



**UCHWAŁA Nr 108/2014**  
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego  
Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska**

Na podstawie § 56 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Senat Uniwersytetu Wrocławskiego zatwierdza Regulamin organizacyjny Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 120/2008 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 63/2008 r. Senatu UWr. z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska i ponownego uchwalenia tego regulaminu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO STUDIUM OCHRONY ŚRODOWISKA**

### **Postanowienia ogólne § 1.**

1. Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska, zwane dalej MSOŚ, to jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego w rozumieniu § 30 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, utworzona przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego 27 lutego 2008 roku, uprawniona do zarządzania dydaktyką międzywydziałowego kierunku studiów pod nazwą „ochrona środowiska”, który jest prowadzony przez Wydział Nauk Biologicznych oraz Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska.

2. Działalność MSOŚ oparta jest na postanowieniach ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, uchwały Senatu Nr 25/2008, Regulaminu studiów i Porozumienia Wydziałów wymienionych w ust. 1 Regulaminu.

### **Organizacja § 2.**

1. MSOŚ tworzą dwa wydziały, zwane dalej wydziałami prowadzącymi:
  - Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska,
  - Wydział Nauk Biologicznych.
2. Wydziały prowadzące zapewniają bazę lokalową i techniczną niezbędną do realizacji zadań dydaktycznych i organizacyjnych MSOŚ.

### **§ 3.**

1. Do zadań MSOŚ należy organizacja i zarządzanie wszelką działalnością związaną z procesem kształcenia na kierunku ochrona środowiska w szczególności w zakresie planowania, zlecenia, nadzoru i oceny zajęć dydaktycznych, programów nauczania, prac dyplomowych oraz praktyk zawodowych, itp.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 MSOŚ realizuje:

- 1) przy pomocy pracowników wydziałów prowadzących skierowanych przez dziekanów do wykonywania w całości lub w części obowiązków dydaktycznych na kierunku ochrona środowiska;
- 2) przy pomocy pracowników innych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego uczestniczących w kształceniu na kierunku ochrona środowiska na zasadach współpracy;
- 3) przy pomocy osób zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 4) poprzez współpracę z innymi uczelniami wyższymi i instytucjami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi i jednostkami administracji publicznej na podstawie odrębnych porozumień.

### **Rada MSOŚ § 4.**

1. Nadzór nad realizacją programu dydaktycznego MSOŚ sprawuje Rada MSOŚ.

2. Do kompetencji Rady MSOŚ należy:

- 1) zatwierdzanie programu i planu studiów kierunku ochrona środowiska;
- 2) zatwierdzanie programów dydaktycznych poszczególnych przedmiotów i zajęć;
- 3) czuwanie nad realizacją głównych założeń zadań dydaktycznych;
- 4) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 5) zabezpieczanie jakości kształcenia poprzez ewaluację zajęć;
- 6) wyznaczanie opiekuna/ów: specjalności na studiach drugiego stopnia, studiów pierwszego stopnia, lat studiów oraz praktyk zawodowych;

- 7) przygotowywanie na Rady prowadzących wydziałów wniosków dotyczących: zasad rekrutacji na studia oraz limitów przyjęć, powołania stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań, np. akredytacji.
3. Członków Rady powołują dziekani wydziałów prowadzących.
4. Rada MSOŚ powoływana jest na okres kadencji władz Uczelni.

## **§ 5.**

1. W skład Rady MSOŚ wchodzi:
  - 1) Dyrektor MSOŚ;
  - 2) prodziekani ds. dydaktycznych wydziałów prowadzących;
  - 3) opiekunowie specjalności studiów drugiego stopnia kierunku ochrona środowiska oraz opiekun studiów pierwszego stopnia kierunku ochrona środowiska;
  - 4) przewodniczący Międzywydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku Ochrona Środowiska oraz Przewodniczący Międzywydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku Ochrona Środowiska
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor MSOŚ.

## **Kierownictwo**

### **§ 6.**

1. MSOŚ kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora MSOŚ powołuje Rektor spośród profesorów i doktorów habilitowanych na wniosek Rady MSOŚ, po zasięgnięciu opinii rad wydziałów prowadzących.
3. Dyrektor jest powoływany na kadencje odpowiadającą ustawowej kadencji władz Uczelni.
4. Dyrektor podlega Prorektorowi ds. Nauczania.
5. Dyrektor realizuje zadania MSOŚ zgodnie z uzyskanymi upoważnieniami.

### **§ 7.**

1. Dyrektor MSOŚ w stosunku do studentów ochrony środowiska posiada kompetencje i podejmuje decyzje w zakresie porozumienia zawartego przez dziekanów wydziałów prowadzących, a ponadto:
  - 1) kieruje działalnością MSOŚ;
  - 2) reprezentuje MSOŚ na zewnątrz;
  - 3) odpowiada za prawidłowe wykorzystywanie i zabezpieczenie mienia MSOŚ;
  - 4) podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku ochrona środowiska;
  - 5) występuje z wnioskiem o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w MSOŚ, a także pełni rolę ich bezpośredniego przełożonego.
2. Dyrektor MSOŚ jest przewodniczącym Rady MSOŚ i Międzywydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku Ochrona Środowiska.

## **Administracja**

### **§ 8.**

Zadaniem pracowników MSOŚ nie będących nauczycielami akademickimi są sprawy związane z:

- 1) obsługą kancelaryjną Dyrektora;
- 2) obsługą posiedzeń Rady MSOŚ (przygotowanie materiałów źródłowych, sporządzanie protokołów, przygotowywanie wniosków na posiedzenia rad wydziałów);
- 3) planowaniem, zlecaniem i organizacją zajęć dydaktycznych;
- 4) tokiem studiów, to jest: prowadzeniem teczek studentów, przygotowaniem materiałów do sesji egzaminacyjnych, itp.;
- 5) pomocą socjalną dla studentów;
- 6) organizacją imprez naukowych i uroczystości w tym immatrykulacji, rozdania dyplomów, itp.;
- 7) prowadzeniem ewidencji druków ścisłego zarachowania związanych z tokiem studiów, prowadzenie rejestru skarg i wniosków;

- 8) współpracą z Działem Nauczania w zakresie rekrutacji, opracowywania i wdrażania narzędzi zapewniających jakość kształcenia, wymiany studentów w ramach programu MOST;
- 9) opracowywaniem wniosków akredytacyjnych;
- 10) współpracą z Działem Spraw Studenckich w zakresie pomocy socjalnej, ubezpieczenia zdrowotnego, obsługi kredytów;
- 11) współpracą z Biurem Współpracy Międzynarodowej w zakresie wyjazdów zagranicznych studentów;
- 12) współpracą z innymi podmiotami i jednostkami organizacyjnymi.

## **Finanse**

### **§ 9.**

1. Koszty funkcjonowania MSOŚ, ponoszą wydziały prowadzące MSOŚ zgodnie z zawartym porozumieniem.

2. Porozumienie dotyczące zagadnień ujętych w ust. 1, a także w § 2 ust. 2, dziekani obu wydziałów prowadzących sporządzają na piśmie w terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie Regulaminu i przedstawiają Rektorowi do zatwierdzenia.

3. Zmiany Porozumienia wymagają akceptacji Rektora i mogą być dokonywane nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10.**

1. Zmiana Regulaminu wymaga zachowania trybu określonego w § 56 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat.