



## **UCHWAŁA Nr 13/2008**

Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 30 stycznia 2008 r.

### **w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat większością ponad dwóch trzecich głosów swojego składu i po zapoznaniu się z opinią związków zawodowych działających w Uczelni postanawia, że:

#### § 1

Wprowadza się poniższe zmiany do Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego w dniu 5 lipca 2006 r. (Uchwała Nr 114/2006):

1. w § 24 w pkt. 3 skreśla się słowa: „realizowanie uchwał rady instytutu” i nadaje się mu nowe brzmienie: „przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału”;
2. w § 28:
  - a) początek ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Rada instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:”;
  - b) w ust. 3 po słowie: „zasady” dopisuje się: „i tryb”;
3. w § 34:
  - a) początek ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Rada katedry posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:”;
  - b) w ust. 4 po słowie: „zasady” dopisuje się: „i tryb”;
4. w § 48 w ust. 2 dopisuje się pkt 7 w brzmieniu: „wybór biegłych rewidentów do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.”;
5. w § 73 w ust. 3 po słowach: „Rektor uprawniony jest do zatwierdzania zmiany rocznego planu rzeczowo-finansowego,” dopisuje się: „wyłącznie w zakresie”;
6. w § 83 na końcu dopisuje się zdanie w brzmieniu: „Ocena dorobku dydaktycznego nie jest dokonywana w przypadku zatrudniania pracowników naukowych.”;

7. w § 84:
- a) ust. 3 zmienia brzmienie na: „Na stanowisku profesora, z zastrzeżeniem § 87 ust. 3 i § 93 ust. 3, zatrudnia Rektor za zgodą Senatu.”;
  - b) dotychczasowy ust. 4 staje się ust. 5; nowy ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Na stanowisku docenta Rektor może zatrudnić na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Senatu i rady wydziału, osobę zatrudnioną w Uczelni posiadającą stopień naukowy doktora, która ma szczególne osiągnięcia organizacyjne i dydaktyczne. Na stanowisko docenta nie ogłasza się konkursu.”;
  - c) dotychczasowy ust. 5 staje się ust. 6;
  - d) dotychczasowy ust. 6 staje się ust. 7;
8. dotychczasowy § 85 staje się § 86 i otrzymuje brzmienie: „Wymogi kwalifikacyjne oraz tryb awansowania bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej regulują odrębne przepisy.”;
9. dotychczasowy § 86 staje się § 85;
10. w § 87 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia Rektor.”;
11. dotychczasowy § 88 staje się § 101a i otrzymuje brzmienie: „Konkurs na stanowisko kierownicze w jednostkach pozawydziałowych ogłasza Rektor i powołuje komisję konkursową. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od ogłoszenia konkursu.”; natomiast nowy § 88 otrzymuje brzmienie: „Na stanowisko profesora wizytującego nie ogłasza się konkursu.”;
12. dotychczasowy § 89 staje się § 83b i drugie zdanie otrzymuje brzmienie: „Umowę podpisuje Rektor lub Kanclerz z jego upoważnienia.”;
13. dotychczasowy § 90 staje się § 83a i otrzymuje brzmienie: „Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony.”;
14. w § 91:
- a) w ust. 1 po słowach: „Pierwsze mianowanie” dopisuje się: „w Uczelni”;
  - b) w ust. 2 wykreśla się słowa: „z wyłączeniem stanowiska profesora wizytującego oraz docenta - w przypadku innej osoby zatrudnionej w Uczelni”;
15. dotychczasowy § 92 staje się § 92 ust. 1 i otrzymuje brzmienie: „Na podstawie mianowania zatrudnia się profesorów posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dla pracowników mianowanych Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.”;

16. w § 93 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:
- „3. Umowy o pracę z nauczycielami akademickimi, którzy mają być zatrudnieni w celu realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków pozabudżetowych, zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
4. Do umów, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się przepisów Statutu dotyczących obowiązku przeprowadzania konkursu.”;
17. dotychczasowy § 94 staje się § 92b i otrzymuje brzmienie: „Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 Ustawy następuje na mocy decyzji Rektora po uzyskaniu zgody właściwej rady wydziału. W przypadku pracownika jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału rozwiązanie stosunku pracy następuje po uzyskaniu zgody Senatu.”;
18. dotychczasowy § 96 ust. 1 staje się § 92 ust. 2 i zmienia brzmienie na: „Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego następuje na czas nieokreślony, w drodze decyzji Rektora powziętej po uzyskaniu zgody Senatu.”;
19. dotychczasowy § 96 ust.2 staje się § 92c i po słowach „o których mowa w” dopisuje się „§ 92 ust. 1”;
20. dotychczasowy § 96 ust. 3 staje się § 88a;
21. dotychczasowy § 100 zostaje przeniesiony jako § 84 ust. 3 i zmienia swoje brzmienie na: „Na stanowisku profesora, z zastrzeżeniem § 87 ust. 3 i § 93 ust. 3, zatrudnia Rektor za zgodą Senatu.”;
22. dotychczasowy § 101 staje się § 92a;
23. w § 107:
- a) ust.1 zmienia brzmienie na: „Okresowe oceny przeprowadzają komisje oceniające powołane przez Rektora dla jednostek organizacyjnych oraz uczelniana komisja odwoławcza do spraw ocen powołana przez Senat. Uczelniana Komisja Odwoławcza do spraw ocen liczy do 7 osób.”;
- b) brzmienie zmieniają ust. 3 i 4 na:
- „3. Zasady i tryb działania komisji oceniającej określa Rektor. Zasady i tryb działania uczelnianej komisji odwoławczej do spraw ocen - określa Senat.
4. Oceny pracy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy dokonuje komisja oceniająca powołana przez Senat. Od jej oceny przysługuje odwołanie do Senatu. Liczbę członków Komisji ustala Senat, biorąc pod uwagę ewentualną potrzebę pracy Komisji w zespołach oceniających.”;
- c) wykreśla się ust. 5 i 6;
24. § 132 w ust. 2 po słowach: „Medal Uniwersytetu Wrocławskiego przyznaje” wstawia się słowa: „Senat Uczelni.”;

25. dopisuje się § 134a w brzmieniu: „Stosunek pracy profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony, z upływem tego okresu ulega przekształceniu w stosunek pracy na podstawie mianowania na czas nieokreślony.”;
26. dotychczasowy § 135 staje się § 135 ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „Przepis art. 25<sup>1</sup> Kodeksu pracy znajduje zastosowanie do stosunków pracy nawiązanych po dniu 1 września 2006 r.”;
27. w Załączniku Nr 4 w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Nowe wybory przeprowadza się w trybie przewidzianym w niniejszych Zasadach. Powinny się one odbyć w ciągu 45 dni od dnia powstania wakatu.”

## § 2

Ujednolicony tekst Statutu zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Leszek Pacholski

**UNIwersYTET WROcŁAWSKI**

**S T A T U T**  
**UNIwersYTETU WROcŁAWSKIEGO**

stan prawny na dzień 30 stycznia 2008 r.



**2008**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Uniwersytet Wrocławski (Universitas Wratislaviensis) jest uczelnią publiczną, działającą w oparciu o ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Uczelnia ma osobowość prawną. Siedzibą Uczelni jest Wrocław.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest UWr.

## § 2

Powołaniem Uczelni jest prowadzenie nieskrępowanych badań oraz działalności kształcąco-dydaktycznej przygotowującej studentów do uczestnictwa w życiu społeczno-gospodarczym. Ideą przewodnią jest rozwijanie i krzewienie wiedzy przez swobodną wymianę myśli oraz w duchu poszanowania godności jednostki.

## § 3

Działając w oparciu o zasadę wolności badań i nauczania, Uczelnia realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Statucie oraz kieruje się w swym działaniu zasadami wymienionymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich, przyjętej w Bolonii dnia 18 września 1988 r.

## § 4

1. Uczelnia używa sztandaru w barwach narodowych z godłem państwowym i Uczelni oraz napisem "Universitas Wratislaviensis".
2. Godłem Uczelni jest piastowski orzeł śląski z dwoma berłami i napisem „Universitas Wratislaviensis”.
3. Wzory sztandaru i godła przedstawiają odpowiednio Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Statutu.

## § 5

Świętem Uniwersytetu Wrocławskiego jest dzień 15 listopada będący rocznicą pierwszej inauguracji na Akademii Leopoldyńskiej w roku 1702, a także pierwszych powojennych wykładów na polskim Uniwersytecie i Politechnice Wrocławskiej w roku 1945.

## § 6

Godnościami honorowymi Uczelni są tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Wrocławskiego oraz uhonorowanie Medalem Uniwersytetu Wrocławskiego.

## § 7

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.

3. Doktoranci studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd doktorantów.

## § 8

1. W rozumieniu Statutu określenia oznaczają:

- Uczelnia - Uniwersytet Wrocławski,
- Ustawa - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
- Profesor - pracownika z tytułem naukowym profesora oraz pracownika zatrudnionego na stanowisku profesora,
- Biblioteka - bibliotekę główną w znaczeniu Ustawy,
- jednostka organizacyjna - wydzielony element struktury organizacyjnej Uczelni z wyodrębnionymi zadaniami, składem osobowym i kierownictwem,
- jednostka pozawydziałowa - jednostkę organizacyjną nie działającą w ramach jednego wydziału.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

### *Jednostki organizacyjne*

## § 9

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały, instytuty, katedry, zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. W Uczelni mogą być tworzone również jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą być jednostkami wspólnymi z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.

## § 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy i reprezentujących określoną dziedzinę nauki.
3. W ramach wydziału mogą działać jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady,

centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki obliczeniowe, muzea, zakłady doświadczalne.

4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału jest najwyższym organem kolegialnym wydziału.
5. Wykaz wydziałów Uczelni zawiera Załącznik Nr 3 do Statutu.

## **§ 11**

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę nauki, w tym co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy.
4. W ramach instytutu mogą działać: zakłady, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteka oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

## **§ 12**

1. Katedra może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dyscypliny lub specjalności naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
4. W ramach katedry mogą działać: zakłady, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteka oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

## **§ 13**

1. Zakład wypełnia zadania przewidziane dla niego w akcie jego powołania.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.

## **§ 14**

Gdy istniejąca jednostka organizacyjna nie spełnia wymogów, o których mowa odpowiednio w § 10 ust. 2, § 11 ust. 3, § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 może ona kontynuować działalność. Jeżeli w ciągu trzech lat od dnia zaprzestania spełniania wymaganych warunków nie zostaną spełnione wymogi składu osobowego przewidziane w Statucie, organ uprawniony do powołania tej jednostki podejmuje decyzję o jej rozwiązaniu, przekształceniu lub przyłączeniu do innej jednostki.



## § 15

1. Dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego powoływany jest zespół.
2. Zespoły mogą powoływać: Rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, w zależności od zakresu zadania i składu zespołu.

## § 16

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelnia może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrów, o których mowa w ust. 1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: zakłady, zespoły, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, biblioteki, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

## § 17

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

## § 18

W Uczelni działają podległe Rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.

### ***Tworzenie jednostek organizacyjnych***

## § 19

1. Wydziały tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych rad wydziałów.  
Wniosek o przekształcenie lub zniesienie wydziału przedkłada Senatowi również Rektor, na wniosek dziekana poparty zgodą zainteresowanej rady wydziału.
2. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych rad wydziałów.
3. Jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi, tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
4. Instytuty i katedry wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi Rektor – za zgodą rady wydziału – w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 10 ust. 3, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zgłoszony za zgodą rady wydziału.

6. Od negatywnej decyzji Rektora w sprawach, o których mowa w ust. 2, zainteresowanej radzie wydziału służy odwołanie do Senatu. Uchwała Senatu w przedłożonej sprawie jest wiążąca dla Rektora. Art. 65 ust. 2 i 3 Ustawy stosuje się odpowiednio.

## **§ 20**

1. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.
2. Strukturę nowopowolywanych lub przekształcanych jednostek, a także ich zadania określa każdorazowa decyzja o ich utworzeniu.

## **§ 21**

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych ustalają ich regulaminy uchwalane przez Senat na wniosek Rektora zaopiniowany przez radę właściwej jednostki.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i katedr wchodzących w skład wydziału ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

### ***Kierownictwa jednostek organizacyjnych***

## **§ 22**

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
4. O liczbie zastępców dyrektora decyduje dziekan na wniosek dyrektora instytutu.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy posiadający stopień lub tytuł naukowy.
6. Dyrektora instytutu i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę instytutu.
7. Dyrektora instytutu międzywydziałowego i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek zainteresowanych dziekanów zaopiniowany przez radę instytutu.

## **§ 23**

Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające ustawowej kadencji władz Uczelni.

## **§ 24 <sup>1)</sup>**

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1/ zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
- 2/ stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników instytutu środków finansowych na badania naukowe,
- 3/ przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału,
- 4/ przedkładanie radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu,
- 5/ zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
- 6/ występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
- 7/ występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących instytutu,
- 8/ wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 9/ podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

## **§ 25**

Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu w zakresie swoich kompetencji.

## **§ 26**

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i Rektorem.

## **§ 27**

1. W instytutach działają rady instytutów. W ich skład wchodzi zastępcy dyrektora, wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele innych grup pracowniczych.
2. W posiedzeniach rady instytutu uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych – po jednym z każdego związku, jeżeli statutowy organ związku działa w instytucie.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor instytutu.
4. Liczbę przedstawicieli innych grup pracowniczych ustala regulamin instytutu.

## **§ 28 <sup>2)</sup>**

1. Rada instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem uprawianych w instytucie nauk i dydaktyki, oraz rozwojem młodej kadry naukowo-dydaktycznej.
2. Rada instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
  - 1/ opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień,
  - 2/ opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych,
  - 3/ inicjowania i opiniowania zmian planu studiów i programów nauczania,

---

<sup>1)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>2)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

- 4/ inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury instytutu,
- 5/ opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych instytutu,
- 6/ wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności instytutu.

3. Szczegółowe zasady i tryb działania rady określa regulamin instytutu.

## **§ 29**

Na wydziałach niemających instytutów, kompetencje rady instytutu przejął wydział.

## **§ 30**

1. Katedrą kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora.
3. W katedrze mogą być powoływani zastępcy kierownika.
4. O potrzebie powołania i liczbie zastępców kierownika oraz ich zakresie działania decyduje dziekan na wniosek kierownika katedry.
5. Zastępcą kierownika katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i posiadający stopień lub tytuł naukowy.
6. Kierownika katedry i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Kierownicy katedr oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające ustawowej kadencji władz Uczelni.
8. Kierownika katedry międzywydziałowej i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek zainteresowanych dziekanów zaopiniowany przez odpowiednie rady wydziałów.

## **§ 31**

Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- 1/ zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w katedrze i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
- 2/ stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników katedry środków finansowych na badania naukowe,
- 3/ zarządzanie mieniem katedry oraz dysponowanie środkami finansowymi katedry,
- 4/ występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
- 5/ występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących katedry,
- 6/ wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 7/ podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

## **§ 32**

Kierownik katedry jest przełożonym wszystkich pracowników katedry w zakresie swoich kompetencji.

### **§ 33**

Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry przed organami wydziału i Rektorem.

### **§ 34**<sup>3)</sup>

1. W katedrach mogą działać rady katedr.
2. Przewodniczącym rady katedry jest kierownik katedry.
3. Rada katedry posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
  - 1/ opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień,
  - 2/ opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych,
  - 3/ inicjowania i opiniowania zmian planu studiów i programów nauczania,
  - 4/ inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury katedry,
  - 5/ wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności katedry.
4. Szczegółowe zasady i tryb działania rady określa regulamin katedry.

### **§ 35**

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora.
2. Kierownika zakładu wchodzącego w skład instytutu (katedry) powołuje i odwołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady instytutu (rady katedry).
3. Kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu (katedry) powołuje i odwołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

### **§ 36**

Kierownicy zakładów powoływani są na kadencje odpowiadające ustawowej kadencji władz Uczelni.

### **§ 37**

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1/ organizowanie działalności zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe,
  - 2/ dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
  - 3/ dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników,
  - 4/ podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu (kierownika katedry).
2. Do zadań kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu (katedry) należy również:
  - 1/ występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
  - 2/ występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących zakładu,

---

<sup>3)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

3/ wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

3. Kierownik zakładu jest, w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników zatrudnionych w zakładzie.

### **§ 38**

Kierownik zakładu niewchodzącego w skład instytutu (katedry) jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed organami wydziału.

## **ORGANY UCZELNI**

### ***Senat i Rektor***

### **§ 39**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

### **§ 40**

1. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych trwa cztery lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów i kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

### **§ 41**

1. Mandat w organach Uczelni wygasa, gdy:
  - 1/ pracownik przestał być pracownikiem Uczelni lub gdy Uczelnia przestała być jego podstawowym miejscem pracy,
  - 2/ doktorant przestał być doktorantem Uczelni,
  - 3/ student przestał być studentem Uczelni,
  - 4/ osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
  - 5/ osoba piastująca mandat z tytułu pełnionej funkcji przestaje ją pełnić.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem Rektora, prorektorów i dziekanów, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem dziekana, prodziekanów oraz profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wakujący mandat powinien być obsadzony w drodze wyborów uzupełniających, w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia właściwej komisji wyborczej o wakacie, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż sześć miesięcy.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

## § 42

1. Senat jest tworzony z uwzględnieniem art. 61 ust. 2,3,4 Ustawy, z tym że:
  - 1/ nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu Senatu, nie więcej jednak niż 60%,
  - 2/ przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 19% składu Senatu,
  - 3/ przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,
  - 4/ przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 2% składu Senatu.
2. W skład Senatu wchodzi:
  - 1/ rektor – jako przewodniczący,
  - 2/ prorektorzy,
  - 3/ dziekani,
  - 4/ po jednym wybranym z każdego wydziału przedstawicielu nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 5/ po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego z kolejnych N-8 (N minus 8) wydziałów posiadających największą liczbę nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. N oznacza tu liczbę wydziałów na Uczelni, a dane dotyczące nauczycieli akademickich są ustalane, zgodnie ze Statutowymi zasadami wyborów określonymi w Załączniku Nr 4 do Statutu,
  - 6/ po jednym wybranym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - 7/ jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych,
  - 8/ jeden wybrany przedstawiciel doktorantów,
  - 9/ po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego wydziału,
  - 10/ dwóch wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przedstawicielami w Senacie nauczycieli akademickich mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Przedstawicielami pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uczelni, uczestniczą w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym. W posiedzeniach Senatu uczestniczą również z głosem doradczym przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów, o ile nie są członkami Senatu.
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczy Rektor-elekt.
6. Na pierwsze posiedzenie Senatu w nowej kadencji urzędujący Rektor zaprasza ustępującego Rektora.
7. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne osoby, informując o tym Senat na początku posiedzenia.

## § 43

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1/ uchwalanie Statutu,
  - 2/ uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych,
  - 3/ ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
  - 4/ wyrażanie opinii w sprawach mianowania na stanowiska profesorów,
  - 5/ ustalanie rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i wymiaru pensum, w granicach określonych przez Ustawę,
  - 6/ podejmowanie, w ramach delegacji ustawowej, decyzji o zwiększeniu wysokości wynagrodzeń ponad wysokość ustaloną w przepisach wykonawczych do ustawy,
  - 7/ określanie, na wniosek rady wydziału, zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie,
  - 8/ ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
  - 9/ ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
  - 10/ podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
  - 11/ nadawanie tytułu doktora honoris causa i innych godności akademickich,
  - 12/ wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału lub członków Senatu,
  - 13/ ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie instrumentami finansowymi,
  - 14/ wyrażanie zgody na:
    - nabycie, zbycie lub obciążenie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej 1,5% wartości rzeczowych aktywów trwałych,
    - przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
    - przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości powyżej 1,5% aktualnej wartości mienia Uczelni,
    - utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
  - 15/ uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
  - 16/ zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 17/ wyrażanie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - 18/ podejmowanie decyzji w innych sprawach, o których mowa w Ustawie i Statucie Uczelni.
3. Senat jest informowany o:
  - nabyciu, zbyciu lub obciążeniu przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej 0,5% wartości rzeczowych aktywów trwałych,
  - przyjęciu darowizny, spadku lub zapisu o wartości powyżej 0,5% aktualnej wartości mienia Uczelni.



4. Senat może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności Uczelni od wszystkich organów Uczelni, wszystkich jednostek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych w Uczelni, a także studentów i doktorantów.
5. Dla zapoznania się z opinią społeczności akademickiej w sprawach szczególnie ważnych lub kontrowersyjnych Senat może podjąć uchwałę o referendum.

#### **§ 44**

1. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie dotyczy to okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek podpisany przez co najmniej 1/3 członków Senatu, w terminie 10 dni od złożenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa Załącznik Nr 5 do Statutu.

#### **§ 45**

1. Dla realizacji określonych zadań Senat powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Senat powołuje członków komisji, dbając o odpowiednią reprezentację wydziałów i innych jednostek organizacyjnych. Przewodniczącego wybiera ze swego grona komisja.
3. W pracach Komisji Kadr i Zatrudnienia uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uczelni. W skład Komisji Nauczania wchodzi jeden przedstawiciel studentów oraz jeden przedstawiciel doktorantów.
4. Przewodniczącym komisji senackiej powinien być członek Senatu.
5. Wybrany członek Senatu nie może odmówić uczestnictwa w pracach co najmniej jednej komisji senackiej.
6. Stałe komisje senackie działają w ramach regulaminów zatwierdzonych przez Senat.
7. Stałymi komisjami senackimi są w szczególności:
  - Komisja Finansów,
  - Komisja Inwestycji i Majątku,
  - Komisja Organizacji i Rozwoju,
  - Komisja Kadr i Zatrudnienia,
  - Komisja Nauki i Współpracy z Zagranicą,
  - Komisja Nauczania,
  - Komisja Statutowa.
8. Komisje wymienione w ust. 7 Senat powinien powołać w terminie dwóch miesięcy od swego pierwszego posiedzenia w nowej kadencji.
9. Przewodniczący komisji lub jego zastępca zdaje sprawozdanie z prac komisji na posiedzeniu Senatu.
10. Mandat członka komisji wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komisji albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

11. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia właściwego organu kolegialnego o wakacie, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż sześć miesięcy.

## **§ 46**

1. Rektorem (prorektorem) Uczelni może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Rektor (prorektor) nie może pełnić jednocześnie funkcji dziekana ani dyrektora instytutu (kierownika katedry).
3. Rektorem (prorektorem) nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
4. Rektor, prorektorzy, dziekan i prodziekani mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

## **§ 47**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy czterech prorektorów i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni oraz przełożonym i opiekunem wszystkich studentów i doktorantów.
3. Prorektorzy są zastępcami i pełnomocnikami Rektora w zakresie ustalonym zarządzeniem Rektora.

## **§ 48**<sup>4)</sup>

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące działalności Uczelni niezastrzeżone dla innych organów Uczelni lub Kanclerza.
2. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
  - 1/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem i właściwym zabezpieczeniem mienia Uczelni,
  - 2/ prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni, a w szczególności:
    - a) przedstawianie Senatowi prowidorium finansowego na dany rok nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego,
    - b) przedkładanie Senatowi planu rzeczowo-finansowego Uczelni nie później niż do końca kwietnia danego roku,
    - c) zapewnienie wykonania planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami Statutu,
    - d) przedkładanie Senatowi sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
  - 3/ prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk,
  - 4/ decydowanie w sprawach osobowych pracowników (przyjęcia do pracy, awanse, nagrody, zwolnienia z pracy) we współdziałaniu z właściwymi organami Uczelni i związkami zawodowymi, z zastrzeżeniem §79 Statutu,
  - 5/ wyznaczanie zakresu działania prorektorów,
  - 6/ powoływanie stałych lub doraźnych komisji, zespołów i rad do wykonania określonych przez Rektora zadań.

