



**UCHWAŁA Nr 32/2012**  
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 25 kwietnia 2012 r.

**Statut Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), Senat Uniwersytetu Wrocławskiego większością ponad dwóch trzecich głosów składu Senatu, po zapoznaniu się z opinią związków zawodowych działających w Uniwersytecie Wrocławskim uchwała, co następuje:

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Uniwersytet Wrocławski (Universitas Wratislaviensis), zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną, działającą w oparciu o ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Uniwersytet ma osobowość prawną. Siedzibą Uniwersytetu jest Wrocław.

3. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytet Wrocławski jest „UWr”.

**§ 2**

1. Ideą przewodnią Uniwersytetu jest rozwijanie i krzewienie wiedzy przez swobodną wymianę myśli w duchu poszanowania godności człowieka.

2. Powołaniem Uniwersytetu jest nieskrępowane prowadzenie i promowanie wszechstronnych badań naukowych, kształcenie i wychowywanie studentów oraz rozwój kadr naukowych i działania kulturotwórcze.

3. Uniwersytet wypełnia swoje powołanie w harmonijnej współpracy z innymi uczelniami, instytucjami publicznymi i niepublicznymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym.

4. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.

**§ 3**

Działając zgodnie z zasadą wolności badań i nauczania, Uniwersytet realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Statucie oraz kieruje się w swoim działaniu zasadami wymienionymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich przyjętej w Bolonii dnia 18 września 1988 r.

**§ 4**

1. Uniwersytet używa sztandaru w barwach narodowych z godłem państwowym i godłem Uniwersytetu oraz napisem „Universitas Wratislaviensis”.

2. Godłem Uniwersytetu jest piastowski orzeł śląski z dwoma berłami i napisem „Universitas Wratislaviensis”.

3. Wzory sztandaru i godła przedstawiają odpowiednio Załączniki Nr 1 i Nr 2.

**§ 5**

Świętem Uniwersytetu Wrocławskiego jest dzień 15 listopada, będący rocznicą pierwszej inauguracji w Akademii Leopoldyńskiej w roku 1702, a także pierwszych powojennych wykładów na polskim Uniwersytecie i Politechnice Wrocławskiej w roku 1945.

## **§ 6**

Godnościami honorowymi Uniwersytetu są:

- 1) tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) tytuł honorowego senatora Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) odznaczenie Medalem Uniwersytetu Wrocławskiego.

## **§ 7**

1. W rozumieniu Statutu określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 2) Profesor - pracownika z tytułem naukowym profesora oraz pracownika zatrudnionego na stanowisku profesora;
- 3) Biblioteka Uniwersytecka - bibliotekę główną w znaczeniu Ustawy;
- 4) jednostka organizacyjna - wydzielony element struktury organizacyjnej Uniwersytetu z wyodrębnionymi zadaniami, składem osobowym i kierownictwem;
- 5) jednostka pozawydziałowa - jednostkę organizacyjną nie działającą w ramach jednego wydziału;
- 6) uprawnienia doktora habilitowanego - uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
- 7) doktorant - uczestnika studiów doktoranckich w rozumieniu Ustawy;
- 8) podstawowe miejsce pracy - uczelnię albo jednostkę naukową, w której nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazaną w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy; w tym samym czasie podstawowe miejsce pracy może być tylko jedno.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

# **Dział II**

## **Organy Uniwersytetu Wrocławskiego**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

## **§ 8**

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
6. Informacja o składach osobowych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu jest publikowana na stronach internetowych Uniwersytetu.

## **§ 9**

1. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych trwa 4 lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów i kończy z dniem 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

2. Organy kolegialne Uniwersytetu pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

3. Rektor, prorektorzy, dziekan i prodziekani nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie pełne kadencje.

4. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie pełne kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu.

## **§ 10**

1. Mandat w organach Uniwersytetu wygasa, gdy:

- 1) pracownik przestał być pracownikiem Uniwersytetu lub gdy Uniwersytet przestał być jego podstawowym miejscem pracy;
- 2) doktorant przestał być doktorantem Uniwersytetu;
- 3) student przestał być studentem Uniwersytetu;
- 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
- 5) osoba piastująca mandat z tytułu pełnionej funkcji przestała ją pełnić;
- 6) Senat podjął uchwałę, o której mowa w § 5 ust. 4 Załącznika Nr 3.

2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem Rektora, prorektorów i dziekanów, lub członka rady wydziału, będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich, studentów lub doktorantów, z wyjątkiem dziekana i prodziekanów, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Przewodniczący organu kolegialnego zawiadamia bezzwłocznie Uczelnianą Komisję Wyborczą o wygaśnięciu mandatu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Wakujący mandat powinien być obsadzony w drodze wyborów uzupełniających w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia Uczelnianej Komisji Wyborczej o wakacji, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż sześć miesięcy.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

## **§ 11**

1. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście i tylko oni biorą udział w głosowaniu.

2. Udział w posiedzeniach organów kolegialnych jest obowiązkowy.

## **§ 12**

Uchwały organów kolegialnych w sprawach należących do ich kompetencji stanowiących są wiążące dla Rektora, dziekanów i innych organów Uniwersytetu oraz pracowników, studentów i doktorantów.

## **§ 13**

1. Z posiedzeń organów kolegialnych sporządza się protokoły, które powinny być przyjęte na ich najbliższym posiedzeniu.

2. Protokoły z posiedzeń rad wydziałów po ich przyjęciu przekazywane są Rektorowi.

## **Rozdział 2 Senat i Rektor**

### **§ 14**

1. Senat jest tworzony z uwzględnieniem art. 61 ust. 2, 3, 4 Ustawy, z tym że:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu Senatu, nie więcej jednak niż 59 %;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 18% składu Senatu;
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
  - 4) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 3% składu Senatu.
2. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor – jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) po jednym wybranym z każdego wydziału przedstawicielu nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 5) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego z kolejnych N-8 (N minus 8) wydziałów posiadających największą liczbę nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy. N oznacza tu liczbę wydziałów na Uniwersytecie, a dane dotyczące nauczycieli akademickich są ustalane zgodnie ze Statutowymi zasadami wyborów określonymi w Załączniku Nr 3 do Statutu;
  - 6) po jednym wybranym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
  - 7) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych;
  - 8) jeden wybrany przedstawiciel doktorantów;
  - 9) po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego wydziału;
  - 10) trzech wybranych przedstawicieli pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uniwersytecie, uczestniczą w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym. W posiedzeniach Senatu uczestniczą również z głosem doradczym przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów, o ile nie są oni członkami Senatu.
4. W posiedzeniach Senatu uczestniczy Rektor-elekt.
5. Na pierwsze posiedzenie Senatu w nowej kadencji urzędujący Rektor zaprasza ustępującego Rektora.
6. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne osoby, informując o tym Senat na początku posiedzenia.

### **§ 15**

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Do kompetencji Senatu należą sprawy uregulowane w Ustawie oraz określone w Statucie, a w szczególności:
  - 1) uchwalanie Statutu;
  - 2) uchwalanie opracowanej przez Rektora strategii rozwoju Uniwersytetu;
  - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
  - 4) określanie kierunków studiów i poziomów kształcenia oraz efektów kształcenia;
  - 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu kursów dokształcających i szkoleń;
  - 6) uchwalanie regulaminu przyznawania nagród Rektora;

- 7) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 8) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie instrumentami finansowymi;
  - 9) uchwalanie programu naprawczego, o którym mowa w art. 100a w ust. 1 Ustawy, i przedkładanie go ministrowi nadzorującemu Uniwersytet;
  - 10) określanie warunków i trybu kierowania przez Uniwersytet za granicę jego pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
  - 11) uchylanie uchwały rady wydziału sprzecznej z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającej ważny interes Uniwersytetu;
  - 12) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 13) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnego z zasadami rachunkowości;
  - 14) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
  - 15) zatwierdzanie regulaminu centrum transferu technologii utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
  - 16) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej, o której mowa w art. 86a ust. 1 Ustawy;
  - 17) przeznaczanie dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń;
  - 18) wyrażanie zgody na:
    - a) nabycie, zbycie lub obciążenie przez Uniwersytet składników mienia o wartości przekraczającej 1,5% wartości rzeczowych aktywów trwałych,
    - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
    - c) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości powyżej 1,5% aktualnej wartości rzeczowych aktywów trwałych Uniwersytetu,
    - d) utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
    - e) zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym w przypadku, jeżeli roczne zobowiązanie finansowe Uniwersytetu wynikające z umowy przekracza 1,5 % wartości rzeczowych aktywów trwałych;
  - 19) wyrażanie opinii w sprawie zatrudniania na stanowiskach profesorów;
  - 20) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia Kanclerza Uniwersytetu;
  - 21) wyrażanie opinii w sprawie powoływania dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
  - 22) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału lub członków Senatu;
  - 23) nadawanie tytułu doktora honoris causa i innych godności honorowych.
3. Senat jest informowany o:
- 1) nabyciu, zbyciu lub obciążeniu przez Uniwersytet składników mienia o wartości przekraczającej 0,5% wartości rzeczowych aktywów trwałych;
  - 2) przyjęciu darowizny, spadku lub zapisu o wartości powyżej 0,5% aktualnej wartości rzeczowych aktywów trwałych Uniwersytetu.
4. Senat może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności Uniwersytetu od wszystkich organów Uniwersytetu, wszystkich jednostek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych w Uniwersytecie, a także studentów i doktorantów.

## **§ 16**

1. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w miesiącu, poza okresami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek podpisany przez co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie 10 dni roboczych od złożenia wniosku.

3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa Załącznik Nr 4 do Statutu.

## § 17

1. Dla realizacji określonych zadań Senat powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Stałymi komisjami senackimi są w szczególności:
  - 1) Komisja Etyki;
  - 2) Komisja Finansów;
  - 3) Komisja Inwestycji i Majątku;
  - 4) Komisja Nauczania;
  - 5) Komisja Nauki i Współpracy z Zagranicą;
  - 6) Komisja Rozwoju;
  - 7) Komisja Statutowa.
3. Senat powołuje członków komisji, dbając o odpowiednią reprezentację wydziałów i innych jednostek organizacyjnych. W składzie komisji większość stanowią nauczyciele akademicki.
4. W skład Komisji Nauczania wchodzi jeden przedstawiciel samorządu studentów oraz jeden przedstawiciel samorządu doktorantów. W pracach pozostałych komisji, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2, uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele samorządu studentów oraz doktorantów.
5. W pracach Komisji Senackich uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku, jeżeli przedmiotem prac komisji są sprawy objęte ustawowym zakresem działania zakładowych organizacji związkowych
6. Przewodniczącym komisji senackiej powinien być członek Senatu wybrany przez komisję ze swego grona, z zastrzeżeniem § 18 ust.4.
7. Wybrany członek Senatu nie może odmówić uczestnictwa w pracach co najmniej jednej komisji senackiej.
8. Stałe komisje senackie działają w ramach uchwalonych przez nie regulaminów, zatwierdzonych przez Senat. Projekt regulaminu przedstawia Senatowi przewodniczący komisji.
9. Komisje senackie mogą domagać się informacji i wyjaśnień od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, a także od organów samorządu studentów i samorządu doktorantów.
10. Komisje wymienione w ust. 2 Senat powinien powołać w terminie dwóch miesięcy od swego pierwszego posiedzenia w nowej kadencji.
11. Przewodniczący komisji lub jego zastępca zdaje sprawozdanie z prac komisji na posiedzeniu Senatu.
12. Mandat członka komisji wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komisji albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
13. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia właściwego organu kolegialnego o wakacie, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż sześć miesięcy.

## § 18

1. Komisja Etyki wyraża opinie w zgłoszonych przez członków społeczności akademickiej sprawach związanych z naruszeniem Kodeksu Wskazań Etycznych uchwalonego przez Senat.
2. W skład Komisji Etyki wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) jeden przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych.
3. Tryb wyboru członków Komisji, o których mowa w ust. 2 określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Senat wybiera spośród członków Komisji Etyki jej przewodniczącego oraz zastępców przewodniczącego.

## § 19

1. Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego powoływany jest w drodze wyborów.
2. Prorektorzy w liczbie ustalonej przez Rektora-elekta, jednak nie większej niż pięciu, powoływani są w drodze wyborów.

3. Rektorem (prorektorem) może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Rektor (prorektor) nie może pełnić jednocześnie funkcji dziekana ani dyrektora instytutu lub kierownika katedry.

5. Rektorem (prorektorem) nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

## **§ 20**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy prorektorów i reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.

2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników Uniwersytetu oraz przełożonym i opiekunem wszystkich studentów i doktorantów.

3. Prorektorzy są zastępcami i pełnomocnikami Rektora w zakresie ustalonym w zarządzeniu Rektora i udzielonych im pełnomocnictwach.

## **§ 21**

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące działalności Uniwersytetu niezastrzeżone przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza.

2. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizowanie strategii rozwoju Uniwersytetu;
- 2) nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uniwersyteckiego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 3) sprawowanie kontroli zarządczej w Uniwersytecie;
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu, a w szczególności:
  - a) przedstawianie Senatowi prowidzium finansowego na dany rok nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego,
  - b) opracowanie i przedkładanie Senatowi planu rzeczowo-finansowego nie później niż do końca czerwca każdego roku,
  - c) zapewnienie wykonania planu rzeczowo-finansowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami Statutu,
  - d) przedkładanie Senatowi sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - e) przygotowanie programu naprawczego w sytuacji, o której mowa w art. 100a ust. 1 Ustawy;
- 5) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk;
- 6) decydowanie w sprawach osobowych pracowników (przyjęcia do pracy, awanse, nagrody, zwolnienia z pracy) we współdziałaniu z właściwymi organami Uniwersytetu i związkami zawodowymi, z zastrzeżeniem § 79 Statutu;
- 7) ustalanie zakresu działania prorektorów;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji, zespołów i rad do wykonania określonych przez Rektora zadań;
- 9) powoływanie pełnomocników i rzeczników dyscyplinarnych.

3. Organizację, tryb i zasady funkcjonowania kontroli zarządczej w Uniwersytecie określa Rektor w drodze zarządzenia.

4. Szczegółowe zasady i procedurę gospodarki finansowej Uniwersytetu określa Rektor w Zasadach gospodarki finansowej Uniwersytetu.

## **Rozdział 3 Rady wydziału i dziekani**

### **§ 22**

1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan – jako przewodniczący;
- 2) prodziekani;

- 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, stanowiący nie mniej niż 10% składu rady wydziału,
    - b) studentów i doktorantów wydziału, stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu rady wydziału. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, zgodnie z art. 67 ust. 4 Ustawy,
    - c) pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie mniej niż 5% składu rady wydziału.
2. W przypadku, gdy liczba profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale przekracza czterdzieści osób, w skład rady wydziału mogą wchodzić, w ustalony przez Senat sposób, ich wybrani przedstawiciele, przy zachowaniu składu procentowego jak w ust. 1 pkt. 4. Inicjatywa uchwałodawcza w tym przedmiocie należy do rady wydziału.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, którego statutowy organ działa na wydziale.
4. W posiedzeniach rady wydziału działającej w składzie, o którym mowa w ust. 2, mogą uczestniczyć z głosem doradczym zatrudnieni na wydziale profesorowie i doktorzy habilitowani niewchodzący w skład rady.
5. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani profesorowie zatrudnieni przed przejściem na emeryturę na wydziale na stanowisku profesora.
6. Przedstawicielami nauczycieli akademickich w radzie wydziału mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
7. Przedstawicielami pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi w radzie wydziału mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa Załącznik Nr 4 do Statutu.

## **§ 23**

1. Rada wydziału czuwa nad poziomem i rozwojem uprawianych na wydziale nauk oraz nad procesem kształcenia.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału i zatwierdzanie strategii rozwoju wydziału opracowanej przez Dziekana;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
  - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 6) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowisku profesora;
  - 7) opiniowanie wniosków o zatrudnienie pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 8) przedkładanie wniosków o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia;
  - 9) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów;
  - 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego wydziału przedłożonego przez Dziekana.
3. Rada wydziału może żądać od Dziekana, od wszystkich jednostek organizacyjnych i pracowników oraz studentów i doktorantów wydziału informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności wydziału.



## § 24

Dla realizacji określonych zadań rada wydziału powołuje stałe i doraźne komisje. Stosuje się do nich odpowiednio postanowienia dotyczące komisji senackich z wyłączeniem § 17 ust. 6.

## § 25

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go wobec innych organów Uniwersytetu oraz na zewnątrz. Jest on przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów.

2. Dziekan powoływany jest w drodze wyborów.

3. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Prodziekani w liczbie ustalonej przez Dziekana-elekta, jednak nie większej niż czterech, powoływani są w drodze wyborów.

5. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.

6. Dziekanem (prodziekanem) nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

7. Prodziekani są zastępcami i pełnomocnikami dziekana w zakresie przez niego ustalonym.

## § 26

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów lub Kanclerza.

2. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:

1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią Uniwersytetu;

2) nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia;

3) kształtowanie i realizacja polityki personalnej wydziału, a w szczególności:

a) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskami o zatrudnienie nauczycieli akademickich,

b) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskami w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,

c) występowanie z wnioskami o zatrudnienie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

d) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

4) realizowanie uchwał rady wydziału, przekazywanie jej wniosków Rektorowi oraz referowanie ich na posiedzeniu Senatu;

5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem i właściwym zabezpieczeniem mienia wydziału oraz kierowanie gospodarką finansową w ramach przydzielonych środków, w tym:

a) przedstawianie radzie wydziału prowidorium finansowego nie później niż do końca stycznia danego roku,

b) przedkładanie radzie wydziału planu rzeczowo-finansowego wydziału nie później niż do końca czerwca danego roku,

c) zapewnienie wykonania planu rzeczowo-finansowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami Statutu,

d) przedkładanie radzie wydziału sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego;

6) sprawowanie kontroli zarządczej na wydziale;

7) podejmowanie decyzji w sprawach kształcenia studentów i doktorantów oraz udzielania im pomocy materialnej;

8) ustalanie zakresu działania prodziekanów;

9) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału.

3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może przekazać część swoich uprawnień w sprawach kształcenia dyrektorowi instytutu, kierownikowi katedry lub zakładu.

4. Dziekan przedkłada radzie wydziału roczne sprawozdanie z działalności wydziału.

## **Rozdział 4**

### **Wybory organów jednoosobowych i przedstawicieli do organów kolegialnych**

#### **§ 27**

1. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów jest organem wybierającym Rektora i prorektorów.
2. Wydziałowe kolegia elektorów wybierają dziekanów i prodziekanów.
3. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają komisje wyborcze: Uczelniana Komisja Wyborcza i komisje wydziałowe.
4. Organy wybierające Rektora i prorektorów, dziekanów i prodziekanów uprawnione są do ich odwołania.
5. Zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne wybieralne stanowiska określa Załącznik Nr 3.

## **Dział III**

### **Organizacja Uniwersytetu**

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy ogólne**

#### **§ 28**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały jako jednostki podstawowe oraz instytuty, katedry, zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, komórki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą być jednostkami międzyuczelnianymi lub wspólnymi z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora.

#### **§ 29**

1. W Uniwersytecie działają podległe Rektorowi jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii wszystkich rad wydziałów.

#### **§ 30**

1. W Uniwersytecie działają podległe Rektorowi jednostki międzywydziałowe wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych rad wydziałów.

## **Rozdział 2**

### **Wydział**

#### **§ 31**

1. Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do kształcenia studentów, prowadzenia badań naukowych i rozwoju kadr naukowych.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy

doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego), w tym co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy i reprezentujących określoną dziedzinę nauki.

### **§ 32**

Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **§ 33**

1. W ramach wydziału mogą działać jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki obliczeniowe, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki usługowe i gospodarcze.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zgłoszony wraz z opinią rady wydziału.

## **Rozdział 3 Instytut**

### **§ 34**

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.

2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz dbałość o rozwój kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.

3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego) i reprezentujących określoną dziedzinę nauki, w tym co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy.

4. Instytuty wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zgłoszony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

5. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji instytutów międzyuczelnianych stosuje się § 28 ust. 3.

6. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji instytutów międzywydziałowych stosuje się § 30 ust. 2.

### **§ 35**

1. W instytucie mogą działać: zakłady, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteka oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zgłoszony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

### **§ 36**

1. Instytutem kieruje dyrektor.

2. Dyrektorem Instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora.

3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.

4. O liczbie zastępców dyrektora decyduje dziekan na wniosek dyrektora instytutu.

5. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień lub tytuł naukowy.

6. Dyrektora instytutu i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę instytutu.

7. Dyrektora instytutu międzywydziałowego i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekanów zainteresowanych wydziałów zaopiniowany przez właściwe rady wydziałów.

8. Zastępcy dyrektora są zastępcami i pełnomocnikami dyrektora instytutu w zakresie przez niego ustalonym.

### **§ 37**

Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające ustawowym kadencjom władz Uniwersytetu.

### **§ 38**

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
- 2) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 3) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników instytutu środków finansowych na badania naukowe;
- 4) przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału;
- 5) przedkładanie radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
- 6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji instytutu;
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucie;
- 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
- 9) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących instytutu;
- 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

### **§ 39**

Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu w zakresie swoich kompetencji.

### **§ 40**

1. W instytutach działają rady instytutów. W ich skład wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele innych grup pracowniczych.

2. W posiedzeniach rady instytutów mogą uczestniczyć z głosem doradczym profesorowie wizytujący.

3. W posiedzeniach rady instytutu uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, jeżeli statutowy organ związku działa w instytucie. Przepis § 22 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym rady jest dyrektor instytutu.

5. Liczbę przedstawicieli innych grup pracowniczych ustala regulamin instytutu.

6. W posiedzeniach rady instytutów mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele studentów i doktorantów jeżeli regulamin instytutu tak stanowi.

### **§ 41**

1. Rada instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem uprawianych w instytucie nauk i dydaktyki oraz rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej.

2. Rada instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;

- 2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
  - 3) inicjowania i opiniowania zmian planu studiów i programów kształcenia;
  - 4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury instytutu;
  - 5) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych instytutu;
  - 6) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności instytutu.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania rady określa regulamin instytutu.

## **Rozdział 4 Katedra**

### **§ 42**

1. Katedra może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz dbałość o rozwój kadr naukowych w zakresie określonej dyscypliny lub specjalności naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).
4. Katedry wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji katedr międzyuczelnianych stosuje się § 28 ust. 3.
6. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji katedr międzywydziałowych stosuje się § 30 ust. 2.

### **§ 43**

1. W ramach katedry mogą działać: zakłady, zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), biblioteka oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zgłoszony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji w katedrach międzyuczelnianych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 28 ust. 3.
4. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji w katedrach międzywydziałowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 30 ust. 2.

### **§ 44**

1. Katedrą kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora.
3. W katedrze mogą być powoływani zastępcy kierownika.
4. O potrzebie powołania i liczbie zastępców kierownika oraz ich zakresie działania decyduje dziekan na wniosek kierownika katedry.
5. Zastępcą kierownika katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadający stopień lub tytuł naukowy.
6. Kierownika katedry wchodzącej w skład wydziału oraz jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Kierownicy katedr oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające ustawowym kadencjom władz Uniwersytetu.
8. Kierownika katedry międzywydziałowej oraz jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek zainteresowanych dziekanów zaopiniowany przez odpowiednie rady wydziałów.
9. Zastępcy kierownika są zastępcami i pełnomocnikami kierownika katedry w zakresie przez niego ustalonym.

## **§ 45**

Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w katedrze oraz koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
- 2) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników katedry środków finansowych na badania naukowe;
- 3) przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady katedry oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału;
- 4) przedkładanie radzie katedry rocznych sprawozdań z działalności katedry;
- 5) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji katedry;
- 6) sprawowanie kontroli zarządczej w katedrze;
- 7) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry;
- 8) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących katedry;
- 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

## **§ 46**

Kierownik katedry jest przełożonym wszystkich pracowników katedry w zakresie swoich kompetencji.

## **§ 47**

1. W katedrach mogą działać rady katedr.
2. Przewodniczącym rady katedry jest kierownik katedry.
3. Rada katedry posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
  - 1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, zwłaszcza dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
  - 2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
  - 3) inicjowania i opiniowania zmian planów studiów i programów kształcenia;
  - 4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury katedry;
  - 5) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności katedry.
4. Skład, szczegółowe zasady i tryb działania rady określa regulamin katedry.

## **Rozdział 5 Zakład**

### **§ 48**

1. Zakład wypełnia zadania przewidziane dla niego w akcie jego powołania.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).

### **§ 49**

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora.
2. Kierownika zakładu wchodzącego w skład instytutu (katedry) powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady instytutu (rady katedry).
3. Kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu (katedry) powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii właściwej rady.

## § 50

Kierownicy zakładów powoływani są na kadencje odpowiadające ustawowym kadencjom władz Uniwersytetu.

