Uchwała nr 9/2026
Rady Dyscypliny Naukowej *Literaturoznawstwo*
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Rada Dyscypliny Naukowej *Literaturoznawstwo* na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 24 lutego 2026 r. opiniuje pozytywnie Regulamin Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

Przewodnicząca
Rady Dyscypliny Naukowej
Literaturoznawstwo

prof. dr hab. Beata Baczyńska

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Uchwały nr 9/2026
z dnia 24.02.2026 r.

Regulamin Komisji ds. etyki badań naukowych

w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo

na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Podstawa prawna

1. Komisja ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego, dalej zwana Komisją, została powołana na podstawie Zarządzenia nr 15/2025 Dziekana Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 listopada 2025 r.
2. Komisja kieruje się powszechnie obowiązującymi zasadami etyki w prowadzeniu badań naukowych, a także Kodeksem wskazań etycznych zawartym w Uchwale nr 68/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2011 roku.
3. Komisja opiniuje wnioski w sposób uczciwy, przejrzysty, bezstronny i poufny, a w przypadku możliwości wystąpienia konfliktu interesów między członkiem Komisji a składającym wniosek Komisja podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji z prac nad opiniowaniem rozpatrywanego wniosku.

§ 2

Zasady działania Komisji

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 marca 2021 r., par. 1.5 Regulamin określa zasady działania Komisji, tryb składania wniosków oraz wydawania opinii.
2. Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Komisja wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego.
3. Funkcja Sekretarza jest pełniona przez członków Komisji rotacyjnie: do każdej sprawy Komisja wyznacza Sekretarza do składu opiniodawców.
4. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, zwołuje posiedzenia, przewodniczy obradom, przygotowuje roczne sprawozdanie oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz. W razie jego nieobecności obowiązki te wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. W wypadku możliwości zaistnienia konfliktu interesów członek Komisji może być wykluczony ze składu opiniującego. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji z inicjatywy własnej lub członków Komisji.
6. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować w trybie obiegowym (za pośrednictwem korespondencji mejlowej).
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do udziału w pracach Komisji i opiniowania złożonych wniosków.
8. Celem działania Komisji jest zapewnienie badaniom naukowym prowadzonym na Uniwersytecie Wrocławskim w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo zgodności z zasadami etyki oraz opiniowanie badań z udziałem ludzi w tych dyscyplinach.
9. Komisja ocenia tylko aspekty etyczne badań, a nie zajmuje się opiniowaniem ich wartości naukowej.
10. Komisja opiniuje:

1. badania pracowników prowadzone w dyscyplinach językoznawstwo lub literaturoznawstwo na UWr,
2. badania doktorantów UWr w dyscyplinach językoznawstwo lub literaturoznawstwo.

11. Komisja nie rozpatruje projektów badawczych będących podstawą prac licencjackich i magisterskich, za których aspekty etyczne odpowiada promotor. Wyjątek stanowią projekty, które mają zostać opublikowane lub rozpowszechnione i wymagają przedstawienia zgody komisji etycznej.
12. Komisja nieodpłatnie opiniuje projekty wskazane w ust. 10 i 11.
13. Komisja zbiera się na posiedzeniu raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane w trybie nadzwyczajnym.
14. Harmonogram posiedzeń Komisji ogłaszany jest we wrześniu każdego roku, z wyjątkiem pierwszego harmonogramu Komisji, ogłaszanego po jej powołaniu.

