



UCHWAŁA Nr 138/2013
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 października 2013 r.

w sprawie trybu i warunków zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uniwersytet Wrocławski może zwolnić studenta lub doktoranta z opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, jeżeli studenci nie posiadają uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 5) powtarzaniem określonych zajęć na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce.

2. Dziekan lub dyrektor/kierownik odpowiedniej jednostki dydaktycznej zwalniając studenta/doktoranta z opłat, o których mowa w ust. 1 uwzględnia w szczególności wynik finansowy z poprzedniego roku kalendarzowego oraz aktualną i przyszłą sytuację finansową danej jednostki. Skutki finansowe podjętych decyzji ponosi wyłącznie dana jednostka dydaktyczna.

§ 2.1. Na wniosek studenta/doktoranta, dziekan lub dyrektor/kierownik odpowiedniej jednostki dydaktycznej może - uwzględniając postanowienia § 1 ust. 2 - zwolnić w całości lub w części z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, jeżeli wnioskujący spełnia łącznie niżej określone warunki:

- 1) dochód na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta/doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) wystąpią szczególnie ważne okoliczności uniemożliwiające studentowi/doktorantowi wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.

2. W szczególnie ważnych i uzasadnionych okolicznościach takich jak:

- 1) pełne sieroctwo;
- 2) poważna lub długotrwała choroba studenta/doktoranta albo najbliższego członka jego rodziny (trwająca dłużej niż 6 miesięcy), uniemożliwiająca studentowi/doktorantowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
- 3) wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa studenta/doktoranta;

dziekan lub dyrektor/kierownik odpowiedniej jednostki dydaktycznej może zwolnić z opłat studenta/doktoranta, mimo że dochód na jedną osobę w rodzinie przekracza kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 student/doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów (pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub doktoranckich).

4. Na wniosek studenta/doktoranta, dziekan lub dyrektor/kierownik odpowiedniej jednostki dydaktycznej może zwolnić - w całości lub w części - z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, w przypadku, gdy student/doktorant realizuje program kształcenia (studia) w określonym zakresie w ramach umów podpisanych między Uniwersytetem Wrocławskim

a uczelniami krajowymi lub zagranicznymi, z którym związane są dodatkowe koszty ponoszone przez studenta/doktoranta.

5. Na wniosek studenta, dziekan może - uwzględniając postanowienia § 1 ust. 2 - zwolnić z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, nie więcej niż 50% należnej opłaty, jeżeli wnioskujący spełnia łącznie niżej określone warunki:

- 1) zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, w terminie określonym w organizacji roku akademickiego (decyduje data ostatniego wpisu w indeksie, jeżeli taki dokument obowiązuje na wydziale lub w dokumentacji przebiegu studiów);
- 2) złożył w dziekanacie indeks w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu sesji poprawkowej, jeżeli taki dokument obowiązuje na wydziale;
- 3) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen co najmniej 4,90. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów ujętych w planie studiów. Średnią arytmetyczną ocen oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8, lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1);
- 4) w poprzednim roku studiów nie powtarzał niezaliczonych przedmiotów, z wyjątkiem sytuacji, gdy student jednocześnie kontynuował studia na semestrze (roku) wyższym w pełnym zakresie.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 student/doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich).

§ 3. Złożenie wniosku o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 w całości lub w części nie zwalnia studenta/doktoranta z obowiązku uiszczenia opłaty w wymaganym terminie.

§ 4.1. Student/doktorant ubiegający się o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 w całości lub w części w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, zobowiązany jest składając wniosek wyczerpująco udokumentować:

- 1) wysokość dochodów własnych oraz wszystkich członków rodziny, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student/doktorant ubiega się o zwolnienie z opłaty;
- 2) wystąpienie szczególnie ważnych okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz sposób jego dokumentowania ustala się na zasadach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów(doktorantów). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć studentowi/doktorantowi inny okres, za który student/doktorant ma udokumentować dochód lub inny sposób udokumentowania dochodu.

3. Za właściwe skompletowanie dokumentacji i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz za wyliczenie średniej ocen odpowiedzialni są pracownicy administracji wydziału wyznaczeni przez dziekana.

4. W przypadku braku pełnej dokumentacji, pracownik, o którym mowa w ust. 3, wzywa - pisemnie - studenta/doktoranta do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 - w całości lub części - student/doktorant jest zobowiązany złożyć w swoim dziekanacie lub odpowiedniej jednostce dydaktycznej, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej poprzedniego semestru.

6. Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - w całości lub części - student jest zobowiązany złożyć w swoim dziekanacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada danego roku akademickiego, gdy studia rozpoczynają się od semestru zimowego lub do dnia 10 kwietnia danego roku akademickiego, gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego.

7. Wniosek złożony po terminach, o których mowa w ust. 5 i 6 nie będzie rozpatrywany. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Dotyczy to również złożenia wniosku niekompletnego, nieuzupełnionego w wyznaczonym terminie.

8. Za prawidłowe przygotowanie decyzji oraz terminowe doręczenie jej zainteresowanemu studentowi/doktorantowi odpowiedzialni są pracownicy administracji

wydziału wyznaczeni przez dziekana lub dyrektora/kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej.

§ 5.1. Od decyzji dziekana lub dyrektora/kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej dotyczącej zwolnienia z opłat, o których mowa w § 1 studentowi/doktorantowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora. Odwołanie składa się w dziekanacie lub w odpowiedniej jednostce dydaktycznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm).

4. W przypadku złożenia przez studenta/doktoranta odwołania dziekanat lub odpowiednia jednostka dydaktyczna zobowiązana jest do odpowiedniego przygotowania dokumentacji i niezwłocznego przekazania jej do Działu Spraw Studenckich. Dokumentacja powinna zawierać decyzję, od której student/doktorant wnosi odwołanie wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz stanowisko dziekana lub dyrektora/kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej, co do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

§ 6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku studenta/doktoranta o zwolnienie z opłat, wpłacona kwota zwolnienia zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub zwrócona studentowi/doktorantowi na jego pisemny wniosek. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje dziekan lub dyrektor/kierownik odpowiedniej jednostki dydaktycznej prowadzącej studia. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7. Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszej uchwały przysługuje Rektorowi.

§ 8. Zobowiązuje się dziekanów oraz dyrektorów/kierowników odpowiednich jednostek dydaktycznych do pisemnego przekazywania Prorektorowi do spraw Studenckich informacji o wartości udzielonych zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w terminie do dnia:

- 1) 15 marca każdego roku – za semestr zimowy;
- 2) 15 lipca każdego roku – za semestr letni.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 48/2010 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu i warunków zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 10. Uchwała ma zastosowanie do opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku akademickiego 2013/2014 i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski