eksperymentalnych oraz związanych z pracą w terenie dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest praca dyplomowa, może wyznaczyć - w porozumieniu z promotorem - opiekuna pracy spośród pracowników jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.

3. Tematy prac magisterskich zatwierdzone w trybie określonym przez radę wydziału powinny być podane do wiadomości studentów nie później niż 3 semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich i inżynierskich 2 semestry przed ukończeniem studiów.

4. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.

5. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.

6. Praca dyplomowa może być wykonywana za zgodą dziekana poza Uniwersytetem Wrocławskim (w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym, a także w innym ośrodku prowadzącym badania o charakterze naukowym).

7. Za zgodą dziekana lub dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej student może przedstawić pracę dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim. Rada wydziału może zobowiązać studentów kierunku lub specjalności do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku.

8. Za zgodą dziekana lub dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej student może zmienić promotora pracy dyplomowej pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy.

9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

10. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1, przy czym pracę magisterską musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

§ 44

1. Pracę dyplomową student winien złożyć w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.

2. W razie dłuższej nieobecności promotora dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej.

3. Dziekan, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o 3 miesiące w razie:

1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;

2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

4. W okresie, o którym mowa w ust. 3, student zachowuje prawa studenta.

5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych w § 44 ust. 1 i 3, zostaje zgodnie z § 40 ust. 1 pkt 3 skreślony z listy studentów.

6. Osoba, o której mowa w ust. 5, w terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów może wystąpić o wznowienie studiów w celu złożenia pracy i/lub egzaminu dyplomowego.

7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, wznowienie studiów może nastąpić w celu złożenia pracy dyplomowej i/lub egzaminu dyplomowego w trybie określonym w § 41 ust. 3 i 5 Regulaminu.

§ 45

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uznanych przez dziekana);
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową, jeżeli wymaga jej program studiów.
2. Egzamin dyplomowy może mieć formę pisemną, ustną lub obie te formy i powinien odbyć się w terminie ustalonym przez dziekana.
3. Egzamin odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. Jeżeli program nauczania przewiduje pracę dyplomową, w skład komisji wchodzi promotor i recenzent (recenzenci). Komisji przewodniczy powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeżeli program studiów przewiduje takie rozwiązanie. Za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.
5. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do niego student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 46

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego.
2. Skierowany do dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w dziekanacie nie później niż na miesiąc przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Informacje o otwartych egzaminach dyplomowych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej wydziału oraz na wydziałowej tablicy ogłoszeń.
4. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosuje się postanowienia § 45 ust. 3 i 4.

§ 47

1. Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (jeżeli wymaga jej program studiów) i egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia wyników studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
 - 2) ocena pracy dyplomowej – B;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego - C.
3. Przy wyliczaniu ostatecznego wyniku studiów uwzględnia się końcową ocenę z egzaminu dyplomowego.
4. Wynik studiów pierwszego stopnia określa wzór $3A/4 + (B+C)/8$. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, wynik studiów określa wzór $(3A+C)/4$.
5. Wynik jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia określa wzór $A/2 + (B+C)/4$.
6. Średnią arytmetyczną ocen A, oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 4 i 5, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8, lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1).
7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 - dostateczny (3,0),
 - od 3,26 do 3,74 - plus dostateczny (3,5),
 - od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),

- od 4,25 do 4,74 - plus dobry (4,5),
- od 4,75 - bardzo dobry (5,0).

We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się średnią ze studiów obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

8. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć wynik studiów, o którym mowa w ust. 7, o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.

9. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, komisja egzaminacyjna może podnieść wynik studiów o 0,5, jeśli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą.

§ 48

1. Dyplom, który absolwent otrzymuje po ukończeniu studiów, potwierdza ukończenie określonego kierunku studiów.

2. Absolwent jest zobligowany do uregulowania zobowiązań materialnych wobec Uczelni przed odebraniem dyplomu.

X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 49

1. Decyzje i inne rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami niniejszego Regulaminu podejmuje dziekan (dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej) z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony w dziekanacie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie lub ustalonym i ogłoszonym przez dziekana. Wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego i zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, kierunek, rok studiów, numer albumu, pełny aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny i kontaktowy adres poczty elektronicznej, wskazanie, czego wniosek dotyczy, wskazanie adresata, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych. Dziekanat obowiązany jest potwierdzić wniesienie kompletnego podania, jeżeli wnoszący tego żąda.

3. Niekompletny wniosek studenta, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpatrzenie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków przechowywane są w aktach studenta.

4. Decyzje dziekana dotyczące skreślenia z listy studentów, reaktywacji na studia po skreśleniu z listy studentów, przyjęcia z innej uczelni, odmowy zwolnienia z opłat, wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.

5. O innych rozstrzygnięciach dziekana student dowiaduje się osobiście lub telefonicznie w dziekanacie w najbliższym możliwym terminie. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia.

6. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, student ma prawo otrzymania go na piśmie, pod warunkiem, że jego wniosek wpłynął do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia treści rozstrzygnięcia.

7. Od decyzji i innych rozstrzygnięć dziekana służy w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana.

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 50

W sprawach studenckich, które nie zostały ostatecznie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 51

Student jednolitych studiów magisterskich, który rozpoczął studia przed dniem 1 października 2007 r. może, pomimo zmiany studiów z jednolitych magisterskich na studia dwustopniowe, ukończyć je realizując zajęcia wskazane przez dziekana w oparciu o ostatni program obowiązujący na studiach jednolitych magisterskich.

§ 52

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr 65/2006 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego podjęta na posiedzeniu w dniu 10 maja 2006 r.;
- 2) uchwała Nr 28/2010 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3) uchwała Nr 29/2010 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wydania tekstu jednolitego regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 4) uchwała Nr 30/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 53

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski

A) Przeliczanie wartości i ocen ze skali 1–6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Wrocławskim.

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 1-6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2-5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 7}{5} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 1-6

OWr – liczba lub ocena w skali 2-5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 1-6	Liczba w skali 2-5	Ocena w skali 2-5
1	2,00	2 - ndst
1,5	2,30	2 - ndst
2	2,60	3 - dst
2,5	2,90	3 - dst
3,5	3,50	3,5 - +dst
4	3,80	4 - db
4,5	4,10	4- db
5,0	4,40	4,5 - +db
5,5	4,70	4,5 - +db
6	5,00	5 - bdb

B) Przeliczanie wartości i ocen ze skali 2–6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Wrocławskim.

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 2-6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2-5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 2}{4} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 2-6

OWr – liczba lub ocena w skali 2-5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 2-6	Liczba w skali 2-5	Ocena w skali 2-5
2	2,00	2 - ndst
2,5	2,38	2 - ndst
3	2,75	3 - dst
3,5	3,13	3 - dst
4	3,50	3,5 - +dst
4,5	3,88	4 - db
5	4,25	4,5 - +db
5,5	4,63	4,5 - +db
6	5,00	5 - bdb