15. Przewodniczący może się zwrócić z prośbą do eksperta spoza składu Komisji o udział w opiniowaniu wniosku z głosem doradczym.
16. Przewodniczący może poprosić wnioskodawcę o udzielenie wyjaśnień lub przedłożenie dodatkowych informacji dotyczących badania zgłoszonego do opiniowania.
17. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 3

Tryb składania wniosków

1. Komisja opiniuje badania naukowe z udziałem ludzi na wniosek osoby zainteresowanej. Wnioski związane z działalnością badawczą studentów składane są przez ich opiekunów naukowych lub promotorów.
2. Wniosek o opinię składany jest w formie elektronicznej w formacie PDF na adres mejlowy: komisja.etyki.wn@uwr.edu.pl.
3. Wnioski składane są w trybie ciągłym i są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji, o ile wpłyną co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wnioski złożone po tym terminie są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu.
4. W przypadku uzasadnionych okoliczności Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku o 30 dni.
5. Wniosek powinien być przygotowany w języku polskim lub w uzasadnionych przypadkach także w języku angielskim, zgodnie z formularzem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu

§ 4

Wydawanie opinii

1. Komisja wydaje opinię na piśmie bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. Komisja wydaje opinię w języku polskim, a w uzasadnionych przypadkach na prośbę wnioskodawcy także w języku angielskim.
3. Decyzja Komisji podejmowana jest przy udziale ponad połowy składu Komisji, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Opinia Komisji może być pozytywna lub negatywna. Komisja może wstrzymać się z wydaniem opinii do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę.
5. Przekazanie opinii odbywa się przez wysłanie dokumentu do wnioskodawcy z adresu: komisja.etyki.wn@uwr.edu.pl na adres mejlowy podany we wniosku.

§ 5

Zasady poufności

Prace prowadzone w ramach Komisji odbywają się zgodnie z zasadami poufności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany w Regulaminie Komisji wprowadzane są na pisemny wniosek Przewodniczącego i powinny być zaopiniowane przez Radę Dyscypliny Naukowej Językoznawstwo Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Radę Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz wniosku,

2. Załącznik nr 2: Wzór świadomej zgody uczestnika na udział w badaniu,
3. Załącznik nr 3: Zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych oraz na anonimową publikację wyników badań,
4. Załącznik nr 4: Wzór zgody przedstawiciela uczestnika badań, który jest osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, na udział w badaniu,
5. Załącznik nr 5: Formularz opinii Komisji.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Uchwały nr 9/2026
z dnia 24.02.2026 r.

Załącznik nr 1: Formularz wniosku o opinię Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Data

Wniosek do *Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego*

CZĘŚĆ A: DANE WNIOSKODAWCY

Zespół badawczy

Kierownik projektu (imię i nazwisko; stopień/tytuł naukowy; stanowisko; jednostka UWr, telefon kontaktowy, adres e-mail, zakres obowiązków w projekcie):

Członkowie zespołu (jeśli w badanie zaangażowane jest więcej osób, prosimy o podanie danych dla każdego członka zespołu: imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, stanowisko, jednostka UWr, tel. kontaktowy, adres e-mail, zakres obowiązków związanych z realizacją badania):

W przypadku badań prowadzonych przez doktorantów, prosimy o podanie informacji o promotorze.

CZĘŚĆ B: INFORMACJE O PROJEKCIE`

Tytuł projektu:

Streszczenie projektu:

Opis badania maks. 300 słów (prosimy zwięźle określić naukowy cel badania, istniejący stan wiedzy w zakresie badanego problemu, wkład badania w rozwiązanie problemu):

Przebieg badania (Prosimy zwięźle określić czas trwania badania, miejsce i warunki realizacji badania, opis procesu badawczego, w tym metodykę badania – prosimy o opisanie i uzasadnienie dobranych metod badawczych oraz metod analizy danych. Prosimy także o załączenie planowanych do wykorzystania formularzy testów, kwestionariuszy ankiet, listy bodźców /testowanych zdań, obrazków/, pytań w wywiadzie, itp. Prosimy również o podanie informacji o realnym czasie trwania badania):

