

Zarządzenie Nr 37/2002
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 11 czerwca 2002 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art.152 ust. 3 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz.U. Nr 9, poz. 32 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów do wprowadzenia i przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Studenckich.

§ 4. Tracą moc :

- 1/ zarządzenie Nr 51/2000 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 września 2000 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ zarządzenie Nr 45/2001 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 września 2001 r. wprowadzające zmianę do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych Uniwersytetu Wrocławskiego,

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW DZIENNYCH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Pomoc materialna udzielana jest ze środków Uniwersytetu w ramach limitów przyznanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu na realizację pomocy materialnej dla studentów.

2. O rozdziale środków funduszu pomocy materialnej dla studentów na poszczególne świadczenia, określone w § 2 ust.1, decyduje Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studenckiego.

3. O rozdziale środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne wydziały decyduje Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studenckiego.

§ 2.1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wypłacania następujących świadczeń pomocy materialnej:

- 1/ stypendiów socjalnych,
- 2/ stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych,
- 3/ stypendiów za wyniki w nauce,
- 4/ dopłat do zakwaterowania,
- 5/ dopłat do posiłków,
- 6/ zapomóg.

2. Student może otrzymać dla członków rodziny (małżonka oraz dzieci), którzy nie posiadają żadnego źródła dochodu – jedynie dopłatę do zakwaterowania w domach studenckich, administrowanych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Wrocławskiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego, jeżeli Uniwersytet posiada na ten cel środki finansowe.

§ 3.1. Świadczenia pomocy materialnej, wymienione w § 2 ust. 1, są przyznawane przez dziekana wydziału po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, z wyłączeniem świadczeń określonych w § 2 ust. 1 pkt 2, 4, 5.

2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 są przyznawane na wniosek studenta.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Od decyzji w sprawie przyznawanych świadczeń pomocy materialnej przysługuje studentowi prawo odwołania do Rektora.

II. Stypendia socjalne

§ 5.1. Stypendia socjalne przyznaje się na okres:

- 1/ semestru zimowego, tj. na okres od dnia 1 października do dnia 28 lutego,
- 2/ semestru letniego, tj. na okres od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego, może przyznać stypendium na miesiąc lipiec.

3. Stypendia są wypłacane co miesiąc. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić inaczej.

4. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendium socjalnego dla studentów ostatniego roku studiów jest miesiąc, w którym student kończy studia, z zastrzeżeniem ust.1.

§ 6.1. Stypendium socjalne może otrzymać student, w którego rodzinie dochód na jedną osobę nie przekracza podstawy naliczania.

2. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania, a miesięcznym dochodem przypadającym na jedną osobę w rodzinie studenta, jeżeli Uniwersytet posiada odpowiednie środki finansowe. W przypadku braku wystarczających środków finansowych wysokość stypendium może być obliczana w inny sposób.

3. Nie przyznaje się stypendium, gdy różnica, o której mowa w ust. 2, nie przekracza kwoty ustalonej z początkiem każdego roku akademickiego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

4. Własne dochody osiągane przez studenta mogą mieć wpływ na wysokość stypendium socjalnego. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może otrzymać student, w którego rodzinie dochód na jedną osobę przekracza podstawę naliczania. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

6. Wysokość podstawy naliczania ustala z początkiem każdego roku akademickiego Rektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

§ 7.1. Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego student składa oświadczenie o liczbie członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Student jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów własnych i wszystkich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Dochód, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oznacza dochód netto w rozumieniu ustawy o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych.

4. Do obliczania kwoty dochodu nie bierze się pod uwagę osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wobec których rodzice lub opiekunowie prawni studenta nie mają obowiązku alimentacyjnego.

5. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się stypendiów pobieranych przez uczące się rodzeństwo oraz zasiłków pielęgnacyjnych.