---

<sup>4)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

7/ wybór biegłych rewidentów do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.

3. Szczegółowe zasady i procedurę gospodarki finansowej Uczelni określa Rektor w „Zasadach gospodarki finansowej Uczelni”.

## **Wydziały**

### **§ 49**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1/ dziekan – jako przewodniczący,
  - 2/ prodziekani,
  - 3/ profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale, bez względu na formę zatrudnienia,
  - 4/ wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, stanowiący 10% składu rady wydziału,
    - b) studentów i doktorantów wydziału stanowiący łącznie 20% składu rady wydziału. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, zgodnie z art. 67 ust. 4 Ustawy.
    - c) pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący 5% składu rady wydziału.
2. W przypadku, gdy liczba profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale przekracza czterdzieści osób, w skład rady wydziału mogą wchodzić, w ustalony przez Senat sposób, ich wybrani przedstawiciele, przy zachowaniu składu procentowego, jak w ust. 1 pkt 4. Inicjatywa uchwałodawcza w tym przedmiocie należy do rady wydziału.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych – po jednym z każdego związku, którego statutowy organ działa na wydziale.
4. W posiedzeniach rady wydziału działającej w składzie, o którym mowa w ust. 2, mogą uczestniczyć z głosem doradczym zatrudnieni na wydziale profesorowie i doktorzy habilitowani niewchodzący w skład rady.
5. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani profesorowie zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora.
6. Przedstawicielami w radzie wydziału nauczycieli akademickich mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
7. Przedstawicielami w radzie wydziału pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa Załącznik Nr 5 do Statutu.

### **§ 50**

1. Rada wydziału czuwa nad poziomem i rozwojem uprawianych na wydziale nauk oraz nad procesem kształcenia.

2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1/ ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - 2/ uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
  - 3/ uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 4/ uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
  - 5/ wyrażanie opinii o mianowaniu na stanowiska profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych,
  - 6/ opiniowanie wniosków o zatrudnienie pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 7/ przedkładanie wniosków o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia,
  - 8/ ustalanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów,
  - 9/ zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego przedłożonego przez dziekana.
3. Rada wydziału może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności wydziału, od wszystkich jednostek organizacyjnych i pracowników oraz studentów i doktorantów wydziału.

## **§ 51**

Dla realizacji określonych zadań rada wydziału powołuje stałe i doraźne komisje. Stosuje się do nich odpowiednio postanowienia dotyczące komisji senackich.

## **§ 52**

1. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście i tylko oni biorą udział w głosowaniu.
2. Udział w posiedzeniach organów kolegialnych jest obowiązkowy.

## **§ 53**

Uchwały Senatu i rad wydziałów w sprawach należących do ich kompetencji stanowiących są wiążące dla Rektora, dziekanów i innych organów Uczelni oraz pracowników i studentów.

## **§ 54**

1. Z posiedzeń organów kolegialnych sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na najbliższym posiedzeniu.
2. Protokoły z posiedzeń rad wydziałów przedkładane są Rektorowi.

## **§ 55**

1. Dziekanem (prodziekanem) może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go wobec innych organów Uczelni oraz na zewnątrz. Jest on przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów.
3. Prodziekani są zastępcami i pełnomocnikami dziekana w zakresie przez niego ustalonym. Nie może być ich więcej niż trzech. W wyjątkowych przypadkach Senat może wyrazić zgodę na powołanie nie więcej niż dwóch dodatkowych prodziekanów.

4. Dziekanem (prodziekanem) nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

## **§ 56**

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów lub Kanclerza.
2. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1/ realizowanie uchwał rady wydziału, przekazywanie jej wniosków Rektorowi oraz referowanie ich na posiedzeniu Senatu,
  - 2/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem i właściwym zabezpieczeniem mienia wydziału oraz kierowanie gospodarką finansową w ramach przydzielonych środków, w tym:
    - przedstawianie radzie wydziału prowizorium finansowego nie później niż do końca stycznia danego roku,
    - przedkładanie radzie wydziału planu rzeczowo-finansowego wydziału nie później niż do końca maja danego roku,
    - zapewnienie wykonania planu rzeczowo-finansowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami Statutu,
    - przedkładanie radzie wydziału sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 3/ podejmowanie decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów oraz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
  - 4/ kształtowanie i realizacja polityki osobowej wydziału, a w szczególności:
    - występowanie do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora,
    - występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na innych stanowiskach nauczycieli akademickich wydziału,
    - występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
    - organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich,
  - 5/ wyznaczanie zakresu działania prodziekanów,
  - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może przekazać część swoich uprawnień w zakresie działalności dydaktycznej dyrektorowi instytutu lub kierownikowi katedry.
4. Dziekan przedkłada radzie wydziału roczne sprawozdanie z działalności wydziału.

## ***Kolegium Elektorów***

## **§ 57**

1. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów jest organem dokonującym wyboru Rektora i prorektorów.
2. Wydziałowe kolegia elektorskie dokonują wyboru dziekanów i prodziekanów.
3. Wybory na Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze: Uczelniana i wydziałowe.
4. Organy dokonujące wyboru Rektora i prorektorów, dziekanów i prodziekanów uprawnione są do ich odwołania.

5. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne wybieralne stanowiska określa Załącznik Nr 4.

## **JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE**

### ***Biblioteka Uniwersytecka i Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego***

#### **§ 58**

1. Biblioteka Uniwersytecka (zwana dalej Biblioteką) jest jednostką pozawydziałową. Spełnia ona zadania usługowe, dydaktyczne, naukowe i wraz z bibliotekami innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu tworzy uczelniany system biblioteczno-informacyjny.
2. Zadaniem Biblioteki, której zbiory współtworzą Narodowy Zasób Biblioteczny, jest także ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez konserwację i zabezpieczenie wybranych zbiorów na innych nośnikach.
3. Biblioteka pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, działając zgodnie z Ustawą, ustawą o bibliotekach, innymi aktami prawnymi regulującymi działalność bibliotek oraz postanowieniami Statutu.
4. Biblioteki wydziałowe, instytutowe oraz biblioteki działające w innych jednostkach organizacyjnych tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek zainteresowanej jednostki lub dyrektora Biblioteki. Wniosek powinien być zaopiniowany przez radę odpowiedniej jednostki organizacyjnej, dyrektora Biblioteki i Radę Biblioteczną.
5. Pracownicy bibliotek wydziałowych, instytutowych i innych jednostek organizacyjnych podlegają kierownikom jednostek, w których działają.
6. Strukturę organizacyjną Biblioteki, zakres działania poszczególnych jej oddziałów i sekcji, zasady udostępniania zbiorów i inne sprawy szczegółowe związane z funkcjonowaniem Biblioteki określają właściwe regulaminy nadane przez Rektora. Projekty regulaminów, uzgodnione z Radą Biblioteczną, przedstawia Rektorowi dyrektor Biblioteki.
7. Projekty regulaminów bibliotek innych jednostek organizacyjnych, uzgodnione z dyrektorem Biblioteki, zatwierdza kierownik jednostki.
8. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa Uczelni, wydział, forma i kierunek studiów, numer indeksu.

#### **§ 59**

1. Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego (zwane dalej Archiwum) stanowi jednostkę organizacyjną spełniającą zadania archiwalno-informacyjne, dydaktyczne i naukowe.
2. Podstawę działalności Archiwum stanowią: Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz odpowiednie postanowienia Statutu.

3. Strukturę organizacyjną Archiwum, zasady i zakres jego działania określa regulamin nadany przez Rektora na wniosek dyrektora Archiwum, zaopiniowany przez Radę Archiwum.

## **§ 60**

1. Dyrektorem Biblioteki może zostać osoba posiadająca stopień naukowy lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
3. Zastępców dyrektora Biblioteki powołuje Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Zastępców dyrektora nie może być więcej niż trzech.

## **§ 61**

Dyrektora Archiwum powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Archiwum.

## **§ 62**

1. W Uczelni działa, jako organ opiniodawczy Rektora, Rada Biblioteczna, o której mowa w art. 88 ust. 3 Ustawy.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi powołani przez Rektora:
  - 1/ przedstawiciele wydziałów spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy,
  - 2/ dwaj przedstawiciele bibliotekarzy z Biblioteki,
  - 3/ dwaj przedstawiciele bibliotekarzy z bibliotek pozostałych jednostek Uczelni,
  - 4/ dyrektor Biblioteki,
  - 5/ przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
  - 6/ przedstawiciel doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
3. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Kadencja Rady Bibliotecznej pokrywa się z ustawową kadencją władz Uczelni.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1/ zgłaszanie propozycji i opiniowanie rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - 2/ opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia, przekształcania lub znoszenia bibliotek poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - 3/ wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki,
  - 4/ wyrażanie opinii w sprawie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - 5/ opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki składanych Rektorowi, opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu,
  - 6/ opiniowanie kandydatur na stanowisko dyrektora Biblioteki,
  - 7/ opiniowanie projektów regulaminów Biblioteki.
6. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin nadany przez Rektora.

## § 63

1. Dyrektor Biblioteki kieruje bezpośrednio Biblioteką oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek innych jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Dyrektor Biblioteki jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece.
3. Do kompetencji dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
  - 1/ sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 2/ organizowanie w Bibliotece i w powiązanych z nią bibliotekach prac w zakresie zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych,
  - 3/ przygotowywanie projektów i planów działalności bibliotecznej i zapewnienie ich wykonania,
  - 4/ decydowanie w bieżących sprawach finansowych w ramach przyznanych Bibliotece środków finansowych,
  - 5/ współodpowiedzialność za zabezpieczenie i ochronę mienia bibliotecznego,
  - 6/ składanie Senatowi rocznego sprawozdania z działalności i stanu Biblioteki.

## § 64

1. W skład Rady Archiwum wchodzi:
  - 1/ dyrektor Archiwum – jako przewodniczący,
  - 2/ kierownicy oddziałów Archiwum,
  - 3/ dwaj przedstawiciele Instytutu Historycznego wybrani przez radę instytutu,
  - 4/ przedstawiciel Instytutu Historii Państwa i Prawa wybrany przez radę instytutu,
  - 5/ przedstawiciel Instytutu Historii Sztuki wybrany przez radę instytutu.
2. Kadencja Rady Archiwum pokrywa się z ustawową kadencją władz Uczelni.
3. Do kompetencji Rady Archiwum należy:
  - 1/ ustalanie kierunków działalności archiwalno-informacyjnej,
  - 2/ czuwanie nad prawidłową gospodarką przyznanymi środkami i mieniem Archiwum,
  - 3/ występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury Archiwum oraz związanego z nim systemu archiwalno-informacyjnego Uczelni,
  - 4/ czuwanie nad rozwojem kadry archiwalnej i wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk archiwalnych.

## ***Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i Centrum Edukacji Nauczycielskiej***

## § 65

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (zwane dalej Studium) jest jednostką pozawydziałową podległą Rektorowi.
2. W Studium działa Rada Studium.
3. W skład Rady Studium wchodzi kierownik Studium jako jej przewodniczący, jego zastępcy oraz kierownicy zespołów językowych.
4. Kierownika Studium i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor.



5. Studium działa na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora.

## **§ 66**

1. Centrum Edukacji Nauczycielskiej (zwane dalej Centrum) jest jednostką pozawydziałową podległą Rektorowi.
2. W Centrum działa powołana przez Rektora Rada Centrum, w której skład wchodzi:
  - 1/ po jednym przedstawicielu wydziałów kształcących nauczycieli,
  - 2/ przedstawiciele pozauczelnianych instytucji edukacyjnych, powołani przez Rektora na mocy odrębnych porozumień.
3. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.
4. Dyrektora Centrum i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Centrum.
5. Kadencja Rady Centrum pokrywa się z ustawową kadencją władz Uczelni.
6. Centrum działa na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora.

## **MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### **§ 67**

Mienie Uczelni stanowią własność i inne prawa majątkowe przysługujące do nieruchomości, ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne.

### **§ 68**

Czynności prawnych dotyczących mienia Uczelni dokonują:

- 1/ Rektor – we wszystkich sprawach niezastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów oraz Kanclerza,
- 2/ Kanclerz – w sprawach zwykłego zarządu oraz w innych sprawach przekazanych przez Rektora,
- 3/ Senat – w sprawach określonych w Ustawie lub Statucie.

### **§ 69**

Przez zwykły zarząd rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych z korzystaniem z mienia i gospodarowaniem mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym. Do czynności zwykłego zarządu mieniem należą w szczególności:

- nabywanie, zbywanie i obciążanie mienia ruchomego do wysokości określonej przez Senat,
- wynajmowanie i wdzierżawianie nieruchomości lub ich części,
- inne decyzje i czynności określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni oraz w „Zasadach gospodarki finansowej Uczelni”.

### **§ 70**

Rektor może uchylić lub zmienić decyzję Kanclerza podjętą w ramach zwykłego zarządu, jeśli jest ona niezgodna z prawem lub narusza interes Uczelni.

## § 71

Decyzje o przydzieleniu rzeczowych składników majątkowych o niższej wartości jednostkom organizacyjnym Uczelni lub o ich przenoszeniu między jednostkami organizacyjnymi podejmuje Kanclerz. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Rektor w drodze zarządzenia. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

## § 72

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku kalendarzowego, obejmującego w szczególności przychody, koszty działalności, wynik finansowy i gospodarkę funduszą.

## § 73 <sup>5)</sup>

1. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni uchwała Senat, nie później niż do końca kwietnia danego roku, po uprzednim zaopiniowaniu go przez senacką Komisję Finansów. Senacka Komisja Finansów otrzymuje plan rzeczowo-finansowy do zaopiniowania co najmniej na dwa tygodnie przed terminem uchwalenia go przez Senat.
2. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego przez Senat obowiązuje prowizorium finansowe zatwierdzone przez Rektora. Prowizorium jest przedstawiane do wiadomości Senatowi nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego.
3. Rektor uprawniony jest do zatwierdzania zmiany rocznego planu rzeczowo-finansowego, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

## § 74

Wykonanie planu rzeczowo-finansowego należy do Rektora. Zasady wykonania planu rzeczowo-finansowego określają przepisy prawa, postanowienia Statutu oraz „Zasady gospodarki finansowej Uczelni”.

## § 75

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego. Wydział korzysta ze swobody w zakresie dysponowania znajdującymi się w jego posiadaniu środkami finansowymi oraz innymi zasobami w sposób określony w „Zasadach gospodarki finansowej Uczelni”.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania naukowe określa Senat na wniosek Rektora.
3. Rektor określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

---

<sup>5)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

## **§ 76**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, o której mowa w art. 7 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie dopuszczonym ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem art. 106 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora na wniosek Kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają Kanclerzowi.

## **§ 77**

1. Uczelnia może z własnych środków utworzyć fundusz stypendialny dla pracowników, studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane studentom i doktorantom niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów wskazanym w regulaminie samorządu doktorantów.
3. Szczegółowe zasady gromadzenia środków na rachunkach funduszu, ich podziału pomiędzy poszczególne kategorie pracowników, studentów i doktorantów oraz przyznawania stypendiów określa Senat.

# **ADMINISTRACJA UCZELNI**

## **§ 78**

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Kanclerza.

## **§ 79**

1. Administracją i gospodarką Uczelni, w granicach upoważnienia Rektora, kieruje Kanclerz.
2. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni lub kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1/ podejmowanie działań i decyzji zapewniających właściwe wykorzystanie i pomnażanie majątku Uczelni,
  - 2/ organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uczelni,
  - 3/ realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4/ pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni.

## **§ 80**

Kanclerz, w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

## **§ 81**

Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem w sposób i w granicach określonych w Ustawie oraz w Statucie.

## **SPRAWY PRACOWNICZE**

## **§ 82**

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## **§ 83**<sup>6)</sup>

Przy zatrudnianiu pracowników na stanowiskach nauczycieli akademickich należy wziąć pod uwagę ich dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny. Ocena dorobku dydaktycznego nie jest dokonywana w przypadku zatrudniania pracowników naukowych.

## **§ 83 a**<sup>7)</sup>

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony.

## **§ 83 b**<sup>8)</sup>

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę podpisuje Rektor lub Kanclerz z jego upoważnienia.

## **§ 84**<sup>9)</sup>

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która ma tytuł naukowy, a ponadto w okresie ostatnich 5 lat znacząco powiększyła swój dorobek naukowy i organizacyjny oraz posiada znaczne osiągnięcia w zakresie kształcenia młodej kadry naukowej.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje w razie wystąpienia takiej potrzeby w danej jednostce organizacyjnej. Z zastrzeżeniem § 85, na stanowisko to może kandydować osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, posiada znaczący dorobek naukowy, osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne oraz aktywnie uczestniczy w procesie kształcenia kadry naukowej.

---

<sup>6)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>7)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>8)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>9)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

3. Na stanowisku profesora, z zastrzeżeniem § 87 ust. 3 i § 93 ust. 3, zatrudnia Rektor za zgodą Senatu.
4. Na stanowisku docenta Rektor może zatrudnić na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Senatu i rady wydziału, osobę zatrudnioną w Uczelni posiadającą stopień naukowy doktora, która ma szczególne osiągnięcia organizacyjne i dydaktyczne. Na stanowisko docenta nie ogłasza się konkursu.
5. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz odpowiedni dorobek naukowy i dydaktyczny.
6. Na stanowisku asystenta, wykładowcy, starszego wykładowcy i lektora można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy wymagany jest ponadto co najmniej pięcioletni staż pracy lub stopień doktora i co najmniej trzyletni staż pracy.

#### **§ 85**<sup>10)</sup>

1. Jeżeli w jednostce organizacyjnej istnieje taka potrzeba, wówczas Rektor może ogłosić konkurs na stanowisko profesora nadzwyczajnego odstępując od wymogu posiadania przez kandydata stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. W przypadku osób kandydujących na stanowisko profesora nadzwyczajnego nieposiadających habilitacji, wymagany jest stopień naukowy doktora, znaczne i oryginalne osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej oraz doświadczenie dydaktyczne. Po zakwalifikowaniu kandydata przez komisję konkursową i wyrażeniu zgody przez Senat, Rektor występuje z wnioskiem o opinię do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

#### **§ 86**<sup>11)</sup>

Wymogi kwalifikacyjne oraz tryb awansowania bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej regulują odrębne przepisy.

#### **§ 87**<sup>12)</sup>

1. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę mającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, posiadającą wybitny dorobek naukowy.
2. Na stanowisku profesora wizytującego może też zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora, znaczne i oryginalne osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej oraz doświadczenie dydaktyczne.
3. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia Rektor.

#### **§ 88**<sup>13)</sup>

Na stanowisko profesora wizytującego nie ogłasza się konkursu.

---

<sup>10)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>11)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>12)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>13)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

## **§ 88 a**<sup>14)</sup>

Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony ustalony przez radę wydziału, jednak nie dłuższy niż dwa lata.

## **§ 89**

(uchylony)<sup>15)</sup>

## ***Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi***

## **§ 90**

(uchylony)<sup>16)</sup>

## **§ 91**<sup>17)</sup>

1. Pierwsze mianowanie w Uczelni na stanowisko profesora następuje w drodze konkursu otwartego.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnianym po raz pierwszy na danym stanowisku na podstawie umowy o pracę na okres powyżej 12 miesięcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

## **§ 92**<sup>18)</sup>

1. Na podstawie mianowania zatrudnia się profesorów posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dla pracowników mianowanych Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
2. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego następuje na czas nieokreślony, w drodze decyzji Rektora powziętej po uzyskaniu zgody Senatu.

## **§ 92 a**<sup>19)</sup>

1. Profesora nadzwyczajnego mianowanego w Uczelni awansuje się na stanowisko profesora zwyczajnego za zgodą Senatu na wniosek przedłożony przez Rektora lub dziekana wydziału, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
2. Wymogi, o których mowa w § 84 ust. 1, są potwierdzane co najmniej trzema recenzjami wybitnych specjalistów z danej dyscypliny, w tym co najwyżej jednego zatrudnionego w Uczelni.

---

<sup>14)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>15)</sup> przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>16)</sup> przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>17)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>18)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>19)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

## **§ 92 b**<sup>20)</sup>

Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 Ustawy następuje na mocy decyzji Rektora po uzyskaniu zgody właściwej rady wydziału. W przypadku pracownika jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału rozwiązanie stosunku pracy następuje po uzyskaniu zgody Senatu.

## **§ 92 c**<sup>21)</sup>

Osoba niespełniająca wymogów, o których mowa w § 92 ust. 1, jest zatrudniana na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony.

## **§ 93**<sup>22)</sup>

1. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony na wydziale, zawiera Rektor na wniosek dziekana.
2. Umowy o pracę z pozostałymi nauczycielami akademickimi zawiera Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki.
3. Umowy o pracę z nauczycielami akademickimi, którzy mają być zatrudnieni w celu realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków pozabudżetowych, zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
4. Do umów, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się przepisów Statutu dotyczących obowiązku przeprowadzania konkursu.

## **§ 94**

(uchylony)<sup>23)</sup>

## **§ 95**

Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio dzień 31 marca lub 30 września.

## **§ 96**

(uchylony)<sup>24)</sup>

## **§ 97**

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony. Łączny okres

---

<sup>20)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>21)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>22)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>23)</sup> przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>24)</sup> przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

zatrudnienia na tym stanowisku nie może być dłuższy niż 10 lat, przy czym pierwsza umowa o pracę nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 lata.

## **§ 98**

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Kandydata, który nie odbył stażu asystenckiego w trybie art. 191 Ustawy, zatrudnia się po raz pierwszy na okres nie dłuższy niż 1 rok.
3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego następuje na łączny okres nie dłuższy niż 8 lat. Do tego okresu wlicza się odbyte studia doktoranckie.

## **§ 99**

Bieg terminów, o których mowa w § 97 ust. 3 oraz § 98 ust. 3, ulega zawieszeniu na czas trwania:

- urlopu macierzyńskiego,
- urlopu wychowawczego (nie dłuższego niż 6 lat),
- urlopu dla poratowania zdrowia,
- urlopów związanych z odbywaniem służby wojskowej lub zastępczej służby poborowych,
- urlopów związanych z pełnieniem obowiązków poselskich i senatorskich.

## **§ 100**

(uchylony)<sup>25)</sup>

## **§ 101**

(uchylony)<sup>26)</sup>

## **§ 101 a**<sup>27)</sup>

Konkurs na stanowisko kierownicze w jednostkach pozawydziałowych ogłasza Rektor i powołuje komisję konkursową. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od ogłoszenia konkursu.

## **§ 102**

1. Konkurs w sprawie zatrudnienia na stanowiska profesorskie, z wyłączeniem stanowiska profesora wizytującego, ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, oraz powołuje komisję konkursową.
2. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na internetowej stronie domowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń odpowiednio: w Gmachu Głównym Uczelni oraz we właściwej jednostce organizacyjnej, a ponadto w prasie ogólnopolskiej.
3. Ogłoszenie konkursowe określa w szczególności:
  - 1/ jednostkę organizacyjną i dyscyplinę naukową, których konkurs dotyczy,
  - 2/ warunki, jakie powinni spełniać kandydaci,
  - 3/ wymagane dokumenty,

---

<sup>25)</sup> przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>26)</sup> przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>27)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.



- 4/ termin zgłaszania się kandydatów do konkursu (nie krótszy niż 1 miesiąc),
- 5/ termin rozstrzygnięcia konkursu.

