

ZARZĄDZENIE Nr 24/2015
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 marca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin krajowego stażu studenckiego w ramach projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Regulamin krajowego stażu studenckiego w ramach projektu Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 106/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulamin krajowego stażu studenckiego w ramach projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR



Załącznik
do zarządzenia Nr 24/2015
z dnia 4 marca 2015 r.

Regulamin krajowego stażu studenckiego

w ramach projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1/ **Regulamin** – regulamin krajowego płatnego stażu studenckiego w ramach Projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*;
- 2/ **Projekt** – projekt *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet IV Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów strategii Europa 2020;
- 3/ **Biuro Karier** – jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego: Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów - Biuro Karier;
- 4/ **Organizator stażu** – Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, który realizuje projekt *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*;
- 5/ **Staż** – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w programie stażu w Jednostce przyjmującej na staż, bez nawiązywania stosunku pracy;
- 6/ **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość odbycia stażu, będąca studentem trzeciego lub czwartego roku studiów I stopnia albo studentem studiów II stopnia kierunku kluczowego, na którym kształcenie wpisuje się w dziedziny szczególnie istotne w kontekście realizacji strategii Europa 2020;
- 7/ **Stażysta** – oznacza studenta odbywającego staż w ramach Projektu;
- 8/ **Kierunek kluczowy**- kierunek realizowany na jednym z Wydziałów, o których mowa w § 2 ust. 4, kształcenie na którym wpisuje się w Obszary kształcenia kluczowe w kontekście realizacji strategii Europa 2020;
- 9/ **Obszary kształcenia kluczowe** w kontekście realizacji strategii Europa 2020 – obszary kształcenia zdefiniowane na potrzeby konkursu zamkniętego nr 1/POKL/4.3/2012 opisane w Załączniku Nr 1 do Regulaminu;
- 10/ **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja państwowa, samorządowa, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo, przyjmujące stażystę na staż;
- 11/ **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu w miejscu jego odbywania oraz nad realizacją zadań przez Stażystę;
- 12/ **Program stażu** - dokument zawierający m.in. szczegółowy opis zakresu obowiązków i zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu oraz rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po odbyciu stażu, którego zakres związany jest z przynajmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020. Wzór Programu stażu stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu;



- 13/ **Umowa stażowa** – trójstronna umowa zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Jednostką przyjmującą na staż i Stażystą, która określa prawa i obowiązki stron;
- 14/ **Ogłoszenie rekrutacyjne** – dokument zawierający szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji na konkretną turę staży (m.in. o terminarzu, dostępnych programach staży, limicie miejsc itp.);
- 15/ **Kierownik projektu** - oznacza osobę powołaną przez Prorektora ds. Nauczania do pełnienia funkcji kierownika projektu;
- 16/ **Komisja stażowa** – oznacza komisję powołaną przez Prorektora ds. Nauczania w celu dokonania wyboru Jednostek przyjmujących na staż oraz wykonywania innych czynności przewidzianych niniejszym Regulaminem. W skład Komisji stażowej wchodzi dwaj przedstawiciele Biura Karier oraz Kierownik Projektu.

§ 2

1. Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania krajowego płatnego stażu studenckiego w ramach projektu pn. *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Priorytetu IV, Działanie 4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Staże mają na celu umożliwienie Stażyście zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jak również zdobycie doświadczenia zawodowego w obszarach kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020, ułatwiającego start na rynku pracy, m.in. poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi kluczowymi z punktu widzenia rozwoju nowoczesnej gospodarki.
3. Zakłada się organizację łącznie 100 staży krajowych. Rekrutacja na staże będzie prowadzona w 3 turach. Terminy rekrutacji oraz liczba miejsc stażowych, które przyznane zostaną w ramach danej tury, zostaną określone w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowej tury rekrutacji w przypadku, gdy w trzech turach zostanie zorganizowanych mniej niż 100 staży.
4. Staże skierowane są do studentów kierunków kluczowych, na których kształcenie wpisuje się w dziedziny szczególnie istotne w kontekście realizacji strategii Europa 2020, studiujących na:
 - Wydziale Biotechnologii,
 - Wydziale Matematyki i Informatyki,
 - Wydziale Fizyki i Astronomii,
 - Wydziale Chemii,
 - Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska,
 - Wydziale Nauk Biologicznych¹,spełniających warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.
5. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej Biura Karier.
6. Okres trwania stażu wynosi 3 miesiące, w wymiarze 80 godz./m-c, tj. (łącznie 240 godzin).
7. Stawka za godzinę stażu wynosi maksymalnie 19,09 zł brutto.
8. Termin realizacji staży upływa z dniem 31 października 2015 r.
9. Student nie może odbywać stażu w Jednostce przyjmującej na staż, w której:
 - 1/ jest właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,

¹ Ze względu na fakt, iż Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska wraz z Wydziałem Nauk Biologicznych prowadzi Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska, staże skierowane są również do studentów kierunku ochrona środowiska.



- 2/ pozostaje w związku małżeńskim z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
- 3/ łączy go stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (do drugiego stopnia włącznie) z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
- 4/ wykonywał pracę zarobkową w okresie 6 m-cy poprzedzających dzień złożenia dokumentów aplikacyjnych na staż.

10. W celu zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz odpowiedniego dostosowania stanowiska pracy, Kandydat posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, która mogłaby mieć wpływ na realizację zadań opisanych w Programie stażu, powinien poinformować o tym fakcie Organizatora stażu oraz ubezpieczyciela od następstw nieszczęśliwych wypadków (zob. § 7 ust. 3 pkt 4).

II. WYBÓR JEDNOSTEK PRZYJMUJĄCYCH NA STAŻ

§ 3

1. Organizator staży ogłasza konkurs na wybór Jednostek przyjmujących na staż.
2. Podmiot zainteresowany zaoferowaniem miejsca stażowego dostarcza do Biura Karier podpisany program stażu. Wzór programu stażu określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej Biura Karier. Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanego programu stażu drogą mailową na adres: katarzyna.gorska@uni.wroc.pl.
3. Wyboru Jednostek przyjmujących na staż dokonuje Komisja stażowa biorąc pod uwagę okres funkcjonowania podmiotu na rynku (min. 2 lata), oferowane korzyści (umiejętności, kompetencje), jakie Stażysta uzyska w ramach realizowanego stażu oraz zgodność proponowanej tematyki stażu z obszarem/obszarami kształcenia kluczowymi w kontekście realizacji strategii Europa 2020.
4. Komisja stażowa pisemnie akceptuje bądź odrzuca program stażu. Informację o akceptacji/ odrzuceniu programu stażu Jednostki przyjmujące na staż otrzymują za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jednostka przyjmująca na staż, której program stażu zostanie zaakceptowany przez Komisję stażową:
 - 1/ wyznacza Opiekuna stażu i przekazuje jego dane kontaktowe do Biura Karier. (Jednemu opiekunowi stażu może podlegać maksymalnie dwóch stażystów);
 - 2/ przedstawia Organizatorowi stażu dokumenty niezbędne do podpisania umowy stażowej (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, stosowne upoważnienie itp.).
6. Organizator stażu nie odpowiada za stopień zainteresowania ze strony Kandydatów programem stażu proponowanym przez Jednostkę przyjmującą.

III. ZASADY REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja na staże może być prowadzona w dwóch formach (opcjach):
 - a. **OPCJA I** - wybór spośród propozycji programów staży pozyskanych przez Biuro Karier; (podstawą przyznania stażu jest spełnienie wymogów formalnych oraz pozytywny wynik rekrutacji prowadzonej przez Jednostkę przyjmującą na staż)
 - b. **OPCJA II** - wskazanie Jednostki przyjmującej na staż przez Kandydata - Kandydat samodzielnie pozyskuje Jednostkę przyjmującą na staż (podstawą przyznania stażu jest spełnienie wymogów formalnych oraz kolejność zgłoszeń).



Podczas danej tury rekrutacji Kandydat może ubiegać się o staż tylko w jednej z wskazanych wyżej opcji.

2. Kandydat ubiegający się o staż w ramach Projektu musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1/ jest studentem trzeciego lub czwartego roku studiów I stopnia albo studentem studiów II stopnia kierunku kluczowego (zgodnie z definicją określoną w § 1 pkt 8);
- 2/ wykaże związek pomiędzy tematyką realizowanych przez siebie studiów, własnymi planami zawodowymi i co najmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020;
- 3/ deklaruje wolę udziału w Projekcie;
- 4/ nie był w przeszłości uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 4.1.1. PO KL lub Działania 4.3 PO KL, którego:
 - cel był analogiczny do celu staży oferowanych w ramach Projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”, opisanego w § 2 ust. 2lub
 - program był analogiczny do programu stażu, o który Kandydat pragnie się ubiegać w ramach Projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”;
- 5/ począwszy od dnia podpisania umowy stażowej w ramach Projektu, nie będzie uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 6/ wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora stażu jak i Jednostkę przyjmującą na staż na potrzeby procesu rekrutacji oraz wykonywania umowy stażowej;
- 7/ złoży w wymaganym terminie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty aplikacyjne, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 (w przypadku I Opcji rekrutacji) lub w § 6 ust. 2 (w przypadku II Opcji rekrutacji).

§ 5

OPCJA I

STAŻ PROPONOWANY PRZEZ BIURO KARIER - rekrutacja i selekcja Kandydatów

1. Kandydaci na staż w opcji I, w terminie podanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym składają w Biurze Karier dokumenty aplikacyjne, tj.:
 - 1/ **formularz zgłoszeniowy**. Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu; W formularzu zgłoszeniowym Kandydat dokonuje wyboru maksymalnie 3 spośród dostępnych programów stażu, według własnych preferencji;
 - 2/ **CV i list motywacyjny** skierowany do wybranej przez Kandydata Jednostki przyjmującej na staż (w przypadku wybrania 2 lub 3 z proponowanych programów stażu należy dostarczyć odpowiednio dwa lub trzy listy motywacyjne);
 - 3/ ew. inne dokumenty wskazane przez Jednostkę przyjmującą na staż w programie stażu (np. kserokopię certyfikatu językowego, kserokopie certyfikatów szkoleniowych itp.).
2. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, należy dostarczyć do Biura Karier w formie papierowej, zaś dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 dodatkowo w formie elektronicznej (w formacie *doc*, *docx* lub *pdf* na płycie CD).
3. Dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Karier:



- 1/ osobiście w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym albo
 - 2/ listownie (w formie listu poleconego) w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym; decyduje data stempla pocztowego.
4. Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub błędnie wypełnione, które nie zostaną uzupełnione/ poprawione do czasu zakończenia etapu przyjmowania aplikacji, nie będą rozpatrywane w dalszych etapach rekrutacji.
 5. Dokumenty złożone poza okresem rekrutacji wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 6. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne Kandydatów zostaną poddane ocenie formalnej prowadzonej przez Biuro Karier. Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 2. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są dalej rozpatrywane.
 7. W przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących spełniania przez Kandydata któregokolwiek z kryteriów formalnych (w tym w przypadku wątpliwości dotyczących związku pomiędzy tematyką realizowanych przez Kandydata studiów, jego planami zawodowymi i co najmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2), decyzję o możliwości ubiegania się o staż przez Kandydata podejmuje Komisja stażowa.
 8. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostają zakwalifikowani do rekrutacji w Jednostkach przyjmujących na staż. Listy Kandydatów spełniających wymogi formalne oraz Kandydatów odrzuconych ze względów formalnych publikowane są na stronie internetowej Biura Karier, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
 9. Biuro Karier w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list, o których mowa w ust. 8, przekazuje Jednostkom przyjmującym na staż dokumenty, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2-3, złożone przez Kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji w Jednostkach przyjmujących na staż.
 10. Jednostka przyjmująca na staż dokonuje analizy otrzymanych dokumentów, a następnie wybiera co najmniej 3 Kandydatów, którzy w stopniu najwyższym spełniają wymagania określone w programie stażu i zaprasza ich na rozmowę kwalifikacyjną.
 11. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym, Jednostka przyjmująca na staż dostarcza Organizatorowi stażu pisemne sprawozdanie z postępowania rekrutacyjnego, w którym zawiera:
 - a/ listę Kandydatów, którzy zostali zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne po dokonaniu przez Jednostkę analizy otrzymanych CV i listów motywacyjnych;
 - b/ ranking Kandydatów, z którymi zostały przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne (ranking w kolejności od Kandydata spełniającego w najwyższym stopniu wymagania Jednostki do Kandydata spełniającego wymagania Jednostki w najniższym stopniu, ustalony na podstawie przeprowadzonych przez Jednostkę rozmów kwalifikacyjnych).
 12. O wynikach rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci informowani są drogą mailową przez Organizatora stażu.
 13. W przypadku, gdy ten sam Kandydat zostanie wybrany przez więcej niż jedną Jednostkę przyjmującą na staż, Kandydat podejmuje decyzję o wyborze Jednostki.

