UCHWAŁA NR 50/2026
SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO
z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie programu *Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej*

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Senat Uniwersytetu Wrocławskiego ustala program *Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej* od roku akademickiego 2026/2027 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. R. Olkiewicz*

Załącznik do uchwały Nr …/2026 Senatu
Uniwersytetu Wrocławskiego z 27 maja 2026 r.

PROGRAM
Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej
Program Studiów trwa 2 semestry nauki i zakłada 143 godzin zajęć. Łączna liczba punktów ECTS: 68
Słuchacze są zobligowani uzyskać zaliczenia z każdego przedmiotu oraz przystąpić w ramach seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego w formie testu na ocenę, obejmującego swoim zakresem materiał zrealizowany podczas całych studiów.

SEMESTR I						
Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1.	Zasady demokratycznego państwa prawnego	1. Historyczne uwarunkowania kształtowania się koncepcji państwa prawnego. 2. Sposoby rozumienia pojęcia „państwo prawne”. 3. Wprowadzenie zasady demokratycznego państwa prawnego do polskiego porządku prawnego - na tle rozwiązań przyjętych w innych krajach. 4. Formalne państwo prawne a materialne państwo prawne. 5. Wymogi stawiane państwu prawnemu. 6. Wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela oraz środki ich ochrony w demokratycznym państwie prawnym. 7. Zasada demokratycznego państwa prawnego w orzecznictwie polskiego Trybunału Konstytucyjnego. 8. Zasada demokratycznego państwa prawnego w działaniach Rzecznika Praw Obywatelskich.	4	wykład	zaliczenie	2
2.	Wstęp do egzekucji administracyjnej (zagadnienia ogólne)	1. Sankcja egzekucyjna na tle sankcji administracyjnych. 2. Istota przymusu administracyjnego.	4	wykład	zaliczenie	2

		3. Pojęcie i podział obowiązków publicznoprawnych. 4. Pojęcie i cel postępowania egzekucyjnego oraz egzekucji administracyjnej. 5. Pojęcie oraz systematyka zasad ogólnych stosowanych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 6. System zasad ogólnych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym. 7. Funkcje oraz rola i charakter zasad ogólnych administracyjnego postępowania egzekucyjnego. 8. Katalog zasad ogólnych administracyjnego postępowania egzekucyjnego.				
3.	Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego	1. Dopuszczalność stosowania pojęcia strony postępowania administracyjnego wobec podmiotów biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 2. Struktura podmiotowa postępowania egzekucyjnego w administracji, sposoby klasyfikacji podmiotów administracyjnego postępowania egzekucyjnego. 3. Podmioty postępowania egzekucyjnego: 1) Organ egzekucyjny w egzekucji obowiązków pieniężnych i niepieniężnych. 2) Wierzyciel w egzekucji obowiązków pieniężnych i niepieniężnych. 3) Wpływ tożsamości albo braku tożsamości podmiotowej organu egzekucyjnego i wierzyciela na kształt administracyjnego postępowania egzekucyjnego. 4) Zobowiązany w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.	5 4	wykład konwersatorium	zaliczenie	4

		4. Podmioty zainteresowane postępowaniem egzekucyjnym: 1) Podmioty, których interes prawny lub faktyczny został naruszony w wyniku niewykonania obowiązku. 2) Organy zainteresowane postępowaniem egzekucyjnym w administracji ze względu na posiadane kompetencje: a) organy zainteresowane w wykonaniu obowiązku; b) organy, do których zakresu działania należy czuwanie nad przestrzeganiem prawa lub przestrzeganiem praw i wolności jednostki albo praw dziecka: i. organ nadzoru ii. prokurator iii. Rzecznik Praw Obywatelskich iv. Rzecznik Praw Dziecka v. Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców vi. Organizacja społeczna 5. Podmioty pełniące funkcje pomocnicze przy stosowaniu środków egzekucyjnych: 1) Organ rekwizycyjny 2) Dłużnik zajętej wierzytelności 3) Organy pomocnicze 4) Organy asystujące 5) Biegły skarbowy 6) Świadkowie 7) Dozorca (przechowawca) 8) Zarządca nieruchomości 9) Wykonawca zastępczy 6. Podmioty zainteresowane czynnościami egzekucyjnymi: 1) osoby trzecie roszczące sobie prawo do rzeczy lub praw majątkowych, z których prowadzi się egzekucję,				

		2) osoby, którym przysługują ograniczone prawa rzeczowe lub roszczenia albo prawa osobiste zabezpieczone na nieruchomości, 3) uczestnicy licytacji				
4.	Administracyjne postępowanie egzekucyjne	1. Zasięg obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 2. Katalog oraz źródła obowiązków poddanych egzekucji administracyjnej. 3. Pojęcie postępowania egzekucyjnego i egzekucji administracyjnej. 4. Rozróżnienie tytułu egzekucyjnego od tytułu wykonawczego. 5. Wykonalność aktu a wymagalność obowiązku. 6. Czynności przedegzekucyjne wierzyciela. 7. Czynności postępowania egzekucyjnego: 1) Czynności procesowe wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w szczególności sposób oraz moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego i egzekucji administracyjnej, dopuszczalność i przesłanki wszczęcia ponownej egzekucji, sporządzenie oraz doręczenie zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego, badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej, nieprzystąpienie do egzekucji administracyjnej. 2) Czynności procesowe przebiegu postępowania egzekucyjnego i jego weryfikacji, w szczególności postępowanie wyjaśniające w ramach administracyjnego postępowania egzekucyjnego, zawieszenie i wstrzymanie postępowania egzekucyjnego, wstrzymanie czynności	6 6	wykład warsztaty	zaliczenie	5

		egzekucyjnych, zaniechanie dalszych czynności egzekucyjnych, wstrzymanie egzekucji administracyjnej, umorzenie postępowania egzekucyjnego, katalog środków prawnych przysługujących w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym. 3) Czynności wykonawcze postępowania egzekucyjnego: a) Doręczenie zobowiązanemu zawiadomienia o zajęciu (w egzekucji obowiązków pieniężnych) albo postanowienia o zastosowaniu środka egzekucyjnego (w egzekucji obowiązków niepieniężnych). b) Otwarcie lokali i innych pomieszczeń oraz przeszukanie ich. c) Przeszukanie rzeczy, środków transportowych, lokali i innych pomieszczeń oraz schowków. 8. Czynności postępowania egzekucyjnego uproszczonego.				
5.	Egzekucja obcych tytułów w polskim systemie prawnym. Egzekucja polskich tytułów prawnych	1. Pojęcie tytułu wykonawczego. 2. Rodzaje tytułów wykonawczych i ich elementy składowe. 3. Odpis tytułu wykonawczego i skutki jego doręczenia zobowiązanemu. 4. Centralne biuro łącznikowe. 5. Zarys postępowania egzekucyjnego prowadzonego w celu wyegzekwowania należności pieniężnych państwa członkowskiego.	2	wykład	zaliczenie	1
6.	Rozliczanie kosztów oraz podział kwoty uzyskanej z egzekucji	1. Elementy składowe kosztów postępowania egzekucyjnego – opłata manipulacyjna, opłata egzekucyjna, opłata za czynności egzekucyjne, wydatki egzekucyjne. 2. Zasady obciążania kosztami.	1 3	wykład warsztaty	zaliczenie	2

		3. Rozstrzygnięcia w sprawie kosztów postępowania egzekucyjnego. 4. Zasady rozliczania kosztów postępowania egzekucyjnego. 5. Zwrot kosztów egzekucyjnych. 6. Ulgi w spłacie kosztów – umorzenie kosztów, rozłożenie na raty. 7. Przedawnienie zapłaty kosztów egzekucyjnych. 8. Podział kwoty uzyskanej z egzekucji. 9. Stosowanie trybu określonego dla kosztów egzekucyjnych dla ściągania kosztów upomnienia.				
7.	Postępowanie zabezpieczające	1. Zakres postępowania zabezpieczającego na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 2. Cechy i cele postępowania zabezpieczającego. 3. Przesłanki zastosowania postępowania zabezpieczającego dokonywanego w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ordynacji podatkowej. 4. Wszczęcie postępowania zabezpieczającego. 5. Czynności zabezpieczające organu egzekucyjnego. 6. Zmiana lub uchylenie sposobu lub zakresu zabezpieczenia. 7. Dopuszczalność i przesłanki stosowania kilku sposobów zabezpieczenia. 8. Zbieg zabezpieczenia. 9. Prowadzenie łączne egzekucji i zabezpieczenia. 10. Formy zabezpieczenia.	3 1	wykład warsztaty	zaliczenie	2