4. Komisja konkursowa zwraca się o ocenę dorobku naukowego, osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych wybranego kandydata do co najmniej dwóch wybitnych specjalistów z danej dyscypliny, w tym co najwyżej jednego zatrudnionego w Uczelni.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu komisja przekazuje jego wynik wraz z opiniami, o których mowa w ust. 4, właściwemu dziekanowi, który po uzyskaniu zgody odpowiedniej rady wydziału przedkłada wnioski wraz z dokumentacją Rektorowi.

### **§ 103**

1. Konkurs w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę na okres powyżej 12 miesięcy, z wyłączeniem stanowiska profesora, ogłasza po zapewnieniu środków finansowych dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej, powołując komisję konkursową.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Rektora i następuje przez podanie warunków konkursu do publicznej wiadomości.
3. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na internetowej stronie domowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń odpowiednio: w Gmachu Głównym Uczelni oraz we właściwej jednostce organizacyjnej.
4. Ogłoszenie konkursowe określa w szczególności:
  - 1/ jednostkę organizacyjną i dyscyplinę naukową, których konkurs dotyczy,
  - 2/ warunki, jakie powinni spełniać kandydaci,
  - 3/ wymagane dokumenty,
  - 4/ termin zgłaszania się kandydatów do konkursu (nie krótszy niż 2 tygodnie),
  - 5/ termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja konkursowa może zwrócić się o ocenę dorobku naukowego, osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych kandydatów do specjalistów z danej dyscypliny, w tym co najwyżej jednego zatrudnionego w Uczelni.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu i uzyskaniu zgody właściwego ciała kolegialnego dziekan lub odpowiednio kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej przedstawia stosowne wnioski Rektorowi.

## ***Ocena nauczycieli akademickich***

### **§ 104**

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej ustalonej w Statucie. Przydział zajęć nauczyciela akademickiego określa bezpośredni przełożony odpowiedzialny za organizację procesu dydaktycznego.

### **§ 105**

1. Senat ustalając, zgodnie z art. 130 ust. 2 Ustawy, roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich dla poszczególnych stanowisk, uwzględnia możliwość obniżenia go

dla osób pełniących funkcje jednoosobowych organów Uczelni i ich zastępców oraz kierowników jednostek Uczelni i ich zastępców.

2. Rektor może, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w zakresie odpowiadającym obciążeniu czasowemu związanemu z wykonywaniem tych zadań. Rektor powiadamia o swojej decyzji dziekana odpowiedniego wydziału.

### **§ 106**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu obowiązków, o których mówi art. 111 Ustawy.
2. Oceny dokonuje się co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej albo bezpośredniego przełożonego. Oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
3. Do czteroletniego okresu nie wlicza się okresów nieobecności w pracy, o których mowa w § 99 Statutu.

### **§ 107** <sup>28)</sup>

1. Okresowe oceny przeprowadzają komisje oceniające powołane przez Rektora dla jednostek organizacyjnych oraz uczelniana komisja odwoławcza do spraw ocen powołana przez Senat. Uczelniana Komisja Odwoławcza do spraw ocen liczy do 7 osób.
2. Oceny dokonywane są po konsultacji z właściwymi kierownikami jednostek organizacyjnych.
3. Zasady i tryb działania komisji oceniającej określa Rektor. Zasady i tryb działania uczelnianej komisji odwoławczej do spraw ocen - określa Senat.
4. Oceny pracy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy dokonuje komisja oceniająca powołana przez Senat. Od jej oceny przysługuje odwołanie do Senatu. Liczbę członków Komisji ustala Senat, biorąc pod uwagę ewentualną potrzebę pracy Komisji w zespołach oceniających.

### **§ 108**

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek mający znaczenie dla Uczelni lub związany z jego pracą w Uczelni, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
2. Ocena w zakresie osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych powinna odnosić się do okresu podlegającego ocenie. Szczegółowe kryteria oceny ustala Senat na wniosek Rektora.
3. Przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze należy ocenić dodatkowo, czy stwarzają oni należyte warunki rozwoju naukowego i dydaktycznego podległych im pracowników.

---

<sup>28)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

## **§ 109**

1. Dokonując oceny pracy nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych należy zasięgnąć opinii studentów, która stanowić będzie element okresowej oceny, o której mowa w art. 132 Ustawy.
2. Ocena wypełniania obowiązków dydaktycznych dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne.
3. Podstawą opinii studenckiej są ankiety ocen zajęć wypełniane anonimowo po zakończeniu zajęć.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania ankiet ocen ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.

## **§ 110**

1. W końcowym wniosku ocena powinna zawierać stwierdzenie o przydatności lub nieprzydatności do dalszego zatrudnienia na danym stanowisku.
2. Ocena wraz z uzasadnieniem przedstawiana jest w formie pisemnej ocenianemu, kierownikowi jednostki organizacyjnej i Rektorowi.
3. Od negatywnej oceny komisji oceniającej nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora za pośrednictwem uczelnianej komisji odwoławczej do spraw ocen w terminie czternastu dni od daty zapoznania się z treścią oceny.
4. Uczelniana komisja odwoławcza do spraw ocen w przypadku wnioskowania o zmianę oceny negatywnej podaje uzasadnienie swojej decyzji, wskazując w szczególności stwierdzone naruszenia warunków i trybu oceny określonych w § 108 i § 109 Statutu.
5. Szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania ustala Rektor w zarządzeniu.

## **§ 111**

W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej dodatkową ocenę przeprowadza się po upływie roku.

## **§ 112**

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1/ wysokość uposażenia,
  - 2/ awanse i wyróżnienia,
  - 3/ powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 Ustawy.

## **Urlopy i nagrody**

### **§ 113**

1. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1-3 Ustawy, udziela Rektor na wniosek zainteresowanego, poparty przez radę wydziału lub odpowiednio przez organ kolegiálny właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, powinien być dołączony opis planowanych badań.
3. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 Ustawy, powinien zostać dołączony opis stanu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej.
4. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy, powinna zostać dołączona szczegółowa opinia promotora o stopniu zaawansowania rozprawy.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy, udziela Rektor na pisemny wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
6. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela Rektor na pisemny wniosek zainteresowanego.
7. Pracownik powinien przedłożyć swój wniosek w takim czasie, by udzielenie urlopu nie spowodowało zakłóceń w procesie dydaktycznym i naukowym.
8. Urlopu bezpłatnego dla celów innych niż naukowe udziela nauczycielowi akademickiemu Rektor, po zasięgnięciu opinii kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

### **§ 114**

Tryb postępowania w sprawach przyznawania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej oraz zasady podziału funduszu nagród, o którym mowa w art. 155 ust. 8 Ustawy, określa Rektor uwzględniając przepisy prawa odnoszące się do związków zawodowych.

## **STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE**

### **§ 115**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące, o których mowa w art. 8 ust. 1 Ustawy.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na

podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

5. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
6. Studia stacjonarne są podstawową formą kształcenia studentów.
7. Wykłady mają charakter otwarty, chyba że rada danego wydziału postanowi inaczej.
8. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego kierunku studiów następuje na mocy uchwały Senatu na wniosek zainteresowanych rad wydziałów.
9. Organizację i tok studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

### **§ 116**

1. Wykłady i seminaria magisterskie są prowadzone przez osoby posiadające stopień lub tytuł naukowy odpowiedniej dziedziny nauk.
2. W wyjątkowych przypadkach Senat może upoważnić radę wydziału do odstąpienia od zasady przewidzianej w ust. 1 w stosunku do niektórych zajęć.

### **§ 117**

1. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa Ustawa i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Statut i regulamin studiów.
2. Osoba przyjęta na studia (studia doktoranckie) nabywa prawa studenta (doktoranta) z chwilą immatrykulacji (przyjęcia w poczet doktorantów) i złożenia ślubowania następującej treści:  
„Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego, ślubuję uroczyście:  
- zdobywać wiedzę i umiejętności,  
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,  
- dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność studenta (doktoranta)”.
3. Prawa i obowiązki studentów (doktorantów) cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

### **§ 118**

1. Rekrutacja na studia wyższe i studia doktoranckie prowadzona jest zgodnie z art. 169 Ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy.
2. Uchwała Senatu podawana jest do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie na tablicach ogłoszeń – uczelnianej i wydziałowych, a także na stronach internetowych Uczelni, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów lub Rektora na wniosek kierownika odpowiedniej jednostki pozawydziałowej. Dziekan może na wniosek wydziałowego organu samorządu studentów powołać w skład komisji przedstawiciela studentów.

4. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących te studia.
5. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia i studia doktoranckie jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora. W skład komisji wchodzi również przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Odwołania rozpatrywane są w trybie art. 169 ust. 8 Ustawy.
6. Podejmowanie studiów przez studentów i doktorantów cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

### **§ 119**

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat, na wniosek odpowiedniej rady wydziału. Senat może upoważnić Rektora do podejmowania decyzji w sprawie zwiększenia limitów przyjęć.

### **§ 120**

1. Rada wydziału może na wniosek dziekana dopuścić studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich do odbywania stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Student-stażysta uczestniczy w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich, w wymiarze nie wyższym niż w przypadku doktorantów, może też wykonywać zleczone mu zadania naukowe i organizacyjne.
3. Student-stażysta może otrzymywać w czasie stażu stypendium ze środków własnych Uczelni, na warunkach określonych przez Senat.

### **§ 121**

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Wszyscy doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni.
3. Samorząd studentów i samorząd doktorantów wyrażają interesy wszystkich studentów i doktorantów i poprzez swoje organy reprezentują ich i współdziałają z władzami Uczelni.
4. Zasady działania samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów określają ich regulaminy. Regulaminy te wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat ich zgodności z Ustawą i Statutem.
5. Uczelnia zapewnia organom samorządu studenckiego i samorządu doktorantów warunki lokalowe i środki materialne niezbędne do prowadzenia działalności.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 122**

W Uczelni działają komisje dyscyplinarne:

- Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich,
- Komisja Dyscyplinarna dla Studentów,
- Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów,
- Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów,
- Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów.

### **§ 123**

Studenci i doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w Ustawie.

### **§ 124**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1/ po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora,
  - 2/ jeden przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych,
  - 3/ po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Tryb wyboru członków Komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, określa Uczelniana Komisja Wyborcza. Członków komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 wybiera uczelniany organ samorządu studentów.
4. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora.
5. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora Biblioteki, dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
6. Okres działania Komisji trwa przez okres ustawowej kadencji organów Uczelni i rozpoczyna się z początkiem ich kadencji. Czas trwania kadencji studentów - członków Komisji jest określony w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

### **§ 125**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych i doktorantów Rektor powołuje:
  - 1/ Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów (Doktorantów),
  - 2/ Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów (Doktorantów).
2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1/ po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2/ po jednym studencie (doktorancie) z każdego wydziału.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (Doktorantów) i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (Doktorantów).

4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, spośród nauczycieli akademickich przedstawiają rady wydziałów, a spośród studentów (doktorantów) - uczelniane organy samorządu studenckiego (samorządu doktorantów).
5. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz ich zastępców.
6. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Czas trwania kadencji studentów (doktorantów) - członków komisji jest określony w regulaminie samorządu studenckiego (samorządu doktorantów).
7. W razie potrzeby skład komisji w trakcie kadencji uzupełnia się stosując odpowiednio tryb określony w ust. 2-5.

## **ZASADY ZWOŁYWANIA ZGROMADZEŃ**

### **§ 126**

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Organizatorzy zawiadamiają Rektora o zgromadzeniu najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem, podając:
  - imię, nazwisko i adres zwołującego zgromadzenie,
  - termin, miejsce i czas rozpoczęcia zgromadzenia,
  - cel oraz porządek zgromadzenia,
  - nazwiska osób odpowiedzialnych za przebieg i porządek zgromadzenia,
  - wszelkie inne istotne okoliczności.
3. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w krótszym terminie.
4. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest uprzednia zgoda Rektora.
5. Organizatorzy zgromadzenia ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane zgromadzeniem.

### **§ 127**

1. Na zgromadzenie Rektor może delegować swojego przedstawiciela, któremu przysługują uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Rektor, dziekan lub ich przedstawiciele mogą przebywać wśród uczestników zgromadzenia i mogą zabierać głos poza kolejnością.