Charakterystyka badanej próby (prosimy podać liczbę uczestników badania; ich charakterystykę (np. osoby małoletnie/pełnoletnie/ubezwłasnowolnione); metody rekrutacji uczestników; kryteria włączenia i wykluczenia uczestników wraz z ich uzasadnieniem; informację o ewentualnym wynagrodzeniu dla uczestników i jego uzasadnienie jeśli takowe jest przewidywane; bezpośrednie korzyści dla uczestników badania, jeśli są przewidywane; ewentualne ryzyko dla uczestników związane z udziałem w badaniu, jeśli takowe jest przewidywane, oraz sposoby jego monitorowania i zminimalizowania):

Inne aspekty planowanych badań, które mogą budzić kontrowersje natury etycznej:

CZĘŚĆ C: INFORMACJA O ZASADACH UZYSKIWANIA PISEMNEJ ZGODY NA UDZIAŁ W BADANIACH (Poniżej prosimy podać informację o sposobie przekazania zgód. Do niniejszego wniosku prosimy także załączyć formularze zgód w języku polskim i w języku uczestników badania, jeśli jest ono prowadzone w języku obcym):

CZĘŚĆ D: OCHRONA DANYCH I PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI (prosimy załączyć formularze zgód dotyczących ochrony danych osobowych oraz plan zarządzania danymi)

Przetwarzanie danych osobowych podanych we Wniosku przez wnioskodawcę odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w aktach towarzyszących.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej:

https://uwr.edu.pl/polityka-prywatnosci/

Kierownik projektu niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych we Wniosku do Komisji.

.....

podpis Kierownika projektu

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Uchwały nr 9/2026
z dnia 24.02.2026 r.

Załącznik nr 2 do wniosku o opinię Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

ZGODA UCZESTNIKA BADANIA NA UDZIAŁ

W BADANIU NAUKOWYM

Tytuł badania: ……

Instytucja przeprowadzająca badanie: …….

Osoba odpowiedziana za prowadzone badania (imię, nazwisko, adres e-mail instytucjonalny):
……

Informacja dla uczestnika badania, na podstawie której uczestnik udziela świadomej i dobrowolnej zgody na udział w badaniu **[zgodnie z poniższą instrukcją]**

Ja niżej podpisany(a) ..... oświadczam, że przeczytałem i zrozumiałem informacje dotyczące opisanego badania naukowego oraz otrzymałem wyczerpujące i satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania.

Wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na udział w tym projekcie badawczym.

Wiem, że przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie przez wysłanie maila na adres ……. zgodnie z zapisami w zgodzie na udział w badaniu. Zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Data i podpis *

……..……..

* Jeśli badanie jest w pełni anonimowe i uczestnicy nie są identyfikowani należy uzyskać zgodę uczestnika i poinformować go o celu badania, sposobie zbierania danych i anonimowości odpowiedzi (zgodnie z powyższymi instrukcjami). W takiej sytuacji zaleca się umożliwienie uczestnikowi odpowiedzi na pytanie: Czy wyrażasz dobrowolną i świadomą zgodę na udział w badaniu? (TAK/NIE)

Wskazówki do przygotowania informacji dla uczestnika badania, na podstawie których będzie mógł udzielić świadomej i dobrowolnej zgody na udział w badaniu

Przed udzieleniem zgody na udział w badaniu uczestnik mam prawo być poinformowany o celu i przebiegu badania.

Formularz zgody powinien być przygotowany w języku polskim i w języku uczestników badania, jeśli nie jest ono prowadzone w języku polskim.

Co powinno być zawarte w dokumencie zgody uczestnika na udział w badaniu?

- nazwa uczelni i jednostki organizacyjnej prowadzącej badania (np. wydziału, instytutu);

- tytuł badania oraz nazwa i informacje o projekcie, w ramach którego realizowane jest badanie;

- imię i nazwisko badacza odpowiedzialnego za przeprowadzenie badania oraz informacje kontaktowe (adres e-mail instytucjonalny).

Należy wyraźnie zaznaczyć, że dokument stanowi świadomą i dobrowolną zgodę na udział w badaniu naukowym.