		11. Gwarancje ochrony interesu zobowiązanego przy dokonywaniu zabezpieczenia. 12. Koszty postępowania zabezpieczającego. 13. Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu majątkowym.				
8.	Podstawy prawa Unii Europejskiej	1. Pojęcie Unii Europejskiej oraz prawa Unii Europejskiej. 2. Podstawy systemu prawnego Unii Europejskiej. 3. Podstawy systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej. 4. Stanowienie prawa Unii Europejskiej 5. Prawo Unii Europejskiej a krajowe porządki prawne 6. Prawo Unii Europejskiej a prawo międzynarodowe 7. Status jednostki w prawie Unii Europejskiej 8. Członkostwo i stowarzyszenie – rozszerzenie Unii Europejskiej, wystąpienie z Unii.	4	wykład	zaliczenie	2
9.	Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w egzekucji administracyjnej	1. Sposoby odpowiedniego stosowania przepisów – uwagi ogólne 2. Odpowiednie stosowanie przepisów k.p.a. o zakresie obowiązywania (art. 1–4 k.p.a.). 3. Odpowiednie stosowanie przepisów o zasadach ogólnych postępowania administracyjnego (art. 6–16 k.p.a.). 4. Odpowiednie stosowanie przepisów o organach wyższego stopnia i organach naczelnych (art. 17 i 18 k.p.a.). 5. Odpowiednie stosowanie przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej organów (art. 19–23 k.p.a.).	5 7	wykład konwersatorium	zaliczenie	5

		6. Odpowiednie stosowanie przepisów o wyłączeniu pracownika oraz organu (art. 24–27 k.p.a.). 7. Odpowiednie stosowanie przepisów o stronie postępowania (art. 28–34 k.p.a.). 8. Odpowiednie stosowanie przepisów o załatwianiu spraw (art. 35–38 k.p.a.). 9. Odpowiednie stosowanie przepisów o doręczeniach (art. 39–49b k.p.a.). 10. Odpowiednie stosowanie przepisów o wezwaniach (art. 50–56 k.p.a.). 11. Odpowiednie stosowanie przepisów o terminach (art. 57–60 k.p.a.). 12. Odpowiednie stosowanie przepisów o wszczęciu postępowania (art. 61–66 k.p.a.). 13. Odpowiednie stosowanie przepisów o metrykach, protokołach i adnotacjach (art. 66a–72 k.p.a.). 14. Odpowiednie stosowanie przepisów o udostępnianiu akt (art. 73 i 74 k.p.a.). 15. Odpowiednie stosowanie przepisów o dowodach (art. 75–88a k.p.a.). 16. Odpowiednie stosowanie przepisów o rozprawie (art. 89–96 k.p.a.). 17. Odpowiednie stosowanie przepisów o mediacji (art. 96a–96n k.p.a.). 18. Odpowiednie stosowanie przepisów o zawieszeniu postępowania (art. 97–103 k.p.a.). 19. Odpowiednie stosowanie przepisów o decyzjach (art. 104–113 k.p.a.). 20. Odpowiednie stosowanie przepisów o ugodzie (art. 114–122 k.p.a.). 21. Odpowiednie stosowanie przepisów o milczącym załatwieniu sprawy (art. 122a–122h k.p.a.).				

		22. Odpowiednie stosowanie przepisów o postanowieniach (art. 123–126 k.p.a.) 23. Odpowiednie stosowanie przepisów o odwołaniach (art. 127–140 k.p.a.). 24. Odpowiednie stosowanie przepisów o zażaleniach (art. 141–144 k.p.a.). 25. Odpowiednie stosowanie przepisów o wznowieniu postępowania oraz o stwierdzeniu nieważności decyzji (art. 145–152, 156–159 k.p.a.). 26. Odpowiednie stosowanie przepisów o uchyleniu, zmianie oraz stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji (art. 154–155, 161–162 k.p.a.). 27. Odpowiednie stosowanie przepisów o postępowaniu uproszczonym (art. 163b–163g k.p.a.). 28. Odpowiednie stosowanie przepisów o udziale prokuratora (art. 182–189 k.p.a.). 29. Odpowiednie stosowanie przepisów o administracyjnej karze pieniężnej (art. 189a–189k k.p.a.). 30. Odpowiednie stosowanie przepisów o wydawaniu zaświadczeń (art. 217–220 k.p.a.). 31. Odpowiednie stosowanie przepisów o skargach i wnioskach (art. 221–259 k.p.a.). 32. Stosowanie przepisów o europejskiej współpracy administracyjnej (art. 260a–260g k.p.a.). 33. Odpowiednie stosowanie przepisów o opłatach i kosztach postępowania (art. 261–267 k.p.a.). 34. Odpowiednie stosowanie przepisów końcowych kodeksu postępowania administracyjnego (art. 268a–269 k.p.a.)/				

