

ZARZĄDZENIE Nr 106/2014
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 16 września 2014 r.

wprowadzające Regulamin krajowego stażu studenckiego w ramach
projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr*
polskiej gospodarki

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Regulamin krajowego stażu studenckiego w ramach projektu Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR



Regulamin krajowego stażu studenckiego

w ramach projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1/ **Regulamin** – regulamin krajowego płatnego stażu studenckiego w ramach Projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*;
- 2/ **Projekt** – projekt *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet IV Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów strategii Europa 2020;
- 3/ **Biuro Karier** – jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego: Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów - Biuro Karier;
- 4/ **Organizator stażu** – Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, który realizuje projekt *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*;
- 5/ **Staż** – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w programie stażu w Jednostce przyjmującej na staż, bez nawiązywania stosunku pracy;
- 6/ **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość odbycia stażu, będąca studentem trzeciego roku studiów I stopnia albo studentem studiów II stopnia kierunku kluczowego, na którym kształcenie wpisuje się w dziedziny szczególnie istotne w kontekście realizacji strategii Europa 2020;
- 7/ **Stażysta** – oznacza studenta odbywającego staż w ramach Projektu;
- 8/ **Kierunek kluczowy** - kierunek realizowany na jednym z Wydziałów, o których mowa w § 2 ust. 3, kształcenie na którym wpisuje się w Obszary kształcenia kluczowe w kontekście realizacji strategii Europa 2020;
- 9/ **Obszary kształcenia kluczowe** w kontekście realizacji strategii Europa 2020 – obszary kształcenia zdefiniowane na potrzeby konkursu zamkniętego nr 1/POKL/4.3/2012 opisane w Załączniku Nr 1 do Regulaminu;
- 10/ **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja państwowa, samorządowa, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo, przyjmujące stażystę na staż;
- 11/ **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu w miejscu jego odbywania oraz nad realizacją zadań przez Stażystę;
- 12/ **Program stażu** - dokument zawierający m.in. szczegółowy opis zakresu obowiązków i zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu oraz rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po odbyciu stażu, którego zakres związany jest z przynajmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020. Wzór Programu stażu stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
- 13/ **Umowa stażowa** – trójstronna umowa zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Jednostką przyjmującą na staż i Stażystą, która określa prawa i obowiązki stron;
- 14/ **Ogłoszenie rekrutacyjne** – dokument zawierający szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji na konkretną turę staży (m.in. o terminarzu, ofertach stażowych, limicie miejsc itp.);
- 15/ **Średnia ocen** - średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych przez Kandydata w ciągu dwóch ostatnich ukończonych semestrów studiów albo – w przypadku gdy na



danym kierunku obowiązuje roczny system zaliczeniowy – z ostatniego zaliczonego roku studiów, wyliczona i wskazana przez Kandydata w formularzu zgłoszeniowym;

- 16/ **Kierownik projektu** - oznacza osobę powołaną przez Prorektora ds. Nauczania do pełnienia funkcji kierownika projektu;
- 17/ **Komisja stażowa** – oznacza komisję powołaną przez Prorektora ds. Nauczania w celu dokonania wyboru Jednostek przyjmujących na staż, w której skład wchodzi dwaj przedstawiciele Biura Karier oraz Kierownik Projektu.