# TRADYCJA, GODŁO, SZTANDAR, MEDAL I ŚWIĘTO UCZELNI

## § 128

1. Poczec sztandarowy, złożony ze studentów, występuje w czasie uroczystości uniwersyteckich, w szczególności w czasie inauguracji i nadania tytułu doktora honoris causa, towarzysząc Senatowi i władzom uniwersyteckim.
2. Na podstawie decyzji Rektora poczet sztandarowy może występować poza Uczelnią, w szczególności w czasie uroczystości państwowych, świąt narodowych oraz pogrzebów zasłużonych pracowników Uczelni.

## § 129

Używanie pieczęci z godłami państwowymi przez organy Uczelni oraz ich agendy uregulowane jest odrębnymi przepisami.

## § 130

1. Wnioski o przyznanie godności honorowych Uczelni są opiniowane przez Konwent Godności Honorowych Uniwersytetu Wrocławskiego (zwany dalej Konwentem).
2. W skład Konwentu wchodzi:
  - 1/ Rektor - jako przewodniczący,
  - 2/ rektorzy ubiegłych kadencji,
  - 3/ prorektorzy,
  - 4/ dziekani wydziałów.
3. Konwent może zwrócić się do wnioskodawcy lub wnioskodawców o uzupełnienie wniosku, zaprosić wnioskodawcę lub wnioskodawców na posiedzenie albo powołać dodatkowy zespół opiniujący.
4. Konwent wydaje opinie na podstawie głosowania. Obowiązuje bezwzględna większość głosów.
5. Regulamin działania Konwentu uchwała Senat.

## § 131

1. Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością akademicką.
2. Tytuł doktora honoris causa można nadać uczonemu o wybitnych osiągnięciach naukowych, osobie będącej powszechnie uznanym autorytetem w danej dziedzinie, a przy tym o niekwestionowanym etosie naukowym. Kandydat do tytułu doktora honoris causa powinien mieć również zasługi dla Uczelni.
3. Doktorat honorowy można także nadać twórcom w zakresie literatury i sztuki, wybitnym politykom o międzynarodowym uznaniu lub o znaczących zasługach dla Polski.
4. Tytuł doktora honoris causa nie może być nadany osobie, która uzyskała stopień naukowy doktora w Uczelni, jest aktualnym lub emerytowanym pracownikiem Uczelni.
5. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa następuje na wniosek podpisany przez co najmniej 5 profesorów tytularnych Uczelni. Wniosek ten, wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dokumentacją, rozpatruje Konwent Godności Honorowych.

6. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Konwent dziekan właściwego wydziału przedstawia wniosek radzie wydziału, a w przypadku uzyskania pozytywnej uchwały przedstawia wniosek na posiedzeniu Senatu Uczelni.
7. Senat opiniuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Senat, Rektor zwraca się o opinię do senatów dwóch uczelni, wskazując jednocześnie kandydatów na recenzentów. Recenzje powinny być przyjęte przez senaty uczelni macierzystych.
8. Decyzję w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat w drodze uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów.
9. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z ceremoniałem akademickim.

### **§ 132** <sup>29)</sup>

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Medal Uniwersytetu Wrocławskiego przyznaje Senat Uczelni. Odznaczenie to jest trzystopniowe: medal złoty, srebrny i brązowy.
3. Uchwała Senatu może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wzory i opisy Medalu Uniwersytetu Wrocławskiego reguluje odrębne zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

### **§ 133**

W dniu Święta Uniwersytetu Wrocławskiego wręczane są nagrody i odznaczenia wyróżniającym się pracownikom i studentom oraz organizowane są sesje okolicznościowe.

### **§ 134**

Uroczystości uniwersyteckie odbywają się w sposób przewidziany w Załączniku Nr 6 do Statutu.

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 134 a** <sup>30)</sup>

Stosunek pracy profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony z upływem tego okresu ulega przekształceniu w stosunek pracy na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

---

<sup>29)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

<sup>30)</sup> dodany przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

## **§ 135** <sup>31)</sup>

1. Do okresów zatrudnienia, o których mowa w § 97 ust. 3 i § 98 ust. 3, wlicza się okresy mianowania i zatrudnienia na stanowiskach adiunktów i asystentów po dniu 31 sierpnia 2000 r.
2. Przepis art. 25<sup>1</sup> Kodeksu pracy znajduje zastosowanie do stosunków pracy nawiązanych po dniu 1 września 2006 r.

## **§ 136**

Wszystkie obowiązujące w Uczelni akty prawa wewnętrznego należy dostosować do treści niniejszego Statutu do dnia 28 lutego 2007 r. Do czasu dostosowania, o którym tutaj mowa, dotychczasowe akty stosuje się w takim zakresie, w jakim nie pozostają one w sprzeczności z Ustawą i Statutem.

## **§ 137**

1. Istniejąca w dniu wejścia w życie Statutu Rada Naukowa Biblioteki Uniwersyteckiej ulega rozwiązaniu.
2. Do dnia 31 października 2006 r. skład istniejącej w dniu wejścia w życie Statutu Rady Bibliotecznej zostanie uzupełniony tak, aby był zgodny z postanowieniami § 62 ust. 2.

## **§ 138**

1. Komisje dyscyplinarne działające na podstawie dotychczasowych przepisów prawa stają się komisjami dyscyplinarnymi w rozumieniu przepisów Statutu. Do dnia 31 października 2006 r. skład istniejącej w dniu wejścia w życie Statutu Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich zostanie uzupełniony o przedstawicieli studentów, zgodnie z § 124.
2. Do dnia 31 października 2006 r. zostaną powołane, zgodnie z § 124, Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów. Kadencje komisji rozpoczną się w dniu 1 stycznia 2007 r., a zakończą – w dniu 31 grudnia 2008 r.
3. Organy wyborcze i komisje wyborcze wybrane przed dniem wejścia w życie Statutu stają się organami wyborczymi i komisjami wyborczymi w rozumieniu Statutu.
4. Do ogłoszonych przed dniem wejścia w życie Statutu konkursów na stanowiska obsadzone w drodze konkursu stosuje się zasady dotychczasowe.

## **§ 139**

Do czasu zakończenia kadencji 2005-2008 Senat pracuje w dotychczasowym składzie, powiększonym o dziekanów nowoutworzonych wydziałów – Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, Wydziału Nauk Biologicznych oraz Wydziału Biotechnologii – i trzech przedstawicieli studentów.

## **§ 140**

1. Prawo wiążącej interpretacji postanowień Statutu przysługuje Senatowi.

---

<sup>31)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

2. Zmiana Statutu może być wprowadzona wyłącznie z zachowaniem procedury obowiązującej przy jego uchwalaniu.
3. Załączniki Nr 1 – 6 stanowią integralną część Statutu.

### **§ 141**

1. Statut przyjęto uchwałą Nr 114/2006 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Traci moc uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 1991 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego wraz z późniejszymi zmianami.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

## SZTANDAR UNIwersytetu WROCLAWSKIEGO



**GODŁO UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**



## **WYDZIAŁY UCZELNI**

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii  
Wydział Fizyki i Astronomii  
Wydział Matematyki i Informatyki  
Wydział Chemii  
Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska  
Wydział Nauk Biologicznych  
Wydział Biotechnologii  
Wydział Nauk Społecznych  
Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych  
Wydział Filologiczny

## **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH, PRZEDSTAWICIELI DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH ORAZ NA INNE WYBIERALNE STANOWISKA**

### § 1

Wybory jednoosobowych organów Uczelni, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne wybieralne stanowiska odbywają się z zachowaniem następujących zasad, z zastrzeżeniem § 7:

- 1/ czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, niebędącym nauczycielami akademickimi pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom Uczelni,
- 2/ bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, niebędącym nauczycielami akademickimi pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom Uczelni, z wyjątkiem wyborów zastrzeżonych w art. 71 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 3/ organy kolegialne Uczelni oraz organy jednoosobowe i ich zastępcy są wybierane przez przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej,
- 4/ każdy, kto posiada czynne prawo wyborcze, może zgłaszać kandydatów,
- 5/ wszystkie głosowania są tajne,
- 6/ czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
- 7/ wybór następuje, gdy kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i § 8 ust. 3,
- 8/ jeżeli wskutek nieuzyskania wymaganej większości pozostały mandaty nieobsadzone, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza kolejne głosowanie; jeżeli liczba kandydatów przed rozpoczęciem głosowania jest większa niż mandatów do obsadzenia, to w głosowaniu odpada ostatni kandydat, który uzyskał najniższą liczbę głosów, aż do momentu, w którym pozostanie więcej kandydatów niż mandatów do obsadzenia, z taką samą największą liczbą głosów,
- 9/ dla ważności wyborów konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2; w przypadku niespełnienia tego warunku zarządza się drugi termin wyborów w innym dniu, przy czym nie obowiązuje wówczas wymóg kworum,
- 10/ w przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba miejsc (mandatów), wybory przeprowadza się tylko dla zgłoszonych kandydatów.

### § 2

1. Przy wyborze przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu, rad wydziałów i kolegiów elektorskich dopuszcza się wybory pośrednie.

2. Wybór przedstawicieli studentów, doktorantów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi następuje zwykłą większością ważnie oddanych głosów bez względu na liczbę głosujących.

3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów, z



zachowaniem zasady, że mandat przedstawiciela studentów lub doktorantów wygasa wraz z utratą statusu studenta lub doktoranta.

### § 3

1. Głos oddany jest ważny, jeżeli liczba nieskreślonych kandydatów umieszczonych na karcie wyborczej nie przekracza liczby mandatów. Karty wyborcze sporządzają komisje wyborcze.

2. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż wyborcza.

3. Dopisanie na karcie wyborczej innych nazwisk, bądź poczynienie dopisków, nie wpływa na ważność głosu, jeżeli spełnia on warunki określone w ust. 1. Kandydat formalnie niezgłoszony nie jest brany pod uwagę.

4. Karty wyborcze zniszczone w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania nie są brane pod uwagę przy określaniu liczby oddanych głosów.

5. Karty do głosowania wraz z protokołem komisji skrutacyjnej winny być przechowywane w Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego do następnych wyborów.

### § 4

1. Wybory mogą być przeprowadzone na zebraniach określonych gremiów wyborczych lub systemem urn. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez odpowiednią komisję wyborczą.

2. Obsługę techniczną wyborów zapewniają organy jednoosobowe przy pomocy administracji Uczelni.

### § 5

1. Wybory przeprowadzają: Uczelniana Komisja Wyborcza powołana przez Senat w składzie zapewniającym reprezentację wydziałów oraz wydziałowe komisje wyborcze powołane przez rady wydziałów w składzie przez nie ustalonym.

2. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:

- ustalenie kalendarza wyborczego,
- tworzenie okręgów wyborczych dla wyboru elektorów, delegatów do Senatu oraz elektorów do wyboru Rady Głównej,
- podział mandatów między wydziały i okręgi wyborcze,
- uchwalenie regulaminu wyborczego dla wyboru kolegów elektorskich,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością innych komisji wyborczych w zakresie przestrzegania przepisów Ustawy oraz Statutu,
- przeprowadzenie wraz z wydziałowymi i okręgowymi komisjami wyborów kolegów elektorskich oraz przygotowanie wyborów rektora i prorektorów,
- ustalenie i ogłoszenie wyniku wyborów,
- unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, oraz zarządzenie powtórzenia unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie,
- sporządzenie aktów wyboru dla nowowybranych organów jednoosobowych,
- zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

3 Instancją odwoławczą od decyzji Uczelnianej Komisji Wyborczej jest Senat, a od decyzji wydziałowych komisji wyborczych – Uczelniana Komisja Wyborcza.

4. Protesty wyborcze wnosi się do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od daty wyboru. Uczelniana Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w terminie 7 dni.

5. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:

- przeprowadzenie wyborów do rady wydziału,
- przeprowadzenie wyborów przedstawicieli wydziału do Senatu i Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów,
- przeprowadzenie wyborów dziekana i prodziekanów,
- zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

#### § 6

1. Przewodniczący oraz członek komisji wyborczej tracą mandat w komisji wyborczej, w przypadku kandydowania w wyborach do organów jednoosobowych Uczelni lub ich zastępców .