6. Wysokość dochodów należy udokumentować:

- 1/ zaświadczeniem o wysokości wynagrodzenia ze stosunku pracy (z uwzględnieniem wszystkich składników wynagrodzenia),
- 2/ zaświadczeniem z Urzędu Pracy o wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- 3/ zaświadczeniem z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych (w przypadku, gdy student lub jego rodzice prowadzą gospodarstwo rolne),
- 4/ zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych z tytułu udziału w spółkach (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna) i spółdzielniach oraz wysokości dochodów uzyskanych z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, najmu, podnajmu, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej itp.,
- 5/ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o ryczałtowanym podatku dochodo-

wym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające formę opodatkowania oraz oświadczenie o zadeklarowanej kwocie stanowiącej postawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, obowiązującej na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo oświadczenie o niepodleganiu ubezpieczeniom społecznym,

6/ wszelkimi innymi dokumentami: odcinkami przekazu renty lub emerytury, decyzjami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wyrokami sądowymi, umowami, decyzjami administracyjnymi itp.

W przypadku, gdy nie można udokumentować dochodów odpowiednimi zaświadczeniami lub innymi dokumentami student lub jego rodzice składają oświadczenie o dochodach.

7. Gdy student lub jego rodzice prowadzą gospodarstwo rolne, oszacowania dochodu dokonuje się na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie określenia wzoru wniosku o ustalenie uprawnień do zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego i wychowawczego, innych dowodów niezbędnych do ustalenia prawa do tych zasiłków oraz szczegółowych zasad i trybu ich wypłaty.

8. Gdy student lub jego rodzice prowadzą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o ryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - jako dochód przyjmuje się zadeklarowaną kwotę stanowiącą postawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, obowiązującą na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych. Jeżeli prowadzona działalność gospodarcza nie jest objęta ubezpieczeniami emerytalnymi i rentowymi jako dochód przyjmuje się z urzędu minimalną możliwą do zadeklarowania kwotę podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, obowiązującą na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

9. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do udokumentowania dochodów za okres wyznaczony przez Rektora odrębnymi przepisami.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor lub dziekan może wyznaczyć inny okres.

10. W oparciu o wniosek studenta, złożony po terminie wyznaczonym przez Rektora, stypendium socjalne jest przyznawane od pierwszego dnia miesiąca, następującego po dacie złożenia w Dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może postanowić inaczej.

11. Student jest zobowiązany zawiadomić Dziekanat o zmianie sytuacji materialnej w rodzinie.

§ 8.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, może podwyższyć lub obniżyć wysokość stypendium socjalnego, a także cofnąć jego wypłatę.

2. Dziekan wydziału cofa stypendium socjalne, jeżeli student:

- 1/ został skreślony z listy studentów,
- 2/ został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów,
- 3/ uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych (pobrane stypendium podlega zwrotowi),
- 4/ zaistniały inne uzasadnione przyczyny.

§ 9.1. W przypadku uzyskania przez studenta wpisu warunkowego, o którym mowa w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, może obniżyć stypendium socjalne.

2. W przypadku uzyskania przez studenta krótkotrwałego wpisu warunkowego dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, może przyznać stypendium socjalne od następnego miesiąca po spełnieniu warunku.

§ 10.1. W okresie korzystania z urlopu lub w trakcie powtarzania roku (semestru) student traci prawo do sty-

pendium socjalnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a mianowicie: pełnego sieroctwa, poważnej lub długotrwałej choroby, wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej studenta, dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, może przyznać stypendium socjalne studentowi, o którym mowa w ust. 1.

§ 11.1. Student, który podjął naukę na drugim kierunku studiów, może otrzymać stypendium socjalne najwyżej przez okres dwóch lat od ukończenia pierwszego kierunku. Powyższe ograniczenie nie dotyczy studiowania na drugim kierunku, na którym studia są uwarunkowane ukończeniem innego kierunku studiów.

2. Student, uczący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendium socjalne na pierwszym kierunku. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach student określa, który kierunek jest pierwszy.

3. Student jest zobowiązany powiadomić Dziekanat wydziału, na którym pobiera stypendium socjalne, o wysokości pobieranego stypendium za wyniki w nauce na innych kierunkach.

§ 12.1. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego, ustala kwotę, której nie może przekroczyć łączna miesięczna suma stypendium socjalnego oraz stypendiów za wyniki w nauce.

2. W przypadku, gdy suma, o której mowa w ust. 1 zostaje przekroczona, wypłaca się wówczas stypendia za wyniki w nauce w pełnej wysokości, natomiast obniża się lub cofa stypendium socjalne.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach :

1/ pełnego sieroctwa,

2/ poważnej lub długotrwałej choroby,

3/ wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej studenta

dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, może podjąć decyzję o wypłaceniu stypendium socjalnego i stypendiów za wyniki w nauce, mimo iż ich łączna wysokość przekracza kwotę, o której mowa w ust. 1.

III. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13.1. Student, który przedstawi orzeczenie o niepełnosprawności wystawione przez organ do tego uprawniony, może ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

2. Wysokość tego stypendium nie może być wyższa niż 20% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego, w ramach posiadanych środków.

4. Szczegółowe zasady przyznawania wyżej wymienionych stypendiów określają odrębne przepisy.

IV Stypendia za wyniki w nauce

§ 14.1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który:

1/ zaliczył poprzedni rok studiów dziennych na Uniwersytecie Wrocławskim w terminie do dnia 30 września (decyduje data złożenia indeksu w Dziekanacie). Jeżeli 30 września przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.”

2/ uzyskał za rok studiów średnią ocen, ustaloną według § 15, nie niższą jednak niż 4,0 ,

3/ nie był karany dyscyplinarnie w poprzednim roku akademickim.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, może przyznać stypendium studentowi, który nie zaliczył semestru w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 15. Średnią ocen uprawniającą studenta do otrzymania wyżej wymienionego stypendium, jego wysokość oraz szczegółowe zasady jego naliczania ustala każdorazowo dziekan z Wydziałową Komisją Stypendialną. Studentów należy o tym poinformować najpóźniej do dnia 30 listopada poprzedniego roku akademickiego, z wyjątkiem informacji o wysokości stypendiów.

§ 16.1. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się na okres 9 miesięcy, tj. od dnia 1 października do dnia 30 czerwca.

2. Stypendia są wypłacane co miesiąc. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić inaczej.

§ 17. Student, który podjął naukę na kilku kierunkach na Uniwersytecie Wrocławskim, może otrzymać stypendia za wyniki w nauce na każdym kierunku, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki finansowe.

§ 18.1. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje na danym kierunku studentowi, który:

- 1/ otrzymuje stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 2/ powtarza semestr lub rok studiów,
- 3/ ma przerwę w studiach lub przebywa na urlopie,
- 4/ uzyskał wpis warunkowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy wpis warunkowy był niezawiniony przez studenta, dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej, może przyznać stypendium od następnego miesiąca po spełnieniu warunku.

§ 19.1. Student I roku studiów uzupełniających magisterskich może otrzymać stypendium za wyniki w nauce, jeżeli:

- 1/ kontynuuje - bez przerwy – naukę na tym samym kierunku. Nie dotyczy to studentów, którzy zostali delegowani przez Uniwersytet na studia za granicę i w tym czasie przebywają na urlopie lub mają przerwę w studiach,
- 2/ spełnia kryteria, o których mowa w § 14 ust. 1.

2. Do średniej ocen, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej oraz oceny z egzaminu licencjackiego.

§ 20. Dziekan wydziału cofa stypendium naukowe, jeżeli student:

- 1/ został skreślony z listy studentów,
- 2/ został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów,
- 3/ uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych (pobrane stypendium podlega zwrotowi),
- 4/ w innych uzasadnionych przypadkach.

V. Dopłaty do zakwaterowania

§ 21.1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał naukę.

2. Szczegółowe zasady przydziału miejsc w domach studenckich określa Rektor odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

§ 22.1. Wysokość opłaty za miejsce w domach studenckich, administrowanych przez jednostkę organizacyjną

Uniwersytetu Wrocławskiego, ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studenckiego. Studenci Uniwersytetu uprawnieni do dopłaty do miejsca w domach studenckich, administrowanych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, otrzymują ją w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem własnym utrzymania jednego miejsca a opłatą ustaloną przez Rektora. Opłata za miejsce zróżnicowana jest w zależności od dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, standardu domu studenckiego i liczności pokoi.

2. W okresie wakacji odpłatność za miejsce w domach studenckich równa jest wysokości pełnego kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać dopłatę do miejsca w domu studenckim w okresie wakacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać dopłatę wyższą niż określona w ust. 1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

4. Student może również otrzymać wyższą, niż określona w ust. 1, dopłatę do miejsca w domu studenckim, jeżeli świadczy nieodpłatnie prace społeczne na rzecz wspólnoty akademickiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 23.1. Student zamieszkały w obiektach nie administrowanych przez jednostkę Uniwersytetu Wrocławskiego może, w miarę posiadanych przez Uniwersytet środków finansowych, otrzymać dopłatę do zakwaterowania.

2. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Szczegółowe zasady przyznawania dopłat określają odrębne przepisy.

VI. Dopłaty do posiłków

§ 24.1. Student może otrzymać dopłatę do posiłków w obiektach wskazanych przez Uniwersytet.

2. Szczegółowe zasady przyznawania dopłat określają odrębne przepisy.

§ 25.1. Studenci korzystający z posiłków w wybranych przez siebie obiektach mogą otrzymać dopłatę, jeżeli:

- 1/ z uzasadnionych powodów nie mogą korzystać z obiektów wskazanych przez Uniwersytet,
- 2/ Uniwersytet posiada na ten cel środki finansowe.

2. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

VII. Zapomogi

§ 26.1. Zapomogę można przyznać studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

2. Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi określa z początkiem każdego roku akademickiego Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, gdy zachodzi konieczność przekroczenia maksymalnej kwoty zapomogi, o której mowa w ust. 2, decyzję podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 27. Przyznanie świadczeń pomocy materialnej studentowi potwierdzone jest na podaniu studenta decyzją osoby przyznającej świadczenie. Informacje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej studentowi są przekazywane ustnie lub podawane do wiadomości publicznej za pomocą list wywieszonych na tablicach ogłoszeń w Dziekanatach. Listy sporządza się nie imiennie, lecz zgodnie z kolejnością numeru albumu studentów. Na żądanie studenta decyzja przyznania mu pomocy materialnej może być wyrażona pisemnie.

§ 28. Zmiany dotyczące poszczególnych postanowień oraz zakresu Regulaminu mogą być dokonywane jedynie w drodze odrębnych zarządzeń Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 29. Szczegółowy regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów danego wydziału określa dziekan w porozumieniu z Wydziałową Komisją Stypendialną. Regulamin ten nie może pozostawać w sprzeczności z niniejszym Regulaminem i wymaga zatwierdzenia go przez Rektora.

.....
Nazwisko i imię, data urodzenia

..... dnia

.....
imię ojca i matki

Student roku

Kierunek Nr albumu

P. Dziekan

.....
(adres stałego zamieszkania)

Wydziału

Uniwersytetu Wrocławskiego

.....
(adres tymczasowego zamieszkania, lub do korespondencji)

Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej

I. Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:
(Należy wykazać rodziców /opiekunów prawnych/ oraz wyłącznie osoby, wobec których mają oni obowiązek alimentacyjny)

L.P	Nazwisko i imię	Rok Urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła utrzymania *
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*Dla uczącego się rodzeństwa powyżej 16 roku życia wymagane są zaświadczenia szkolne.

II. Jeżeli student studiuje na drugim kierunku należy podać rok i nazwę.....

III. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty, potwierdzające dane zawarte w pkt I.

- | | |
|---|---------|
| 1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu (lub nie) działalności gospodarczej przez rodziców (nie dotyczy to osób przedkładających zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny(a) | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

OŚWIADCZENIE : Świadom(a) odpowiedzialności karnej , cywilno-prawnej i dyscyplinarnej (aż do wydalenia z uczelni włącznie) **za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam**, że podane przeze mnie powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny, a podpisy rodziców złożone pod oświadczeniami są autentyczne. Jednocześnie zobowiązuję się - bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o każdej zmianie sytuacji materialnej rodziny, mającej wpływ na wysokość świadczeń pomocy materialnej.

..... data

.....

IV. O Ś W I A D C Z E N I E

Świadom(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam , że źródłem dochodów mojej rodziny jest :

Łączny dochód wykazany w zaświadczeniach z Zakładu Pracy, w tym również dorywczo wykonywane poza Zakładem Pracy umowy: zlecenia, o dzieło, agencyjne, o pracę nakładczą
w wys.....zł/mies.
(załączyć druk Uniwersytetu Wr.- za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku
W przypadku zatrudnienia w kilku Zakładach Pracy należy dołączyć zaświadczenie z każdego z nich)

1. Prowadzenie gospodarstwa rolnego w miejscowości.....
liczba ha przeliczeniowych
(załączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie ha przeliczeniowych /zaświadczenie wolne od opłaty skarbowej na podstawie ar. 3 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 31.01.1989 r. - Dz.U. z 1989 r. nr 4 poz. 23 z późn. zm.)
3. Emerytura lub renta w wysokości.....zł /mies.
(załączyć odcinki renty, emerytury lub decyzję rentową za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku)
2. Stałe zasiłki z pomocy społecznej w wys.....zł /mies.
(załączyć decyzję za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku)
5. Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego w wys.....zł /mies.
(załączyć wyrok sądowy, odcinki przekazów lub oświadczenie osoby alimentującej za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku)
6. Zasiłki rodzinne wypłacane z innych niż zakład pracy źródełzł /mies.
(załączyć decyzję za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku)
7. Zasiłek dla bezrobotnych w wys.....zł /mies.
(załączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku)
8. Dochody z udziałów w spółkach (sp. z o.o. ,sp. akcyjne) i spółdzielniach.
rocznie : 12 mies. =zł. /mies.
9. Inne nie wyszczególnione źródła dochoduzł. /mies.
10. W poniższej tabeli należy podać przychód, koszty i dochód **narastająco** od początku roku do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (min. 3 miesiące),miesiąc rozpoczęcia działalności
(załączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego)

Źródło dochodów	Okres rozliczeniowy od stycznia do	Rodzaj (nr) składanego Płat -u	Przychód	Koszty	Dochód
Działy specjalne produkcji rolnej - -rodzaj..... -miejsce prowadzenia					
Pozarolnicza działalność gospodarcza (jednoosobowa lub w formie spółki) -rodzaj					
Najem ,podnajem ,dzierżawa lub inne o podobnym charakterze - rodzaj..... -miejsce					
Wolny zawód, działalność twórcza lub artystyczna -rodzaj..... -miejsce.....					

Oświadczamy, że wszelkie zmiany w dochodach (z wyjątkiem pkt.10) zostaną niezwłocznie zgłoszone w dziekanacie

.....
podpisy rodziców (opiekunów)
oraz studenta , jeżeli posiada własne dochody

UWAGA!

"Dochód", o którym mowa wyżej oznacza dochód określony w *ustawie o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych*, tj. pomniejszony o obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń: emerytalnego, rentowego i chorobowego, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

V. Dochody rodziny studenta, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym (wypełnia pracownik Dziekanatu)

podstawa naliczania stypendium socjalnego.....

Lp	Stopień pokrewieństwa	Dochód miesięczny	Dochód miesięczny	Dochód miesięczny	Dochód miesięczny
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	Razem				
8	Liczba osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym				
9	Dochód miesięczny na osobę				
10.	Kwota stypendium wynikająca z wyliczenia				
11.	Data i podpis pracownika dziekanatu				

DECYZJA DZIEKANA
o przyznaniu stypendium socjalnego

Przyznaję stypendium socjalne w wysokości.....miesięcznie, na okres.....

.....
(data i podpis Dziekana)

DECYZJA DZIEKANA
o przyznaniu stypendium socjalnego

Przyznaję stypendium socjalne w wysokości.....miesięcznie, na okres.....

.....
(data i podpis Dziekana)

DECYZJA DZIEKANA
o przyznaniu stypendium socjalnego

Przyznaję stypendium socjalne w wysokości.....miesięcznie, na okres.....

.....
(data i podpis Dziekana)

DZIEKANA
o przyznaniu stypendium socjalnego

Przyznaję stypendium socjalne w wysokości.....miesięcznie, na okres.....

.....
(data i podpis Dziekana)

4. Rejestr przyznanego stypendium socjalnego

Wysokość			Okres, na który przyznano od - do	Data i podpis pracownika dziekanatu
Pełna	obniżona	podwyższona		