

**ZARZĄDZENIE Nr 67/2015**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 25 maja 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 25/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji***  
**w systemie *Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK)*, *Internetowej***  
***Rejestracji Cudzoziemców (IRC)* oraz *organizacji procesu rekrutacji na I rok***  
***studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia***  
***magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku***  
***akademickim 2015/2016***

Na podstawie § 8 ust. 2 uchwały Nr 59/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu rekrutacji na I rok studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2015/2016 (z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. W *Procedurze rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2015/2016*, stanowiącej Załącznik do zarządzenia Nr 25/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 marca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

**1/** w § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

- „6) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zgodny z poniższymi wymogami:
- a) zdjęcie powinno być kolorowe o rozdzielczości 400 x 500 pikseli w formacie JPG,
  - b) zdjęcie osoby bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu, z widocznym lewym uchem lub w pozycji frontальной z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Tło zdjęcia powinno być gładkie i niejaskrawe, a kontur głowy powinien być wyraźnie widoczny. Niedopuszczalne jest, by w tle widać było cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
  - c) zdjęcie elektroniczne powinno być identyczne z fotografią dostarczaną do Uczelni razem z pozostałymi dokumentami;”;

**2/** w § 8 w ust. 1 uchyla się pkt 2;

**3/** § 9 otrzymuje brzmienie:

**„§ 9**

- 1. Kandydaci na studia legitymujący się wydanym za granicą świadectwem ukończenia szkoły średniej, dyplomem lub innym dokumentem** uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, znajdujący się na liście do przyjęcia zobowiązani są do dostarczenia w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
  - 1) kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia I stopnia i jednolite magisterskie), dyplomu (dotyczy kandydatów na studia II stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną/Dziekana, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 2) tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt 1, wykonanego przez polskiego tłumacza przysięgłego;
- 3) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRK i podpisanego przez kandydata;
- 4) zaświadczenia o znajomości języka polskiego (nie dotyczy obywateli polskich);
- 5) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw NW na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub kserokopii umowy z NFZ (nie dotyczy obywateli polskich) poświadczonej przez Uniwersytet Wrocławski;
- 6) kserokopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną/Dziekana;
- 7) kserokopii dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną/Dziekana (nie dotyczy obywateli polskich);
- 8) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku i formie kształcenia;
- 9) fotografii zgodnej z wymaganiami określonymi w § 2 pkt 6.

2. Kandydaci na studia z:

- 1) innych państw niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) tj.: z Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
- 2) państw, z którymi Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego)

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, kandydat składa pisemne zobowiązanie do dostarczenia go w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.”;

**4/** w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 9. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem osób trzecich, poczty lub kuriera wymagane jest notarialne poświadczenie kserokopii dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, § 8 ust. 1 pkt 1 i 4, § 9 ust. 1 pkt 1, 5, 6 i 7.”;

**5/§ 22** otrzymuje brzmienie:

**„§ 22**

1. Kandydaci na studia I i II stopnia będący cudzoziemcami, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższy, legitymujący się wydanym za granicą świadectwem ukończenia szkoły średniej, dyplomem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, którzy otrzymali *Ostateczne potwierdzenie przyjęcia na studia (Final Acceptance Letter)*

zobowiązani są do dostarczenia oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych następujących dokumentów:

- 1) zalegalizowanego przez Konsulat RP lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia I stopnia), dyplomu (dotyczy kandydatów na studia II stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) tłumaczenia na język polski lub angielski dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1, wykonanego przez tłumacza przysięgłego;
- 3) tłumaczenia na język polski dokumentów, które podlegają procesowi nostryfikacji, jeśli dotyczy;
- 4) kompletnego kwestionariusza osobowego;
- 5) certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie;
- 6) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub kserokopii umowy z NFZ;
- 7) kserokopii paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia;
- 8) kserokopii dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce;
- 9) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia;
- 10) fotografii zgodnej z wymaganiami określonymi w § 2 pkt 6, jeżeli dotyczy.

2. Kandydaci na studia z:

- 1) innych państw niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) tj.: z Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
- 2) państw, z którymi Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego)

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, kandydat składa pisemne zobowiązanie do dostarczenia go w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.”;

3. Wszystkie dokumenty, określone w ust. 1 i 2, wraz z oryginałami do wglądu powinny być złożone w Biurze Współpracy Międzynarodowej w celu poświadczania ich zgodności z oryginałem niezwłocznie po przyjeździe studenta, jednak nie później niż na dwa tygodnie od daty przyjazdu na uczelnię.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa w ust. 1, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysłane pocztą za zwrotnym poświadczaniem odbioru.

**6/** Załącznik Nr 4 do Procedury rekrutacji otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**R E K T O R**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 67/2015  
z dnia 25 maja 2015 r.

Załącznik Nr 4  
do Procedury rekrutacji



Uniwersytet  
Wrocławski

**FORMULARZ ZWROTU  
CZESNEGO/OPŁATY REKRUTACYJNEJ  
TUITION/ REGISTRATION  
FEE REFUND FORM**

Numer aplikacji  
Application Number

**Dane osobowe / Personal Data**

Imię <i>First name</i>	Obywatelstwo <i>Nationality</i>
Nazwisko <i>Family name</i>	Płeć <i>Gender</i>
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	Numer paszportu <i>Passport number</i>
Telefon <i>Phone</i>	Telefon komórkowy <i>Mobile</i>
Email	Fax
Adres <i>Address</i>	

**Żądany zwrot / Refund Requested**

Czesne za <i>Tuition fee for</i>
Okres nauki / rok <i>Teaching period / year</i>
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>
Kwota żądanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>

**Metoda zwrotu / Refund Method**

Nazwa banku <i>Bank name</i>
Adres banku <i>Bank address</i>
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>
Posiadacz konta <i>Account holder</i>
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>

Zwrot dokonywany jest tylko w euro za pośrednictwem przelewu bankowego. Wszelkie informacje dotyczące procedury zwrotu opłaty otrzymają Państwo w Dziekanacie lub Biurze Współpracy Międzynarodowej.  
Refunds are paid in euro by bank transfer only. Full details of UWr refund policy is available in the Deans Office or International Office.

**Podpis Studenta / Student's signature**

--