§ 2

1. Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania krajowego płatnego stażu studenckiego w ramach projektu pn. *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Priorytetu IV, Działanie 4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Staże mają na celu umożliwienie Stażyście zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jak również zdobycie doświadczenia zawodowego w obszarach kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020, ułatwiającego start na rynku pracy, m.in. poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi kluczowymi z punktu widzenia rozwoju nowoczesnej gospodarki.
3. Staże skierowane są do studentów kierunków kluczowych, na których kształcenie wpisuje się w dziedziny szczególnie istotne w kontekście realizacji strategii Europa 2020, studiujących na:
 - Wydziale Biotechnologii,
 - Wydziale Matematyki i Informatyki,
 - Wydziale Fizyki i Astronomii,
 - Wydziale Chemii,
 - Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska,
 - Wydziale Nauk Biologicznych¹,spełniających warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Okres trwania stażu wynosi 3 miesiące, w wymiarze 80 godz./m-c, tj. (łącznie 240 godzin).
5. Stawka za godzinę stażu wynosi maksymalnie 19,09 zł brutto.
6. Zakłada się organizację łącznie 100 staży krajowych. Rekrutacja na staże będzie prowadzona w 3 turach. Terminy rekrutacji oraz liczba miejsc stażowych, które przyznane zostaną w ramach danej tury, zostaną określone w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowej tury rekrutacji w przypadku, gdy w trzech turach zostanie zorganizowanych mniej niż 100 staży.
7. Termin realizacji staży upływa z dniem 31 października 2015 r.
8. Student nie może odbywać stażu w Jednostce przyjmującej na staż, w której:
 - a) jest właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,

¹ Ze względu na fakt, iż Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska wraz z Wydziałem Nauk Biologicznych prowadzą Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska, staże skierowane są również do studentów kierunku ochrona środowiska.



- c) łączy go stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (do drugiego stopnia włącznie) z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
- d) wykonywał pracę zarobkową w okresie 6 m-cy poprzedzających dzień złożenia dokumentów aplikacyjnych na staż.

II. WYBÓR JEDNOSTEK PRZYJMĄCYCH NA STAŻ

§ 3

1. Organizator staży ogłasza konkurs na wybór Jednostek przyjmujących na staż.
2. Podmiot zainteresowany udziałem w programie stażowym dostarcza do Biura Karier podpisany formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do Regulaminu), którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Biura Karier. Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanego formularza ofertowego drogą mailową na adres: katarzyna.gorska@uni.wroc.pl.
3. Wyboru Jednostek przyjmujących na staż dokonuje Komisja stażowa biorąc pod uwagę okres funkcjonowania podmiotu na rynku (min. 2 lata), oferowane korzyści (umiejętności, kompetencje), jakie Stażysta uzyska w ramach realizowanego stażu oraz zgodność proponowanej tematyki stażu z obszarem/obszarami kształcenia kluczowymi w kontekście realizacji strategii Europa 2020.
4. Komisja stażowa pisemnie akceptuje bądź odrzuca ofertę stażu. Informację o akceptacji/ odrzuceniu oferty Jednostki przyjmujące na staż otrzymują za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jednostka przyjmująca na staż, której oferta zostanie zaakceptowana przez Komisję stażową:
 - a) przygotowuje Program stażu w porozumieniu z Biurem Karier. Wzór Programu stażu stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
 - b) wyznacza Opiekuna stażu i przekazuje jego dane kontaktowe do Biura Karier. Jednemu opiekunowi stażu może podlegać maksymalnie dwóch stażystów;
 - c) przedstawia Organizatorowi stażu dokumenty niezbędne do podpisania umowy stażowej (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, stosowne upoważnienie itp.).
6. Organizator stażu nie odpowiada za stopień zainteresowania daną ofertą stażu ze strony Kandydatów.

III. ZASADY REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja na staż odbywa się na zasadach konkursu. Liczba studentów zakwalifikowanych do odbywania stażu nie może być większa niż liczba miejsc stażowych oferowanych w danej turze rekrutacji.
2. Kandydat ubiegający się o staż w ramach Projektu musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - a) jest studentem trzeciego roku studiów I stopnia albo studentem studiów II stopnia kierunku kluczowego (zgodnie z definicją określoną w § 1 pkt 8);
 - b) wykaże związek pomiędzy tematyką aktualnie pisanej w Uniwersytecie Wrocławskim pracy dyplomowej, a co najmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020. W przypadku studentów, którzy jeszcze nie wybrali tematu pracy dyplomowej, należy odnieść się do planowanej tematyki/obszaru badawczego, poruszanego w przyszłej pracy dyplomowej;
 - c) deklaruje wolę udziału w Projekcie;
 - d) nie był w przeszłości uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 4.1.1 PO KL lub Działania 4.3 PO KL, którego:



