Regulamin
Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Psychologii z udziałem ludzi w Uniwersytecie Wrocławskim

z dnia 3.12.2025 roku

(zwany dalej „Regulaminem")

§1.

Postanowienia ogólne

1. Komisja ds. Etyki Badań Naukowych Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej zwana „Komisją") opiniuje projekty badań naukowych w dyscyplinie naukowej psychologia w Uniwersytecie Wrocławskim:
   1) pracowników i współpracowników,
   2) uczestników Szkoły Doktorskiej,
   3) studentów, z zastrzeżeniem punktu 2,
   4) podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Komisja nie rozpatruje projektów badawczych będących podstawą prac licencjackich i magisterskich, za których aspekty etyczne odpowiada promotor.
   Wyjątek stanowią projekty, które mają zostać opublikowane i wymagają przedstawienia zgody Komisji.
3. Zadaniem Komisji jest ocena zgodności projektów badawczych ze standardami etycznymi, w szczególności:
   1) Kodeksem Etyczno-Zawodowym Psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (PTP),
   2) Deklaracją Helsińską Światowego Stowarzyszenia Lekarzy,
   3) Kodeksem Etycznym American Psychological Association (APA),
   4) Europejską Deklaracją Etyki Psychologa European Federation of Psychologists Associations (EFPA).
4. Komisja ocenia wyłącznie aspekty etyczne projektów, nie zajmując się ich wartością naukową.

§2.

Skład i kadencja Komisji

. Komisję powołuje Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych na kadencję Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego.

. W przypadku wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania lub niemożności pełnienia funkcji przez członka Komisji, Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych powołuje nowego członka na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§3.

Procedura składania wniosków

1. Wnioski przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej na adres: etyka.ips@uwr.edu.pl
2. Wniosek należy złożyć w formacie PDF, zgodnie z obowiązującym formularzem - Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. NCN), wystarczające jest przedłożenie dokumentacji projektowej zawierającej szczegółowy opis metodologii, procedury badawczej oraz aspektów etycznych.
   Nie jest wymagane dodatkowe wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wnioski przesłane na imienne adresy członków Komisji nie będą rozpatrywane.

§4.

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Przewodniczący Komisji przyjmuje i rozdziela wnioski do oceny członków Komisji.
2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich otrzymania.
3. Każdy wniosek jest recenzowany przez jednego z członków Komisji, który przedstawia pozostałym członkom swoją rekomendację.
4. Komisja podejmuje decyzję w sprawie wniosku kolegialnie.
   W razie braku konsensusu, decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów.
5. Czas rozpatrzenia wniosku wynosi do 30 dni roboczych od daty wpłynięcia kompletnej dokumentacji.
6. Przekazanie decyzji odbywa się poprzez wysłanie do Wnioskodawcy e-maila z adresu etyka.ips@uwr.edu.pl.

§5.

Rodzaje decyzji

Komisja może wydać jedną z następujących decyzji:

1. pozytywną - projekt może być realizowany;
2. warunkową - projekt wymaga wprowadzenia wskazanych zmian.
3. negatywną - komisja nie zezwala na prowadzenie badań.
4. odmowę wydania decyzji - projekt wykracza poza zakres kompetencji Komisji (np. badania inwazyjne medyczne lub badania na zwierzętach).
   W takim przypadku, Komisja wskazuje właściwą komisję do rozpatrzenia wniosku.

§6.

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii.
3. Odwołanie powinno wyjaśniać powody, dla których wnioskodawca nie zgadza się

z decyzją Komisji bądź jej uzasadnieniem lub z zawartymi w niej uwagami.

4. Odwołanie rozpatrywane jest przez dwóch samodzielnych pracowników naukowych z Instytutu Psychologii UWr (niebędących członkami Komisji), wyznaczonych przez Dyrektora Instytutu Psychologii.

§7.

Poufność

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie pracy Komisji.

§8.

Wnioski przedłożone przez podmioty z otoczenia społeczno-gospodarczego

1. Komisja rozpatruje wnioski badawczo-rozwojowe przedłożone przez podmioty z otoczenia-społeczno gospodarczego.
2. Wnioski, o których mowa w pkt. 1 są rozpatrywane zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Rozpatrywanie wniosków, o których mowa w pkt. 1, odbywa się na zasadach odpłatności.
4. Odpłatność za rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w pkt. 1 wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego profesora i pokrywa koszty pracy Komisji.
5. W przypadkach nieujętych w ust. 1-8 decyzję o wysokości opłat lub zwolnieniu z nich podejmuje przewodniczący Komisji.

§9.

Opiniowanie wniosków na zlecenie

podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego

. Komisja może opiniować wnioski badawczo-rozwojowe przedłożone przez podmioty z otoczenia społeczno-gospodarczego.
. Opiniowanie wniosków podmiotów, o których mowa w pkt 1. odbywa się na zasadach odpłatności.
. Ustala się stawkę w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego profesora za rozpatrzenie wniosku przedłożonego przez podmiot z otoczenia społeczno-gospodarczego.
. Wnioski o których mowa w pkt 1. są rozpatrywane na zasadach ogólnych opisanych w Regulaminie.
. W przypadkach nieujętych w ust. §1 decyzję o wysokości opłat lub zwolnieniu z nich podejmuje przewodniczący Komisji.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Komisji wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Instytutu Psychologii, zgodnie z postanowieniami w zarządzeniu Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie

powołania Komisji.

2. Zmiany do Regulaminu Komisji należy zgłaszać w formie pisemnego wniosku do Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji poddaje ten wniosek pod głosowanie członków Komisji i dalej postępuje zgodnie z ust. 1.

dr hab. Anna Oleszkiewicz, prof. UWr
Przewodnicząca Komisji ds. Etyki Badań
Naukowych Psychologii z udziałem ludzi
w Uniwersytecie Wrocławskim