ZARZĄDZENIE Nr 244/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie doręczeń elektronicznych w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) **ADE** – należy przez to rozumieć adres do doręczeń elektronicznych nadany podmiotowi lub osobie fizycznej, służący do wysyłania i odbierania przesyłek w postaci elektronicznej
2) **operatorze wyznaczonym** – należy przez to rozumieć operatora, o którym mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
3) **PUH** – należy przez to rozumieć publiczną usługę hybrydową, tj. usługę pocztową polegającą na nadaniu korespondencji w postaci elektronicznej, a następnie przekształceniu jej na postać papierową, w której doręczana jest adresatowi nieposiadającemu adresu do doręczeń elektronicznych;
4) **PURDE** – należy przez to rozumieć publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego tj. doręczenie pisma w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych odbiorcy, zapewniające elektroniczne dowody wysłania i otrzymania korespondencji;
5) **system EZD** – należy przez to rozumieć system elektronicznego zarządzania dokumentacją;
6) **systemie teleinformatycznym** – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) wraz z aplikacjami stowarzyszonymi m.in. system IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów), USOSweb.

§ 2

1. Uniwersytet Wrocławski posiada adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52056-10558-STFSS-12, wpisany do bazy adresów elektronicznych.
2. Odbiór korespondencji skierowanej na ADE UWr odbywa się za pośrednictwem systemu EZD, z którym usługi PUH i PURDE są zintegrowane.
3. Korespondencja wpływająca za pośrednictwem ADE UWr jest rejestrowana automatycznie w rejestrze przesyłek wpływających w systemie EZD, a następnie jest rozdzielana do właściwych jednostek organizacyjnych przez Kancelarię Ogólną.

§ 3

1. Korespondencja wychodząca za pośrednictwem ADE UWr jest wysyłana w systemie EZD przez prowadzących sprawę.
2. Korespondencja wychodząca z wykorzystaniem ADE UWr może być doręczona do adresata w postaci elektronicznej z wykorzystaniem PURDE lub postaci papierowej z wykorzystaniem PUH.
3. Wysyłka korespondencji odbywa się za pomocą modułu „e-Doręczenia” w systemie EZD.
4. Warunki, jakim powinna odpowiadać korespondencja przeznaczona do wysyłki z wykorzystaniem ADE UWr, określa regulamin świadczenia publicznej usługi

rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej dostępny na stronach internetowych Poczty Polskiej.

§ 4

1. Wysyłka korespondencji w trybie PURDE umożliwia doręczenie korespondencji tylko do adresatów, którzy posiadają ADE.
2. Nadanie korespondencji powoduje automatyczne załączenie dowodu wysłania w systemie EZD.
3. Nadanie korespondencji do podmiotu publicznego powoduje automatyczne załączenie dowodu otrzymania w systemie EZD.
4. Odebranie przez adresata korespondencji powoduje automatyczne załączenie dowodu otrzymania w systemie EZD.
5. Upływ 14 dni od dnia wpłynięcia korespondencji przesłanej przez podmiot publiczny na ADE podmiotu niepublicznego powoduje automatyczne załączenie dowodu otrzymania w systemie EZD, jeżeli adresat nie odebrał korespondencji przed upływem tego terminu.

§ 5

1. Wysyłka korespondencji z wykorzystaniem PUH umożliwia doręczenie korespondencji do adresata, który nie posiada ADE.
2. Po prawidłowym nadaniu korespondencji za pomocą modułu „e-Doręczenia” w systemie EZD następuje jej przekazanie i przyjęcie korespondencji do realizacji przez system operatora wyznaczonego. Po przyjęciu korespondencji operator wyznaczony jest odpowiedzialny za jej wydruk, kopertowanie i adresowanie, a następnie doręczenie przesyłki do adresata tradycyjną usługą pocztową.
3. Nadanie korespondencji powoduje automatyczne załączenie dowodu nadania w systemie EZD.
4. W przypadku odmowy przyjęcia korespondencji przez system operatora wyznaczonego następuje automatyczne przekazanie informacji o powodzie odrzucenia.
5. Elektroniczne potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie krajowym jest automatycznie zamieszczane po jej doręczeniu w systemie EZD, a w przypadku obrotu zagranicznego potwierdzenie doręczenia jest przekazywane tradycyjną usługą pocztową.

§ 6

Nie stosuje się doręczenia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej w przypadku:

1) doręczania korespondencji:
   a) zawierającej informacje niejawne,
   b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w konkursie prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
   c) w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,
   d) jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem innych niż adres do doręczeń elektronicznych rozwiązań techniczno-organizacyjnych, w szczególności na konta w systemach teleinformatycznych obsługujących postępowania sądowe lub do repozytoriów dokumentów;
2) wymiany danych z systemami teleinformatycznymi za pomocą usług sieciowych;

3) gdy adresat wnosi o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej;
4) gdy korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na:
   a) brak możliwości sporządzenia i przekazania dokumentu w postaci elektronicznej wynikający z przepisów odrębnych,
   b) brak możliwości wykorzystania publicznej usługi hybrydowej wynikający z przepisów odrębnych,
   c) konieczność doręczenia niepodlegającego przekształceniu dokumentu utrwalonego w postaci innej niż elektroniczna lub rzeczy,
   d) ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny,
   e) ograniczenia techniczno-organizacyjne wynikające z objętości korespondencji oraz inne przyczyny mające charakter techniczny;
5) doręczania zgodnie z art. 358a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pism utrwalonych w postaci elektronicznej, w szczególności:
   a) decyzji administracyjnych w sprawach skreślenia z listy studentów,
   b) decyzji administracyjnych w sprawach skreślenia z listy doktorantów,
   c) decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń dla studentów (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora),
   d) decyzji w sprawach odmowy przyjęcia na studia w drodze rekrutacji,
   e) decyzji, o których mowa w art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2026 roku.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R