ZARZĄDZENIE Nr 233/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w Uniwersytecie Wrocławskim w związku z prowadzoną przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA) oceną programową kierunków studiów

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w związku z art. 242 i 265 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego realizujące kształcenie na kierunkach wyznaczonych uchwałą Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej do oceny programowej w danym roku akademickim przygotowują się do oceny programowej i uczestniczą w realizacji procesu oceny programowej przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną zgodnie z *Procedurą postępowania w Uniwersytecie Wrocławskim w związku z oceną programową kierunków studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzoną przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA*), zwaną dalej „Procedurą", określoną w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ocena programowa, o której mowa w § 1 prowadzona jest w formule ex ante lub ex post. Ocena programowa w formule ex ante dotyczy studiów, w których nie rozpoczęto żadnego cyklu kształcenia i jest przeprowadzana wyłącznie na wniosek Uczelni. Ocena programowa w formule ex post dotyczy studiów, na których prowadzone jest kształcenie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 235/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w Uniwersytecie Wrocławskim w związku z przeprowadzaną przez Polską Komisję Akredytacyjną oceną programową kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
z pełnomocnictwa
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr
Prorektor ds. finansów i rozwoju

Załącznik
do zarządzenia Nr 233/2025
z dnia 11 grudnia 2025 r.

Procedura postępowania w Uniwersytecie Wrocławskim w związku z oceną programową kierunków studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzoną przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA)

1. Dział Nauczania zawiadamia dziekana wydziału realizującego kształcenie na ocenianym kierunku studiów o podjęciu przez Prezydium PKA uchwały o wyznaczeniu kierunku studiów do oceny programowej w danym roku akademickim.

2. Dziekan powołuje zespół wydziałowy do sporządzenia raportu samooceny wyznaczonego kierunku studiów i zawiadamia Dział Nauczania o tym fakcie. Członkiem zespołu jest obowiązkowo przedstawiciel kolegium dziekańskiego oraz koordynator wizytacji z ramienia UWr. Zespół przystępuje do przygotowania raportu samooceny niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyznaczeniu kierunku studiów do oceny programowej.

3. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (UKJK) organizuje spotkanie z przedstawicielami kierunków wyznaczonych do oceny programowej. Spotkanie jest obowiązkowe dla zespołu wydziałowego powołanego do sporządzania raportu samooceny i jest organizowane w terminie do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym odbywa się ocena programowa.

4. W przypadku wyznaczenia kierunku studiów do oceny, wydziały zobligowane są do śledzenia informacji publikowanych na stronie internetowej PKA w zakresie planowanego trybu i terminu wizytacji, aktualnych dokumentów oraz wymagań stawianych podczas oceny programowej.

5. Po otrzymaniu przez Rektora decyzji o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej Rektor zawiadamia wydział realizujący kształcenie oraz Dział Nauczania.

6. Rektor, niezwłocznie po przedstawieniu kandydatury przez Dziekana, powołuje koordynatora wizytacji na kierunku z ramienia UWr. Biuro Rektora przesyła dane kontaktowe koordynatora do Biura PKA.

7. Zespół wydziałowy przygotowuje raport samooceny zgodnie ze wzorem i wytycznymi ustalonymi przez Prezydium PKA oraz zaleceniami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zespół obowiązkowo zapoznaje się z wytycznymi opracowanymi przez UKJK, które są przekazywane za pośrednictwem Działu Nauczania.

8. Informacje niezbędne do sporządzenia raportu samooceny obejmujące dane, którymi dysponują inne jednostki Uniwersytetu Wrocławskiego, są przez te jednostki bezzwłocznie udostępniane.

9. Dziekan przedkłada Prorektorowi ds. nauczania oraz Działowi Nauczania raport samooceny w wersji elektronicznej nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem przesłania dokumentu do Biura PKA. Po akceptacji przez Prorektora ds. nauczania, który może jednocześnie rekomendować poprawki do dokumentu, wydział sporządza ostateczną wersję raportu i przekazuje raport samooceny razem z pismem przewodnim do podpisu Rektora za pośrednictwem Biura Rektora.

10. W przypadku braku uwzględnienia w raporcie samooceny poprawek rekomendowanych przez Prorektora ds. nauczania wymagane jest pisemne uzasadnienie dziekana, które jest przedstawiane Rektorowi.

11. Podpisany przez Rektora raport samooceny wydział wysyła do Biura PKA oraz przekazuje jego wersję elektroniczną do Działu Nauczania.

12. Wydział publikuje na swojej stronie internetowej raport samooceny z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych. Link do raportu powinien zostać umieszczony w dokumencie raportu samooceny w momencie przekazywania go do Biura PKA.

13. W przypadku konieczności uzupełnienia raportu samooceny o odpowiedzi na pytania ekspertów zespołu oceniającego PKA, treść odpowiedzi wraz z ewentualnymi załącznikami wydział przekazuje do Biura PKA a kopię do Działu Nauczania.

14. Koordynator wizytacji z ramienia UWr przygotowuje w porozumieniu z sekretarzem zespołu oceniającego PKA harmonogram wizytacji.

15. W porozumieniu z władzami wydziału koordynator wizytacji z ramienia UWr ustala reprezentantów Uczelni obecnych na spotkaniach z zespołem oceniającym PKA oraz organizuje wizytację zespołu oceniającego PKA.
    Rekomenduje się, aby wśród reprezentantów UWr obecny był m.in opiekun studentów, przedstawiciel samorządu studentów, przedstawiciel Biura Karier, przedstawiciel Centrum Kształcenia na Odległość, przedstawiciel CEN w przypadku kierunków realizujących kształcenie nauczycielskie oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

16. Po otrzymaniu raportu zespołu oceniającego PKA, dziekan przygotowuje stanowisko uczelni, w którym może m.in. wskazać działania podjęte w celu wyeliminowania dostrzeżonych przez zespół oceniający PKA nieprawidłowości i przedkłada je Prorektorowi ds. nauczania w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem przesłania dokumentu do Biura PKA. Po akceptacji przez Prorektora ds. nauczania, który może jednocześnie rekomendować poprawki do dokumentu, wydział sporządza ostateczną wersję stanowiska uczelni i przekazuje dokument razem z pismem przewodnim do podpisu Rektora za pośrednictwem Biura Rektora. Podpisany przez Rektora dokument wydział wysyła do Biura PKA.

17. Po otrzymaniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej Rektor bezzwłocznie przekazuje jej wynik dziekanowi oraz do Działu Nauczania.

18. Prorektor ds. Nauczania we współpracy z UKJK przygotowuje oraz na bieżąco uaktualnia materiały dotyczące wizytacji programowych PKA.

19. Prorektor ds. nauczania może zwrócić się do dziekana wydziału o przedstawienie informacji dotyczących przygotowań do wizytacji, jej przebiegu oraz stanowiska w odpowiedzi na raport PKA.

20. Uniwersytet Wrocławski niezadowolony z uchwały Prezydium PKA może zwrócić się z wnioskiem do PKA o ponowne rozpatrzenie sprawy – w terminie czternastu dni od dnia doręczenia uchwały. Po akceptacji przez Prorektora ds. nauczania przygotowanego przez dziekana wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz po podpisaniu przez Rektora, wydział wysyła dokument do Biura PKA.

21. W przypadku powtórnej oceny realizowanej przez PKA po wystawieniu oceny pozytywnej ze skróconym okresem obowiązywania - powtórna ocena dotyczy całego kierunku, a nie jedynie realizacji zaleceń sformułowanych podczas poprzedniej wizytacji.

22. Polsk Komisja Akredytacyjna może odstąpić od przeprowadzenia oceny programowej kierunku wyznaczonego do oceny w danym roku akademickim, jeśli Rektor przedstawi PKA kopię aktu prawnego wydanego w sprawie likwidacji kierunku studiów wyznaczonego do oceny wraz z dowodem uprzedniego doręczenia tego aktu ministrowi.

23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą należy kierować się wytycznymi Prezydium PKA lub kontaktować się z Działem Nauczania.