ZARZĄDZENIE Nr 218/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W zarządzeniu Nr 71/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 1 staje się ust. 1 w § 1;

2) po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do V, VI i VII Edycji naboru wniosków aplikacyjnych na wizyty długie oraz naboru wniosków na wizyty krótkie prowadzonego w trybie ciągłym.

3) po wprowadzeniu zmian, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia..

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do V, VI i VII Edycji naboru wniosków aplikacyjnych na wizyty długie oraz naboru wniosków na wizyty krótkie prowadzonego w trybie ciągłym.".

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. umiędzynarodowienia.

§ 4. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 247/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 listopada 2022 r. zmieniające zarządzenie Nr 124/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB);

2) zarządzenie Nr 243/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 listopada 2023 r. zmieniające zarządzenie Nr 124/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)".

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
z pełnomocnictwa
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr
Prorektor ds. finansów i rozwoju

Załącznik
do zarządzenia Nr 218/2025
z dnia 17 listopada 2025 r.

Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem Programu jest zintensyfikowanie działalności badawczej i dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”) poprzez zapraszanie **zagranicznych uczonych o uznanej międzynarodowej renomie (zwanych dalej „profesorami wizytującymi”).**
2. W ramach programu finansowane są dwa rodzaje wizyt profesorów wizytujących:
   1) krótkie wizyty trwające do 5 dni;
   2) długie wizyty trwające 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy przemawia za tym program wizyty oraz dorobek zapraszanego uczonego, można ubiegać się o przyznanie dodatkowej długiej wizyty, realizowanej bezpośrednio po pierwszej. Dwie połączone wizyty nie mogą przekroczyć łącznie 28 dni.
3. Szczegółowe zasady dotyczące trybu składania wniosków i ich rozpatrywania są ogłaszane przez Rektora.
4. Budżet konkursu w ramach Programu oraz jego całkowitą kwotę ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu sterującego IDUB.
5. O podziale środków między wskazane w ust. 2 rodzaje wizyt, po przedstawieniu w tym zakresie opinii Komisji oceniającej, decyduje Rektor.
6. Wniosek o sfinansowanie wizyty długiej lub krótkiej profesora wizytującego składa drogą elektroniczną, na wskazane w oddzielnych komunikatach adresy, pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy Uniwersytetu, zwany dalej „zapraszającym”. Wniosek powinien zostać zaakceptowany przez kierownika jednostki bezpośrednio zaangażowanej w przyjęcie profesora wizytującego.
7. Oceny wniosków dokonuje Komisja oceniająca powołana przez Rektora na wniosek pełnomocnika ds. IDUB, w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Zapraszający jest zobowiązany do przekazania informacji, do Biura Współpracy Międzynarodowej, na temat planowanych aktywności profesora wizytującego, w szczególności o wykładzie otwartym realizowanym stacjonarnie lub hybrydowo, co najmniej 7 dni przed terminem wizyty.
9. Wzór umowy zawieranej między Uniwersytetem Wrocławskim a profesorem wizytującym stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
10. Zapraszający jest zobowiązany do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej raportu z wizyty w ciągu 14 dni od jej zakończenia, nie później niż do 15 października 2026 r., zaakceptowanego przez kierownika jednostki bezpośrednio zaangażowanej w przyjęcie profesora wizytującego. Wzór raportu rozliczającego wizytę stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu. W przypadku niedochowania terminu złożenia raportu, Biuro IDUB zwraca się do jednostki bezpośrednio zaangażowanej w przyjęcie profesora wizytującego o zwrot kosztów poniesionych na organizację wizyty.
11. Obsługę programu przyjazdów zapewnia Biuro Współpracy Międzynarodowej.
12. Materiały promocyjne na temat aktywności podejmowanych przez profesora wizytującego w związku z realizacją jego wizyty, przygotowywane lub autoryzowane przez Zapraszającego, powinny zawierać adnotację następującej treści: „Wizyta finansowana ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” lub jej odpowiednik w języku publikacji.
13. Szczegółowe kwestie związane z rozliczeniem wydatków w zakresie rozliczenia przejazdu realizowane są z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), z zastrzeżeniem że wydatki zostaną rozliczone do wysokości przyznanej na wizytę kwoty uwzględniającej limity, o których mowa w § 3 ust. 5 oraz § 4 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w Programie przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
15. Przyjazdy, bez względu na rodzaj wizyty, należy zakończyć najpóźniej do **30 września 2026 roku**.

§ 2 Komisja oceniająca

1. Komisja oceniająca powoływana jest zgodnie regulacjami §1 ust. 7.
2. Komisja oceniająca składa się 9 członków, w tym Prorektora ds. umiędzynarodowienia, będącego Przewodniczącym Komisji, oraz 8 członków działających w ramach czterech 2-osobowych zespołów dziedzinowych obejmujących panele tematyczne: nauki o życiu i Ziemi, nauki ścisłe, nauki humanistyczne i nauki społeczne.
3. Komisja oceniająca podejmuje decyzje poprzez głosowanie w obecności co najmniej 5 jej członków. W przypadku równości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji oceniającej. Uchwała Komisji oceniającej może zostać podjęta w formie zdalnej.
4. Członkowie Komisji oceniającej będący również zapraszającymi są wyłączeni z prac Komisji.
5. Wniosek o sfinansowanie wizyty krótkiej lub długiej musi zawierać następujące informacje:
    1) szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób proponowana wizyta wpisuje się w strategię rozwoju jednostki zapraszającej lub Uniwersytetu. Uzasadnienie powinno wskazywać na co najmniej jeden z następujących priorytetów strategicznych jednostki lub Uniwersytetu (zgodnie z aktualnym dokumentem strategicznym jednostki lub Uniwersytetu):
        a) Rozwój naukowy: np. nawiązanie współpracy międzynarodowej, realizacja wspólnych projektów badawczych, przygotowanie publikacji naukowych lub wniosków grantowych z zagranicznymi partnerami.
        b) Rozwój instytucjonalny: np. budowanie międzynarodowej sieci kontaktów, wzmocnienie pozycji jednostki w rankingach międzynarodowych lub przygotowanie do udziału w międzynarodowych konsorcjach projektowych.

        Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku konkretne, mierzalne efekty wizyty, takie jak liczba planowanych publikacji, projektów badawczych, wystąpień konferencyjnych, nawiązanych współprac lub uzyskanych certyfikatów, które bezpośrednio przyczynią się do realizacji celów strategicznych jednostki lub Uniwersytetu.
    2) informację o dorobku naukowym Wnioskodawcy,
    3) informację o dorobku naukowym profesora wizytującego,
    4) planowany program wizyty.
6. W toku oceny wniosków uwzględnia się następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:
    1) zgodność wniosku ze strategią rozwoju jednostki zapraszającej lub Uniwersytetu – od 0 do 40 pkt;
    2) dorobek naukowy Wnioskodawcy – od 0 do 10 pkt;
    3) dorobek naukowego profesora wizytującego – od 0 do 40 pkt;
    4) planowany program wizyty – od 0 do 10 pkt.
7. Warunkiem rekomendowania wniosku do finansowania jest uzyskanie co najmniej 65 punktów na 100 możliwych.

§ 3 Krótkie wizyty

1. W ramach krótkich wizyt zapraszani są uczeni o wybitnych i niekwestionowanych osiągnięciach rangi światowej w danej dziedzinie nauki.
2. Profesor wizytujący zobowiązany jest do wygłoszenia otwartego wykładu dla pracowników i doktorantów Uniwersytetu, w którym mogą uczestniczyć również słuchacze spoza Uniwersytetu.
3. Profesor wizytujący na czas pobytu może korzystać z oferowanego mu przez Uniwersytet mieszkania gościnnego znajdującego się we Wrocławiu przy ulicy Pasteura 17a.
4. Koszt krótkiej wizyty wynosi nie więcej niż 8 500 zł.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 obejmuje:
    1) koszty przejazdu udokumentowane fakturami, biletami kolejowymi, autobusowymi, lotniczymi lub ewidencją przebiegu pojazdu; koszty przejazdu nie mogą być wyższe niż:
        a) do 1 000 zł w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        b) do 2 000 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        c) do 3 000 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedna stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        d) do 4 000 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedna stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        e) do 5 000 zł w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia.