Zrozumiałym językiem należy poinformować uczestnika o badaniu, w tym:

- opisać cel badania, np.: *„Niniejszy dokument stanowi zgodę na udział w badaniu naukowym pt. [tytuł badania], którego celem jest [krótki opis celu]”*;

- opisać, na czym polega udział uczestnika (np. ankieta, eksperyment, wywiad);

- poinformować uczestnika o przewidywanym czasie trwania badania i jego etapach;

- poinformować uczestnika o ewentualnych korzyściach i ryzykach związanych z udziałem w badaniu, w tym o ryzyku niedogodności związanych z udziałem w badaniu (skutkach ubocznych, niewygodzie, negatywnym wpływie na samopoczucie, zdrowie itd., zmęczeniu);

- wyjaśnić, kto może wziąć udział w badaniu, jakie są przeciwskazania (np. noszenie okularów, przebyte choroby);

- poinformować uczestnika o przebiegu badania, procedurach, stosowanej metodzie, zadaniu uczestnika w badaniu.

Jeśli niektóre informacje o badaniu nie mogą być przekazane przed badaniem, ponieważ mogą wpłynąć na wynik badania, uczestnik powinien być zapewniony o możliwości uzyskania dodatkowych szczegółowych informacji tuż po badaniu z zapewnieniem o możliwości wycofania zgody po uzyskaniu tej informacji.

W przypadku, gdy badanie przewiduje nagrywanie audio lub wideo uczestników, należy ich o tym jednoznacznie poinformować. Uczestnicy powinni również być poinformowani, czy wyniki badań będą publikowane w sposób, który pozwoli na identyfikację ich tożsamości i jeśli tak, muszą wyrazić na to dodatkową zgodę.

Jeśli istnieje możliwość, że podczas badania mogą zostać ujawnione istotne informacje dotyczące uczestnika, na przykład związane z jego zdrowiem, przed rozpoczęciem badań należy go o tym uprzedzić i zapytać, czy chciałby być powiadamiany o takich ustaleniach.

Informacje o badaniu, które przekazujemy uczestnikowi, powinny być sformułowane w sposób jasny i zrozumiały, bez zbędnych terminów naukowych oraz specjalistycznego żargonu, który mógłby utrudniać zrozumienie treści. Jeśli konieczne jest użycie fachowych pojęć, należy je odpowiednio wyjaśnić.

Jeśli badanie przewiduje wynagrodzenie za udział w badaniu, uczestnik powinien zostać wyraźnie o tym poinformowany (wynagrodzenie pieniężne, karta podarunkowa, voucher, podarunek itd.).

Jeśli badanie przewiduje, że uczestnik będzie musiał ponieść koszty związane z udziałem w badaniu (np. koszty podróży, posiłku) i jeśli przewidziana jest rekompensata tych wydatków, uczestnik powinien być o tym poinformowany przed podpisaniem zgody na udział.

Zasady poufności
Należy zapewnić uczestnika, że jego dane będą przetwarzane w sposób anonimowy lub poufny, zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. RODO), np.:
„Wszystkie zebrane informacje będą wykorzystane wyłącznie do celów naukowych, a wyniki badania zostaną opublikowane w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestników.”

Należy zapewnić uczestnika o tym, że wzięcie udziału w badaniu jest całkowicie dobrowolne. Uczestnika należy poinformować również, do kiedy może wycofać zgodę na udział w badaniu.

Dodatkowe uwagi:
Jeśli badanie wymaga szczególnych warunków (np. zgoda rodziców dla niepełnoletnich), należy uwzględnić poniższe punkty.

Zapisy z wniosku komisji uczelnianej: W przypadku osób małoletnich lub pozbawionych zdolności do czynności prawnych wymagana jest pisemna zgoda rodziców bądź opiekunów prawych na uczestnictwo w badaniach, wyrażona podpisem na przygotowanym przez wnioskodawcę formularzu zgody.

Aby uzyskać pozwolenie na wgląd w dane poufne, takie jak np. historia choroby osoby badanej bądź wywiad z jej lekarzem, terapeutą należy przygotować dwa formularze zgód: (1) formularz zgody na wgląd w dane poufne, określający precyzyjnie, jakie dane poufne będą przedmiotem zainteresowania wnioskodawcy i w jakim celu zamierza je wykorzystać; (2) formularz zgody na uczestnictwo w badaniach.

W przypadku dokumentacji audiowizualnej należy, jak powyżej, przygotować formularz zgody na nagrywanie osoby badanej oraz oddzielnie formularz zgody na uczestnictwo w samych badaniach.

Zgody powinny być napisane językiem prostym, zrozumiałym dla odbiorcy, zawierać podstawowe informacje o osobie, która będzie przeprowadzać badania (imię, nazwisko, zawód, miejsce pracy), krótki i zrozumiały opis celu badania, stosowane metody, informację o poufności i/lub anonimowości danych, o możliwości wycofania się z badania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

Formularz zgody należy przekazać Komisji ds. etyki badań z udziałem ludzi w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii UWr.

Nie jest wymagana pisemna zgoda osoby pełnoletniej na udział w badaniach w przypadku, gdy badania te są anonimowe.

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Uchwały nr 9/2026
z dnia 24.02.2026 r.

Załącznik nr 3 do wniosku o opinię Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA BADANIA

Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia badania oraz anonimowej publikacji wyników badań.

O badaniu

Tytuł projektu……

realizowanego przez ……..

Projekt uzyskał pozytywną opinię *Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.*

Podpis kierownika projektu……

O przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach badania naukowego pt.: „……" jest Wydział Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Z administratorem można kontaktować się listownie, telefonicznie lub mailowo:

dr Justyna Kubocz

Sekretariat Wydziału Neofilologii, Wydział Neofilologii

Uniwersytet Wrocławski

ul. św. Jadwigi 3/4

50-266 Wrocław

tel. +48 71 375 24 64

justyna.kubocz@uwr.edu.pl

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować mailowo pod adresem: iod@uwr.edu.pl

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji na temat badania oraz formy, w jakiej badanie będzie prowadzone.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

……..

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO[1] (zgoda na przetwarzanie danych osobowych)**:**

- Pani/Pana udziału w badaniu;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie;
- udziału w ewentualnych dodatkowych badaniach, w szczególności wysłania zaproszenia do udziału w tych badaniach.

Wyniki badań będą publikowane w formie anonimowej / spseudonimizowanej (niewłaściwe skreślić).

W przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. danych dot.: zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, poglądów politycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, światopoglądowych) podstawę przetwarzania danych osobowych będzie stanowił art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii). O niezbędności wyrażenia zgody w tym zakresie zostanie Pani/Pan poinformowana(-y).

Podanie danych zwykłych oraz danych dotyczących szczególnych kategorii danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia badania naukowego.

Zgody na przetwarzanie danych osobowych może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie, wysyłając maila na adres: ……

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Dane przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (między badaczami w projektach krajowych lub międzynarodowych) realizujemy z wykorzystaniem repozytorium https://osf.io/

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w badaniu będą przetwarzane przez czas trwania badania, następnie przez okres ……..... Po zakończonym badaniu dane osobowe zostaną usunięte/zanonimizowane (niepotrzebne skreślić).

(Należy wskazać okres przez który dane będą przetwarzane np. 3 miesiące, 5 lat lub gdy nie jest możliwe ustalenie określonego terminu wskazać kryteria ustalenia tego okresu np. okres ewaluacji, raportowania, kontroli projektu/badania.)

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanym badaniem i wykonywaniem obowiązków służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

(Jeśli odbiorcami danych nie będą osoby inne niż wymienione w akapicie wyżej, fragment można usunąć. Jeśli ktoś spoza UWr będzie miał dostęp do danych, należy tu dokładniej wymienić te podmioty.)

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla umożliwienia Państwa udziału w badaniu. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w badaniu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgoda na przetwarzanie danych zwykłych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w …… przez Uniwersytet Wrocławski w celu:

☐ udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie;

☐ udziału w ewentualnych dodatkowych badaniach (w razie konieczności, za zapłatą odrębnego wynagrodzenia), w szczególności wysłania zaproszenia do udziału w tych badaniach.

Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych: [2]

Należy wskazać szczególną kategorię danych osobowych: dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej

☐ Na podstawie art. 9 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych dot. ……....., które zostały zawarte w …… przez Uniwersytet Wrocławski w celu mojego udziału w badaniu naukowym „……”.

Należy wskazać kategorię danych osobowych szczególnie chronionych tzw. wrażliwych (np. dot. zdrowia, seksualności, orientacji seksualne, przekonań politycznych, przynależności do związków zawodowych – pełny katalog został określony w art. 9 RODO)

Jeśli w badaniu nie będą przetwarzane szczególne kategorie danych osobowych, należy ten fragment usunąć.

Oświadczenie

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zostałem poinformowany o celu badania, czasie trwania, sposobie jego przeprowadzenia oczekiwanych korzyściach, ewentualnym ryzyku i zagrożeniach, wszelkich niedogodnościach związanych z uczestnictwem w badaniu oraz o moich prawach i obowiązkach.
3. Zostałem poinformowany o możliwości zadawania dodatkowych pytań bezpośrednio do osoby przeprowadzającej badanie.
4. Wszelkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.
5. W przypadku wycofania zgody na udział w badaniu zgromadzone do tej pory dane mogą zostać anonimowo wykorzystane i przetwarzane jako część bazy danych badania.

Imię i nazwisko uczestnika badania……

data i podpis uczestnika badania…….

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Uchwały nr 9/2026
z dnia 24.02.2026 r.

Załącznik nr 4 do wniosku o opinię Komisji ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO/opiekuna prawnego

uczestnika badania będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną na udział w badaniu i przetwarzanie danych osobowych

Tytuł badania: ……
Instytucja przeprowadzająca badanie: ……
Kierownik badania / osoba odpowiedzialna:
Imię i nazwisko, adres e-mail instytucjonalny: ……

Ja, niżej podpisany/a ……,
oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym / opiekunem prawnym
uczestnika badania ……,
który jest osobą małoletnią / ubezwłasnowolnioną*.

1. Zgoda na udział w badaniu

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział wskazanego wyżej uczestnika w badaniu naukowym prowadzonym przez …….

Zostałem/zostałam poinformowany/a o:

- celu badania,
- jego przebiegu i czasie trwania,
- ewentualnych korzyściach i ryzykach,
- prawach przysługujących uczestnikowi badania.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe uczestnika badania będą przetwarzane przez administratora danych – Uniwersytet Wrocławski – w celu realizacji badania naukowego:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – zadanie realizowane w interesie publicznym,
- w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j RODO – badania naukowe,

z zastosowaniem odpowiednich środków ochrony, w szczególności pseudonimizacji danych oraz ograniczenia dostępu wyłącznie do osób upoważnionych.

3. Poufność i forma publikacji wyników

Wyniki badania będą opracowywane i publikowane wyłącznie w formie anonimowej lub spseudonimizowanej, w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika badania.

4. Cofnięcie zgody

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że:

- mogę w dowolnym momencie wycofać zgodę na dalszy udział uczestnika w badaniu,
- cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanych przed jej cofnięciem,
- dane zebrane do momentu wycofania zgody mogą być nadal przetwarzane w formie anonimowej lub spseudonimizowanej jako część zbioru danych badawczych.

Cofnięcie zgody możliwe jest poprzez kontakt: ……

5. Oświadczenie końcowe

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wszystkie przekazane informacje są zgodne z prawdą.

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego / opiekuna prawnego
……

Data i podpis
……

* niepotrzebne skreślić

……..……..