§ 6

OPCJA II **STAŻ PROPONOWANY PRZEZ KANDYDATA -** **rekrutacja i selekcja Kandydatów**

1. Kandydaci ubiegający się o staż w OPCJI II zobowiązani są do samodzielnego znalezienia Jednostki przyjmującej na staż.



2. Kandydaci na staż w OPCJI II, w terminie podanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym składają w Biurze Karier dokumenty aplikacyjne, tj.:
 - 1/ **formularz zgłoszeniowy**. Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
 - 2/ oświadczenie Jednostki przyjmującej na staż o woli przyjęcia Kandydata na staż, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Jednostka przyjmująca na staż musi funkcjonować na rynku od co najmniej 2 lat. Ponadto student nie może odbywać stażu w Jednostkach, o których mowa w § 2 ust 9;
 - 3/ program stażu ustalony z Jednostką przyjmującą na staż. Program stażu musi być zgodny z definicją podaną w § 1 pkt 12 Regulaminu. Wzór programu stażu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej w Biurze Karier osobiście lub z upoważnienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Dokumenty aplikacyjne:
 - niekompletne;
 - błędnie wypełnione, które nie zostaną poprawione do czasu zakończenia etapu przyjmowania aplikacji;
 - złożone poza okresem rekrutacji wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym; nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne Kandydatów zostaną poddane ocenie formalnej dokonywanej przez Biuro Karier, polegającej na weryfikacji spełnienia wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 2. W przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących spełniania przez Kandydata któregokolwiek z kryteriów formalnych (w tym w przypadku wątpliwości dotyczących związku pomiędzy tematyką realizowanych przez Kandydata studiów, jego planami zawodowymi i co najmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lub w przypadku wątpliwości dotyczących związku zaproponowanego przez Kandydata programu stażu z obszarem/obszarami kluczowymi w kontekście realizacji strategii Europa 2020), decyzję o możliwości ubiegania się o staż przez Kandydata podejmuje Komisja stażowa. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są dalej rozpatrywane. Lista aplikacji odrzuconych ze względów formalnych publikowana jest na stronie internetowej Biura Karier z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Aplikacje spełniające kryteria formalne wpisywane są na listę stażystów (do wyczerpania limitu miejsc) oraz na listę rezerwową. O miejscu na w/w listach decyduje kolejność zgłoszeń. Lista rezerwowa dotyczy tylko danej tury rekrutacji i nie jest brana pod uwagę w kolejnej turze rekrutacji.
7. Komisja stażowa ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zwiększenia limitu miejsc stażowych określonych w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

IV. PRYZNANIE MIEJSC STAŻOWYCH I PODPISANIE UMOWY STAŻOWEJ

§ 7

1. Prorektor ds. Nauczania zatwierdza listę Stażystów oraz podejmuje decyzję o przyznaniu stażu.
2. Lista numerów albumów studentów, którym przyznany został staż oraz lista rezerwowa zamieszczane są na stronie internetowej Biura Karier, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Kandydaci, o których mowa wyżej są zobowiązani stawić się w Biurze Karier, w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym w celu dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy stażowej. Kandydaci składają:



- 1/ zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu)
- 2/ deklarację uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu),
- 3/ oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu),
- 4/ kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zawartego na czas odbywania stażu. Koszty związane z wykupem ubezpieczenia ponosi Kandydat.