        W zakresie obliczania odległości stosowany jest kalkulator odległości wg strony internetowej: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator
    2) świadczenie pieniężne w formie kieszonkowego w wysokości 700 zł na dobę pobytu (bez konieczności przedkładania rachunków na wydatki). W przypadku skorzystania z oferowanego przez Uniwersytet mieszkania świadczenie pieniężne w formie kieszonkowego ulega zmniejszeniu o 250 zł za dobę pobytu a zatem w takim przypadku wynosi 450 zł na dobę. Wysokość świadczenia wypłacanego profesorowi wizytującemu jest wyliczana każdorazowo w oparciu o faktycznie realizowany czas pobytu, zgodnie z zasadami, o których mowa w §1 ust. 14.
6. Termin naboru wniosków określony jest w komunikacie Rektora.
7. Wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu, powinien zostać złożony minimum 60 dni przed planowaną wizytą naukowca w UWr.
8. Komisja ocenia przyjęte wnioski, a następnie rekomenduje Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego wnioski do finansowania w terminie 30 dni od dnia jego złożenia przez zapraszającego.
9. Decyzje o finansowaniu podejmuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4 Długie wizyty

1. W ramach długich wizyt zapraszani są uczeni o uznanym dorobku naukowym rangi międzynarodowej.
2. Profesor wizytujący na czas pobytu może korzystać z oferowanego mu przez Uniwersytet mieszkania gościnnego znajdującego się we Wrocławiu przy ulicy Pasteura 17a.
3. Profesor wizytujący zobowiązany jest do wygłoszenia otwartego wykładu dla pracowników i doktorantów Uniwersytetu, w którym mogą uczestniczyć również słuchacze spoza Uniwersytetu.

4. Profesor wizytujący jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (wykład, seminarium, konwersatorium, warsztaty) w wymiarze co najmniej 10 godzin dla słuchaczy Szkoły Doktorskiej.
5. Termin naboru wniosków określony jest w komunikacie Rektora. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
6. Koszt długiej wizyty nie może być wyższy niż 20 000 zł. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy także połączonych wizyt, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
7. Kwota o której mowa w ust. 6 obejmuje:
    1) koszty przejazdu udokumentowane fakturami, biletami kolejowymi, autobusowymi, lotniczymi lub ewidencją przebiegu pojazdu (w przypadku połączonych wizyt finansowanie kosztów podróży realizowane jest tylko jeden raz); koszty przejazdu nie mogą być wyższe niż:
        a) do 1 000 zł w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        b) do 2 000 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        c) do 3 000 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        d) do 4 000 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
        e) do 5 000 zł w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia.

        W zakresie obliczania odległości stosowany jest kalkulator odległości wg strony internetowej: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distancecalculator
    2) świadczenie pieniężne w formie kieszonkowego w wysokości 600 zł na dobę pobytu (bez konieczności przedkładania rachunków na wydatki). W przypadku skorzystania z oferowanego przez Uniwersytet mieszkania świadczenie pieniężne w formie kieszonkowego ulega zmniejszeniu o 250 zł za dobę pobytu a zatem w takim przypadku wynosi 350 zł na dobę. Wysokość świadczenia wypłacanego profesorowi wizytującemu jest wyliczana każdorazowo w oparciu o faktycznie realizowany czas pobytu, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 ust. 14.
8. Komisja ocenia przyjęte wnioski biorąc pod uwagę dorobek naukowy profesora wizytującego, dorobek naukowy zapraszającego, planowane w trakcie wizyty działania naukowe i dydaktyczne oraz zgodność wniosku z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi.
9. Każdy wniosek sprawdzany jest przez Biuro Współpracy Międzynarodowej pod względem formalnym, a następnie przyporządkowywany do jednego z czterech zespołów dziedzinowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu. W pierwszym etapie wnioski są oceniane przez odpowiedni zespół dziedzinowy, który przygotowuje ich wstępną ocenę.
10. W drugim etapie Komisja oceniająca, po otrzymaniu wstępnych ocen wniosków z każdego zespołu dziedzinowego, dokonuje ponownej ewaluacji wszystkich wniosków, ustalając ostateczny ranking.
11. Komisja oceniająca może zdecydować o niewykorzystaniu pełnej puli środków przewidzianych na realizację konkursu.
12. Komisja oceniająca rozstrzyga konkurs w ciągu 4 tygodni od zakończenia terminu złożenia wniosków.
13. Komisja oceniająca rekomenduje Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego wnioski do finansowania.
14. Decyzje o dofinansowaniu podejmuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego.

15. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania decyzją Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego ogłaszana jest na stronie internetowej programu IDUB.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Appendix 1
to the Regulation

Program Przyjazdów Uczonych Wizytujących Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza
UMOWA FINANSOWA nr .....*

zawarta w dniu ..... pomiędzy: Uniwersytetem Wrocławskim, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08 reprezentowanym przez Prorektorkę ds. umiędzynarodowienia Panią dr hab. Patrycja Matusz, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr DO.013.353.2024.AC z dnia 02.09.2024, zwanym dalej Uczelnią

a

Profesor/Profesorem
.....
Nr dowodu/ paszportu:
.....
Jednostka macierzysta:
....., uczestnikiem Programu Przyjazdów Profesorów Wizytujących, zwanym/ą dalej profesorem wizytującym

strony umowy ustalają co następuje:

§1

1. Uczelnia przyznaje środki na realizację krótkiej/długiej** wizyty profesora wizytującego w Uniwersytecie Wrocławskim określonej we wniosku aplikacyjnym w wysokości ..... PLN.
2. Profesor wizytujący zobowiązuje się do realizacji wizyty w terminie od ..... do ..... .

§2

Visiting Professors Programme Initiative of Excellence – Research University
FINANCIAL AGREEMENT no. .....*

concluded on ..... between: University of Wrocław, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP: 896-000-54-08 represented by Vice-Rector for Internationalisation dr hab. Patrycja Matusz authorisation no. DO.013.353.2024.AC dated 02.09.2024, hereinafter referred to as the University,

and

Professor
.....
ID/passport number:
.....
Home University:
.....
a participant in the Visiting Professors Programme, hereinafter referred to as the visiting professor

the parties to the Agreement agree as follows:

§1

1. The University awards funds for realisation of a short/long** visiting professor's visit at the University of Wroclaw specified in the application form in the amount of ..... PLN.
2. The visiting professor undertakes to carry out the visit from ..... to ..... .

§2

Uczelnia zobowiązuje się do przekazania środków na realizację wizyty, o której mowa w § 1 w sposób następujący:

1) wypłata świadczenia pieniężnego w formie kieszonkowego w wysokości ……. PLN następuje:
   a) przelewem wyłącznie na konto bankowe profesora wizytującego (nr IBAN: ……, kod SWIFT: ……..……., nazwa banku i miejscowość: …….. waluta w jakiej prowadzony jest rachunek bankowy: ……)**,
   b) na podstawie czeku elektronicznego (numer paszportu lub dokumentu potwierdzającego tożsamość: ……), czek jest realizowany w wybranych Oddziałach Santander Bank Polska**,

   w dniu rozpoczęcia pobytu.

2) przejazd rozliczany jest na podstawie faktycznie poniesionych kosztów według dokumentów zgodnie z limitami ustalonymi w § 3 ust. 5 oraz § 4 ust. 7 Regulaminu:
   a) w przypadku zakupu biletu przez profesora wizytującego lub przejazdu autem rozliczenie następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów przejazdu,
   b) w przypadku zakupu biletu przez Uczelnię zwrot kosztów podróży profesorowi wizytującemu nie przysługuje.

§3

Profesor wizytujący zobowiązany jest do wywiązania się z warunków umowy finansowej w tym do:

1) wygłoszenia wykładu otwartego, tytuł wykładu: ……..……,
2) **(dotyczy tylko długich wizyt)** przeprowadzenia oraz rozliczenia się z zajęć wykład/ seminarium/ konwersatorium: ……..…..…… …… w wymiarze 10 godz. dla uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego,
3) zrealizowania wizyty w określonym terminie oraz wykorzystania przyznanych środków na cel określony w umowie finansowej.

§4

The University undertakes to provide funding for the visit referred to in § 1 as follows:

1) payment of cash allowance in the form of pocket money in the amount of ……. PLN follows:
   a) by transfer exclusively to the bank account of the visiting professor (IBAN number: ……, SWIFT number: ……, , name of the bank and city: ……., currency in which bank account is held: ……..)**,
   b) on the basis of an electronic cheque (passport or ID number: ……), the cheque is made out at the selected branches of the Santander Bank Polska**,

   on the day of commencement of your stay.

2) the travel shall be settled on the basis of the actual costs incurred according to the documents in accordance with the limits specified in § 3 section 5 and § 4 section 7 of the Regulations:
   a) in the case of purchase of a ticket by a visiting professor or travel by car, the settlement will take place on the basis of a request in accordance with the model Appendix to this agreement,
   b) if the University purchases the ticket, the visiting professor is not entitled to reimbursement of travel expenses.

