

**Zarządzenie Nr 15 /2002
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 19 kwietnia 2002 r.**

**w sprawie wprowadzenia wzorcowego Regulaminu konkursu na stanowisko
nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) oraz Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 1991 r. (stan ujednolicony na dzień 1 lipca 1999 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wzorcowy Regulamin konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Wrocławskim w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 15/2002
z dnia 19 kwietnia 2002 r.

REGULAMIN WZORCOWY
konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego
w Uniwersytecie Wrocławskim

1. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie Wrocławskim na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, naukowego, starszego wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs ogłasza:
 - 1/ Rektor w odniesieniu do jednostek organizacyjnych ogólnouniwersyteckich,
 - 2/ Dziekan w odniesieniu do Wydziału,
 - 3/ Dyrektor Biblioteki w odniesieniu do Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Konkurs przygotowuje kierownik jednostki, w którym ma być zatrudniony nowy pracownik.
4. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez organ ogłaszający konkurs, w skład której wchodzi:
 - 1/ kierownik jednostki przeprowadzającej konkurs,
 - 2/
 - 3/
 - 4/
5. W ogłoszeniu o konkursie należy podać:
 - 1/ warunki jakie winien spełniać kandydat:
 - a/
 - b/
 - c/
 - 2/ dokumenty, jakie kandydat winien złożyć przystępując do konkursu:
 - a/
 - b/
 - c/
6. Ogłoszenie o konkursie powinno być wywieszane na tablicy ogłoszeń odpowiednio:
 - 1/ w budynku głównym Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 2/ na wydziale,
 - 3/ w Bibliotece Uniwersyteckiej,
 - 4/ we właściwej jednostce organizacyjnej.O ogłoszeniu o konkursie w prasie oraz w innej formie poza Uniwersytetem Wrocławskim decyduje Rektor na wniosek Dziekana lub Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać ocenę:

- 1/ ogólnego dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego każdego kandydata,
 - 2/ przydatności kandydata na dane stanowisko,
 - 3/ inne kwestie, które Komisja wzięła pod uwagę.
8. Termin konkursu.....
 9. Termin składania zgłoszeń.....
 10. Protokół z przeprowadzonego konkursu Przewodniczący Komisji przedkłada radzie wydziału lub Radzie Naukowej Biblioteki Uniwersyteckiej do zaopiniowania.
Po zaopiniowaniu wniosków Komisji Konkursowej Przewodniczący Komisji Konkursowej protokół przedkłada Rektorowi. Rektor przed powzięciem decyzji o zatrudnieniu może zasięgnąć opinii Komisji Kadr i Zatrudnienia.