V. REALIZACJA STAŻY

§ 8

1. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej Umowy stażowej, zawartej na czas określony między Kandydatem, Jednostką przyjmującą na staż i Organizatorem stażu. Umowa określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.
2. Kandydat w dniu podpisania umowy stażowej musi spełniać warunki określone w § 4 ust. 2 pkt 1,3,5 oraz 6. W przypadku, gdy Kandydat przestanie spełniać którykolwiek z w/w warunków, nie zostanie z nim podpisana Umowa stażowa i staż nie zostanie zrealizowany.
3. Stażyście w związku z odbywaniem stażu przysługuje świadczenie pieniężne wypłacane przez Organizatora stażu. Podstawą do wypłaty świadczenia jest miesięczna karta czasu pracy z wykazem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, zatwierdzona przez Opiekuna stażu i dostarczona do Biura Karier w terminie 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego w celu wypłaty świadczenia pieniężnego. Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia pieniężnego za staż, zawarte są w Umowie stażowej.
4. Stażysta może uczestniczyć jeden raz w stażu w ramach Projektu. Osoby, które uczestniczyły w stażu w ramach Projektu nie mogą realizować stażu w kolejnych turach. Powyższe zastrzeżenie dotyczy zarówno krajowych staży studenckich jak i zagranicznych staży studenckich realizowanych w ramach Projektu.
5. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do kontroli stażu w miejscu jego odbywania.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Rekrutacja na staż odbywa się z uwzględnieniem zasad równości płci.
2. Stażysta ma obowiązek powiadomić Biuro Karier o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, statusie studenta itp., nie później niż w ciągu 5 dni od ich wystąpienia.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych niniejszym regulaminem (np. w przypadku rezygnacji Kandydata lub Jednostki przyjmującej z udziału w programie stażowym), o sposobie jej rozstrzygnięcia decyduje Komisja stażowa, która bierze pod uwagę szczegółowe przyczyny zaistniałej sytuacji, dostępne możliwości oraz realizację celu projektu.
4. Stażysta, Jednostka przyjmująca na staż i Organizator stażu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Umowy stażowej.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
Załącznik Nr 1 – Obszary kształcenia kluczowe w kontekście realizacji strategii Europa 2020;
Załącznik Nr 2 – Program stażu (wzór);
Załącznik Nr 3 – Formularz zgłoszeniowy dla kandydata (wzór);
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie jednostki przyjmującej o woli przyjęcia Kandydata na staż (wzór);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
Załącznik Nr 6 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (wzór);
Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (wzór).

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

OBSZARY KSZTAŁCENIA KLUCZOWE W KONTEKŚCIE REALIZACJI STRATEGII EUROPA 2020

1. Obszar architektury, architektura i urbanistyka, architektura wnętrz.

Przewidywany jest rozwój branży w Europie i w Polsce. Projektowany rozwój budownictwa indywidualnego, mieszkaniowego i miejskiego w Polsce. Procesy depopulacji starych i powstawanie „nowych miast”. Deregulacja zawodów wymagających wiedzy architektonicznej. Duże szanse uzyskania zatrudnienia w firmach developerskich oraz podczas projektów inwestycyjnych branży budowlanej.

2. Obszar rozwiązań technologicznych w projektowaniu procesów przemysłowych i przetwórczych, jak np.: Automatyka, Robotyka, Biotechnologia, Bioinformatyka, Inżynieria biomedyczna, Inżynieria chemiczna i procesowa, Mechatronika, Nanotechnologia.

Kluczowe znaczenie obszaru dla „zielonych zawodów” oraz innowacji procesowych.

Przed wszystkim nowoczesne technologie w projektowaniu procesów produkcyjnych, sieci przemysłowych, logistycznych, systemy eksperckie wspomagania decyzji. Kluczowe dla tzw. zielonych zawodów, technologie zmniejszające zużycie źródeł energii oraz zasobów naturalnych, z podkreśleniem potrzeby rozwoju energetyki słonecznej oraz technologie neutralizujące zagrożenia środowiska.

3. Budownictwo, w tym budownictwo drogowe i geoinżynieria.

Rosnący rynek w Polsce. Duże potrzeby w rozwoju infrastruktury drogowej zarówno dla transportu samochodowego jak i kolejowego.

4. Obszar przemysłów kultury, w tym edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, w zakresie realizacji obrazu telewizyjnego, filmu, fotografii.

Biznes i przemysł kultury. Relatywnie wysoki wkład w PKB gospodarek europejskich. Szeroki i rosnący rynek zbytu.

5. Obszar techniczno – informatyczny.

Kluczowa branża. Rynek rosnący w segmencie MŚP, zgłaszającym do 2020 roku największy popyt na specjalistów.

Projektowanie systemów informatycznych, przedsiębiorczości w Internecie, systemy informatyczne, zarządzanie sieciami współpracy, projektowanie procesów logistycznych, zaawansowane rozwiązania aplikacyjne; automatyczne przetwarzanie informacji multimedialnej do postaci użytecznej wiedzy.

Narzędzia i systemy rzeczywistości wirtualnej do opracowywania i dostarczania multimedialnych usług edukacyjnych i rozrywkowych.

Bezpieczeństwo systemów: kryptografia, inżynieria systemów o wysokiej niezawodności i odporności oraz o podwyższonych wymaganiach bezpieczeństwa. Sterowanie urządzeniami i procesami, w tym inteligentne zarządzanie produkcją i zużyciem energii; systemy i sieci sensorowe służące do monitorowania stanu i bezpieczeństwa ludzi, środowiska, urządzeń i obiektów.

6. Obszar elektroniki i telekomunikacji.

W tym inżynieria precyzyjna, miniaturyzacja, segment rosnący w branżach przemysłowych w Polsce, technologie na rzecz efektywnej produkcji materiałów optoelektronicznych, ze szczególnym uwzględnieniem technologii produkcji ogniw słonecznych; komunikacja człowieka z obiektami, między obiektami.

7. Energetyka i pozyskiwanie surowców dla energetyki.

Dywersyfikacja struktury źródeł wytwarzania energii elektrycznej poprzez wprowadzanie wysokosprawnych technologii węglowych i energetyki odnawialnej.

- wzrost bezpieczeństwa dostaw paliw i energii, kształtowanie konkurencyjnych rynków energii elektrycznej, ciepła i gazu;
- poziom kształcenia kadr umożliwiających rozwój krajowej energetyki;



- rozwój wykorzystania odnawialnych źródeł energii, zminimalizowanie oddziaływania energetyki na środowisko;
- stopniowa poprawa efektywności energetycznej;
- modernizacja systemu sieci przesyłowej i dystrybucyjnej zapewniającej bezpieczeństwo energetyczne kraju oraz transgranicznej wymiany energii;
- rozwój energetyki jądrowej.

8. Inżynieria/ochrona środowiska.

Rosnący rynek dla zrównoważonego rozwoju, technologie wspomagające działalność handlową i do celów eko – edukacji.

Technologie zmniejszające zużycie źródeł energii oraz zasobów naturalnych (w tym wody) w produkcji, z podkreśleniem potrzeby rozwoju energetyki słonecznej oraz technologie neutralizujące zagrożenia środowiska. Technologie na rzecz ponownego wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku, ze szczególnym uwzględnieniem technologii wykorzystania surowców wtórnych jako nośników energii.

Technologie na rzecz gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczania odpadów przemysłowych, ze szczególnym uwzględnieniem technologii przetwarzania odpadów na paliwa stałe.

Technologie zmniejszające zużycie zasobów wodnych w produkcji przemysłowej, ze szczególnym uwzględnieniem technologii zamkniętego obiegu wody w instalacjach przemysłowych.

9. Logistyka.

Rosnący rynek w segmencie MŚP. Zarządzanie produkcją i dystrybucją. Innowacje procesowe oraz zielone zawody w kategoriach oszczędzania energii paliwowej i elektrycznej.

10. Zarządzanie i technologia produkcji w obszarze przemysłu, tym budowlanego, chemicznego, przetwórstwa, nauk rolniczych.

Rosnący rynek horyzontalny dla zrównoważonego rozwoju, technologie wspomagające działalność handlową.

11. Obszar nauk medycznych w zakresie medycyny i opieki nad osobami starszymi: pielęgniarstwo, fizjoterapia, geriatryka, medycyny opartej na terapii genowej.