		35. Odpowiednie stosowanie przepisów k.p.a. w postępowaniu egzekucyjnym w administracji na mocy odesłań szczególnych				
10.	Stosunek egzekucji administracyjnej do egzekucji sądowej	1. Rodzaje i formy ochrony prawnej wierzycieli w sprawach administracyjnych i cywilnych w przypadku nie wykonywania zobowiązań przez dłużników oraz stwierdzenia stanu niewypłacalności dłużnika. 2. Znaczenie i funkcja Krajowego Rejestru Zadłużonych. 3. Postępowanie służące wyjawieniu majątku dłużnika. 4. Porównanie celów i funkcji postępowania egzekucyjnego w sprawach administracyjnych i cywilnych. 5. Podstawy wszczęcia i prowadzenia egzekucji w sprawach cywilnych. 6. Podmioty i przedmiot postępowania egzekucyjnego w sprawach cywilnych. 7. Rodzaje egzekucji (świadczeń pieniężnych i niepieniężnych) w sprawach cywilnych. 8. Przebieg postępowania egzekucyjnego i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach cywilnych. 9. Formy i sposoby ochrony dłużnika i osób trzecich w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach cywilnych.	3 2	wykład warsztaty	zaliczenie	2
11.	Wpływ prawa upadłościowego oraz restrukturyzacyjnego na administracyjne postępowanie egzekucyjne	1. Krajowy Rejestr Zadłużonych jako źródło informacji o sytuacji ekonomicznej dłużnika. 2. Definicja niewypłacalności i skutki zaniechania złożenia wniosku o restrukturyzację lub ogłoszenie upadłości.	4 2	wykład konwersatorium	zaliczenie	3

		3. Wpływ wszczęcia postępowań restrukturyzacyjnych na administracyjne postępowania egzekucyjne. 4. Wpływ ogłoszenia upadłości na administracyjne postępowania egzekucyjne i postępowania zabezpieczające. 5. Skutki ogłoszenia upadłości dłużnika dla wierzycieli publicznoprawnych.				
12.	Zbiegi egzekucji	1. Pojęcie zbiegu egzekucji. 2. Rodzaje zbiegów egzekucji – zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej, zbieg egzekucji administracyjnych, zbieg egzekucji sądowych. 3. Reguły ustawowego modelu rozstrzygania zbiegu. 4. Przekazanie łącznego prowadzenia egzekucji sądowemu organowi egzekucyjnemu. 5. Przejęcie łącznego prowadzenia egzekucji przez administracyjny organ egzekucyjny. 6. Zakończenie łącznego prowadzenia egzekucji przez administracyjny organ egzekucyjny.	1 1	wykład warsztaty	zaliczenie	1
13.	Sądowa kontrola egzekucji administracyjnej	1. Sądowa kontrola egzekucji administracyjnej wykonywana przez sądy powszechne i administracyjne. 2. Przedmiotowy zakres dopuszczalności sądowej kontroli egzekucji administracyjnej sprawowanej przez sądy administracyjne, w szczególności: 1) Katalog postanowień, na które służy zażalenie, a następnie skarga do sądu administracyjnego 2) Zaskarżalność czynności egzekucyjnych do sądu administracyjnego	2	wykład	zaliczenie	1

		3) Dopuszczalność zaskarżania do sądu administracyjnego bezczynności lub przewlekłości organu egzekucyjnego lub wierzyciela 3. Przesłanki dopuszczalności skargi do sądu administracyjnego. 4. Zakres podmiotowej dopuszczalności sądowoadministracyjnej kontroli egzekucji administracyjnej. Legitymacja do złożenia skargi (art. 50 p.p.s.a.). 5. Nadzwyczajne postępowanie administracyjne a postępowanie sądowoadministracyjne. 6. Wymagania formalne skargi do sądu administracyjnego. 7. Moc prawna skargi do sądu administracyjnego. 8. Obowiązki oraz pozycja prawna organu administracji publicznej w postępowaniu sądowoadministracyjnym. 9. Podstawa prawna i faktyczna orzekania przez sąd administracyjny. 10. Orzeczenia wojewódzkiego sądu administracyjnego w kontekście sądowej kontroli egzekucji administracyjnej. 11. Środki odwoławcze od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.				
					Razem	**32**

SEMESTR II						
Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1.	Elementy prawa podatkowego oraz	1. Pojęcie prawa podatkowego oraz prawa finansów publicznych.	6 2	wykład konwersatorium	zaliczenie	4

	prawa finansów publicznych	2. Powstawanie zobowiązań podatkowych. 3. Odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta. 4. Terminy płatności. 5. Zaległość podatkowa. 6. Odsetki i opłata prolongacyjna. 7. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych. 8. Wygaśnięcie zobowiązań podatkowych. 9. Nadpłata. 10. Odpowiedzialność solidarna 11. Prawa i obowiązki następców prawnych oraz podmiotów przekształconych. 12. Odpowiedzialność podatkowa osób trzecich 13. Niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym – pojęcie, zakres zastosowania przepisów ustawy o finansach publicznych, ordynacji podatkowej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.				
2.	Umowy bankowe	1. Katalog aktów prawnych odnoszących się do umów bankowych. 2. Pojęcie klienta i konsumenta. 3. Ochrona konsumenta a ochrona klienta nie będącego konsumentem. 4. Wzorce umowne. 5. Klauzule abuzywne. 6. Klauzule modyfikacyjne. 7. Kontrola sprawowana przez prezesa ochrony konkurenci i konsumentów. 8. Rachunki bankowe. 9. Umowa rachunku bankowego, w tym treść umowy rachunku bankowego. 10. Przywileje posiadacza rachunku bankowego w tym przywilej egzekucyjny. 11. Wygaśnięcie umowy rachunku bankowego.	4	wykład	zaliczenie	2

		12. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci. 13. Rachunki płatnicze. 14. Umowa kredytu. 15. Usługi płatnicze. 16. Nieautoryzowane transakcje płatnicze. 17. Kredyt konsumencki i hipoteczny – zagadnienia wybrane, w tym wypowiedzenie oraz przedterminowa spłata. 18. Odpowiedzialność deliktowa związana z czynem niedozwolonym. 19. Znaczenie regulacji prawa bankowego dla egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego. 20. Bank jako dłużnik zajętej wierzytelności w egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego.				
3.	Prawo papierów wartościowych	1. Pojęcie i cechy charakterystyczne przekazu. 2. Pojęcie papieru wartościowego. 3. Pojęcie i klasyfikacja akcji. 4. Pojęcie, emisja i rodzaje obligacji. 5. Pojęcie weksla. Rodzaje weksli. Weksel własny a weksel trasowany. Treść weksla. Powstanie i wygaśnięcie praw z weksla. Przeniesienie praw z weksla. Poręczenie wekslowe (aval) a poręczenie cywilne. 6. Pojęcie czeku. Rodzaje czeku. Treść czeku. Powstanie i wygaśnięcie praw z czeku. Przeniesienie praw z czeku. Weksel trasowany a czek. 7. Znaczenie regulacji prawa papierów wartościowych dla: 1) egzekucji z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz	4	wykład	zaliczenie	2

		z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, 2) egzekucji z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, 3) egzekucji z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy, 4) egzekucji z weksla.				
4.	Elementy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	1. Stosunek pracy w ujęciu przepisów Kodeksu Pracy, w tym: 1) Nawiązanie stosunku pracy. 2) Ustanie stosunku pracy. 3) Obowiązki pracowników. 4) Odpowiedzialność pracownicza. 5) Obowiązki pracodawcy i skutki ich naruszenia. 6) Wynagrodzenie za prace i inne świadczenia związane z pracą. 7) Czas pracy. 8) Ochrona pracy. 2. Organizacja i finansowanie ubezpieczeń społecznych. Obowiązki pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych. 3. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego. 4. Postępowanie w sprawach świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zasady ustalania i wypłaty świadczeń. 5. Znaczenie regulacji prawa pracy i ubezpieczeń społecznych dla egzekucji z wynagrodzenia za pracę, egzekucji ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej. 6. Pracodawca oraz organ rentowy właściwy do spraw wypłaty zobowiązanemu świadczeń jako dłużnicy zajętej	8	wykład	zaliczenie	4

