**Zarządzenia Nr 41/2012**
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**
**z dnia 9 maja 2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia wzorów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz określenia zasad ich wypełniania**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2012 r. wprowadza się w Uniwersytecie Wrocławskim wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór świadectwa ukończenia kursu dokształcającego stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Świadectwa wypełniają i wydają jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe lub kursy dokształcające.

§ 2. Druki świadectw, o których mowa w § 1, wypełnia się zgodnie z następującymi zasadami:

1) do wypełnienia oryginału świadectwa, odpisu świadectwa oraz odpisu świadectwa przeznaczonego do akt stosuje się czcionkę Verdana rozmiar 10,
2) nazwę wydziału wpisuje się w pełnym brzmieniu bez użycia skrótów,
3) nazwę studiów podyplomowych lub kursu wpisuje się kursywą, bez użycia cudzysłowu,
4) wynik ukończenia studiów lub kursu wpisuje się słownie, w odmianie, z małej litery: np. z wynikiem *dobrym plus,*
5) datę urodzin oraz datę sporządzenia świadectwa wpisuje sie słownie w następującej formie: „dnia" i data (dzień – cyfra arabska, miesiąc słownie z zachowaniem zasad odmiany języka polskiego, rok – cyfra arabska) np. *dnia 31 stycznia 2011 r.*,
6) miejsce urodzin wpisuje się w pełnym brzmieniu, w odmianie,
7) do składania podpisów używa się niebieskiego atramentu.

§ 3.1. Świadectwo uzyskuje numer z centralnego rejestru świadectw studiów podyplomowych albo z centralnego rejestru świadectw kursów dokształcających, które prowadzi Dział Nauczania.

2. Numer świadectwa, nadawany w danym roku kalendarzowym, wpisywany jest w lewym dolnym rogu świadectwa, na każdym egzemplarzu (oryginał, odpis, odpis przeznaczony do akt).

3. Numer świadectwa składa się z liczby porządkowej z centralnego rejestru łamany przez rok kalendarzowy wpisany w pełnym brzmieniu (np.: 1/2010).

§ 4. Na świadectwie przystawia się pieczęć urzędową do tuszu o średnicy 20 mm.

§ 5.1. Osobie, która ukończyła studia podyplomowe, wydaje się oryginał świadectwa oraz jeden odpis.

(Dział Organizacyjny – 2012)

2. Osobie, która ukończyła kurs dokształcający, wydaje się oryginał świadectwa.

3. Odpis przeznaczony do akt pozostaje w dokumentacji przebiegu studiów lub kursu.

§ 6. Ewidencję wydanych świadectw prowadzi jednostka organizacyjna prowadząca studia lub kurs.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Marek Bojarski**
**R E K T O R**

(Dział Organizacyjny – 2012)

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 41/2012
z dnia 9 maja 2012 r.

# Uniwersytet Wrocławski

Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

# ŚWIADECTWO
## UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia)

Pan(i).....

urodzon.....w dniu.....r. w.....

ukończył.....w roku kalendarzowym ..... ..... - semestralne studia podyplomowe
(liczba semestrów)

.....
(nazwa studiów)

.....

z wynikiem.....

DZIEKAN/DYREKTOR

pieczęć urzędowa

REKTOR

.....
(pieczątka imienna i podpis)

.....
(pieczątka imienna i podpis)

Wrocław, dnia.....r.

Nr..... / ..... r.

(Dział Organizacyjny – 2012)

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin zajęć teoretycznych | Liczba godzin zajęć praktycznych | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Razem: | | | |

**WZÓR ŚWIADECTWA**
**UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Opis**:

1. Format świadectwa A4 ( 210 mm x 297 mm );
2. Papier FABRIANO PALLATINO 190 gr. 70x100;
3. Druk dwustronny w kolorze czarnym;
4. Godło Uczelni – wysokość 42 mm;
5. napis „Uniwersytet Wrocławski" – czcionka Bodoni 23 pkt;
6. „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej" – czcionka Bodoni 14 pkt;
7. „ŚWIADECTWO" – wersaliki, czcionka Bodoni 28 pkt;
8. napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH" – wersaliki, czcionka Bodoni 20 pkt;
9. napisy:
   a/ „Pan(i)",
   b/ „urodzon…..",
   c/ „ukończył…..",
   d/ „z wynikiem…",
   e/ „DZIEKAN/DYREKTOR", „REKTOR" wersaliki,
   f/ „Wrocław, dnia…….r."
   g/ „ Nr…/…. r.",
   czcionka Bodoni 12 pkt;
10. objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Bodoni 7 pkt;
11. Godło Uczelni w odległości 19,5 mm od górnej krawędzi świadectwa;
12. Godło Uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.

(Dział Organizacyjny – 2012)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 41/2012
z dnia 9 maja 2012 r.

# Uniwersytet Wrocławski

Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

# ŚWIADECTWO
## UKOŃCZENIA KURSU

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs)

Pan(i).....

urodzon.....w dniu.....r. w.....

ukończył.....w roku kalendarzowym.....

kurs dokształcający.....
(nazwa kursu)

.....

z wynikiem.....

pieczęć urzędowa

KIEROWNIK
jednostki prowadzącej kurs

.....
(pieczątka imienna i podpis)

Wrocław, dnia.....r.

Nr..... / .....r.

(Dział Organizacyjny – 2012)

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin zajęć teoretycznych | Liczba godzin zajęć praktycznych |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Razem: | | |

**WZÓR ŚWIADECTWA**
**UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJACEGO**

**Opis**:

1. Format świadectwa A4 ( 210 mm x 297 mm );
2. Papier FABRIANO PALLATINO 190 gr. 70x100;
3. Druk dwustronny w kolorze czarnym;
4. Godło Uczelni – wysokość 42 mm;
5. napis „Uniwersytet Wrocławski" – czcionka Bodoni 23 pkt;
6. „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej" – czcionka Bodoni 14 pkt;
7. „ŚWIADECTWO" – wersaliki, czcionka Bodoni 28 pkt;
8. napis „UKOŃCZANIA KURSU" – wersaliki, czcionka Bodoni 20 pkt;
9. napisy:
   a/ „Pan(i)",
   b/ „urodzon…..",
   c/ „ukończył…..",
   d/ „kurs ……",
   e/ „z wynikiem…",
   f/ „KIEROWNIK" wersaliki,
   g/ „jednostki prowadzącej kurs",
   h/ „Wrocław, dnia …….r."
   i/ „ Nr…/…. r.",
   czcionka Bodoni 12 pkt;
10. objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Bodoni 7 pkt;
11. Godło Uczelni w odległości 19,5 mm od górnej krawędzi świadectwa;
12. Godło Uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.