Kluczowe dla wyzwań demograficznych i społecznych, określonych w strategii Europa 2020. Wspieranie rozwoju medycyny osób starszych, profilaktyki, znajomości zagadnień terapii genowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

PROGRAM STAŻU

A. Podstawowe dane o Jednostce przyjmującej na staż

1. Nazwa, adres siedziby, KRS, NIP, REGON, strona www, telefon
2. Charakterystyka podmiotu (rok założenia, liczba oddziałów, liczba pracowników)
3. Profil działalności (forma prawna, rodzaj prowadzonej działalności)

B. Realizacja stażu

1. Nazwa stanowiska stażysty
2. Miejsce realizacji stażu
3. Komórka organizacyjna / dział, w którym realizowany będzie staż
4. Proponowany termin stażu
5. Obszar kształcenia kluczowy w kontekście realizacji strategii Europa 2020, w który wpisuje się program stażu
6. Zakres obowiązków i opis zadań stażysty
7. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych uzyskanych po odbyciu stażu



C. Informacje na potrzeby rekrutacji kandydatów²

8. Liczba oferowanych miejsc stażowych
9. Preferowany kierunek/kierunki studiów
10. Pozostałe wymagania (np. znajomość języków obcych, inne kompetencje / umiejętności)

D. Inne

11. Występowanie czynników szkodliwych lub warunków uciążliwych (czynniki fizyczne, biologiczne, inne - jakie)
12. Dodatkowe informacje
13. Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż

² Część „C” Programu stażu wypełniają jedynie Jednostki zgłaszające miejsce stażowe bezpośrednio do Organizatora stażu (tzw. I OPCJA rekrutacji). Części „C” nie wypełniają Jednostki wyrażające wolę przyjęcia na staż w ramach II OPCJI rekrutacji (w której kandydat samodzielnie pozyskuje potencjalne miejsce realizacji stażu).



Oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych udziału w stażu:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności do udziału stażu, opisane w Regulaminie krajowego stażu studenckiego w ramach Projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”, tj.:

- jestem studentem/tką Uniwersytetu Wrocławskiego: III lub IV roku studiów I stopnia albo studentem/tką studiów II stopnia kierunku kluczowego, na którym kształcenie wpisuje się w dziedziny szczególnie istotne w kontekście realizacji strategii Europa 2020, studiującym/ą na Wydziale
- tematyka realizowanych przeze mnie studiów oraz moje plany zawodowe wiążą się z co najmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych kontekście realizacji strategii Europa 2020, określonych w zał. nr 1 do Regulaminu krajowego stażu studenckiego w ramach Projektu;
- deklaruję wolę udziału w Projekcie;
- nie byłem/am w przeszłości uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 4.1.1. PO KL lub Działania 4.3 PO KL, którego:
 - cel był analogiczny co celu staży oferowanych w ramach Projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”
 - lub
 - program był analogiczny do programu stażu, o który Kandydat pragnie się ubiegać w ramach Projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”;
- począwszy od dnia podpisania umowy stażowej w ramach Projektu nie będę uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora stażu jak i Jednostkę przyjmującą na staż na potrzeby procesu rekrutacji oraz wykonywania umowy stażowej.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są prawdziwe i że znane są mi postanowienia Regulaminu krajowego stażu studenckiego w ramach Projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”.

Data, podpis Kandydata

.....

Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w §2 ust. 9 Regulaminu stażu

Oświadczam, że Jednostce/kach, w których ubiegam się o staż:

- nie jestem właścicielem/współwłaścicielem/członkiem zarządu;
- nie pozostaję w związku małżeńskim z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
- nie łączy mnie stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (do drugiego stopnia włącznie) z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
- nie wykonywałem/am pracy zarobkowej w okresie 6 m-cy poprzedzających dzień złożenia dokumentów aplikacyjnych na staż.

Data, podpis Kandydata

.....



Załącznik Nr 4
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

OŚWIADCZENIE JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ NA STAŻ

1. Oświadczamy, że jako firma/instytucja/przedsiębiorstwo:

Nazwa:.....

Adres:.....

Rodzaj prowadzonej działalności:

.....