		wierzytelności w egzekucji z wynagrodzenia za pracę, egzekucji ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej.				
5.	Prawo własności intelektualnej	1. Pojęcie, zakres i systematyka wewnętrzna prawa własności intelektualnej. 2. Ogólne pojęcie utworu, rodzaje utworów, podmioty praw do utworów. Współdziałanie twórcze. 3. Autorskie prawa majątkowe i ich ochrona. 4. Przeniesienie praw autorskich oraz licencje na korzystanie z utworów i przedmiotów praw pokrewnych. 5. Przedmioty praw pokrewnych i bazy danych *sui generis* 6. Systematyka prawa własności przemysłowej. 7. Projekty wynalazcze oraz podmioty praw do tych projektów. 8. Rodzaje i treść praw do przedmiotów własności przemysłowej. 9. Znaczenie regulacji prawa własności intelektualnej dla egzekucji z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej.	4	wykład	zaliczenie	2
6.	Środki egzekucyjne należności pieniężnych	1. Przegląd zasad ogólnych administracyjnego postępowania egzekucyjnego związanych ze stosowaniem środków egzekucyjnych należności pieniężnych. 2. Klasyfikacja środków egzekucyjnych należności pieniężnych 3. Katalog oraz procedura stosowania środków egzekucyjnych należności pieniężnych w postaci: 1) egzekucji z pieniędzy, 2) egzekucji z wynagrodzenia za pracę,	7 3	wykład warsztaty	zaliczenie	5

		3) egzekucji ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, 4) egzekucji z rachunków bankowych, 5) egzekucji z innych wierzytelności pieniężnych, 6) egzekucji z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, 7) egzekucji z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, 8) egzekucji z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy, 9) egzekucji z weksla 10) egzekucji z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, 11) egzekucji z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, 12) egzekucji z pozostałych praw majątkowych, 13) egzekucji z ruchomości, 14) egzekucji z nieruchomości.				
7.	Środki egzekucyjne obowiązków niepieniężnych	1. Przegląd zasad ogólnych administracyjnego postępowania egzekucyjnego związanych ze stosowaniem środków egzekucyjnych obowiązków niepieniężnych. 2. Klasyfikacja środków egzekucyjnych obowiązków niepieniężnych.	3 3	wykład warsztaty	zaliczenie	3

		3. Katalog oraz procedura stosowania środków egzekucyjnych obowiązków niepieniężnych w postaci: 1) grzywny w celu przymuszenia, 2) wykonania zastępczego, 3) odebrania rzeczy ruchomej, 4) odebrania nieruchomości, opróżnienia lokali i innych pomieszczeń, 5) przymusu bezpośredniego				
8.	Środki prawne i odpowiedzialność odszkodowawcza w egzekucji administracyjnej	1. Środki prawne przewidziane przez ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji: 1) Zarzut (art. 33 u.p.e.a.). 2) Sprzeciw podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonych zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową zabezpieczającymi należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie (art. 27j u.p.e.a.). 3) Zażalenie (art. 17 § 1 u.p.e.a.). 4) Skarga na czynność egzekucyjną (art. 54 u.p.e.a.). 5) Skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego (art. 54a u.p.e.a.). 6) Skarga na bezczynność wierzyciela (art. 6 § 1a u.p.e.a.). 7) Zarzut do opisu i oszacowania wartości nieruchomości (art. 110u u.p.e.a.). 8) Skarga na oszacowanie ruchomości dokonane przez poborcę skarbowego (art. 99 § 2 u.p.e.a.). 9) Skarga na naruszenie przepisów o prowadzeniu licytacji ruchomości (art. 107 u.p.e.a.).	2 2	wykład warsztaty	zaliczenie	2

		10) Skarga na czynności organu egzekucyjnego dotyczące obwieszczenia o licytacji nieruchomości (art. 110z § 1 u.p.e.a.). 11) Skarga na czynności poborcy skarbowego w toku licytacji z nieruchomości (art. 111l u.p.e.a.). 12) Wniosek o zwolnienie z egzekucji składników majątkowych zobowiązanego (art. 13 u.p.e.a.). 2. Środki prawne służące na drodze przed sądem powszechnym: 1) powództwo przeciwegzekucyjne zobowiązanego (tzw. powództwo opozycyjne), 2) powództwo przeciwegzekucyjne osoby trzeciej (tzw. powództwo ekscydencyjne), 3) powództwo o pozostawienie pomieszczeń w użytkowaniu zobowiązanego. 3. Roszczenie odszkodowawcze 1) osoby trzeciej 2) zobowiązanego 4. Odpowiedzialność odszkodowawcza dłużnika zajętej wierzytelności. 5. Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.				
9.	Prawo karne skarbowe i prawo karne gospodarcze **-** wybrane zagadnienia	1. Zasady odpowiedzialności karnej i podstawowe instytucje prawa karnego – zagadnienia wprowadzające. 2. Wybrane kodeksowe oraz pozakodeksowe przestępstwa gospodarcze. 3. Wybrane kodeksowe oraz pozakodeksowe wykroczenia gospodarcze.	4	wykład	zaliczenie	2

		4. Specyfika postępowań w sprawach karnych gospodarczych. 5. Wykonywanie kar i środków karnych wobec sprawców przestępstw gospodarczych. 6. Zasady odpowiedzialności i zasady karania w sprawach karnych skarbowych. 7. Wybrane zagadnienia materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego. 8. Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.				
10.	Ochrona gruntów rolnych i leśnych a egzekucja administracyjna	1. Założenia ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego i ustawy o lasach w zakresie kontroli obrotu gruntami rolnymi i leśnymi. 2. Wyjaśnienie oraz porównanie definicji legalnych pojęć nieruchomość rolna, gospodarstwo rolne, rolnik, nieruchomość leśna zawartych w różnych aktach prawnych w odniesieniu do odmienności w egzekucji administracyjnej dotyczących rolnictwa. 3. Instrumentarium ochrony gruntów rolnych i leśnych. 4. Nabycie nieruchomości rolnej i leśnej w drodze egzekucji administracyjnej 5. Analiza przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji odnoszących się do egzekucji gruntów rolnych i leśnych. 6. Ograniczenia w egzekucji dotyczące rolnictwa (art. 8a upea).	3 1	wykład warsztaty	zaliczenie	2
11.	Rozwiązywanie problemów prawnych z zakresu egzekucji administracyjnej. Pisma procesowe i rozstrzygnięcia.	1. Wybrane wzory pism wykorzystywanych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym, w szczególności: 1) Upomnienie 2) Tytuł wykonawczy 3) Wezwanie do usunięcia braków formalnych	4 4	konwersatorium warsztaty	zaliczenie	4

		4) Wezwanie do sprecyzowanie treści żądania 5) Zawiadomienie o niezałatwieniu sprawy w terminie 6) Żądanie udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do wszczęcia lub prowadzenia postępowania egzekucyjnego (art. 36 u.p.e.a.) 7) Postanowienie w sprawie zarzutu 8) Postanowienie w sprawie zawieszenia i umorzenia administracyjnego postępowania egzekucyjnego 9) Postanowienie w sprawie skargi na czynności egzekucyjne 10) Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania 11) Postanowienie stwierdzające uchybienie terminu do wniesienia skargi, wniosku lub innego podania, którego wniesienie jest ograniczone terminem. 2. Omówienie wybranych problemów prawnych i wątpliwości interpretacyjnych występujących w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym oraz postępowaniach mających wpływ na byt i tok tego postępowania.				
12.	Sytuacja prawna oraz ochrona małżonka zobowiązanego w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym	1. Małżeńskie ustroje majątkowe (ustawowe i umowne) – zarys systemu i ich wpływ na administracyjne postępowanie egzekucyjne, 2. Pozycja małżonka zobowiązanego w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym – małżonek jako współzobowiązany oraz jako uczestnik postępowania egzekucyjnego,	3 2	wykład warsztaty	zaliczenie	2