- cel był analogiczny do celu staży oferowanych w ramach Projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, opisanego w § 2 ust. 2
lub
 - program był analogiczny do programu stażu, o który Kandydat pragnie się ubiegać w ramach Projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*;
- e) począwszy od dnia podpisania umowy stażowej w ramach Projektu, nie będzie uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora stażu jak i Jednostkę przyjmującą na staż na potrzeby procesu rekrutacji oraz wykonywania umowy stażowej;
 - g) złoży w wymaganym terminie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty aplikacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1.
3. Szczegółowy terminarz rekrutacji na konkretną turę staży zostanie określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym dotyczącym danej tury staży.

§ 5

1. Kandydaci na staż w terminie podanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym składają w Biurze Karier dokumenty aplikacyjne, tj.:
- a) **formularz zgłoszeniowy** - wzór formularza stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu; W formularzu zgłoszeniowym Kandydat dokonuje wyboru maksymalnie 2 spośród przedstawionych ofert stażu, według własnych preferencji;
 - b) **CV i list motywacyjny** skierowany do wybranej przez Kandydata Jednostki przyjmującej na staż (w przypadku wybrania 2 ofert stażu należy dostarczyć dwa listy motywacyjne);
 - c) w przypadku Kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia na uczelni innej niż Uniwersytet Wrocławski i są jednocześnie studentami I roku studiów II stopnia na Uniwersytecie Wrocławskim - **dokument potwierdzający wysokość średniej ocen** Kandydata, zgodnie z definicją w § 1 pkt 15. W przypadku pozostałych Kandydatów, wysokość średniej zostanie zweryfikowana przez Biuro Karier na podstawie danych z systemu USOS;
 - d) inne dokumenty wskazane przez Jednostkę przyjmującą na staż w ofercie stażu (np. kserokopię certyfikatu językowego, kserokopie certyfikatów szkoleniowych itp.).
2. W celu zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz odpowiedniego dostosowania stanowiska pracy, Kandydat posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, która mogłaby mieć wpływ na realizację zadań opisanych w Programie stażu, powinien poinformować o tym fakcie Organizatora stażu oraz ubezpieczyciela od następstw nieszczęśliwych wypadków (zob. § 7 ust. 3 lit. d).
3. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej Biura Karier.
4. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Biura Karier w formie papierowej i elektronicznej (w formacie *doc*, *docx* lub *pdf* na płycie CD).
5. Dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Karier:
- a) osobiście w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym albo
 - b) listownie (w formie listu poleconego priorytetowego) w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym; decyduje data stempla pocztowego.



6. Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub błędnie wypełnione, które nie zostaną uzupełnione/ poprawione do czasu zakończenia etapu przyjmowania aplikacji, nie będą rozpatrywane w dalszych etapach rekrutacji.
7. W przypadku pojawienia się zastrzeżeń dotyczących poprawności średniej ocen podanej przez Kandydata w formularzu zgłoszeniowym Kandydat jest informowany o tym fakcie drogą mailową. Kandydat zobowiązany jest złożyć w Biurze Karier pisemne wyjaśnienie dotyczące sposobu wyliczenia średniej lub poprawiony formularz zgłoszeniowy zawierający właściwie wyliczoną średnią ocen, w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania informacji mailowej o ww. zastrzeżeniach. W przypadku, gdy Kandydat nie złoży stosownego wyjaśnienia/sprostowania dotyczącego wysokości średniej ocen, jego kandydatura nie będzie rozpatrywana w dalszych etapach rekrutacji.
8. Dokumenty złożone poza okresem rekrutacji wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 6

1. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne Kandydatów zostaną poddane ocenie formalnej prowadzonej przez Biuro Karier. Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 2. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są dalej rozpatrywane.
2. W przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących spełniania przez Kandydata któregokolwiek z kryteriów formalnych (w tym w przypadku wątpliwości dotyczących związku tematyki pracy dyplomowej z obszarem/obszarami kluczowymi w kontekście realizacji strategii Europa 2020, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b), decyzję o możliwości ubiegania się o staż przez Kandydata podejmuje Kierownik projektu.
3. Aplikacje złożone przez Kandydatów, poprawne pod względem formalnym, poddawane są ocenie punktowej.
4. Ocena punktowa Kandydatów dokonywana jest zgodnie z poniższym schematem:

Średnia ze studiów	x 100	=	Punktacja rekrutacyjna
-----------------------	-------	---	---------------------------

(np. $4,23 \times 100 = 423$)

5. Na podstawie przyznanych punktów tworzone są listy rankingowe Kandydatów. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie dla każdej oferty stażu. Pod każdą listą rankingową wskazuje się również Kandydatów, których aplikacje zostały odrzucone ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
6. Do rekrutacji w Jednostkach przyjmujących na staż zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 Kandydatów z każdej listy rankingowej. W przypadku, gdy w obrębie jednej listy rankingowej kilku Kandydatów otrzyma tę samą liczbę punktów, co Kandydat zajmujący pozycję nr 10, wszyscy ci Kandydaci zostaną zakwalifikowani do dalszej rekrutacji.
7. Listy z numerami albumów Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do rekrutacji w Jednostkach przyjmujących na staż oraz listy rezerwowe publikowane są na stronie Biura Karier, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Biuro Karier w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list rankingowych przekazuje Jednostkom przyjmującym na staż dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b oraz lit. d, złożone przez Kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji w Jednostkach przyjmujących na staż.
9. Jednostka przyjmująca na staż dokonuje analizy otrzymanych dokumentów, a następnie wybiera co najmniej 3 Kandydatów, którzy w stopniu najwyższym spełniają wymagania określone



- w programie stażu i zaprasza ich na rozmowę kwalifikacyjną. Jednostka przyjmująca na staż drogą mailową informuje Organizatora stażu, którzy Kandydaci zostali zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.
- Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym, Jednostka przyjmująca na staż informuje o wyniku rekrutacji Organizatora stażu drogą mailową.
 - O wynikach rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci informowani są drogą mailową przez Organizatora stażu.
 - W przypadku, gdy ten sam Kandydat zostanie wybrany przez dwie Jednostki przyjmujące na staż, Kandydat podejmuje decyzję o wyborze Jednostki.

IV. PRYZNANIE MIEJSC STAŻOWYCH I PODPISANIE UMOWY STAŻOWEJ

§ 7

- Prorektor ds. Nauczania zatwierdza listę Stażystów oraz podejmuje decyzję o przyznaniu stażu.
- Lista numerów albumów studentów, którym przyznany został staż, jest zamieszczana na stronie internetowej Biura Karier, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- Kandydaci, o których mowa wyżej są zobowiązani stawić się w Biurze Karier, w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym w celu dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy stażowej. Kandydaci składają:
 - zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu),
 - deklarację uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu),
 - oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu),
 - kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zawartego na czas odbywania stażu. Koszty związane z wykupem ubezpieczenia ponosi Kandydat,
 - oświadczenie o numerze konta bankowego (wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu).
- W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Jednostki przyjmującej na staż i Organizatora stażu nie zostanie podpisana umowa z Kandydatem wybranym przez Jednostkę przyjmującą na staż (np. wskutek rezygnacji Kandydata), Jednostka może dokonać ponownego wyboru spośród otrzymanych aplikacji.

V. REALIZACJA STAŻY

§ 8

- Staż odbywa się na podstawie trójstronnej Umowy stażowej, zawartej na czas określony między Kandydatem, Jednostką przyjmującą na staż i Organizatorem stażu. Umowa określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.
- Kandydat w dniu podpisania umowy stażowej musi spełniać warunki określone w § 4 ust. 2 lit. a, c, e oraz f. W przypadku, gdy Kandydat przestanie spełniać którykolwiek z ww. warunków, nie zostanie z nim podpisana Umowa stażowa i staż nie zostanie zrealizowany.
- Stażycie w związku z odbywaniem stażu przysługuje świadczenie pieniężne wypłacane przez Organizatora stażu. Podstawą do wypłaty świadczenia jest miesięczna karta czasu pracy z wykazem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, zatwierdzona przez Opiekuna stażu i dostarczona do Biura Karier w terminie 3 dni roboczych od zakończenia



- miesiąca kalendarzowego w celu wypłaty świadczenia pieniężnego. Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia pieniężnego za staż, zawarte są w Umowie stażowej.
4. Stażysta może uczestniczyć jeden raz w stażu w ramach Projektu. Osoby, które uczestniczyły w stażu w ramach Projektu nie mogą realizować stażu w kolejnych turach. Powyższe zastrzeżenie dotyczy zarówno krajowych staży studenckich jak i zagranicznych staży studenckich realizowanych w ramach Projektu.
 5. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do kontroli stażu w miejscu jego odbywania.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Rekrutacja na staż odbywa się z uwzględnieniem zasad równości płci.
2. Stażysta ma obowiązek powiadomić Biuro Karier o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, statusie studenta itp., nie później niż w ciągu 5 dni od ich wystąpienia.
3. Stażysta, Jednostka przyjmująca na staż i Organizator stażu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Umowy stażowej.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
 - a) ogólne:
 - Załącznik Nr 1 – Obszary kształcenia kluczowe w kontekście realizacji strategii Europa 2020;
 - b) dla Jednostek przyjmujących na staż:
 - Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy (wzór),
 - Załącznik Nr 3 – Program stażu (wzór),
 - c) dla Kandydatów:
 - Załącznik Nr 4 – Formularz zgłoszeniowy dla kandydata (wzór),
 - d) dla Kandydatów, którym przyznano staż:
 - Załącznik Nr 5 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
 - Załącznik Nr 6 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (wzór),
 - Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (wzór),
 - Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o numerze konta bankowego (wzór).
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

OBSZARY KSZTAŁCENIA KLUCZOWE W KONTEKŚCIE REALIZACJI STRATEGII EUROPA 2020

1. Obszar architektury, architektura i urbanistyka, architektura wnętrz.

Przewidywany jest rozwój branży w Europie i w Polsce. Projektowany rozwój budownictwa indywidualnego, mieszkaniowego i miejskiego w Polsce. Procesy depopulacji starych i powstawanie „nowych miast”. Deregulacja zawodów wymagających wiedzy architektonicznej. Duże szanse uzyskania zatrudnienia w firmach developerskich oraz podczas projektów inwestycyjnych branży budowlanej.

2. Obszar rozwiązań technologicznych w projektowaniu procesów przemysłowych i przetwórczych, jak np.: Automatyka, Robotyka, Biotechnologia, Bioinformatyka, Inżynieria biomedyczna, Inżynieria chemiczna i procesowa, Mechatronika, Nanotechnologia.

Kluczowe znaczenie obszaru dla „zielonych zawodów” oraz innowacji procesowych.

Przede wszystkim nowoczesne technologie w projektowaniu procesów produkcyjnych, sieci przemysłowych, logistycznych, systemy eksperckie wspomaganie decyzji. Kluczowe dla tzw. zielonych zawodów, technologie zmniejszające zużycie źródeł energii oraz zasobów naturalnych, z podkreśleniem potrzeby rozwoju energetyki słonecznej oraz technologie neutralizujące zagrożenia środowiska.

3. Budownictwo, w tym budownictwo drogowe i geoinżynieria.

Rosnący rynek w Polsce. Duże potrzeby w rozwoju infrastruktury drogowej zarówno dla transportu samochodowego jak i kolejowego.

4. Obszar przemysłów kultury, w tym edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, w zakresie realizacji obrazu telewizyjnego, filmu, fotografii.

Biznes i przemysł kultury. Relatywnie wysoki wkład w PKB gospodarek europejskich. Szeroki i rosnący rynek zbytu.

5. Obszar techniczno – informatyczny.

Kluczowa branża. Rynek rosnący w segmencie MŚP, zgłaszającym do 2020 roku największy popyt na specjalistów.

Projektowanie systemów informatycznych, przedsiębiorczości w Internecie, systemy informatyczne, zarządzanie sieciami współpracy, projektowanie procesów logistycznych, zaawansowane rozwiązania aplikacyjne; automatyczne przetwarzanie informacji multimedialnej do postaci użytecznej wiedzy.

Narzędzia i systemy rzeczywistości wirtualnej do opracowywania i dostarczania multimedialnych usług edukacyjnych i rozrywkowych.

Bezpieczeństwo systemów: kryptografia, inżynieria systemów o wysokiej niezawodności i odporności oraz o podwyższonych wymaganiach bezpieczeństwa. Sterowanie urządzeniami i procesami, w tym inteligentne zarządzanie produkcją i zużyciem energii; systemy i sieci sensorowe służące do monitorowania stanu i bezpieczeństwa ludzi, środowiska, urządzeń i obiektów.

6. Obszar elektroniki i telekomunikacji.

W tym inżynieria precyzyjna, miniaturyzacja, segment rosnący w branżach przemysłowych w Polsce, technologie na rzecz efektywnej produkcji materiałów optoelektronicznych, ze szczególnym



uwzględnieniem technologii produkcji ogniw słonecznych; komunikacja człowieka z obiektami, między obiektami.

7. Energetyka i pozyskiwanie surowców dla energetyki.

Dywersyfikacja struktury źródeł wytwarzania energii elektrycznej poprzez wprowadzanie wysokosprawnych technologii węglowych i energetyki odnawialnej.

- wzrost bezpieczeństwa dostaw paliw i energii, kształtowanie konkurencyjnych rynków energii elektrycznej, ciepła i gazu;
- poziom kształcenia kadr umożliwiających rozwój krajowej energetyki;
- rozwój wykorzystania odnawialnych źródeł energii, zminimalizowanie oddziaływania energetyki na środowisko;
- stopniowa poprawa efektywności energetycznej;
- modernizacja systemu sieci przesyłowej i dystrybucyjnej zapewniającej bezpieczeństwo energetyczne kraju oraz transgranicznej wymiany energii;
- rozwój energetyki jądrowej.

8. Inżynieria/ochrona środowiska.

Rosnący rynek dla zrównoważonego rozwoju, technologie wspomagające działalność handlową i do celów eko – edukacji.

Technologie zmniejszające zużycie źródeł energii oraz zasobów naturalnych (w tym wody) w produkcji, z podkreśleniem potrzeby rozwoju energetyki słonecznej oraz technologie neutralizujące zagrożenia środowiska.

Technologie na rzecz ponownego wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku, ze szczególnym uwzględnieniem technologii wykorzystania surowców wtórnych jako nośników energii.

Technologie na rzecz gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczania odpadów przemysłowych, ze szczególnym uwzględnieniem technologii przetwarzania odpadów na paliwa stałe.

Technologie zmniejszające zużycie zasobów wodnych w produkcji przemysłowej, ze szczególnym uwzględnieniem technologii zamkniętego obiegu wody w instalacjach przemysłowych.

9. Logistyka.

Rosnący rynek w segmencie MŚP. Zarządzanie produkcją i dystrybucją. Innowacje procesowe oraz zielone zawody w kategoriach oszczędzania energii paliwowej i elektrycznej.

10. Zarządzanie i technologia produkcji w obszarze przemysłu, tym budowlanego, chemicznego, przetwórstwa, nauk rolniczych.

Rosnący rynek horyzontalny dla zrównoważonego rozwoju, technologie wspomagające działalność handlową.

11. Obszar nauk medycznych w zakresie medycyny i opieki nad osobami starszymi: pielęgniarstwo, fizjoterapia, geriatryka, medycyny opartej na terapii genowej.