.....

wyrażamy chęć przyjęcia na staż w ramach projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki” Panią/Pana

2. Ponadto oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, iż staż jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a obowiązek wypłaty wynagrodzenia dla Stażysty spoczywa na Organizatorze Projektu, czyli Uniwersytecie Wrocławskim.

3. Zostaliśmy poinformowani o spoczywającym na nas obowiązku przeprowadzenia szkolenia BHP dla Stażysty i pokrycia kosztów takiego szkolenia (szkolenie BHP Jednostka przyjmująca przeprowadza po zawarciu umowy stażowej, na zasadach przewidzianych dla pracowników).

4. Znamy nam są zapisy Umowy stażowej i Regulaminu krajowego stażu studenckiego w ramach projektu „Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”, dostępnych na stronie internetowej Biura Karier Uniwersytetu Wrocławskiego (www.careers.uni.wroc.pl). Deklarujemy wolę podpisania umowy stażowej oraz dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do jej zawarcia (KRS, ew. pełnomocnictwa itp.)

4. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że wyrażenie przez nas woli przyjęcia na staż **nie oznacza, że staż zostanie zrealizowany**, ponieważ Organizator stażu będzie dokonywał selekcji formalnej kandydatów. Jeśli Kandydat nie spełni warunków przystąpienia do projektu lub ilość przewidzianych miejsc stażowych ulegnie wyczerpaniu, Kandydat nie będzie mógł odbyć stażu i Jednostka przyjmująca zostanie o tym poinformowana.

Osoba upoważniona do kontaktów roboczych:

Imię i Nazwisko:

Stanowisko tel.

E-mail

.....
(data, podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy/instytucji/przedsiębiorstwa)

INFORMACJA OD UNIwersytetu Wrocławskiego

Wzory umowy stażowej, regulamin stażu i inne dokumenty związane z realizacją staży dostępne są na stronie internetowej Biura Karier: www.careers.uni.wroc.pl

W razie wątpliwości zapraszamy do kontaktu: katarzyna.gorska@uni.wroc.pl



Załącznik nr 5
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dane wspólne

Lp	Nazwa
1	„Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”
2	POKL.04.03.00-242/12-00
3	IV Szkolnictwo wyższe i nauka
4	4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020
5	Poddziałanie:
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu: 38
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu: 0

Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	Słowniki
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe (wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (wykształcenie na poziomie szkoły gimnazjalnej) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe) <input type="checkbox"/> Pomaturalne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym, niż na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) <input type="checkbox"/> Wyższe
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dane kontaktowe	8	Ulica	
	9	Nr domu	
	10	Nr lokalu	
	11	Miejscowość	
	12	Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski (Gminy miejskie i miasta powyżej 25 tyś. mieszkańców) <input type="checkbox"/> Obszar wiejski (Gminy wiejskie, gminy wiejsko-miejskie i miasta do 25 tyś. mieszkańców)
	13	Kod pocztowy	
	14	Województwo	
	15	Powiat	



	16	Telefon kontaktowy stacjonarny	
	17	Telefon kontaktowy komórkowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Bezrobotny (w tym osoba długotrwale bezrobotna) <input type="checkbox"/> Nieaktywny zawodowo <input type="checkbox"/> w tym osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Zatrudniony (w tym: <input type="checkbox"/> rolnik, <input type="checkbox"/> samozatrudniony, <input type="checkbox"/> zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> zatrudniony w małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> zatrudniony w administracji publicznej, <input type="checkbox"/> zatrudniony w organizacji pozarządowej, <input type="checkbox"/> zatrudniony w Uniwersytecie Wrocławskim).
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia ⁵	
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	22	Data zakończenia udziału w projekcie	
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	26	Fakt bycia migrantem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

.....
miejsowość, data

.....
podpis uczestnika projektu

⁵Punkty od 20 do 27 wypełnia organizator



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a
zamieszkały/a
ur.

Dobrowolnie deklaruję uczestnictwo w projekcie: *„Akademia Rozwoju- kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki”* realizowanym przez Uniwersytet Wrocławski, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV: Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.3: „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020”.

Jednocześnie:

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. Podane wyżej dane są zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie.
4. Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
5. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie i oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis uczestnika projektu



Załącznik Nr 7
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „**Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki**”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, Wrocław 50-137**. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis uczestnika projektu