



**UCHWAŁA Nr 113/2014**  
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 26 listopada 2014 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności  
za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 104/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 października 2014 r. w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. Określa się wzory umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Wrocławskim:
  - 1) wzór umowy o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na stacjonarnych studiach doktoranckich – załącznik nr 5a;
  - 2) wzór umowy o warunkach wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności – załącznik nr 5b.”;
- 2) dodaje się załącznik nr 5a w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 3) dodaje się załącznik nr 5b w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 r.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski

**UMOWA Nr ...../.....**  
**O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG  
EDUKACYJNYCH NA STACJONARNYCH STUDIACH DOKTORANCKICH**

zawarta w dniu ....., we Wrocławiu, pomiędzy:  
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”,  
reprezentowanym przez .....

.....  
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez  
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,

a Panią / Panem/ .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym/ w.....  
podająca/cym adres do korespondencji .....

legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr ...../paszportem nr .....  
PESEL ....., przyjętą/tym w poczet doktorantów

Wydziału .....  
na .....

(nazwa studiów doktoranckich)

–numer albumu ..... – zwaną/nym dalej „Doktorantem”,  
o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości,  
za:

1.1. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;

1.2. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;

na: .....  
(nazwa studiów doktoranckich)

zwanych dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr oraz umowa  
wraz Raportem z USOS –Transakcje Osoby stanowiącym jej integralną część.

**2.1. Zarządzenie Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w  
sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim .....  
stanowi integralną część niniejszej umowy.**

3. Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w  
części) określa **Uchwała Nr ..... Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia ..... w  
sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z  
tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralna część  
niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na  
stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – [uniwr.biuletyn.info.pl](http://uniwr.biuletyn.info.pl).

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o  
której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej,  
pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

**§ 2**  
**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia  
na studiach doktoranckich, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca  
planowanego okresu studiów.

2. Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla  
wybranych studiów doktoranckich w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych,  
określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w  
tym plany studiów.

3. Doktorant zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
- 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
  - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Doktoranta przez Uczelnię.
4. Doktorant zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

### **§ 3**

#### **OPLATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE**

1. Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi:..... zł.
2. Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, wysokość opłaty za przedmiot określa Raport z USOS –Transakcje Osoby stanowiący integralną część umowy.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
  - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
  - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Doktorant może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

### **§ 4**

#### **OPLATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW**

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Doktorant zapisuje się dobrowolnie.
  1. 1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: ..... zł.
  2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku\*, wysokość opłaty za przedmiot określa Raport z USOS –Transakcje Osoby stanowiący integralną część umowy.
  3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
    - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
    - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
  4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Doktorant może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

### **§ 5**

#### **PRZEPISY WSPÓLNE**

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3, Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów, po uprzednim wezwaniu Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
  - 4.1. Skreślenie z listy doktorantów nie zwalnia Doktoranta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Doktorant wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr, rok akademicki, przedmiot za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i studiów doktoranckich.
7. Doktorant na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

## § 6

### **Czas trwania umowy. Rozwiązanie umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji powtarzania przedmiotów z powodu niezadawalających wyników w nauce/ realizacji zajęć nieobjętych planem studiów\*, tj. na okres semestru ..... w roku akademickim .....
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1;
  - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Doktoranta z listy doktorantów;
  - 3/ z dniem złożenia właściwemu Kierownikowi studiów doktoranckich rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Doktoranta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 3. , zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.
5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek Doktoranta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Kierownika studiów doktoranckich określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Doktorantowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Doktoranta albo w kasie Uczelni. Wniosek Doktoranta wraz z decyzją Kierownika studiów doktoranckich, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Kierownika studiów doktoranckich nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Doktorant zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Kierownik studiów doktoranckich. Decyzja Kierownika studiów doktoranckich nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.
7. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## § 7

### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów doktoranckich, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
  - 2.1. O zmianach Doktorant zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Doktorantowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.
4. Doktorant oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów doktoranckich, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanych studiach doktoranckich.

**4.1. Doktorant oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim ..... oraz Uchwałę Nr ..... Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.**

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

-----  
**za Uniwersytet Wrocławski**

-----  
**Doktorant**

Załączniki:

1. Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała Nr ..... Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim .....

**UMOWA Nr .....**  
**O WARUNKACH WNOŠENIA OPŁAT PRZEZ CUDZOZIEMCÓW**  
**PODEJMUJĄCYCH STUDIA NA ZASADACH ODPŁATNOŚCI**

zawarta w dniu ....., we Wrocławiu, pomiędzy:  
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej  
„Uczelnią”, reprezentowanym przez .....,  
.....  
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego  
przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,  
a Panią /Panem/ .....,  
(imię i nazwisko)  
zamieszkałą/łym/ w .....,  
podająca/cym adres do korespondencji .....,  
legitymująca/ym/ się dowodem osobistym nr ..... /paszportem nr .....,  
PESEL ....., przyjętą/tym w poczet studentów/doktorantów  
stacjonarnych/niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia/jednolitych magisterskich/  
drugiego stopnia/ doktoranckich\* prowadzonych w języku polskim/angielskim\*  
Wydziału .....  
na kierunek/studia doktoranckie\*: .....,  
specjalność: .....  
– numer albumu .....– zwaną/nym dalej „Studentem/Doktorantem”,  
o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:
  - 1.1. kształcenie na studiach;
  - 1.2. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 1.3. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem, na prowadzonych w języku polskim/angielskim stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiach pierwszego/drugiego\* stopnia/jednolitych magisterskich\* na kierunku: ..... specjalności: ..... / na studiach doktoranckich ..... zwanych dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, Umowa oraz aneksy do niniejszej Umowy.
  - 2.1. Zarządzenie Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim ..... stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Student/Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa Uchwała Nr ..... Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.
6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku/studiów doktoranckich, o którym mowa w § 1 ust.1 i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
2. Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia / wybranych studiów doktoranckich\* w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
  - 2.1. Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta/Doktoranta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
3. Podjęte przez Studenta/Doktoranta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego/stopnia naukowego\* ....., a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
4. Student/Doktorant zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
  - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulamin studiów/Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
  - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne na rzecz Studenta/Doktoranta przez Uczelnię;
5. Student/Doktorant zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

## § 3

### OPŁATA ZA STUDIA

1. Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego\* stopnia/jednolite magisterskie/ studia doktoranckie wynosi: ..... euro\*.
2. Student/Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty rocznej za studia w terminach:
  - a) za pierwszy rok – w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania oferty edukacyjnej.
  - b) za kolejne lata nauki:
    - do dnia 10 października każdego roku akademickiego - rozpoczynając studia w semestrze zimowym;
    - do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - rozpoczynając studia w semestrze letnim

## § 4

### OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student/Doktorant zapisuje się dobrowolnie.
  - 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: .....euro/PLN. \*
2. Wykaz przedmiotów, liczba godzin w semestrze/roku\*, liczba punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostaną określone w aneksie do Umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. Student/Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
  - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
  - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student/Doktorant może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

## § 5

### PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3, Student/Doktorant może zostać skreślony z listy studentów/doktorantów, po uprzednim wezwaniu Studenta/Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
  - 4.1. Skreślenie z listy studentów/doktorantów nie zwalnia Studenta/Doktoranta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Student wnosząc opłatę w Euro za studia prowadzone w języku polskim/w języku angielskim\* na konto: ..... podaje rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów.  
**W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**

## § 6

### INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej/doktoranta*	zł
2/ indeksu (jeśli jest wymagany)	zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim*	zł
3/ dyplomu doktora wraz z odpisem w języku polskim*	zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim*	zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu doktora w języku angielskim*	zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

## § 7

### CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres ..... semestrów.
  - 1.1. W trakcie trwania niniejszej Umowy Student/Doktorant uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4 i § 6.
2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów/Regulaminem studiów doktoranckich czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
  - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej Umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student/Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4 i § 6 niniejszej Umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia Umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
  - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta/Doktoranta z listy studentów/doktorantów;
  - 3/ z dniem złożenia Rektorowi ds. nauczania rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Uczelnia może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta/Doktoranta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przed końcem semestru Uczelnia - na wniosek Studenta/Doktoranta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu Umowy, na podstawie decyzji Prorektora ds. nauczania określającej



wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania Umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi/Doktorantowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta/Doktoranta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta/Doktoranta wraz z decyzją Prorektora ds. nauczania, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Prorektora ds. nauczania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania Umowy Student/Doktorant zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania Umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania Umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Prorektor ds. nauczania. Decyzja Prorektora ds. nauczania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania Umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta/Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Prorektora ds. nauczania podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## **§ 8 ZWROT OPŁAT**

1. Opłata podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku:
  - 1/ Rezygnacji Studenta/Doktoranta ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty;
  - 2/ nieotrzymania przez Studenta/Doktoranta wizen na wjazd do Polski. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty;
  - 3/ otrzymania przez Studenta/Doktoranta decyzji o przyznaniu semestralnego/rocznego urlopu dziekańskiego, a w przypadku doktorantów urlopu udzielonego przez kierownika studiów doktoranckich zgodnie z Regulaminem studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim. Zwrotowi podlega opłata za czas niepobierania nauki;
  - 4/ rezygnacji ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych właściwym zaświadczeniem lekarskim. Zwrotowi podlega opłata za czas niepobierania nauki ze względów zdrowotnych;
  - 5/ nieuzyskania przez Studenta/Doktoranta wpisu na semestr z powodu skreślenia z listy studentów/doktorantów. Zwrotowi podlega opłata za semestr. Opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli skreślenie z listy studentów/doktorantów spowodowane było niedostarczeniem w terminie oryginałów dokumentów potwierdzających wcześniejszą edukację;
  - 6/ uzyskania, przez Uniwersytet Wrocławski informacji o negatywnym przebiegu procesu nostryfikacji lub uznania dyplomu/świadectwa za równoważne z polskim. Zwrotowi podlega opłata za okres następujący po uzyskaniu przez Uniwersytet Wrocławski tej informacji.
2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, opłata za studia podlega zwrotowi jeżeli Uniwersytet Wrocławski - z przyczyn od niego niezależnych - nie zapewnił uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponował kandydatowi;
3. W przypadku kandydatów na studia rekrutowanych dla Uczelni przez agencje rekrutacyjne kwota zwrotu opłaty zostaje pomniejszona o prowizję agencji rekrutującej, jeśli rezygnacja z kontynuacji nauki nastąpi w pierwszym roku studiów.
4. Wnosząc o zwrot opłaty Student/Doktorant przedkłada prawidłowo wypełniony *Formularz zwrotu opłaty*, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy oraz komplet dokumentów upoważniających do ubiegania się o zwrot opłaty.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 składa się w:
- 1/ Biurze Współpracy Międzynarodowej, w przypadku Studenta/Doktoranta studiującego w języku angielskim
  - 2/ Dziale Nauczania, w przypadku Studenta/Doktoranta studiującego w języku polskim.

## § 9

### INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów/studiów doktoranckich, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów/studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
  - 2.1. O zmianach Student/Doktorant zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi/Doktorantowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
4. Student/Doktorant oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów / Regulamin studiów doktoranckich\*, Uchwała Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku/realizowanych studiach doktoranckich\*.
  - 4.1. Student/Doktorant oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim ..... oraz Uchwała Nr ..... Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim / angielskim. \*\*
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

-----  
**Student/Doktorant\***

-----  
**za Uniwersytet Wrocławski**

Załączniki:

1. Regulamin studiów/Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała ..... Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr .....Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim .....
4. Formularz zwrotu czesnego

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy tylko studentów



**Dane osobowe / Personal Data**

Imię <i>First name</i>	Obywatelstwo <i>Nationality</i>
Nazwisko <i>Family name</i>	Płeć <i>Gender</i>
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	Numer paszportu <i>Passport number</i>
Telefon <i>Phone</i>	Telefon komórkowy <i>Mobile</i>
Email	Fax
Adres <i>Address</i>	

**Żądany zwrot / Refund Requested**

Czesne za <i>Tuition fee for</i>
Okres nauki / rok <i>Teaching period / year</i>
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>
Kwota żądanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>

**Metoda zwrotu / Refund Method**

Nazwa banku <i>Bank name</i>
Adres banku <i>Bank address</i>
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>
Posiadacz konta <i>Account holder</i>
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>

Wszelkie informacje dotyczące zwrotu czesnego otrzymają Państwo w Dziale Nauczania lub Dziekanacie.  
**INTERNATIONAL STUDENT REFUND POLICY**  
Refunds are only paid in euro by bank transfer. Full details of UWr refund policy is available from the web  
[www.international.uni.wroc.pl](http://www.international.uni.wroc.pl).

**Podpis studenta / Student signature**

--