Kluczowe dla wyzwań demograficznych i społecznych, określonych w strategii Europa 2020. Wspieranie rozwoju medycyny osób starszych, profilaktyki, znajomości zagadnień terapii genowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

FORMULARZ OFERTOWY

1. Podstawowe informacje o podmiocie (nazwa, adres siedziby, KRS, NIP, REGON, strona www, telefon, faks)
2. Charakterystyka podmiotu (rok założenia, liczba oddziałów, liczba pracowników)
3. Profil działalności (forma prawna, rodzaj prowadzonej działalności)
4. Nazwy stanowisk oferowanych studentom
5. Liczba oferowanych miejsc stażowych
6. Wyszczególnienie kierunków studiów preferowanych przez Jednostkę przyjmującą na staż
7. Miejsce odbywania stażu (adres)
8. Obszary merytoryczne, z którymi stażysta ma szansę się zapoznać podczas odbywania stażu na danym stanowisku, umiejętności i kompetencje, które stażysta może uzyskać
9. Obszar/ -y kształcenia kluczowy/ -e w kontekście realizacji strategii Europa 2020, w który/ -e wpisuje się tematyka stażu
10. Dane osoby do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż
12. Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż
13. Akceptacja / odrzucenie oferty przez Komisję stażową (wypełnia Komisja stażowa)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

PROGRAM STAŻU

1. Jednostka przyjmująca na staż
2. Miejsce realizacji stażu
3. Komórka organizacyjna/dział, w którym realizowany będzie staż
4. Nazwa stanowiska stażysty
5. Proponowany termin stażu
6. Obszar kształcenia kluczowy w kontekście realizacji strategii Europa 2020, w który wpisuje się program stażu
7. Zakres obowiązków i opis zadań stażysty
8. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych uzyskanych po odbyciu stażu
9. Wymagania wobec kandydatów (preferowany kierunek studiów, znajomość języków obcych, inne kompetencje/umiejętności)
10. Występowanie czynników szkodliwych lub warunków uciążliwych (czynniki fizyczne, biologiczne, inne - jakie)
11. Dodatkowe informacje
12. Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA STAŻ KRAJOWY W RAMACH PROJEKTU
Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki

Dane osobowe Kandydata
Nazwisko i imiona: Data i miejsce urodzenia: PESEL: Seria i nr dowodu osobistego:
Adres stałego zameldowania:
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr domu/lokalu: Województwo:
Dane do korespondencji:
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr domu/lokalu: Województwo: Nr telefonu: Adres e-mail:
Wydział/kierunek/rok studiów
Wydział: Kierunek: Stopień (I, II, jednolite magisterskie): Forma (stacjonarne, niestacjonarne): Rok studiów: Numer albumu:
Uzasadnienie związku pomiędzy tematyką aktualnie pisanej na Uniwersytecie Wrocławskim pracy dyplomowej a co najmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych w kontekście realizacji strategii Europa 2020 ² (objętość ok. ¾ strony A4, interlinia pojedyncza, czcionka Verdana 10):

² w przypadku studentów, którzy jeszcze nie wybrali tematu pracy dyplomowej, należy odnieść się do planowanej tematyki/obszaru badawczego, poruszanego w przyszłej pracy dyplomowej



Oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych udziału w stażu:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności do udziału stażu, opisane w Regulaminie krajowego stażu studenckiego w ramach Projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*, tj.:

- jestem studentem/tką Uniwersytetu Wrocławskiego: III roku studiów I stopnia albo studentem/tką studiów II stopnia kierunku kluczowego, na którym kształcenie wpisuje się w dziedziny szczególnie istotne w kontekście realizacji strategii Europa 2020, studiującym/ą na Wydziale
- tematyka pisanej przeze mnie w Uniwersytecie Wrocławskim pracy dyplomowej (ew. planowany obszar tematyczny przyszłej pracy dyplomowej) wiąże się z co najmniej jednym z obszarów kształcenia kluczowych kontekście realizacji strategii Europa 2020, określonych w zał. nr 1 do Regulaminu krajowego stażu studenckiego w ramach Projektu;
- deklaram wolę udziału w Projekcie;
- nie byłem/am w przeszłości uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 4.1.1 PO KL lub Działania 4.3 PO KL, którego:
 - cel był analogiczny co celu staży ofertowanych w ramach *Projektu Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki* lub
 - program był analogiczny do programu stażu, o który Kandydat pragnie się ubiegać w ramach Projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*;
- począwszy od dnia podpisania umowy stażowej w ramach Projektu nie będę uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora stażu jak i Jednostkę przyjmującą na staż na potrzeby procesu rekrutacji oraz wykonywania umowy stażowej.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są prawdziwe i że znane są mi postanowienia Regulaminu krajowego stażu studenckiego w ramach Projektu *Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki*.

Średnia ocen³ z dwóch ostatnich ukończonych semestrów studiów albo – w przypadku gdy na danym kierunku obowiązuje roczny system zaliczeniowy – z ostatniego zaliczonego roku studiów:

Wybór ofert stażowych (proszę wskazać maksymalnie 2 oferty)

OFERTA NR 1 Nazwa firmy/organizacji: Nazwa stanowiska: Numer oferty stażowej:	OFERTA NR 2 Nazwa firmy/organizacji: Nazwa stanowiska: Numer oferty stażowej:
--	--

Data, podpis Kandydata

³ Należy wpisać średnią zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (przy zaokrągleniu należy zwiększyć drugą cyfrę po przecinku o jeden, jeśli trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5).



Załącznik Nr 5
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dane wspólne

Lp	Nazwa
1	Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki
2	POKL.04.03.00-242/12-00
3	IV Szkolnictwo wyższe i nauka
4	4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020
5	Poddziałanie:
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu: 38
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu: 0

Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	Słowniki
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe (wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (wykształcenie na poziomie szkoły gimnazjalnej) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe) <input type="checkbox"/> Pomaturalne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym, niż na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) <input type="checkbox"/> Wyższe
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dane kontaktowe	8	Ulica	
	9	Nr domu	
	10	Nr lokalu	
	11	Miejscowość	
	12	Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski (Gminy miejskie i miasta powyżej 25 tys. mieszkańców) <input type="checkbox"/> Obszar wiejski (Gminy wiejskie, gminy wiejsko-miejskie i miasta do 25 tys. mieszkańców)
	13	Kod pocztowy	
	14	Województwo	
	15	Powiat	
	16	Telefon kontaktowy stacjonarny	
	17	Telefon kontaktowy komórkowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	



Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Bezrobotny (w tym osoba długotrwale bezrobotna) <input type="checkbox"/> Nieaktywny zawodowo <input type="checkbox"/> w tym osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Zatrudniony (w tym: <input type="checkbox"/> rolnik, <input type="checkbox"/> samozatrudniony, <input type="checkbox"/> zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> zatrudniony w małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> zatrudniony w administracji publicznej, <input type="checkbox"/> zatrudniony w organizacji pozarządowej, <input type="checkbox"/> zatrudniony w Uniwersytecie Wrocławskim).
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia ⁴	
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	22	Data zakończenia udziału w projekcie	
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 /zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	26	Fakt bycia migrantem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

.....
miejsowość, data

.....
podpis uczestnika projektu

⁴Punkty od 20 do 27 wypełnia organizator



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

ur.

Dobrowolnie deklaruję uczestnictwo w projekcie: *Akademia Rozwoju - kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki* realizowanym przez Uniwersytet Wrocławski, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV: Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.3: „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020”.

Jednocześnie:

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. Podane wyżej dane są zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie.
4. Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
5. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie i oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis uczestnika projektu



Załącznik Nr 7
do Regulaminu
krajowego stażu studenckiego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu **Akademia Rozwoju – kluczem wzmocnienia kadr polskiej gospodarki**, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, Wrocław 50-137**. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejscość, data

.....
podpis uczestnika projektu

