



## **UCHWAŁA Nr 48/2010**

Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 23 czerwca 2010 r.

### **w sprawie określenia trybu i warunków zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) postanawia się co następuje:

#### **§ 1**

Senat Uniwersytetu Wrocławskiego określa tryb i warunki zwalniania - w całości lub części - z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Traci moc Uchwała Nr 116/2007 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r. i dotyczy wszystkich osób posiadających status studenta/doktoranta.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski

## **Tryb i warunki zwalniania - w całości lub części - z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego**

### § 1

1. Uniwersytet Wrocławski może zwolnić studenta lub doktoranta z opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1/ kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 2/ powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 3/ powtarzaniem określonych zajęć na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 4/ kształceniem studentów i doktorantów polskich studiujących w języku angielskim.
2. O zwolnieniu z opłat, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 student/doktorant może ubiegać się nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów (pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub doktoranckich).
3. O zwolnieniu z opłat, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich).
4. Zwolnienie z odpłatności za studia w części lub całości może być udzielone studentowi na jednolitych studiach magisterskich oraz słuchaczowi studiów doktoranckich maksymalnie dwa razy w ciągu okresu studiów, a na studiach pierwszego i drugiego stopnia tylko raz, niezależnie od podstawy zwolnienia.

### § 2

1. Na wniosek studenta/doktoranta, Dziekan lub Dyrektor/Kierownik odpowiedniej jednostki dydaktycznej może podjąć decyzję o zwolnieniu - w całości lub w części - z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1, jeżeli wnioskujący spełnia łącznie niżej określone warunki:
  - 1/ dochód na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta nie przekracza sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami),
  - 2/ wystąpią szczególne okoliczności uniemożliwiające studentowi/doktorantowi wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.
2. Na wniosek studenta, Dziekan może zwolnić z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1- nie więcej niż 50% , jeżeli wnioskujący spełnia łącznie niżej określone warunki:
  - 1/ zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z *Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim*, w terminie określonym w organizacji roku akademickiego (decyduje data ostatniego wpisu w indeksie),
  - 2/ złożył w dziekanacie indeks w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu sesji poprawkowej,
  - 3/ uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen 5,0. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów ujętych w planie studiów,
  - 4/ w poprzednim roku studiów nie powtarzał niezaliczonych przedmiotów, z wyjątkiem sytuacji, gdy student jednocześnie kontynuował studia na semestrze (roku) wyższym w pełnym zakresie,
  - 5/ w poprzednim roku studiów nie był karany dyscyplinarnie.

### § 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak:

- 1/ pełne sieroctwo,
- 2/ poważna lub długotrwała choroba studenta/doktoranta albo najbliższego członka jego rodziny (trwająca dłużej niż 3 miesiące), uniemożliwiająca studentowi/doktorantowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
- 3/ wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa studenta/doktoranta,
- 4/ wyjazd na studia zagraniczne w ramach umów podpisanych między Uniwersytetem Wrocławskim a uczelniami zagranicznymi, a którym związane są dodatkowe koszty ponoszone przez studenta/doktoranta,

Dziekan lub Dyrektor/Kierownik odpowiedniej jednostki dydaktycznej może zwolnić z opłat studenta/doktoranta, mimo że dochód na jedną osobę w rodzinie przekracza kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

### § 4

Złożenie wniosku o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 w całości lub w części nie zwalnia studenta/doktoranta z obowiązku uiszczenia opłaty w wymaganym terminie.

### § 5

1. Zwolnienie z odpłatności za studia nie przysługuje studentom/doktorantom:
  - 1/ wpisanym ponownie na ten sam semestr, z wyjątkiem sytuacji, gdy student jednocześnie kontynuuje studia na semestrze (roku) wyższym w pełnym zakresie.
  - 2/ studiującym drugi lub kolejny kierunek, przy czym obniżenie odpłatności za studia dotyczy tego właśnie kierunku.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, student/doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty w części, o ile udokumentuje wystąpienie szczególnych okoliczności, takich jak: ponoszenie znacznych wydatków w związku z poważną lub długotrwałą chorobą studenta/doktoranta albo najbliższego członka jego rodziny lub wystąpienie zdarzeń losowych z powodu, których jego sytuacja materialna uległa nagłemu, znacznemu pogorszeniu, co uniemożliwia mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.

### § 6

1. Student/doktorant ubiegający się o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 w całości lub w części zobowiązany jest udokumentować:
  - 1/ uzyskanie wyników w nauce określonych w § 2 ust. 2 pkt 3 - w przypadku ubiegania się o zwolnienie z odpłatności, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
  - 2/ wysokość dochodów własnych oraz wszystkich członków rodziny, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student lub doktorant ubiega się o zwolnienie z opłaty.
  - 3/ wystąpienie szczególnych okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz sposób jego dokumentowania ustala się na zasadach określonych w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów(doktorantów)*. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć studentowi/doktorantowi inny okres, za który student/doktorant ma udokumentować dochód.
3. Za właściwe skompletowanie dokumentacji i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz za wyliczenie średniej ocen odpowiedzialni są pracownicy administracji Wydziału wyznaczeni przez Dziekana.
4. W przypadku braku pełnej dokumentacji, pracownik, o którym mowa w ust. 3, wzywa - pisemnie - studenta/doktoranta do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 - w całości lub części - student/doktorant jest zobowiązany złożyć w swoim dziekanacie lub odpowiedniej jednostce dydaktycznej, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej poprzedniego semestru.
6. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 4 nie będzie rozpatrywany. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Dotyczy to również złożenia wniosku niekompletnego, niezupełnionego w wyznaczonym terminie.
7. Za prawidłowe przygotowanie decyzji oraz terminowe przekazanie jej zainteresowanemu studentowi/doktorantowi odpowiedzialni są pracownicy administracji Wydziału wyznaczeni przez Dziekana lub Dyrektora/Kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej.

#### § 7

1. Od decyzji Dziekana lub Dyrektora/Kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej dotyczącej zwolnienia z opłat, o których mowa w § 1 studentowi lub doktorantowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora. Odwołanie składa się w dziekanacie lub w odpowiedniej jednostce dydaktycznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity z 2000 r.: Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać: oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość zaskarżenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
5. Decyzję doręcza się za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Student/ doktorant, którego decyzja dotyczy odbiera decyzję osobiście lub otrzymuje ją za pośrednictwem poczty, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
6. W przypadku złożenia przez studenta/doktoranta odwołania dziekanat lub odpowiednia jednostka dydaktyczna zobowiązana jest do odpowiedniego przygotowania dokumentacji i niezwłocznego przekazania jej do Działu Młodzieżowego. Dokumentacja powinna zawierać decyzję, od której student/doktorant wnosi odwołanie wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz stanowisko Dziekana lub Dyrektora/Kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej, co do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

#### § 8

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku studenta/doktoranta o zwolnienie z opłat, wpłacona kwota zwolnienia zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub zwrócona studentowi/doktorantowi na jego pisemny wniosek. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Dziekan. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.