## § 51

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działalności zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe;
  - 2) sprawowanie kontroli zarządczej w zakładzie;
  - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub dyrektora instytutu (kierownika katedry).
2. Do zadań kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu (katedry) należy również:
  - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu;
  - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.
3. Kierownik zakładu jest, w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników zatrudnionych w zakładzie.

## **Rozdział 6 Inne jednostki naukowo-dydaktyczne**

### § 52

1. Dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego może być utworzony zespół.
2. Zespoły mogą tworzyć, przekształcać i likwidować: Rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, w zależności od zakresu zadania i składu zespołu.

### § 53

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uniwersytet może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji centrów międzyuczelnianych stosuje się § 28 ust. 3.
4. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji centrów będących jednostkami ogólnouczelnianymi stosuje się 29 ust. 2.
5. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji centrów będących jednostkami międzywydziałowymi stosuje się 30 ust. 2.
6. W ramach centrów mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne przewidziane w aktach ich powołania.

### § 54

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Studium będące jednostką wydziałową tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zgłoszony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

4. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji studium będącego jednostką międzywydziałową stosuje się § 30 ust. 2.

## **Rozdział 7 Przepisy wspólne**

### **§ 55**

1. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

2. Strukturę tworzonych lub przekształcanych jednostek oraz ich zadania określa każdorazowo decyzja o ich utworzeniu.

### **§ 56**

1. Zadania i zakres działania jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych określają ich regulaminy zatwierdzone przez Senat na wniosek Rektora zaopiniowany przez rady właściwych jednostek.

2. Zadania i zakres działania instytutów i katedr wchodzących w skład wydziału określają ich regulaminy.

3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki. Regulaminy wchodzą w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

### **§ 57**

1. Jeżeli istniejąca jednostka organizacyjna nie spełnia warunków wymaganych dla jej utworzenia, może kontynuować działalność, jednak nie dłużej niż:

- trzy lata w przypadku wydziału,
- dwa lata w przypadku instytutu,
- rok w przypadku katedry i zakładu,

liczone od dnia, w którym jednostka przestała spełniać te warunki.

2. O niespełnianiu przez jednostkę wymaganych warunków dziekan niezwłocznie zawiadamia Rektora.

3. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, Rektor podejmuje decyzję o przekształceniu lub likwidacji jednostki.

## **Dział IV System biblioteczno-informacyjny**

### **§ 58**

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uniwersytecka. Biblioteki wydziałowe, instytutowe i biblioteki innych jednostek organizacyjnych tworzą, łącznie z Biblioteką Uniwersytecką, uczelniany system biblioteczno-informacyjny.

2. Biblioteka Uniwersytecka jest biblioteką naukową w rozumieniu art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.).

3. Biblioteka Uniwersytecka jest jednostką, która ze względu na jej naukowy i dydaktyczny charakter oraz świadczone na rzecz innych podmiotów usługi naukowe i dydaktyczne pełni funkcję podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

4. Zadaniem Biblioteki Uniwersyteckiej, której zbiory współtworzą Narodowy Zasób Biblioteczny, jest także ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez konserwację i zabezpieczenie wybranych zbiorów na innych nośnikach.



5. Strukturę organizacyjną Biblioteki Uniwersyteckiej, zakres działania poszczególnych jej oddziałów i sekcji, zasady udostępniania zbiorów i inne kwestie szczegółowe związane z jej funkcjonowaniem określają właściwe regulaminy nadane przez Rektora. Projekty regulaminów po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej przedstawia Rektorowi dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej.

6. Biblioteki wydziałowe, instytutowe oraz biblioteki działające w innych jednostkach organizacyjnych tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek zainteresowanej jednostki lub dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej. Wniosek jest opiniowany przez radę odpowiedniej jednostki organizacyjnej, dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i Radę Biblioteczną.

7. Pracownicy bibliotek wydziałowych, instytutowych i bibliotek innych jednostek organizacyjnych podlegają kierownikom jednostek, w których działają te biblioteki.

8. Projekty regulaminów bibliotek innych jednostek organizacyjnych, uzgodnione z dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej, zatwierdza kierownik jednostki.

9. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu tożsamości, adres zameldowania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa uczelni wyższej, wydział, forma i kierunek studiów, numer indeksu.

## **§ 59**

1. Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej może zostać osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub stopień naukowy.

2. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.

3. Zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Zastępców dyrektora nie może być więcej niż trzech.

## **§ 60**

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej kieruje bezpośrednio Biblioteką Uniwersytecką oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

2. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece Uniwersyteckiej.

3. Do kompetencji dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 2) organizowanie w Bibliotece Uniwersyteckiej i w powiązanych z nią bibliotekach prac w zakresie zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych;
- 3) przygotowywanie projektów i planów działalności bibliotecznej i zapewnienie ich wykonania;
- 4) decydowanie w bieżących sprawach finansowych w ramach przyznanych Bibliotece Uniwersyteckiej środków finansowych;
- 5) sprawowanie kontroli zarządczej w Bibliotece Uniwersyteckiej;
- 6) składanie Rektorowi i Senatowi rocznych sprawozdań z działalności i stanu Biblioteki Uniwersyteckiej.

4. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej odpowiada za zabezpieczenie i ochronę mienia bibliotecznego.

## **§ 61**

1. W Uniwersytecie działa, jako organ opiniodawczy Rektora, Rada Biblieczna, o której mowa w art. 88 ust. 3 Ustawy.

2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi powołani przez Rektora:

- 1) przedstawiciele wydziałów, po jednym z każdego wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy;
- 2) dwaj przedstawiciele bibliotekarzy z Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 3) dwaj przedstawiciele bibliotekarzy z bibliotek pozostałych jednostek Uniwersytetu;
- 4) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;

- 5) przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
  - 6) przedstawiciel doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
3. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Kadencja Rady Bibliotecznej pokrywa się z ustawową kadencją władz Uniwersytetu.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
- 1) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uniwersyteckiej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
  - 2) zgłaszanie propozycji i opiniowanie rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
  - 3) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji bibliotek poszczególnych jednostek organizacyjnych;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej składanych Rektorowi;
  - 6) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Uniwersyteckiej oraz sprawozdań z wykonania planu;
  - 7) opiniowanie kandydatur na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej;
  - 8) opiniowanie projektów regulaminów Biblioteki Uniwersyteckiej.
6. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin nadany przez Rektora.

## **Dział V**

### **Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego**

#### **§ 62**

1. Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego (zwane dalej Archiwum) stanowi jednostkę organizacyjną spełniającą zadania archiwalno-informacyjne, dydaktyczne i naukowe.
2. Podstawę działalności Archiwum stanowią: ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38 poz. 173 z późn. zm.) oraz Ustawa i odpowiednie postanowienia Statutu.
3. Strukturę organizacyjną Archiwum, zasady i zakres jego działania określa regulamin nadany przez Rektora na wniosek dyrektora Archiwum, zaopiniowany przez Radę Archiwum.

#### **§ 63**

Dyrektora Archiwum powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Archiwum.

#### **§ 64**

1. W skład Rady Archiwum wchodzi:
  - 1) dyrektor Archiwum jako przewodniczący;
  - 2) kierownicy oddziałów Archiwum;
  - 3) dwaj przedstawiciele Instytutu Historycznego wybrani przez radę instytutu;
  - 4) przedstawiciel Instytutu Historii Państwa i Prawa wybrany przez radę instytutu;
  - 5) przedstawiciel Instytutu Historii Sztuki wybrany przez radę instytutu.
2. Kadencja Rady Archiwum pokrywa się z ustawową kadencją władz Uniwersytetu.
3. Do kompetencji Rady Archiwum należy:
  - 1) ustalanie kierunków działalności archiwalno-informacyjnej;
  - 2) czuwanie nad prawidłową gospodarką przyznanymi środkami i mieniem Archiwum;
  - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury Archiwum oraz związanego z nim systemu archiwalno-informacyjnego Uniwersytetu;
  - 4) czuwanie nad rozwojem kadry Archiwum i wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk w Archiwum.

## **Dział VI**

### **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i Centrum Edukacji Nauczycielskiej**

#### **§ 65**

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (zwane dalej Studium) jest jednostką ogólnouczelnianą podległą Rektorowi.
2. W Studium działa Rada Studium.
3. W skład Rady Studium wchodzi:
  - 1) kierownik Studium jako jej przewodniczący;
  - 2) jego zastępcy;
  - 3) kierownicy zespołów językowych.
4. Kierownika Studium i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor.
5. Studium działa na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora.

#### **§ 66**

1. Centrum Edukacji Nauczycielskiej (zwane dalej Centrum) jest jednostką międzywydziałową podległą Rektorowi.
2. W Centrum działa powołana przez Rektora Rada Centrum, w której skład wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Nauczania - przewodniczący Rady Centrum;
  - 2) po jednym przedstawicielu wydziałów kształcących nauczycieli;
  - 3) dyrektor Centrum;
  - 4) zastępca dyrektora Centrum;
  - 5) przedstawiciele pozauczelnianych instytucji edukacyjnych, powołani przez Rektora na mocy odrębnych porozumień.
3. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadający stopień naukowy.
4. Dyrektora Centrum i jego zastępcę (zastępców) powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Centrum.
5. Kadencja Rady Centrum pokrywa się z ustawową kadencją władz Uniwersytetu.
6. Centrum działa na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora.

## **Dział VII**

### **Mienie, finanse i administracja Uniwersytetu**

#### **Rozdział 1**

#### **Mienie i finanse Uniwersytetu**

#### **§ 67**

1. Mienie Uniwersytetu stanowią własność i inne prawa majątkowe przysługujące do nieruchomości, ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Zarząd mieniem Uniwersytetu wykonywany jest zgodnie z prawem, rzetelnie, gospodarnie i celowo z uwzględnieniem interesów Uniwersytetu.

#### **§ 68**

Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonują:

- 1) Rektor – we wszystkich sprawach niezastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów;
- 2) Kanclerz – w sprawach zwykłego zarządu oraz w innych sprawach przekazanych przez Rektora;
- 3) Senat – w sprawach określonych w Ustawie lub Statucie;
- 4) inne organy lub osoby upoważnione przez Rektora.

## **§ 69**

Przez zwykły zarząd rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych z korzystaniem z mienia i gospodarowaniem mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym. Do czynności zwykłego zarządu mieniem należą w szczególności:

- 1) nabywanie, zbywanie i obciążanie mienia ruchomego do wysokości określonej przez Rektora;
- 2) wynajmowanie i wdzierżawianie nieruchomości lub ich części;
- 3) inne decyzje i czynności określone w regulaminie organizacyjnym oraz w Zasadach gospodarki finansowej Uniwersytetu.

## **§ 70**

Rektor może uchylić lub zmienić decyzję Kanclerza, jeśli jest ona niezgodna z prawem lub narusza interes Uniwersytetu.

## **§ 71**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i inni pracownicy Uniwersytetu ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie.

2. Zasady powierzania mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się określa Rektor w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, powinno określać w szczególności:

- 1) stanowiska pracy związane z odpowiedzialnością za mienie powierzone z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, a których zajmowanie jest związane z obligatoryjnym podpisaniem umowy z Uniwersytetem;
- 2) wzór umowy o odpowiedzialności lub współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się;
- 3) tryb postępowania obowiązujący przy zmianie miejsca użytkowania mienia Uniwersytetu.

## **§ 72**

Szczegółowe zasady zarządzaniem mieniem Uniwersytetu określa Rektor.

## **§ 73**

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku kalendarzowego, obejmującego w szczególności przychody, koszty działalności, wynik finansowy i stan funduszy.

2. Wydział korzysta ze swobody w zakresie dysponowania znajdującymi się w jego posiadaniu środkami finansowymi oraz innymi zasobami w sposób określony w Zasadach gospodarki finansowej Uniwersytetu.

3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność Uniwersytetu ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

4. Rektor ustala wysokość stawek narzutu kosztów pośrednich rozliczanych na działalność naukowo-badawczą oraz ustala wysokość odpisu ogólnouczelnianego z wpływów pozabudżetowych.

## **§ 74**

1. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu zatwierdza Senat, nie później niż do końca czerwca danego roku, po uprzednim zaopiniowaniu go przez senacką Komisję Finansów. Senacka Komisja Finansów otrzymuje plan rzeczowo-finansowy do zaopiniowania co najmniej dwa tygodnie przed terminem uchwalenia go przez Senat.

2. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego przez Senat obowiązuje prowizorium finansowe zatwierdzone przez Rektora. Prowizorium jest przedstawiane do wiadomości Senatu nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego.

3. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w rocznym planie rzeczowo-finansowym w zakresie, o którym mowa w art. 52 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

## **§ 75**

1. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego należy do Rektora. Zasady wykonania planu rzeczowo-finansowego określają przepisy prawa, postanowienia Statutu oraz Zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu.

2. W Zasadach gospodarki finansowej Uniwersytetu należy w szczególności określić system monitorowania wykonania planu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem warunków jego wykonania, o których mowa w art. 100a ust 1. Ustawy.

## **§ 76**

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą, o której mowa w art. 7 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie dopuszczonym Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 106 Ustawy.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą także prowadzić jednostki organizacyjne Uniwersytetu utworzone przez Rektora za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora na wniosek Kanclerza.

3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają Kanclerzowi.

## **§ 77**

1. Uniwersytet może z własnych środków utworzyć fundusz stypendialny dla pracowników, studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane studentom i doktorantom niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów wskazanym w regulaminie samorządu doktorantów.

3. Szczegółowe zasady gromadzenia środków na rachunkach funduszu, ich podziału pomiędzy poszczególne kategorie pracowników, studentów i doktorantów oraz przyznawania stypendiów określa Senat.

## **Rozdział 2 Administracja Uniwersytetu**

### **§ 78**

1. Administracją i gospodarką Uniwersytetu kieruje Kanclerz w zakresie określonym przez Statut oraz upoważnienia Rektora.

2. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu;
- 2) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uniwersytetu;
- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych mu pracowników;
- 4) podejmowanie działań i decyzji zapewniających właściwe wykorzystanie i pomnażanie majątku Uniwersytetu.

3. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, o którym mowa w § 69, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uniwersytetu lub kierowników jednostek organizacyjnych.

## **§ 79**

Kanclerz, w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

## **§ 80**

Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem oraz składa z niej sprawozdanie Rektorowi.

## **§ 81**

Organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny ustalany przez Rektora na wniosek Kanclerza.

# **Dział VIII**

## **Sprawy pracownicze**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

## **§ 82**

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## **§ 83**

1. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
  - 2) pracownicy naukowi;
  - 3) pracownicy dydaktyczni;
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## **§ 84**

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są w szczególności:

- 1) pracownicy naukowo-techniczni;
- 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
- 3) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;

- 4) pracownicy administracyjni;
- 5) pracownicy obsługi.

## **§ 85**

Przy zatrudnianiu pracowników na stanowiskach nauczycieli akademickich należy brać pod uwagę ich dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny w zakresie związanym ze stanowiskiem, na którym mają być zatrudnieni.

## **§ 86**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy profesora, a ponadto w okresie ostatnich 5 lat znacząco powiększyła swój dorobek naukowy i organizacyjny oraz posiada znaczne osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, a ponadto w okresie ostatnich 5 lat powiększyła znacząco dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny oraz aktywnie uczestniczyła w procesie kształcenia kadry naukowej, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, instytutu naukowego lub ośrodka badawczego, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, a ponadto posiada wybitny dorobek naukowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę, która nie posiada stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, ale posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i oryginalne osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.

5. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz istotny dorobek naukowy i dydaktyczny.

6. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.

7. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletni staż pracy albo osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej pięcioletni staż pracy.

8. Na stanowisku wykładowcy, lektora i instruktora można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.

## **§ 87**

1. Osobę niebędącą pracownikiem Uniwersytetu wyróżniającą się wybitnymi osiągnięciami w pracy naukowej można zatrudnić w Uniwersytecie na stanowisku profesora wizytującego jako Profesora Leopoldyńskiego

2. Warunkiem wystąpienia o zatrudnienie Profesora Leopoldyńskiego jest zapewnienie źródeł finansowania jego wynagrodzenia, w tym środków pochodzących z innych źródeł niż dotacja z budżetu państwa.

3. O zatrudnienie Profesora Leopoldyńskiego może wystąpić dziekan, po uzyskaniu zgody rady wydziału, na którym Profesor taki ma być zatrudniony.

4. Zatrudnienie Profesora Leopoldyńskiego następuje w drodze konkursu ogłaszanego nie częściej niż raz w roku. Regulamin konkursu każdorazowo określa Rektor.

5. Zatrudnienie Profesora Leopoldyńskiego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony na okres nie dłuższy niż 4 lata. Po upływie 8 lat ponowne zatrudnienie jako Profesora Leopoldyńskiego nie jest możliwe.

## **§ 88**

Wymogi kwalifikacyjne oraz tryb awansowania bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 2**

### **Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi**

#### **§ 89**

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

#### **§ 90**

1. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.

2. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uniwersytet jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.

#### **§ 91**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Zatrudnienie na stanowisko profesora na podstawie umowy o pracę następuje na czas określony lub nieokreślony, po uzyskaniu opinii Senatu.

3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony na wydziale, nawiązuje Rektor na wniosek dziekana złożony po uzyskaniu opinii rady wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 90, 97 i 98.

4. Stosunek pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi nawiązuje Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 90, 97 i 98.

#### **§ 92**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie na stanowiskach, o których mowa w § 83 w ust. 1-3. w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.

#### **§ 93**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w związku realizacją projektu badawczego finansowanego ze środków pozabudżetowych następuje na podstawie umowy na czas wykonywania określonej pracy.

2. Z wnioskiem o zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, występują wspólnie kierownik projektu odpowiedzialny za jego realizację na Uniwersytecie i kierownik jednostki organizacyjnej, w której projekt jest realizowany.

3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z uwzględnieniem wymogów obowiązujących przy realizacji danego projektu.

4. Jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze konkursu, wówczas Rektor powołuje komisję konkursową w składzie zaproponowanym wspólnie przez kierownika projektu odpowiedzialnego za jego realizację na Uniwersytecie i kierownika jednostki organizacyjnej, w której projekt jest realizowany.

5. Komisji, o której mowa w ust. 4, przewodniczy kierownik projektu odpowiedzialny za jego realizację na Uniwersytecie.

#### **§ 94**

Otwarty indywidualny konkurs na finansowanie staży naukowych jest równoważny konkursowi, o którym mowa w § 92 ust. 1. W tym przypadku zatrudnienie następuje na czas określony.



## § 95

1. Konkursy, o których mowa w § 92 ust.1, przeprowadzają komisje konkursowe ds. zatrudniania nauczycieli akademickich powoływane na wydziałach i w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych.

2. Zadaniem komisji, o których mowa w ust. 1, jest przeprowadzenie w postępowaniu konkursowym oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się on ubiega.

3. Komisje, w składzie zaproponowanym przez dziekana lub kierownika (dyrektora) pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, powołuje Rektor na czas kadencji organów Uniwersytetu.

4. W postępowaniu konkursowym uczestniczy kierownik jednostki, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony.

5. Warunkiem ogłoszenia konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Rektora na utworzenie nowego etatu lub uzyskanie potwierdzenia dla etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej.

6. W informacji o konkursie należy szczegółowo określić jego warunki, dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć kandydaci, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin jego rozstrzygnięcia.

7. Informację o konkursie zamieszcza się na stronach internetowych:

- 1) Uniwersytetu;
- 2) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 3) Komisji Europejskiej w Europejskim Portalu dla Mobilnych Naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

8. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów;
- 2) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem;
- 3) przedstawienie dziekanowi lub kierownikowi właściwej jednostki pozawydziałowej informacji o konkursie i prezentacja wybranego przez komisję kandydata.

9. Komisja może zwrócić się o opinie do wybitnych specjalistów w danej dziedzinie lub przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z poszczególnymi kandydatami.

10. Pisemna informacja o przebiegu konkursu obejmuje:

- 1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
- 2) kryteria przyjęte przez komisję;
- 3) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję.

11. Kompletną informację o postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 8, oraz treść opinii, o których mowa w ust. 9, przedstawia się również radzie jednostki opiniującej wnioszek o zatrudnienie.

12. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji konkursowych ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich określa regulamin wydany przez Rektora w drodze zarządzenia.

## § 96

Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na czas określony nie dłuższy niż 2 lata, z zastrzeżeniem § 87.

## § 97

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje:

- 1) na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 2) na podstawie umowy o pracę na czas określony;
- 3) na podstawie umowy na czas wykonywania określonej pracy.

2. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 3

3. W przypadku osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, łączny okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, może być jednorazowo przedłużony, jednak na okres nie dłuższy niż 2 lata, jeżeli wszczęto postępowanie habilitacyjne (przewód habilitacyjny) lub jeżeli w ocenie dokonanej w trybie art. 132 ust. 1 Ustawy, stwierdzony zostanie stopień zaawansowania w pracy nad habilitacją umożliwiający wszczęcie postępowania (przewodu) habilitacyjnego przed upływem okresu przedłużenia.

4. W przypadku osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania lub umowy o pracę łączny okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, nie może być przedłużony, jeżeli:

- 1) w czasie zatrudnienia na stanowisku adiunkta nauczyciel akademicki otrzymał dwie oceny negatywne, o których mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy, lub
- 2) od nadania stopnia doktora upłynęło więcej niż 15 lat.

### **§ 98**

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.

2. Kandydata, który nie odbył stażu asystenckiego w trybie art. 191 Ustawy, zatrudnia się po raz pierwszy na okres nie dłuższy niż 2 lata.

3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego następuje na łączny okres nie dłuższy niż 4 lata.

### **§ 99**

1. Bieg terminów, o których mowa w § 97 ust. 2 oraz § 98 ust. 3, ulega zawieszeniu na czas trwania:

- 1) urlopu macierzyńskiego lub ojcowskiego;
- 2) urlopu wychowawczego;
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) urlopów związanych z pełnieniem obowiązków poselskich i senatorskich oraz kierowniczych funkcji w organach administracji państwowej i samorządowej.

2. Bieg terminów, o których mowa w § 97 ust. 2 oraz § 98 ust. 3, ulega zawieszeniu także na czas wykonywania obowiązków:

- 1) pełnomocnika Rektora;
- 2) rzecznika dyscyplinarnego;
- 3) pełnomocnika dziekana;
- 4) prodziekana;
- 5) wicedyrektora instytutu;

nie dłużej niż przez dwie kadencje organów uczelni.

### **§ 100**

Do zatrudnienia nauczycieli akademickich, o których w § 83 ust. 3, stosuje się odpowiednio § 98 ust. 1 i 2.

### **§ 101**

Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 Ustawy następuje na mocy decyzji Rektora po uzyskaniu opinii właściwej rady jednostki, a w przypadku braku takiej rady, po uzyskaniu opinii Senatu.

### **§ 102**

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim między innymi w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w art. 132 Ustawy.

2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę również w przypadku określonym w art. 124 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

### **§ 103**

Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio dzień 31 marca lub 30 września.

## **Rozdział 3**

### **Dodatkowe zatrudnienie Rektora i dziekanów**

#### **§ 104**

1. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez Rektora Uniwersytetu wymaga zgody Senatu.

2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dziekana wydziału wymaga zgody rady tego wydziału.

## **Rozdział 4**

### **Wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego**

#### **§ 105**

Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych tym zakresem obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat Uniwersytetu.

#### **§ 106**

1. Senat ustalając, zgodnie z art. 130 ust. 2 Ustawy, roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich dla poszczególnych stanowisk, uwzględnia możliwość obniżenia go dla osób pełniących funkcje jednoosobowych organów Uniwersytetu i ich zastępców oraz kierowników jednostek Uniwersytetu i ich zastępców.

2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w art. 130 ust. 3 Ustawy w przypadku powierzenia nauczycielowi wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.

#### **§ 107**

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej. Przydział zajęć nauczyciela akademickiego określa bezpośredni przełożony odpowiedzialny za organizację procesu dydaktycznego.

#### **§ 108**

Zasady i tryb powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 Ustawy określa Senat.

## **Rozdział 5**

### **Okresowa ocena nauczycieli akademickich**

#### **§ 109**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

2. Oceny dokonują komisje, o których mowa w § 110, nie rzadziej niż raz na 2 lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na 4 lata.

3. Ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana za okres pełnych lat kalendarzowych.

## **§ 110**

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale dokonuje powołana przez radę wydziału wydziałowa komisja oceniająca w liczbie nie mniej niż pięciu członków powołana przez radę wydziału.

2. Okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych dokonuje powołana przez Senat uczelniana komisja oceniająca w liczbie nie mniej niż pięciu członków powołana przez Senat.

3. Okresowej oceny dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej dokonuje komisja oceniająca w liczbie nie mniej niż pięciu członków powołana przez Senat. Kandydatów do komisji oceniającej zgłaszają Rada Biblioteczna i Rada Archiwum.

4. Okresowych ocen, o których mowa w ust. 1-3, komisje dokonują na podstawie szczegółowych kryteriów ustalonych przez organy, które je powołały, z uwzględnieniem § 111.