		3. Pojęcie majątku wspólnego i majątku osobistego, składniki majątku wspólnego i majątku osobistego, 4. Zasady prowadzenia egzekucji z majątku osobistego oraz majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, podstawa do prowadzenia egzekucji z majątku osobistego zobowiązanego i majątku wspólnego, 5. Ustanie małżeńskiej wspólności majątkowej w trakcie egzekucji, 6. Środki ochrony małżonka zobowiązanego w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym – stan prawny przed 30 lipca 2020 r. i po 30 lipca 2020 r., 7. Sprzeciw przysługujący małżonkowi zobowiązanego – konstrukcja, skutki prawne wniesienia sprzeciwu, postępowanie wywołane sprzeciwem, 8. Wniosek małżonka zobowiązanego o udzielenie przez organ egzekucyjny informacji w trybie art. 27e § 4 u.p.e.a – skutki prawne wniesienia wniosku, 9. Prawa przysługujące małżonkowi zobowiązanego w toku egzekucji z majątku wspólnego (art. 27g u.p.e.a), 10. Problem uprawnienia małżonka zobowiązanego do wniesienia zarzutu w kontekście wprowadzenia nowej instytucji – sprzeciwu przysługującego małżonkowi zobowiązanego.				
13.	Seminarium dyplomowe	1. Metodyka przygotowywania prac pisemnych o charakterze systematyzującym, badawczym lub aplikacyjnym. 2. Przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemu praktycznego lub ogólnego.	4	seminarium	zaliczenie na ocenę	2

		3. Sposoby poszukiwania odpowiedniej literatury przedmiotu. 4. Technika opracowywania wyników badań z wykorzystaniem odpowiednich metod. 5. Weryfikacja postawionych pytań badawczych.				
					Razem	**36**

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej Poziom kwalifikacji cząstkowej: 7		
Kod efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	**Efekty uczenia się**	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
SP_W01	Ma pogłębioną wiedzę o miejscu i specyfice prawa postępowania egzekucyjnego zarówno w prawie administracyjnym, jak i w całym systemie prawa, uwzględniając szczególnie relacje pomiędzy prawem publicznym, a prawem cywilnym, administracyjnym i karnym.	P7S_WG
SP_W02	Rozumie istotę regulacji prawa publicznego w tym dostrzega relacje pomiędzy postępowaniem jurysdykcyjnym a postępowaniem wykonawczym	P7S_WG
SP_W03	Ma pogłębioną wiedzę o wykładni prawa, a w szczególności prawa publicznego.	P7S_WG
SP_W04	Zna w pogłębionym stopniu orzecznictwo sądów administracyjnych, interpretacje przepisów prawa podatkowego oraz orzecznictwo IAS oraz SKO	P7S_WK

UMIEJĘTNOŚCI		
SP_U01	Formułuje złożone ustne i pisemne wypowiedzi o prawie egzekucyjnym i prawie publicznym, uwzględniając jego relacje do innych gałęzi prawa	P7S_UW
SP_U02	Identyfikuje złożone problemy prawne w zakresie postępowania egzekucyjnego oraz prawa i postępowania administracyjnego i podatkowego, dostrzegając również zastosowanie prawa karnego skarbowego, prawa celnego oraz rachunkowości.	P7S_UW
SP_U03	Rozwiązuje złożone i nietypowe problemy prawne w zakresie postępowania egzekucyjnego, administracyjnego i podatkowego, w tym o skomplikowanym stanie faktycznym, dostrzegając również zastosowanie prawa administracyjnego materialnego i prawa podatkowego	P7S_UK
SP_U04	Dostrzega konsekwencje zastosowania określonych regulacji prawnomaterialnych i prawnoprocesowych w konkretnym przypadku i potrafi prognozować konsekwencje wyboru właściwego sposobu rozwiązania problemu prawnego. Wskazuje także innym właściwe rozwiązanie.	P7S_UO
SP_U05	Stosuje orzecznictwo sądów administracyjnych, interpretacje przepisów prawa podatkowego oraz orzecznictwo IAS i SKO.	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SP_K01	Dostrzega konieczność stałego i intensywnego pogłębiania wiedzy o prawie i postępowaniu administracyjnym oraz podatkowym z uwagi na dynamikę zmian stanu prawnego i kształtowanie się orzecznictwa.	P7S_KK
SP_K02	Jest gotów do podjęcia pracy w zespołach eksperckich realizujących złożone i nietypowe problemy z obszaru prawa egzekucyjnego	P7S_KO

SP_K03	Podkreśla znaczenie rozwoju wiedzy o prawie publicznym i jego stosowaniu w obliczu zmieniającego się otoczenia społecznogospodarczego.	P7S_KR

Objaśnienie symboli:
PRK – Polska Rama Kwalifikacji
P6S_WG/P7S _WG – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 6 i 7 w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji
SP_W - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy
SP_U - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności
SP_K - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne - kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się