2. Nie może kandydować osoba będąca w danych wyborach członkiem komisji skrutacyjnej.

#### § 7

Organem uprawnionym do wyboru organów jednoosobowych Uczelni oraz ich zastępców są Uniwersyteckie i wydziałowe kolegia elektorów.

#### § 8

1. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora, w tajnym głosowaniu indykacyjnym, przysługuje wszystkim elektorom. Każdy elektor może zgłosić jednego kandydata.

2. Kandydat na rektora winien w ciągu siedmiu dni od daty zgłoszenia złożyć w Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Wybór rektora następuje, gdy liczba ważnych głosów uzyskanych przez kandydata jest większa niż połowa liczby członków statutowego składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów. W przypadku jej braku głosowanie w Kolegium odbywa się w tym samym dniu po raz drugi i trzeci, z tym że do kolejnej tury głosowania nie przechodzą kandydaci, którzy nie uzyskali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów, do kolejnej tury głosowania nie przechodzi kandydat, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

4. Jeżeli w trzecim głosowaniu wybór rektora nie zostanie dokonany, przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów ogłasza nowy termin wyborów rektora. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 4, organem właściwym do wyboru rektora jest Senat.

6. Tryb określony w ust. 1 - 4 oraz w § 9 ust. 3 obowiązuje odpowiednio przy wyborze rektora przez Senat.

#### § 9

1. Pierwsze posiedzenie Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów zwołuje Rektor na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy obradom do chwili wybrania przewodniczącego Kolegium Elektorów.

3. Przewodniczącego Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów wybiera się spośród elektorów, zaś prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.

4. Przewodniczący Kolegium zwołuje dalsze posiedzenia Kolegium Elektorów.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Kolegium Elektorów, posiedzenie zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej. W takim przypadku przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu do chwili wyboru nowego przewodniczącego.

6. Mandat elektora jest ważny przez okres ustawowej kadencji władz Uczelni.

7. Przewodniczący Kolegium Elektorów przestaje pełnić tę funkcję w przypadku kandydowania na stanowisko rektora lub prorektora. Do chwili wybrania nowego przewodniczącego obrady Kolegium Elektorów prowadzi przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

## § 10

1. Wybory elektorów do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów dokonywane są na wydziałowych lub okręgowych zgromadzeniach wyborczych albo systemem urn, z zastosowaniem odpowiednich postanowień uczelnianego regulaminu wyborczego.

2. Kolegium Elektorów wybiera się do dnia 15 marca ostatniego roku ustawowej kadencji władz Uczelni. Kadencja elektorów trwa do ukonstytuowania się nowego Kolegium Elektorów.

## § 11

1. Wyboru jednoosobowych organów Uczelni dokonuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów złożone z 200 członków, w tym:

- 1/ 110 przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych (55% składu Kolegium),
- 2/ 40 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich (20% składu Kolegium),
- 3/ 40 przedstawicieli studentów i doktorantów (20% składu Kolegium),
- 4/ 10 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (5% składu Kolegium).

2. Wybór przedstawicieli do Kolegium Elektorów odbywa się z zachowaniem zasad wskazanych w § 1.

3. Podziału mandatów do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w danej grupie pracowniczej oraz liczby studentów studiów stacjonarnych i doktorantów studiów stacjonarnych na poszczególnych wydziałach i w jednostkach spoza wydziałów. Przy podziale mandatów bierze się pod uwagę zarówno studentów jak i doktorantów. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

## § 12

1. Wybór rektora odbywa się na dwóch zebraniach wyborczych. Na pierwszym dokonywana jest prezentacja kandydatów. Na drugim zebraniu, zwołanym nie później niż w ciągu 7 dni, odbywają się wybory właściwe.

2. Posiedzenie Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów, na którym odbywa się prezentacja kandydatów na rektora jest otwarte dla wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.

3. Wybór rektora odbywa się na zamkniętym posiedzeniu Kolegium Elektorów.

4. Wyboru rektora dokonuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów do dnia 15 kwietnia ostatniego roku ustawowej kadencji władz Uczelni, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5, wyboru Rektora dokonuje Senat w terminie do dnia 31 maja. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## § 13

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sporządza akt stwierdzający wybór Rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## § 14

1. Wyboru prorektorów dokonuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów spośród kandydatów mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przedstawionych przez Rektora-elektę.

2. Wybory prorektorów odbywają się w ciągu czternastu dni od daty wyboru rektora.

3. Każdego prorektora wybiera się osobno.

4. Kandydata na prorektora właściwego do spraw studenckich Rektor-elekt przedstawia po uzyskaniu zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Kolegium. Niezajęcie stanowiska w ciągu 3 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

5. Wybór prorektora następuje bezwzględną większością głosów.

6. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5, wyborów prorektorów dokonuje Senat. Przepisy ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

7. Przepisy § 12 ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## § 15

1. Wydziałowe kolegium elektorskie działa w składzie, o którym mowa w § 49 ust. 1 Statutu, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

2. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 20 czerwca ostatniego roku ustawowej kadencji władz Uczelni.

3. Wybór dziekana i prodziekana następuje bezwzględną większością głosów.

## § 16<sup>32)</sup>

1. W razie zaistnienia wakatu na stanowisku rektora lub prorektora Uniwersyteckie Kolegium Elektorów dokonuje wyboru na pozostałą część kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do wyborów dziekana i prodziekanów.

2. Nowe wybory przeprowadza się w trybie przewidzianym w niniejszych Zasadach. Powinny się one odbyć w ciągu 45 dni od dnia powstania wakatu.

3. Jeżeli wygaś mandat Rektora lub dziekana, a do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, to Senat lub rada wydziału – odpowiednio – powierzają obowiązki wymienionego organu jednoosobowego jednemu z prorektorów lub prodziekanów.

4. Jeżeli wygaś mandat jednego z prorektorów lub prodziekanów, a do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, właściwy organ jednoosobowy dokonuje nowego podziału zadań pomiędzy swoich zastępców.

## § 17

1. Przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych do Senatu wybierają ze swego grona, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy, profesorowie i doktorzy habilitowani na wydziałowym zebraniu wyborczym zwołanym przez wydziałową komisję wyborczą.

2. Wyboru przedstawicieli do Senatu i rady wydziału nauczycieli akademickich niebędących profesorami i doktorami habilitowanymi dokonuje się na ogólnym zebraniu tej kategorii pracowników, zwołanym przez wydziałową komisję wyborczą, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

3. Wyboru przedstawicieli do Senatu nauczycieli akademickich niebędących profesorami i doktorami habilitowanymi, a zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jako podstawowym miejscu pracy, dokonuje się na zebraniu wyborczym tej kategorii pracowników, zwołanym przez Rektora na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

4. Przedstawiciele do Senatu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybiera się na zwołanych przez Rektora uczelnianych zebraniach pracowników poszczególnych grup zawodowych lub systemem urn, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela do Senatu należy w ciągu miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu dokonać wyboru nowego przedstawiciela, jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy.

## § 18

1. Z każdego zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

## § 19

Wybory przedstawicieli poszczególnych grup (lub ich części) przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

---

<sup>32)</sup> w brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

## ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UCZELNI

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis pkt 3.
5. Zwyczajne posiedzenie organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej danego organu kolegialnego.
7. Czynności, o których mowa w pkt 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1/ sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - 2/ sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
  - 3/ sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
  - 4/ sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów i doktorantów.
10. Wnioski, o których mowa w pkt 9 ppkt 3 i 4 powinny być zgłoszone w formie pisemnej.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego zwykłą większością głosów.
13. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5 i 6.

15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego przez co najmniej 1/3 członków danego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w dziesięć dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt 6.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1/ w sprawach osobowych,
  - 2/ na zarządzenie przewodniczącego,
  - 3/ na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Organ kolegialny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych.
27. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
28. Organ kolegialny może - z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego - powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
29. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
30. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
31. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji

przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

32. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
33. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
34. Komisje przyjmują do rozpatrzenia sprawy skierowane do nich przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
35. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
36. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji przewodniczący referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
37. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
38. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
39. Uchwały obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
40. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad, w części dotyczącej zakresu działania danej komisji.
41. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.



## UROCZYŚĆCI UNIWERSYTECKIE

### INAUGURACJA

#### § 1

1. W pierwszych dniach października lub w ostatnich dniach września odbywa się inauguracja, czyli uroczyste otwarcie roku akademickiego. Datę inauguracji wyznacza Rektor.
2. Uroczystość inauguracji odbywa się w Auli Leopoldyńskiej.
3. Organizacją inauguracji kieruje urzędujący we wrześniu danego roku Rektor.
4. W inauguracji biorą udział Rektor, prorektorzy i dziekani wydziałów w togach z insygniami swych urzędów (łańcuchy, berła) oraz członkowie społeczności akademickiej. Profesorowie występują w togach z posiadanymi odznaczeniami państwowymi i uczelnianymi. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest powinnością dla nauczycieli akademickich.
5. Na inaugurację Rektor zaprasza gości: przedstawicieli władz, reprezentantów innych uczelni oraz środowiska naukowego i kulturalnego, doktorów honorowych Uczelni, a także inne osoby według własnego uznania oraz propozycji Senatu.

#### § 2

1. Porządek inauguracji przewiduje wystąpienie Rektora, rektorskie sprawozdanie za ubiegły rok akademicki, otwarcie nowego roku akademickiego zakończone tradycyjną formułą: „*Quod bonum, felix, faustum, fortunatumque sit*”, ogłoszenie i wręczenie nagród, odznaczeń państwowych, resortowych, uniwersyteckich, immatrykulację grupy nowoprzyjętych studentów, przemówienie przedstawiciela młodzieży akademickiej oraz wykład inauguracyjny.
2. W latach, w których zmieniają się władze Uczelni, przekazanie władzy rektorskiej i jej symboli (berło, łańcuch, pierścień) następuje w czasie inauguracji, po sprawozdaniu Rektora poprzedniej kadencji. Nowowybrany Rektor wygłasza wówczas przemówienie inauguracyjne.
3. Uroczystą oprawę inauguracji stanowi odegranie lub odśpiewanie hymnu państwowego, hymnów uroczystych i uniwersyteckich (*Gaude mater Polonia, Gaudeamus*). W czasie uroczystości występuje poczet sztandarowy.

### IMMATRYKULACJA

#### § 3

1. Immatrykulacja, złożenie ślubowania, wręczenie potwierdzającego je aktu pisemnego oraz otrzymanie indeksu uniwersyteckiego jako dowodu włączenia do społeczności akademickiej odbywa się na osobno w tym celu zwołanym, uroczystym zebraniu immatrykulacyjnym.

2. Zebranie zwołuje, dzień, godzinę i salę wyznacza dziekan wydziału, w porozumieniu z władzami rektorskimi. Na zebraniu występuje Rektor lub prorektor oraz dziekan w uroczystym stroju akademickim, w asyście bereł.

3. Uroczystość otwiera przemówienie Rektora lub prorektora. Następnie dziekan odczytuje rotę ślubowania, którą kandydaci, stojąc, powtarzają za nim. Z kolei wzywani w porządku alfabetycznym kandydaci składają dziekanowi przygotowane uprzednio i podpisane ślubowanie otrzymując w zamian indeks.

4. Studentów, którzy z uzasadnionych przyczyn nie stawili się na zebranie immatrykulacyjne, dziekan może dopuścić do immatrykulacji dodatkowej. Może mieć ona formę uproszczoną złożenia na ręce dziekana, w wyznaczonym przezeń miejscu i czasie, ślubowania potwierdzonego pisemnym aktem.

5. Kandydat, który nie stawił się do immatrykulacji, nie nabywa praw studenta i zostaje skreślony z listy studentów.

6. Program immatrykulacji może przewidywać krótki wykład. W uroczystości biorą także udział przedstawiciele poszczególnych kierunków wydziału oraz opiekunowie immatrykulowanych grup studenckich.

## WRĘCZENIE DYPLOMÓW MAGISTERSKICH

### § 4

1. Dyplom magisterski wręcza absolwentowi dziekan lub prodziekan wydziału, albo też delegowany przez nich przedstawiciel, w formie podkreślającej ważność tego aktu.

2. Pożądane jest, w miarę możliwości, organizowanie przez wydział uroczystego zebrania absolwentów wydziału lub poszczególnych kierunków, połączone z wręczeniem dyplomów, z końcem roku akademickiego lub początkiem roku następnego, po zakończeniu studiów przez poszczególne roczniki studenckie. W takich zebraniach winni brać udział nauczyciele akademicy będący przedstawicielami tych kierunków studiów.

3. Organizacja zebrania może być powierzona samym absolwentom lub reprezentującej ich organizacji absolwentów. Odbywa się ona w salach reprezentacyjnych Uczelni.

## PROMOCJE DOKTORSKIE

### § 5

1. Promocja jest uroczystym aktem nadania stopnia doktora.

2. Rektor, na wniosek dziekana wydziału, wyznacza dzień, godzinę i miejsce promocji, o czym dziekan zawiadamia promotorów i kandydatów.

3. Promocja odbywa się publicznie.

4. Promocji dokonuje promotor odziany w togę, w birecie, w obecności Rektora lub prorektora i dziekana wydziału w togach, w biretach i łańcuchach. Asystują dwaj pedle z berłem rektorskim i dziekańskim.

5. Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz uniwersyteckich doktoranta wprowadzają pedle z berłami. Promotor odczytuje tekst promocji doktorskiej w języku łańskim. Odczytania

części tekstu zawierającego ścisłą formułę ślubowania, które doktorant składa przez położenie dwu palców na skrzyżowanych przez pedli berłach i wymówieniu słów przyrzeczenia: „*Spondeo ac polliceor*”, obecni wysłuchują stojąc.

6. Po złożeniu przez nowopromowanego doktora ślubowania promotor wręcza mu dyplom podpisany przez Rektora, dziekana i promotora.

## WRĘCZENIE DYPLOMU DOKTORA HABILITOWANEGO

### § 6

1. Uroczysty akt promocji doktora habilitowanego odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Rektora. Obecni są Rektor i dziekan wydziału w uroczystych strojach akademickich (togi, birety, łańcuchy), asystują dwaj pedle z berłami.

2. Dziekan wręcza nowomianowanemu dyplom doktora habilitowanego. Kandydat składa przyrzeczenie wobec Rektora i dziekana.

3. Promocja odbywa się publicznie.

## PROMOCJA DOKTORA HONOROWEGO

### § 7

1. Po podjęciu przez Senat uchwały nadającej tytuł doktora honoris causa, Rektor wyznacza czas i miejsce promocji.

2. Promocja jest szczególnie uroczystym aktem uniwersyteckim. Odbywa się publicznie w obecności Rektora i Senatu w uroczystych strojach akademickich, grona nauczycieli akademickich, przedstawicieli młodzieży akademickiej. Aktu promocji dokonuje wyznaczony przez Senat promotor, w obecności Rektora i dziekana wydziału, na którym promowany jest kandydat, w asyście pedli z berłami.

3. Rektor otwiera uroczystość krótkim przemówieniem. Dziekan wydziału przedstawia życiorys doktora honoris causa, po czym promotor charakteryzuje w krótkim przemówieniu zasługi i osiągnięcia doktoranta. Następnie promotor odczytuje akt promocyjny zawierający, poza formułami zwyczajowymi, wymienienie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora honorowego oraz wręcza nowomianowanemu doktorowi akt promocyjny. Odczytania aktu promocyjnego obecni wysłuchują stojąc.

4. Nowomianowany doktor honoris causa nie składa ślubowania, lecz zgodnie z tradycją uniwersytecką może wygłosić przemówienie.

5. Nowomianowany doktor honoris causa wpisuje się do albumu doktorów honoris causa Uniwersytetu. Rektor, dziekan i promotor stwierdzają swymi podpisami akt dokonania promocji.

## ODNOWIENIE DYPLOMU DOKTORA

### § 8

1. Po pięćdziesięciu latach od daty promocji doktorskiej, na mocy uchwały Senatu, może nastąpić uroczyste odnowienie dyplomu. Akt ten przebiega podobnie jak promocja doktorska, przy

czym Rektor lub promotor wygłasza odpowiednie przemówienie. Przemówienie może też wygłosić jubilat-doktor.

2. Doktorat można odnowić osobie, która otrzymała dyplom doktora w Uniwersytecie Wrocławskim.

3. Uroczystość odnowienia doktoratu jest uroczystością wydziałową z udziałem Rektora.

## WRĘCZENIE NOMINACJI PROFESORSKICH

### § 9

Wręczenia nominacji na stanowisko profesora dokonuje Rektor na uroczystym posiedzeniu Senatu.

## PRZEKAZANIE WŁADZY REKTORSKIEJ I DZIEKAŃSKIEJ

### § 10

1. Uroczyste przekazanie władzy nowowybranemu Rektorowi przez Rektora poprzedniej kadencji dokonuje się w czasie inauguracji roku akademickiego nowej kadencji. Po wygłoszeniu sprawozdania za rok ubiegły oraz okolicznościowym przemówieniu ustępujący Rektor przekazuje nowemu Rektorowi insygnia władzy – pierścień, łańcuch, berło – wygłaszając przy tym następującą formułę: „*Accipe sceptrum regiminis, catenam dignitatis anulum sponsalem quod bonum, felix, faustum fortunatumque sit*”. Następnie nowowybrany Rektor zajmuje miejsce na katedrze rektorskiej. Za nim staje asystujący pedel z berłem rektorskim. Obejmujący swój urząd Rektor wygłasza przemówienie, przedstawiając program zamierzeń nowych władz Uczelni.

2. Na pierwszym posiedzeniu Senatu w nowej kadencji Rektor dziękuje ustępującym władzom i delegatom do Senatu, po czym przedstawia nowowybrane władze Uczelni.

3. W przypadku, gdy Rektor poprzedniej kadencji nie może wystąpić w tym charakterze przy przekazywaniu władzy, zastępuje go najstarszy wiekiem nauczyciel akademicki, członek Senatu.

4. Senat Uczelni na podstawie osobnej uchwały może zlecić wykonanie portretu Rektora poprzedniej kadencji i umieszczenie go w reprezentacyjnych salach Uczelni.

5. Na pierwszym posiedzeniu rady wydziału w nowej kadencji ustępujący dziekan wita nowowybranego dziekana i prodziekanów, przekazując przewodniczenie obradom.

## WRĘCZANIE ODZNACZEŃ, DYPLOMÓW I NAGRÓD

### § 11

1. Uroczystego wręczenia orderów i odznaczeń państwowych, nagród i dyplomów honorowych dokonuje się w czasie uroczystości ogólnouniwersyteckich.

2. W uzasadnionych przypadkach dekoracji orderami i odznaczeniami oraz wręczenia nagród można dokonać w innych terminach, lecz zawsze w formie uroczystej, np. na posiedzeniu Senatu lub rady wydziału. W przypadkach szczególnych, jak choroba odznaczonego lub niemożność przybycia np. wobec ważnych funkcji państwowych, odznaczenia lub nagrodę Uczelni wręcza oficjalna delegacja Uczelni.

3. W czasie uroczystości Rektor prosi upoważnionych przedstawicieli władz państwowych o dokonanie dekoracji osób, którym przyznano ordery lub odznaczenia państwowe. Wręczenia nagród resortowych, dyplomów i Medali Uniwersytetu dokonuje Rektor. Listy odznaczonych zostają odczytane publicznie oraz ogłoszone na uczelnianej tablicy ogłoszeń w Gmachu Głównym Uczelni.

## UROCZYSTY STRÓJ AKADEMICKI

### § 12

1. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej koloru jasnoczerwonego (szkarłatnego) z peleryną gronostajową oraz takiego koloru biretu i rękawiczek. Na pelerynie Rektor nosi łańcuch rektorski, na serdeczny palec prawej ręki wkłada pierścień rektorski. Przed Rektorem pedel niesie berło rektorskie.

2. Strój prorektorów stanowią togi koloru czarnego z czerwoną peleryną i czerwonymi wyłogami oraz takiego koloru biret. Prorektorzy noszą łańcuchy prorektorskie.

3. Togi profesorów i doktorów habilitowanych są koloru czarnego. Peleryny i wyłogi obowiązujące dla:

- Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii są czarne,
- Wydziału Fizyki i Astronomii są jasnozielone,
- Wydziału Matematyki i Informatyki są w kolorze morskiej zieleni,
- Wydziału Chemii są miodowe,
- Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska są w kolorze terakoty,
- Wydziału Nauk Biologicznych są ciemnozielone,
- Wydziału Biotechnologii są bordowe (w kolorze burgunda),
- Wydziału Nauk Społecznych są fioletowe,
- Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych są ciemnoniebieskie,
- Wydziału Filologicznego są jasnoniebieskie.

4. Dziekani noszą na pelerynie łańcuch dziekański. W czasie uroczystości towarzyszy im berło dziekańskie, bądź piastowane przez nich, bądź niesione przez pedla.

5. Prawo używania stroju akademickiego na uroczystościach uniwersyteckich mają profesorowie, doktorzy habilitowani, czynni oraz emerytowani, a także doktorzy honoris causa.

6. W czasie inauguracji, promocji, immatrykulacji strój akademicki dla Rektora, prorektorów, dziekanów i promotorów jest obowiązkowy.

7. Użycie stroju akademickiego przy innych okazjach i uroczystościach, zarówno w obrębie Uczelni, jak i poza nią, w których uczestniczy społeczność uniwersytecka lub oficjalni przedstawiciele Uczelni, zależy od decyzji Senatu, w przypadkach zaś nagłych – Rektora. Użycie stroju akademickiego winno być zapowiedziane w zaproszeniach na uroczystości, podobnie jak występowanie z posiadanymi odznaczeniami.

8. Berłami uniwersyteckimi są: berło rektorskie oraz berła dziekańskie z insygniami wydziałów. Używa się ich na uroczystościach uniwersyteckich oraz uroczystych wystąpieniach władz Uczelni na zewnątrz. Niosący berła pedle przywdziewają czarne togi służbowe oraz szerokie czarne berety.

## ŻAŁOBA

### § 13

1. Na wiadomość o zgonie pracownika Uczelni lub osoby szczególnie zasłużonej dla Uczelni, z polecenia Rektora wywiesza się na Gmachu Głównym Uczelni i innych budynkach związanych z pracą zmarłego (wydziału, instytutu itp.) czarne flagi żałobne.

2. Uniwersytet zleca wykonanie klepsydr do rozklejenia na gmachach Uczelni oraz nekrologów w prasie. Zawiadomienie żałobne podpisują Rektor i Senat oraz odpowiednie instancje uniwersyteckie.

3. W przypadku zgonu profesora lub doktora honoris causa właściwy wydział organizuje pożegnanie zmarłego. Pożegnanie jest uroczystym aktem uniwersyteckim i odbywa się publicznie, w obecności Rektora lub jego przedstawiciela. Uroczystość pożegnalną otwiera Rektor (lub jego przedstawiciel) krótkim przemówieniem, po czym dziekan przedstawia życiorys oraz charakteryzuje zasługi i osiągnięcia zmarłego. Mogą wystąpić również inne osoby.

4. W pogrzebie pracownika Uczelni uczestniczy Rektor lub jego przedstawiciel, dziekan wydziału lub kierownik odpowiedniej komórki administracyjnej, żegnając zmarłego w imieniu Uczelni.

5. W pogrzebach profesorów, doktorów honoris causa i innych osób szczególnie dla Uniwersytetu zasłużonych bierze udział oficjalna delegacja Uczelni oraz poczet sztandarowy.

6. W przypadku wyraźnej woli zmarłego lub jego rodziny można odstąpić od uroczystego pożegnania oraz udziału oficjalnej delegacji Uczelni w pogrzebie.