5. Szczegółowe kryteria oceny nauczycieli akademickich, o których mowa ust. 4, ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu i wydziałów.

6. Dokonując okresowej oceny nauczycieli akademickich, komisje mogą zasięgać opinii ekspertów spoza Uniwersytetu.

7. Komisje wybierane są na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu.

8. Zasady i tryb działania komisji oceniających określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **§ 111**

1. Podstawę okresowej oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek mający znaczenie dla Uniwersytetu lub związany z jego pracą w Uniwersytecie, powstały w okresie podlegającym ocenie.

2. Przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem naukowo-dydaktycznym należy uwzględnić jego dorobek w zakresie:

- 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, w tym kierowania programami i projektami badawczymi, oraz rozwijania twórczości naukowej lub artystycznej;
- 2) kształcenia i wychowywania studentów;
- 3) uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.

3. Przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem naukowym uwzględnia się jego dorobek w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy uwzględnić jego dorobek w zakresie kształcenia kadry naukowej.

5. Przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym uwzględnia się jego dorobek w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

6. Przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego będącego dyplomowanym bibliotekarzem lub dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej należy uwzględnić dorobek naukowy w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub archiwistyki, lub muzealnictwa wraz z ich praktycznymi aspektami działalności oraz uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uniwersytetu i jednostek macierzystych.

7. Przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze należy ocenić dodatkowo, czy stwarzają oni należyte warunki rozwoju naukowego i dydaktycznego podległym im pracownikom oraz pozyskiwania i realizowania projektów badawczych finansowanych ze środków pozauczelnianych.

## **§ 112**

1. Komisje, o których mowa w § 110, dokonując oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych, uwzględniają oceny przedstawiane przez reprezentatywne grupy studentów i doktorantów w ankietach, wypełnianych anonimowo po zakończeniu każdego semestru.

2. Ocena wypełniania obowiązków dydaktycznych dokonywana przez studentów i doktorantów dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne.

3. Ankiety, o których mowa w ust. 1, mogą być wypełniane drogą elektroniczną.
4. Nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ankiet należy do obowiązków kierowników właściwych jednostek organizacyjnych
5. Wyniki ankiet udostępniane są ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, a także jego bezpośredniemu przełożonemu.

### **§ 113**

1. Ocena komisji oceniającej, o której mowa w § 110, przedstawiana jest w formie pisemnej ocenianemu, jego bezpośredniemu przełożonemu, dziekanowi lub kierownikowi jednostki pozawydziałowej.
2. Ocena negatywna wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej jest przedstawiana Rektorowi.

### **§ 114**

1. Od negatywnej oceny komisji oceniającej nauczyciel akademicki może złożyć pisemne odwołanie do Rektora za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z treścią oceny.
2. Uczelnianą Komisję Odwoławczą do Spraw Ocen powołuje Senat na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu.
3. Uczelniana Komisja Odwoławcza do Spraw Ocen rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni od daty jego wniesienia.
4. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji Odwoławczej mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w Uniwersytecie. Związki zawodowe mają prawo zajmowania stanowiska przy rozpatrywaniu odwołań pracowników w zakresie przestrzegania prawa pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.).
5. Uczelniana Komisja Odwoławcza do Spraw Ocen w przypadku wnioskowania o zmianę oceny negatywnej podaje uzasadnienie swojej decyzji, wskazując w szczególności stwierdzone naruszenia warunków i trybu oceny określonych w § 109 -113 Statutu.
6. Rektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem Uczelnianej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie odwołania.
7. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
8. O sposobie załatwienia odwołania Rektor zawiadamia niezwłocznie odwołującego się oraz kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej ocenianego.
9. Szczegółowe zasady i tryb działania Uczelnianej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen określa Senat.

### **§ 115**

1. Okresowe oceny mogą mieć wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia;
  - 2) awanse i wyróżnienia;
  - 3) powierzanie i pełnienie funkcji kierowniczych.
2. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 3 lub art. 128 ust. 2 Ustawy.

## **Rozdział 6 Urlopy i nagrody**

### **§ 116**

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Urlopu płatnego dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego

przełożonego, a także radę wydziału lub odpowiednio przez organ kolegialny właściwej jednostki organizacyjnej; do wniosku dołącza się opis planowanych badań.

3. Urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art.134 ust. 3 Ustawy, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez promotora, a także radę wydziału lub odpowiednio przez organ kolegialny właściwej jednostki organizacyjnej.

4. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, o których mowa w art. 134 ust. 4. Ustawy, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, a także radę wydziału lub odpowiednio przez organ kolegialny właściwej jednostki organizacyjnej.

5. Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art.134 ust. 5 Ustawy, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku dołącza się orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego nauczyciela akademickiego.

## **§ 117**

Tryb postępowania w sprawach przyznawania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej oraz zasady podziału funduszu nagród, o którym mowa w art. 155 ust. 8 Ustawy, określa Rektor, uwzględniając przepisy prawa odnoszące się do związków zawodowych.

## **Dział IX Studia na Uniwersytecie**

### **§ 118**

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.

3. Uniwersytet może, na warunkach określonych w Ustawie, organizować indywidualne studia międzyobszarowe.

4. Uniwersytet może, na warunkach określonych w Ustawie, prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

5. Studia, o których mowa w ust 1 i 2, mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.

6. Studia stacjonarne są podstawową formą kształcenia studentów.

7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego kierunku studiów następuje w drodze uchwały Senatu na wniosek zainteresowanych rad wydziałów.

8. Organizację i tok studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów, kursów i szkoleń.

### **§ 119**

1. W Uniwersytecie funkcjonuje uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.

2. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia określa Senat.

3. Szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem ustala Rektor.

### **§ 120**

1. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają Ustawa i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Statut i odpowiednie regulaminy studiów.

2. Osoba przyjęta na studia (studia doktoranckie) nabywa prawa studenta (doktoranta) z chwilą immatrykulacji (przyjęcia w poczet doktorantów) i złożenia ślubowania następującej treści:

„Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i umiejętności,
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,
- dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność studenta (doktoranta)“.

3. Prawa i obowiązki studentów (doktorantów) cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

### **§ 121**

1. Wykłady i seminaria dyplomowe są prowadzone przez osoby posiadające stopień lub tytuł naukowy odpowiedniej dziedziny nauk.

2. Wykłady mają charakter otwarty, chyba że rada danego wydziału postanowi inaczej.

3. W wyjątkowych przypadkach Senat może upoważnić radę wydziału do odstąpienia od zasady przewidzianej w ust. 1 w stosunku do niektórych zajęć.

### **§ 122**

1. Rekrutacja na studia wyższe i studia doktoranckie odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy oraz uchwał Senatu, o których mowa w art. 169 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9, oraz 196 ust. 2 Ustawy.

2. Uchwały Senatu, o których mowa w art. 169 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9 Ustawy, podawane są do publicznej wiadomości przez ich ogłoszenie na stronach internetowych Uniwersytetu, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwały dotyczą.

3. Uchwała Senatu, o której mowa w art. 196 ust. 2 Ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie na stronach internetowych Uniwersytetu, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy

4. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów lub Rektora na wniosek kierownika odpowiedniej jednostki pozawydziałowej. Na wniosek wydziałowego organu samorządu studentów dziekan może powołać w skład komisji przedstawiciela studentów.

5. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje w takim przypadku dziekan.

6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora. W skład komisji wchodzi również przedstawiciele samorządu studenckiego. Odwołania rozpatrywane są w trybie art. 169 ust. 12, 14 i 15 Ustawy.

7. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do Rektora. Odwołania rozpatrywane są w trybie art. 169 ust. 13, 14 i 15 Ustawy.

8. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu prowadzących te studia.

9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 8, służy odwołanie do Rektora. Odwołania rozpatrywane są w trybie art. 196 ust. 4 Ustawy.

10. Podejmowanie studiów przez studentów i doktorantów cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

### **§ 123**

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat na wniosek odpowiedniej rady wydziału z uwzględnieniem art. 8 ust. 4 Ustawy.

### **§ 124**

1. Rada wydziału może na wniosek dziekana dopuścić studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich do odbywania stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Student-stażysta uczestniczy w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich w wymiarze nie wyższym niż w przypadku doktorantów, może też wykonywać zlecane mu zadania naukowe i organizacyjne.

3. Student-stażysta może otrzymywać w czasie stażu stypendium ze środków własnych Uniwersytetu na warunkach określonych przez Senat, jeżeli w Uniwersytecie utworzono fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 Ustawy.

## **§ 125**

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.

2. Wszyscy doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.

3. Samorząd studentów i samorząd doktorantów wyrażają interesy wszystkich studentów i doktorantów, i poprzez swoje organy reprezentują ich i współdziałają z władzami Uniwersytetu.

4. Informacja o składach osobowych organów kolegialnych i jednoosobowych samorządu studentów i samorządu doktorantów jest publikowana na stronach internetowych Uniwersytetu.

5. Zasady działania samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów określają ich regulaminy. Regulaminy te wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat ich zgodności z Ustawą i Statutem.

6. Uniwersytet zapewnia organom samorządu studenckiego i samorządu doktorantów warunki lokalowe i środki materialne niezbędne do prowadzenia działalności.

## **Dział X** **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

### **§ 126**

W Uniwersytecie działają komisje dyscyplinarne:

- 1) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich;
- 2) Komisje dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów:
  - a) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów,
  - b) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów;
- 3) Komisje dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów:
  - a) Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów,
  - b) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów.

### **§ 127**

Studenci i doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w Ustawie.

### **§ 128**

1. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wchodzi:

- 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora;
- 2) jeden przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych;
- 3) po jednym studencie z każdego wydziału.

2. Tryb wyboru członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, określa Uczelniana Komisja Wyborcza. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wybiera uczelniany organ samorządu studentów.

3. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, dyrektora instytutu lub kierownika katedry.



5. Okres działania Komisji trwa przez okres ustawowej kadencji organów Uniwersytetu i rozpoczyna się z początkiem ich kadencji. Czas trwania kadencji studentów - członków Komisji jest określony w regulaminie samorządu studenckiego.

6. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio ust. 2.

### **§ 129**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów Rektor powołuje:

- 1) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów (Doktorantów);
- 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów (Doktorantów).

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
- 2) po jednym studencie (doktorancie) z każdego wydziału.

3. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (Doktorantów) i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (Doktorantów).

4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, przedstawiają spośród nauczycieli akademickich rady wydziałów, a spośród studentów (doktorantów) - uczelniane organy samorządu studenckiego (samorządu doktorantów).

5. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz ich zastępców.

6. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa 4 lata. Czas trwania kadencji studentów (doktorantów) - członków komisji jest określony w regulaminie samorządu studenckiego (samorządu doktorantów).

7. W razie potrzeby skład komisji w trakcie kadencji uzupełnia się stosując odpowiednio ust. 2-5.

## **Dział XI Zasady zwoływania zgromadzeń**

### **§ 130**

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.

2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest uprzednia zgoda Rektora. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje odbycia zgromadzenia jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa lub zakłócają funkcjonowanie Uniwersytetu, podając na piśmie dokładne uzasadnienie niezwłocznie po odmowie lub zakazie udzielenia zgody.

3. Organizatorzy zawiadamiają Rektora pisemnie o zgromadzeniu najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem, podając:

- imię, nazwisko i adres zwołującego zgromadzenie,
- termin, miejsce i czas rozpoczęcia zgromadzenia,
- cel oraz porządek zgromadzenia,
- nazwiska osób odpowiedzialnych za przebieg i porządek zgromadzenia,
- wszelkie inne istotne okoliczności.

4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w krótszym terminie.

5. Organizatorzy zgromadzenia ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane zgromadzeniem.

### **§ 131**

1. Na zgromadzenie Rektor może delegować swojego przedstawiciela, któremu przysługują uprawnienia przewidziane w Ustawie.

2. Rektor, dziekan lub ich przedstawiciele mogą przebywać na zgromadzeniu i zabierać głos poza kolejnością.

## **Dział XII**

# **Tradycja, godło, sztandar, medal i Święto Uniwersytetu**

### **§ 132**

1. Poczet sztandarowy, złożony ze studentów, występuje w czasie uroczystości uniwersyteckich, w szczególności w czasie inauguracji i nadania tytułu doktora honoris causa, towarzysząc Senatowi i władzom uniwersyteckim.

2. Na podstawie decyzji Rektora poczet sztandarowy może występować poza Uniwersytetem, w szczególności w czasie uroczystości państwowych, świąt narodowych oraz pogrzebów zasłużonych pracowników Uniwersytetu.

### **§ 133**

Używanie pieczęci państwowych przez organy Uniwersytetu regulują odrębne przepisy prawa.

### **§ 134**

1. Wnioski o przyznanie godności honorowych, o których mowa w § 6, opiniowane są przez Konwent Godności Honorowych Uniwersytetu Wrocławskiego (zwany dalej Konwentem).

2. W skład Konwentu wchodzi:

- 1) Rektor - jako przewodniczący;
- 2) rektorzy ubiegłych kadencji;
- 3) dziekani wydziałów.

3. Konwent może zwracać się do wnioskodawcy lub wnioskodawców o uzupełnienie wniosku, zapraszać wnioskodawcę lub wnioskodawców na posiedzenie albo powoływać dodatkowy zespół opiniujący.

4. Konwent wydaje opinie bezwzględną większością głosów.

5. Regulamin działania Konwentu uchwała Senat.

### **§ 135**

1. Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością honorową.

2. Tytuł doktora honoris causa można nadać uczonemu o wybitnych osiągnięciach naukowych, osobie będącej powszechnie uznanym autorytetem w danej dziedzinie, a przy tym o niekwestionowanym etosie. Kandydat do tytułu doktora honoris causa powinien również mieć zasługi dla Uniwersytetu.

3. Tytuł doktora honoris causa można także nadać twórcom w zakresie literatury i sztuki, wybitnym politykom o niekwestionowanym etosie i międzynarodowym uznaniu lub o znaczących zasługach dla Polski.

4. Tytuł doktora honoris causa nie może być nadany osobie, która uzyskała stopień naukowy doktora w Uniwersytecie, jest aktualnym lub emerytowanym pracownikiem Uniwersytetu.

5. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa następuje na wniosek podpisany przez co najmniej 5 nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł profesora. Wniosek ten, wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dokumentacją, rozpatruje Konwent Godności Honorowych.

6. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Konwent dziekan właściwego wydziału przedstawia wniosek radzie wydziału, a w przypadku uzyskania pozytywnej uchwały przedstawia wniosek Senatowi.

7. Senat opiniuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Senat Rektor zwraca się o opinię do senatów dwóch innych uczelni, wskazując jednocześnie kandydatów na recenzentów. Recenzje powinny być przyjęte przez senaty macierzystych uczelni recenzentów.

8. Decyzję w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat w drodze uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów.

9. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z ceremoniałem akademickim.

## **§ 136**

1. Uniwersytet honoruje szczególnie zasłużone osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie im godności Honorowego Senatora Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Tytułu Honorowego Senatora nie nadaje się aktualnym lub byłym pracownikom Uniwersytetu.

## **§ 137**

1. Uniwersytet honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Medal Uniwersytetu Wrocławskiego przyznaje Senat. Odznaczenie to jest trzystopniowe: medal złoty, srebrny i brązowy.

3. Uchwała Senatu może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

4. Wzory i opisy Medalu Uniwersytetu Wrocławskiego określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu.

## **§ 138**

W dniu Święta Uniwersytetu Wrocławskiego wręczane są wyróżniającym się pracownikom i studentom nagrody i odznaczenia oraz organizowane są sesje okolicznościowe.

## **§ 139**

Uroczystości uniwersyteckie odbywają się w sposób określony w Załączniku Nr 5 do Statutu.

# **Dział XIII Przepisy przejściowe i końcowe**

## **§ 140**

1. Prawo wiążącej interpretacji postanowień Statutu przysługuje Senatowi.

2. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie z zachowaniem zasad i trybu obowiązujących przy jego uchwalaniu.

3. Załączniki Nr 1–5 stanowią integralną część Statutu.

## **§ 141**

1. Okresu zatrudnienia przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie zalicza się do okresu, o którym mowa w § 97 ust. 2.

2. Postanowienie, o którym mowa w § 99 ust. 2 ma zastosowanie do osób, które wykonywały wymienione w nim obowiązki po dniu 30 września 2002 r.

## **§ 142**

Do okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonywanej w 2012 roku stosuje się przepisy Uchwały, o której mowa w § 148, oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, z zastrzeżeniem § 109 ust. 2.

## **§ 143**

Do sytuacji, o których mowa w § 57, powstałych przed dniem wejścia w życie Statutu, stosuje się § 14 załącznika do Uchwały, o której mowa w § 148.

#### **§ 144**

Organy i komisje, o których mowa w Statucie, powołane przed dniem jego wejścia w życie, pełnią swoje funkcje do końca ich kadencji.

#### **§ 145**

Do wyborów organów jednoosobowych i przedstawicieli do organów kolegialnych Uniwersytetu na kadencję 2012-2016 stosuje się przepisy Załącznika nr 4 do załącznika do Uchwały, o której mowa w § 148, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i 5 Statutu.

#### **§ 146**

Regulamin Samorządu Studenckiego i Regulamin Samorządu Doktorantów, powinny być przedstawione Senatowi w celu stwierdzenia ich zgodności z Ustawą i Statutem w terminie do 31 marca 2013 r.

#### **§ 147**

Dotychczasowe przepisy aktów wewnętrznych wydanych na podstawie załącznika do Uchwały, o której mowa w § 148, zachowują moc do czasu wejścia w życie aktów wewnętrznych wydanych na podstawie niniejszego Statutu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca 2013 r.

#### **§ 148**

Traci moc Uchwała Nr 114/2006 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego podjęta na posiedzeniu w dniu 5 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z późniejszymi zmianami <sup>1</sup>.

#### **§ 149**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski

---

<sup>1</sup> Uchwała Nr 13/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 27/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 39/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 79/2009 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 września 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 19/2010 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 23/2010 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 46/2010 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 75/2010 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwała Nr 89/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.



## SZTANDAR UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO



## **GODŁO UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**



## **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH, PRZEDSTAWICIELI DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH ORAZ INNYCH OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE Z WYBORU**

### **§ 1**

W Uniwersytecie wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz innych osób pełniących funkcje z wyboru odbywają się z zachowaniem następujących zasad, z zastrzeżeniem § 7:

- 1) organy kolegialne oraz organy jednoosobowe i ich zastępcy są wybierane przez przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej;
- 2) każdy, kto posiada czynne prawo wyborcze, może zgłaszać kandydatów, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1, § 14 ust. 1 oraz § 15 ust. 3 i 4;
- 3) wszystkie głosowania są tajne;
- 4) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;
- 5) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, § 8 ust. 3, § 14 ust. 5 oraz § 15 ust. 5;
- 6) jeżeli wskutek nieuzyskania przez kandydatów wymaganej większości głosów pozostałe mandaty są nieobsadzone, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza kolejne głosowanie; jeżeli liczba kandydatów przed rozpoczęciem głosowania jest większa niż mandatów do obsadzenia, to w głosowaniu odpada ostatni kandydat, który uzyskał najniższą liczbę głosów, aż do momentu, w którym pozostanie więcej kandydatów niż mandatów do obsadzenia, z taką samą największą liczbą głosów;
- 7) dla ważności wyborów konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2; w przypadku niespełnienia tego warunku zarządza się drugi termin wyborów w innym dniu, przy czym nie obowiązuje wówczas wymóg kworum,;
- 8) w przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba miejsc (mandatów), wybory przeprowadza się tylko dla zgłoszonych kandydatów.

### **§ 2**

1. Wybór przedstawicieli studentów, doktorantów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi następuje zwykłą większością ważnie oddanych głosów, bez względu na liczbę głosujących.

2. Przy wyborze przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu, rad wydziałów i kolegiów elektorskich dopuszcza się wybory pośrednie.

3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów, z zachowaniem zasady, że mandat przedstawiciela studentów lub doktorantów wygasa wraz z utratą statusu studenta lub doktoranta.

### **§ 3**

1. Głos oddany jest ważny, jeżeli liczba nieskreślonych kandydatów umieszczonych na karcie wyborczej nie przekracza liczby mandatów. Karty wyborcze sporządzają komisje wyborcze.

2. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż karta wyborcza.

3. Dopisanie na karcie wyborczej innych nazwisk, bądź umieszczenie dopisków, nie wpływa na ważność głosu, jeżeli spełnia on warunki określone w ust. 1. Kandydat niezgłoszony formalnie nie jest brany pod uwagę.



4. Karty wyborcze zniszczone w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania nie są brane pod uwagę przy określaniu liczby oddanych głosów.

5. Karty do głosowania wraz z protokołem komisji skrutacyjnej winny być przechowywane w Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego do następnych wyborów.

#### § 4

1. Wybory mogą być przeprowadzane na zebraniach określonych gremiów wyborczych lub systemem urn. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez odpowiednią komisję wyborczą.

2. Obsługę techniczną wyborów zapewniają organy jednoosobowe przy pomocy administracji Uniwersytetu.

#### § 5

1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Uczelniana Komisja Wyborcza - powołana przez Senat w składzie zapewniającym reprezentację wydziałów;
- 2) wydziałowe komisje wyborcze - powołane przez rady wydziałów w składzie przez nie ustalonym;
- 3) okręgowe komisje wyborcze - wybrane na zgromadzeniach wyborczych w okręgach wyborczych utworzonych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie kalendarza wyborczego;
- 2) tworzenie okręgów wyborczych dla wyboru elektorów, przedstawicieli do Senatu oraz kandydatów do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 3) podział mandatów między wydziały i okręgi wyborcze;
- 4) uchwalenie regulaminu wyborczego dla wyboru kolegów elektorskich;
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością innych komisji wyborczych w zakresie przestrzegania przepisów Ustawy oraz Statutu;
- 6) przeprowadzenie wraz z wydziałowymi i okręgowymi komisjami wyborczymi wyborów kolegów elektorskich;
- 7) przygotowanie wyborów Rektora i prorektorów;
- 8) ustalenie i ogłoszenie wyniku wyborów;
- 9) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, oraz zarządzenie powtórzenia unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
- 10) sporządzenie aktów wyboru dla nowo wybranych organów jednoosobowych;
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

3. Instancją odwoławczą od decyzji Uczelnianej Komisji Wyborczej jest Senat, a od decyzji wydziałowych i okręgowych komisji wyborczych – Uczelniana Komisja Wyborcza. Odwołania wnosi się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji za pośrednictwem Komisji wyborczej, której decyzja podlega zaskarżeniu tym odwołaniem. Są one rozpatrywane w terminie 10 dni od dnia ich wniesienia. Stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 Załącznika nr 4 do Statutu UWr.

4. Mandaty uzyskane skutkiem decyzji Uczelnianej Komisji Wyborczej, wygasają w wyniku skutecznego odwołania, o którym mowa w ust. 3, z dniem podjęcia przez Senat uchwały uchylającej decyzję Uczelnianej Komisji Wyborczej.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza odpowiednio wybory uzupełniające.

6. Protesty wyborcze wnosi się do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od daty wyboru. Uczelniana Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w terminie 7 dni.

7. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów do rady wydziału;
- 2) przeprowadzenie wyborów elektorów do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów i przedstawicieli wydziału do Senatu;
- 3) przeprowadzenie wyborów dziekana i prodziekanów;
- 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.



8. Do zadań okręgowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie w okręgu wyborczym wyborów elektorów do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów i przedstawicieli do Senatu;
- 2) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

## **§ 6**

1. Przewodniczący oraz członek komisji wyborczej tracą mandat w komisji wyborczej, w przypadku kandydowania w wyborach do organów jednoosobowych Uczelni lub ich zastępców.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach, dla których została ona powołana.

## **§ 7**

Organem uprawnionym do wyboru organów jednoosobowych Uniwersytetu oraz ich zastępców są Uniwersyteckie i wydziałowe kolegia elektorów.

## **§ 8**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora, w tajnym głosowaniu indykacyjnym, przysługuje elektorom. Każdy elektor może zgłosić jednego kandydata.

2. Kandydat na Rektora winien w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia złożyć w Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Wybór Rektora następuje, gdy liczba ważnych głosów uzyskanych przez kandydata jest większa niż połowa liczby członków statutowego składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów. W przypadku jej braku głosowanie w Kolegium odbywa się w tym samym dniu po raz drugi i trzeci, z tym że do kolejnej tury głosowania nie przechodzą kandydaci, którzy nie uzyskali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów, do kolejnej tury głosowania nie przechodzi kandydat, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

4. Jeżeli w trzecim głosowaniu wybór Rektora nie zostanie dokonany, przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów ogłasza nowy termin wyborów Rektora. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 4, organem właściwym do wyboru Rektora jest Senat.

6. Tryb określony w ust. 1-4 oraz w § 9 ust. 3 obowiązuje odpowiednio przy wyborze Rektora przez Senat.

## **§ 9**

1. Pierwsze posiedzenie Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów zwołuje Rektor na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy obradom do chwili wybrania przewodniczącego Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

3. Przewodniczącego Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów wybiera się spośród elektorów, zaś prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.

4. Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów zwołuje kolejne jego posiedzenia.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Kolegium Elektorów posiedzenie zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej. W takim przypadku przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu do chwili wyboru nowego przewodniczącego.

6. Mandat elektora jest ważny od dnia ogłoszenia przez Uczelnianą Komisję Wyborczą wyników wyborów elektorów do końca kadencji Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

7. Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów przestaje pełnić tę funkcję w przypadku kandydowania na stanowisko Rektora lub prorektora. Do chwili wybrania nowego przewodniczącego obrady Kolegium Elektorów prowadzi przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

## **§ 10**

1. Wybory elektorów do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów dokonywane są na wydziałowych lub okręgowych zgromadzeniach wyborczych albo systemem urn, z zastosowaniem odpowiednich postanowień uczelnianego regulaminu wyborczego.

2. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów wybierane jest do dnia 15 marca ostatniego roku ustawowej kadencji władz. Kadencja Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów trwa do ukonstytuowania się nowego Kolegium Elektorów.

## **§ 11**

1. Wyboru Rektora oraz prorektorów dokonuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów złożone z 200 członków, w tym:

- 1) 110 przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych (55% składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów);
- 2) 40 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich (20% składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów);
- 3) 40 przedstawicieli studentów i doktorantów (20% składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów);
- 4) 10 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (5% składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów).

2. Wybór przedstawicieli do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów odbywa się z zachowaniem zasad wskazanych w § 1.

3. Podziału mandatów do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w danej grupie pracowniczej oraz liczby studentów studiów stacjonarnych i doktorantów studiów stacjonarnych na poszczególnych wydziałach i w jednostkach pozawydziałowych. Przy podziale mandatów bierze się pod uwagę zarówno studentów, jak i doktorantów. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

## **§ 12**

1. Wybór Rektora odbywa się na dwóch zebraniach wyborczych. Na pierwszym dokonywana jest prezentacja kandydatów. Na drugim zebraniu, zwołanym nie później niż w ciągu 7 dni, odbywają się wybory właściwe.

2. Posiedzenie Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów, na którym odbywa się prezentacja kandydatów na Rektora, jest otwarte dla wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.

3. Wybór Rektora odbywa się na zamkniętym posiedzeniu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

4. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów dokonuje wyboru Rektora do dnia 15 kwietnia ostatniego roku ustawowej kadencji władz Uczelni, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5, wyboru Rektora dokonuje Senat w terminie do dnia 31 maja. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 13**

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sporządza akt stwierdzający wybór Rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 14**

1. Wyboru prorektorów dokonuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów spośród kandydatów mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przedstawionych przez Rektora-elekta.

2. Wybory prorektorów odbywają się w ciągu czternastu dni od daty wyboru Rektora.

3. Każdego prorektora wybiera się osobno.

4. Kandydata na prorektora właściwego do spraw studenckich Rektor-elekt przedstawia po uzyskaniu zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Uniwersyteckim Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w ciągu 3 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

5. Wybór prorektora następuje bezwzględną większością głosów. § 8 ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5, wyborów prorektorów dokonuje Senat. Przepisy ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

7. Przepisy § 12 ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## **§ 15**

1. Wydziałowe kolegium elektorów działa w składzie, o którym mowa w § 22 ust. 1 Statutu, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

2. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 20 czerwca ostatniego roku ustawowej kadencji władz Uczelni.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na dziekana przysługuje członkom wydziałowego kolegium elektorskiego.

4. Wyboru prodziekanów dokonuje wydziałowe kolegium elektorskie spośród kandydatów przedstawionych przez Dziekana-elekta.

5. Wybór dziekana i prodziekana następuje gdy liczba ważnych głosów uzyskanych przez kandydata jest większa niż połowa liczby członków statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów...

## **§ 16**

1. W przypadku zaistnienia wakatu na stanowisku Rektora lub prorektora Uniwersyteckie Kolegium Elektorów dokonuje wyboru na pozostałą część kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do wyborów dziekana i prodziekanów.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w trybie przewidzianym w niniejszych Zasadach. Wybory te odbywają się w ciągu 45 dni od dnia powstania wakatu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora lub dziekana na mniej niż 6 miesięcy przed końcem kadencji Senat lub rada wydziału – odpowiednio – powierzają obowiązki wymienionego organu jednoosobowemu jednemu z prorektorów lub prodziekanów.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu jednego z prorektorów lub prodziekanów na mniej niż 6 miesięcy przed końcem kadencji właściwy organ jednoosobowy dokonuje nowego podziału zadań pomiędzy swoich zastępców.

## **§ 17**

1. Przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych do Senatu wybierają ze swego grona, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy, profesorowie i doktorzy habilitowani na wydziałowym zebraniu wyborczym zwołanym przez wydziałową komisję wyborczą.

2. Wyboru przedstawicieli do Senatu i rady wydziału nauczycieli akademickich niebędących profesorami i doktorami habilitowanymi dokonuje się na ogólnym zebraniu tej kategorii pracowników, zwołanym przez wydziałową komisję wyborczą, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

3. Wyboru przedstawicieli do Senatu nauczycieli akademickich niebędących profesorami i doktorami habilitowanymi, zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych jako podstawowym miejscu pracy, dokonuje się na zebraniu wyborczym tej kategorii pracowników, zwołanym przez Rektora na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

4. Przedstawiciele do Senatu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybiera się na zwołanych przez Rektora uczelnianych zebraniach pracowników poszczególnych grup zawodowych lub systemem urn, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela do Senatu należy w ciągu miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu dokonać wyboru nowego przedstawiciela, jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy.

## **§ 18**

1. Z każdego zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

## **ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UNIwersYTETU I ICH KOMISJI**

### **§ 1**

Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi, oraz ich komisji.

### **§ 2**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W przypadku nieobecności Rektora obradom przewodniczy prorektor wskazany przez Rektora. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany w tajnym głosowaniu członek Senatu.
3. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana obradom przewodniczy prodziekan wskazany przez dziekana. Ust. 2 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zwyczajne posiedzenie organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący nie rzadziej niż raz w miesiącu (z wyłączeniem sierpnia) przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
5. Termin posiedzenia oraz projekt porządku obrad zamieszcza się na odpowiedniej stronie internetowej.
6. Czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

### **§ 3**

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku uzgodnionym z przedstawicielami danej grupy pracowniczej, studentów lub doktorantów.
3. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
4. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego zwykłą większością głosów.
5. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu nieobjęte projektem porządku obrad.
6. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
7. Poszczególne sprawy są referowane przez członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniu osoby niewchodzące w skład organu.

## **§ 4**

1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego następuje na wniosek co najmniej 1/3 członków danego organu kolegialnego. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu.

3. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego nie stosuje się postanowienia § 2 ust. 4.

4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w dziesięć dni od daty złożenia wniosku.

5. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

6. Przepisy § 3 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

## **§ 5**

1. Uchwały, z wyjątkiem uchwał, o których mowa w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:

- 1) w sprawach osobowych;
- 2) na zarządzenie przewodniczącego;
- 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

3. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

4. Organ kolegialny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

5. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych.

6. Uchwały są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu i są podawane do wiadomości publicznej na odpowiedniej stronie internetowej

7. Uchwały podpisuje przewodniczący organu kolegialnego.

## **§ 6**

1. Członek organu kolegialnego ma obowiązek uczestniczyć w jego pracach, z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w tym urlopów udzielanych w trybie uregulowanym w § 115 Statutu. O usprawiedliwieniu nieobecności rozstrzyga przewodniczący tego organu.

2. Udział członka organu kolegialnego w posiedzeniu potwierdzany jest jego własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Członek organu kolegialnego może głosować tylko osobiście.

4. Dziekan może delegować na posiedzenie Senatu prodziekana informując o tym wcześniej Rektora. Osoba delegowana przez dziekana jest uprawniona do udziału w dyskusji bez prawa do głosowania.

## **§ 7**

1. Członkowie organów kolegialnych mogą występować z interpelacjami do przewodniczących tych organów. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.

2. Organ kolegialny może, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

## **§ 8**

1. Na pierwszym posiedzeniu organu kolegialnego w danej kadencji powołuje się spośród członków organu kolegialnego licząc co najmniej trzy osoby komisję skrutacyjną.

2. Komisja liczy głosy i sporządza protokół przedstawiający wyniki głosowania poświadczając go własnoręcznymi podpisami. Wyniki głosowań nad poszczególnymi wnioskami odczytuje przewodniczący organu kolegialnego.

## **§ 9**

1. Organ kolegialny powołuje swoje komisje stałe i doraźne.

2. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.

3. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

4. Komisje stałe uchwalają swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.

5. W skład komisji, poza członkami organów kolegialnych, mogą wchodzić także inne osoby zatrudnione w Uniwersytecie.

6. Komisje przyjmują do rozpatrzenia sprawy skierowane do nich przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.

7. Stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

8. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach prac komisji i przedstawia jej stanowisko. Jeżeli przewodniczący komisji nie jest członkiem organu kolegialnego, przewodniczący tego organu informuje go o terminie posiedzenia.

9. Po posiedzeniu organu kolegialnego przewodniczący komisji przedstawia jej członkom przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.

10. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

## **§ 10**

1. Obrady organów kolegialnych oraz ich komisji są protokołowane.

2. Projekt protokołu wraz z załącznikami przesyłany jest za pomocą poczty elektronicznej tylko do wiadomości członków organów kolegialnych lub członków komisji.

3. Uwagi do projektu protokołu składa się przewodniczącemu organu kolegialnego lub komisji w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, jednakże nie później niż do przyjęcia na posiedzeniu przez organ kolegialny lub komisję przedmiotowego protokołu. Uwag zgłoszonych po tym terminie nie uwzględnia się w protokole.

4. Protokoły są udostępniane do wglądu – w całości lub w części – na wniosek zainteresowanej osoby, po uzyskaniu zgody przewodniczącego organu kolegialnego lub komisji.

## **§ 11**

Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

## UROCZYSTOŚCI UNIWERSYTECKIE

### INAUGURACJA

#### § 1

1. W pierwszych dniach października lub w ostatnich dniach września odbywa się inauguracja, czyli uroczyste otwarcie roku akademickiego. Datę inauguracji wyznacza Rektor.

2. Uroczystość inauguracji powinna odbywać się w Auli Leopoldyńskiej.

3. Organizacją inauguracji kieruje urzędujący we wrześniu danego roku Rektor.

4. W inauguracji biorą udział Rektor, prorektorzy i dziekani wydziałów w togach z insygniami swych urzędów (łańcuchy, berła) oraz członkowie społeczności akademickiej. Profesorowie występują w togach z posiadanymi odznaczeniami państwowymi i uczelnianymi. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest powinnością nauczycieli akademickich.

5. Na inaugurację Rektor zaprasza gości: przedstawicieli władz, reprezentantów innych uczelni oraz środowiska naukowego i kulturalnego, doktorów honoris causa Uniwersytetu, a także inne osoby według własnego uznania oraz propozycji Senatu.

#### § 2

1. Porządek inauguracji przewiduje wystąpienie Rektora, rektorskie sprawozdanie za poprzedni rok akademicki, otwarcie nowego roku akademickiego zakończone tradycyjną formułą: *Quod bonum, felix, faustum, fortunatumque sit*, ogłoszenie i wręczenie nagród, odznaczeń państwowych, resortowych, uniwersyteckich, immatrykulację grupy nowo przyjętych studentów, przemówienie przedstawiciela młodzieży akademickiej oraz wykład inauguracyjny.

2. W latach, w których zmieniają się władze Uniwersytetu, przekazanie władzy rektorskiej i jej symboli (berło, łańcuch, pierścień) następuje w czasie inauguracji, po sprawozdaniu Rektora poprzedniej kadencji. Nowo wybrany Rektor wygłasza wówczas przemówienie inauguracyjne.

3. Uroczystą oprawę inauguracji stanowi odegranie lub odśpiewanie hymnu państwowego, hymnów uroczystych i uniwersyteckich (*Gaude mater Polonia, Gaudeamus*). W czasie uroczystości występuje poczet sztandarowy.

### IMMATRYKULACJA

#### § 3

1. Immatrykulacja, złożenie ślubowania, otrzymanie indeksu uniwersyteckiego, o ile jest wymagany, albo legitymacji studenckiej jako dowodu włączenia do społeczności akademickiej odbywa się na osobno w tym celu zwołanych, uroczystych wydziałowych zebraniach immatrykulacyjnych.

2. Uroczyste wydziałowe zebranie immatrykulacyjne zwołuje dziekan wydziału, w porozumieniu z władzami rektorskimi.

3. Uroczystość otwiera przemówienie Rektora (prorektora), jeżeli bierze udział w zebraniu, lub dziekana (prodziekana). Następnie dziekan odczytuje rotę ślubowania, którą kandydaci, stojąc, powtarzają za nim. Z kolei wzywani w porządku alfabetycznym kandydaci składają dziekanowi przygotowane uprzednio i podpisane ślubowanie, otrzymując w zamian indeks, o ile jest wymagany, albo legitymację studencką.

4. Kandydatów, którzy z uzasadnionych przyczyn nie stawili się na zebranie immatrykulacyjne, dziekan może dopuścić do immatrykulacji dodatkowej. Może mieć ona formę uproszczoną złożenia na ręce dziekana, w wyznaczonym przezeń miejscu i czasie, ślubowania potwierdzonego pisemnym aktem.



5. Kandydat, który nie stawił się do immatrykulacji, nie nabywa praw studenta.

6. Program immatrykulacji może przewidywać krótki wykład. W uroczystości biorą także udział przedstawiciele poszczególnych kierunków studiów wydziału oraz opiekunowie immatrykulowanych grup studenckich.

## WRĘCZENIE DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH

### § 4

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych wręcza uroczyście absolwentowi dziekan wydziału lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

2. Pożądane jest, w miarę możliwości, organizowanie przez wydział uroczystego zebrania absolwentów wydziału lub poszczególnych kierunków, połączone z wręczeniem dyplomów, z końcem roku akademickiego lub początkiem roku następnego, po zakończeniu studiów przez poszczególne roczniki studenckie. W zebraniach tych winni brać udział nauczyciele akademicy będący przedstawicielami tych kierunków studiów.

3. Organizacja zebrania może być powierzona samym absolwentom lub reprezentującej ich organizacji absolwentów. Odbывается się ona w salach reprezentacyjnych Uniwersytetu.

## PROMOCJE DOKTORSKIE

### § 5

1. Promocja jest uroczystym aktem nadania stopnia doktora.

2. Rektor, na wniosek dziekana wydziału, wyznacza dzień, godzinę i miejsce promocji, o czym dziekan zawiadamia promotorów i kandydatów.

3. Promocja odbywa się publicznie.

4. Promocji dokonuje promotor odziany w togę, w birecie, w obecności Rektora lub prorektora i dziekana wydziału w togach, w biretach i łańcuchach. Asystują dwaj pedle z berłem rektorskim i dziekańskim.

5. Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz uniwersyteckich doktoranta, odzianego w togę i biret, wprowadzają pedle z berłami. Promotor odczytuje tekst promocji doktorskiej w języku łacińskim. Odczytania części tekstu zawierającego ścisłą formułę ślubowania, które doktorant składa przez położenie dwu palców na skrzyżowanych przez pedli berłach i wymówieniu słów przyrzeczenia: *Spondeo ac polliceor*, obecni wysłuchują stojąc.

6. Po złożeniu ślubowania przez nowo promowanego doktora promotor wręcza mu dyplom.

## WRĘCZENIE DYPLOMU DOKTORA HABILITOWANEGO

### § 6

1. Promocja doktora habilitowanego odbywa się publicznie.

2. Uroczysty akt promocji doktora habilitowanego odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Rektora. Obecni są Rektor i dziekan wydziału w uroczystych strojach akademickich (togi, birety, łańcuchy), asystują dwaj pedle z berłami.

3. Dziekan wręcza nowo mianowanemu dyplom doktora habilitowanego. Kandydat, odziany w togę i biret, składa przyrzeczenie wobec Rektora i dziekana.

## PROMOCJA DOKTORA HONORIS CAUSA

### § 7

1. Po podjęciu przez Senat uchwały nadającej tytuł doktora honoris causa, Rektor wyznacza czas i miejsce promocji.

2. Promocja jest szczególnie uroczystym aktem uniwersyteckim. Odbывается się publicznie w obecności Rektora i Senatu w uroczystych strojach akademickich, grona nauczycieli akademickich, przedstawicieli młodzieży akademickiej. Aktu promocji dokonuje wyznaczony przez Senat promotor, w obecności Rektora i dziekana wydziału, na którym promowany jest kandydat, w asyście pedli z berłami.

3. Rektor otwiera uroczystość krótkim przemówieniem. Dziekan wydziału przedstawia życiorys doktora honoris causa oraz krótką charakterystykę zasług i osiągnięć doktoranta. Następnie promotor odczytuje akt promocyjny zawierający, poza formułami zwyczajowymi, wymienienie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora honoris causa, oraz wręcza nowo mianowanemu doktorowi akt promocyjny. Odczytania aktu promocyjnego obecni wysłuchują stojąc.

4. Nowo mianowany doktor honoris causa nie składa ślubowania, lecz zgodnie z tradycją uniwersytecką może wygłosić przemówienie.

5. Nowo mianowany doktor honoris causa wpisuje się do albumu doktorów honoris causa Uniwersytetu. Rektor, dziekan i promotor stwierdzają swymi podpisami akt dokonania promocji.

## ODNOWIENIE DYPLOMU DOKTORA

### § 8

1. Po pięćdziesięciu latach od daty promocji doktorskiej, na mocy uchwały Senatu, może nastąpić uroczyste odnowienie dyplomu. Doktorat można odnowić osobie, która otrzymała dyplom doktora w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Uroczystość przebiega podobnie jak promocja doktorska, przy czym Rektor lub promotor wygłasza odpowiednie przemówienie i wręcza akt odnowienia dyplomu. Przemówienie może też wygłosić jubilat-doktor.

## WRĘCZENIE NOMINACJI PROFESORSKICH

### § 9

Wręczenia nominacji na stanowisko profesora dokonuje Rektor na uroczystym posiedzeniu Senatu.

## PRZEKAZANIE WŁADZY REKTORSKIEJ I DZIEKAŃSKIEJ

### § 10

1. Uroczyste przekazanie władzy nowo wybranemu Rektorowi przez Rektora poprzedniej kadencji dokonuje się w czasie inauguracji roku akademickiego nowej kadencji. Po wygłoszeniu sprawozdania za rok ubiegły oraz okolicznościowym przemówieniu ustępujący Rektor przekazuje nowemu Rektorowi insygnia władzy – pierścień, łańcuch, berło – wygłaszając przy tym następującą formułę: *Accipe sceptrum regiminis, catenam dignitatis, anulum sponsalem. Quod bonum felix faustum fortunatumque sit.* Następnie nowo wybrany Rektor zajmuje miejsce na katedrze rektorskiej. Za nim staje asystujący pedel z berłem rektorskim. Obejmujący swój urząd Rektor wygłasza przemówienie, przedstawiając program zamierzeń nowych władz Uniwersytetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Senatu w nowej kadencji Rektor dziękuje ustępującym władzom i Senatorom, po czym przedstawia nowo wybrane władze Uniwersytetu.

3. Jeżeli Rektor poprzedniej kadencji nie bierze udziału w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje go najstarszy wiekiem nauczyciel akademicki, członek Senatu.

4. Senat osobną uchwałą może zlecić wykonanie portretu Rektora poprzedniej kadencji i umieszczenie go w reprezentacyjnych salach Uniwersytetu.

5. Na pierwszym posiedzeniu rady wydziału w nowej kadencji ustępujący dziekan wita nowo wybranego dziekana i prodziekanów, przekazując przewodniczenie obradom nowo wybranemu dziekanowi.

## WRĘCZANIE ODZNACZEŃ, DYPLOMÓW I NAGRÓD

### § 11

1. Uroczystego wręczenia orderów i odznaczeń państwowych, nagród i dyplomów honorowych dokonuje się w czasie uroczystości ogólnouniwersyteckich.

2. W uzasadnionych przypadkach dekoracji orderami i odznaczeniami oraz wręczenia nagród można dokonać w innych terminach, lecz zawsze w formie uroczystej, np. na posiedzeniu Senatu lub rady wydziału. W przypadkach szczególnych, jak choroba odznaczonego lub niemożność przybycia np. w związku z pełnieniem ważnych funkcji państwowych, odznaczenia lub nagrodę Uniwersytetu wręcza oficjalna delegacja Uniwersytetu.

3. W czasie uroczystości Rektor prosi upoważnionych przedstawicieli władz państwowych o dokonanie dekoracji osób, którym przyznano ordery lub odznaczenia państwowe. Wręczenia nagród resortowych, dyplomów i Medali Uniwersytetu dokonuje Rektor. Listy odznaczonych zostają odczytane publicznie oraz ogłoszone na stronie internetowej i na uczelnianej tablicy ogłoszeń w gmachu głównym Uniwersytetu.

## UROCZYSTY STRÓJ AKADEMICKI

### § 12

W uroczystościach uniwersyteckich uroczystym strojem akademickim jest wyłącznie strój, o którym mowa w § 13.

### § 13

1. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej koloru jasnoczerwonego (szkarłatnego) z peleryną gronostajową oraz tego samego koloru biretu i rękawiczek. Na pelerynie Rektor nosi łańcuch rektorski, na serdeczny palec prawej ręki wkłada pierścień rektorski. Przed Rektorem pedel niesie berło rektorskie.

2. Strój prorektorów stanowią togi koloru czarnego z czerwoną peleryną i czerwonymi wyłogami oraz tego samego koloru biret. Prorektorzy noszą łańcuchy prorektorskie.

3. Togi profesorów i doktorów habilitowanych są koloru czarnego. Kolor peleryny i wyłogów obowiązujący dla poszczególnych wydziałów określa Senat w drodze uchwały.

4. Dziekani noszą na pelerynie łańcuch dziekański. W czasie uroczystości występują z berłem dziekańskim, które niosą sami lub niesie je pedel.

5. Prawo używania stroju akademickiego na uroczystościach uniwersyteckich mają czynni oraz emerytowani profesorowie i doktorzy habilitowani, a także doktorzy honoris causa.

6. Uroczystego stroju akademickiego mogą używać także studenci lub absolwenci Uniwersytetu, do których stosuje się odpowiednio ust 3.

7. W czasie inauguracji, promocji, immatrykulacji uroczysty strój akademicki dla Rektora, prorektorów, dziekanów i promotorów jest obowiązkowy.

8. Użycie uroczystego stroju akademickiego przy innych okazjach i uroczystościach, zarówno w obrębie Uniwersytetu, jak i poza nim, w których uczestniczy społeczność uniwersytecka lub oficjalni przedstawiciele Uniwersytetu, zależy od decyzji Senatu, w przypadkach zaś nagłych – Rektora. Użycie stroju akademickiego winno być zapowiedziane w zaproszeniach na uroczystości.

9. Berłami uniwersyteckimi są: berło rektorskie oraz berła dziekańskie z insygniami wydziałów. Używa się ich na uroczystościach uniwersyteckich oraz uroczystych wystąpieniach władz Uniwersytetu na zewnątrz. Niosący berła pedle przywdziewają czarne togi służbowe oraz szerokie czarne berety.

## ŻAŁOBA

### § 14

1. Na wiadomość o śmierci pracownika Uniwersytetu lub osoby szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu z polecenia Rektora wywiesza się na gmachu głównym Uniwersytetu i innych budynkach związanych z pracą zmarłego (wydziału, instytutu itp.) czarne flagi żałobne.

2. Uniwersytet zleca wykonanie klepsydr do rozklejenia na gmachach Uniwersytetu oraz opublikowanie nekrologów w prasie i na stronie internetowej Uniwersytetu. Zawiadomienie żałobne podpisują Rektor i Senat oraz odpowiednie instancje uniwersyteckie.

3. W przypadku zgonu profesora lub doktora honoris causa właściwy wydział organizuje pożegnanie zmarłego. Pożegnanie jest uroczystym aktem uniwersyteckim i odbywa się

publicznie, w obecności Rektora lub jego przedstawiciela. Uroczystość pożegnalną otwiera Rektor lub jego przedstawiciel krótkim przemówieniem, po czym dziekan przedstawia życiorys oraz charakteryzuje zasługi i osiągnięcia zmarłego. Mogą wystąpić również inne osoby.

4. W pogrzebie pracownika Uniwersytetu uczestniczy Rektor lub jego przedstawiciel, dziekan wydziału lub kierownik odpowiedniej komórki administracyjnej, żegnając zmarłego w imieniu Uniwersytetu.

5. W pogrzebach profesorów, doktorów honoris causa i innych osób szczególnie dla Uniwersytetu zasłużonych bierze udział oficjalna delegacja oraz poczet sztandarowy Uniwersytetu.

6. W przypadku wyraźnej woli zmarłego lub jego rodziny odstępuje się od uroczystego pożegnania oraz udziału oficjalnej delegacji Uniwersytetu w pogrzebie.