§3

The visiting professor is obliged to comply with the terms of the financial agreement including:

1) giving an open lecture, title of lecture: ……..……,
2) **(applies only to long visits)** conducting and accountability of the lectures/ seminars/ tutorials: ……..…..…… …… …….. in the amount of min. 10 hours for participants of the Doctoral School of the University of Wrocław,
3) carrying out the visit within the specified period and using the funds allocated for the purpose stated in the financial agreement.

§4

Profesor wizytujący, który nie wywiązał się z warunków umowy finansowej, zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach programu.

A visiting professor who has not fulfilled the terms of the financial agreement is obliged to return the funds paid under the program.

§5

Profesor wizytujący przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w Polsce musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków Profesor wizytujący oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia w RP oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie profesora wizytującego.

§5

The visiting professor acknowledges that insurance must be provided for the duration of his stay in Poland. The minimum coverage will include basic health insurance and accident insurance. The visiting professor declares that he has been informed of the need to have adequate insurance to cover medical expenses in the Republic of Poland and accidents. It is the responsibility of the visiting professor to obtain an EHIC card or take out insurance.

§6

1. Uczelnia jest administratorem danych osobowych profesora wizytującego podanych w niniejszej Umowie. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uwr.edu.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe profesora wizytującego będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych RODO).

3. Uczelnia nie udostępni danych osobowych profesora wizytującego żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Uczelnia może powierzyć przetwarzanie danych osobowych profesora wizytującego innemu podmiotowi w drodze umowy zawartej na piśmie.
5. Dane osobowe profesora wizytującego będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w

§6

1. The University is the controller of the visiting professor's personal data provided in this Agreement. The University has appointed a Data Protection Officer who can be contacted at the email address iod@uwr.edu.pl.
2. The visiting professor's personal data provided in this Agreement will be processed for the purpose of the implementation of this Agreement and its settlement and for archival and statistical purposes, and their provision is voluntary, but failure to provide such data will prevent the conclusion and implementation of the Agreement. The legal basis for the processing of personal data is Article 6, section 1, letter b) and c) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR).
3. The University will not make the visiting professor's personal data available to any recipients, except in cases where such an obligation arises from generally applicable law.
4. The University may entrust the processing of a visiting professor's personal data to a different entity by means of a written agreement.
5. The Visiting Professor's personal data will be kept for the period of implementation of this Agreement and its

okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uniwersytetu.
6. Profesorowi wizytującemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.
7. Profesorowi wizytującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku jeśli uzna, że dane są przetwarzane z naruszeniem prawa.
8. Uczelnia nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania" danych osobowych w rozumieniu RODO.

§7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarza po jednym dla każdej ze stron: Uczelni i profesora wizytującego.

Visiting Professor/Profesor wizytujący:
…….

settlement and for the period of archiving of documentation resulting from generally applicable laws or internal regulations of the University.
6. The visiting professor has the right to access, rectification, erasure or restriction of processing of personal data, data portability. However, this power may be limited by a specific legal provision.

7. The visiting professor has the right to lodge a complaint with the President of the Office of Personal Data Protection if he/she considers personal data to have been processed in breach of the law.
8. The University does not use automated processing of personal data, including "profiling" of personal data within the meaning of the RODO.

§7

Any changes to the agreement shall be made in writing in the form of an appendix, otherwise being null and void.

§8

In matters not regulated by this agreement, the provisions of the Polish law, including the Civil Code, shall apply.

§9

This Agreement is drawn up in two identical copies, one for each of the parties: University and visiting professor.

Host University/Uczelnia:
…….

* *The Polish language shall be the authentic language of the present document. Should this document be made also in other language version, in case of any discrepancies the Polish language version shall prevail.*
(Językiem autentycznym niniejszego dokumentu jest język polski. Jeżeli niniejszy dokument zostanie sporządzony również w innej wersji językowej, w razie jakichkolwiek rozbieżności rozstrzygająca będzie wersja w języku polskim).

** niepotrzebne skreślić / delete as appropriate

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

WZÓR RAPORTU ROZLICZAJĄCEGO WIZYTĘ
PROGRAM PRZYJAZDÓW PROFESORÓW WIZYTUJĄCYCH
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA

1. Dane zapraszającego
1.1. Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy
1.2. adres e-mail

2. Dane jednostki zapraszającego
2.1. Wydział
2.2. Jednostka organizacyjna

3. Dane profesora wizytującego
3.1. Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy
3.2. adres e-mail
3.3. instytucja macierzysta

4. Czas trwania wizyty
4.1. Data rozpoczęcia
4.2. Data zakończenia

5. Opis przebiegu wizyty/pobytu
Proszę opisać podjęte aktywności

5.1. Aktywności naukowe (publikacja, grant, inne – jakie?)

5.2. Wykład otwarty:
Tytuł :……
semestr ……
rok akad. ……..
Liczba uczestników (do załączenia plik PDF) ……
Termin ……..

5.3. Aktywność dydaktyczna (jeśli dotyczy):
zrealizowane zajęcia:
(tytuł) ……..
semestr ……
rok akad. …….
liczba godzin: …….
rodzaj zajęć ……..
liczba słuchaczy ……. nazwa kolegium doktorskiego dla którego prowadzone były zajęcia……. zrealizowane efekty kształcenia …….

5.4. Koszt wizyty całkowity …. W tym:
Koszty przejazdu…..
Kieszonkowe…… (liczba dni …. x stawka 600/700 zł *(wskazać właściwe)

6. Potwierdzenie efektów kształcenia (dotyczy długich wizyt) Wskazanie zrealizowanych efektów kształcenia:

7. Miejscowość, data i czytelny podpis zapraszającego

8. Akceptacja dziekana/dyrektora jednostki międzywydziałowej bezpośrednio zaangażowanej w organizację wizyty

Miejscowość, data i podpis

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w Programie przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
   A. Zapraszający:
      1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, realizacji zadania leżącego w interesie publicznym;
      2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, na podstawie udzielonej zgody na publikację wyników Konkursu na stronie projektu IDUB,
      3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami Konkursu
      4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z realizacją celów statystycznych.

      Kategorie danych osób zapraszających przetwarzane w ramach Konkursu: imię, nazwisko, dane do komunikacji, opis osiągnięć naukowych.
   B. Profesorowie wizytujący:
      1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, na własne żądanie w celu zawarcia i następnie w celu realizacji umowy w wyniku Konkursu;
      2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami Konkursu;
      3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z realizacją celów statystycznych oraz w celu realizacji obowiązków archiwalnych.

      Kategorie danych Profesorów wizytujących przetwarzane w ramach Programu: dane kontaktowe, dorobek naukowy, aktywność zawodowa.
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także udostępnione (zgodnie z Regulaminem lub na podstawie odrębnej zgody) na stronie projektu IDUB (profesorowie wizytujący, z którymi zawarto umowy).
5. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
   1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu oraz jego wyników, rozliczenia umowy po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
   2) Jeśli przetwarzanie danych oparte jest na przesłance zgody, posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
   3) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   4) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Konkursie;

5) Źródłem, z którego administrator pozyskał Państwa dane jest Wnioskodawca składający wniosek w Konkursie (dot. Profesorów wizytujących);
6) Podejmowanie decyzji co do wyników Konkursu nie będzie oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

Wniosek aplikacyjny na finansowanie wizyty krótkiej w ramach Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach zadania nr 9 IDUB Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)

Wybierz Panel
□ A – Panel nauk o życiu i Ziemi □ B – Panel nauk ścisłych □ C – Panel nauk humanistycznych □ D – Panel nauk społecznych
Czy aplikacja ma związek z POB?: □ TAK □ NIE
Wskazany POB: □ Człowiek pomiędzy naturą i kulturą □ Operowanie na wielkich danych – od aspektów algorytmicznych i logicznych po Data Science i AI □ Zdrowie – od analizy genu do opracowania leku □ Materiały funkcjonalne □ Człowiek - miasto – środowisko □ Wielokulturowość - współpraca i jej struktury

1. Dane Wnioskodawcy
Imię:
Nazwisko:
Tytuł lub stopień naukowy:
E-mail:
Telefon kontaktowy:

Wydział:
Jednostka:
Reprezentowana dyscyplina:

Opis osiągnięć naukowych wnioskodawcy [max 1500 znaków bez spacji]

2. Dane profesora wizytującego
Imię:
Nazwisko:
Instytucja macierzysta:
E-mail:

Osiągnięcia profesora wizytującego/zdobyte nagrody [max 1500 znaków bez spacji]

3. Plan wizyty
Opis powinien zawierać: 1. planowane aktywności naukowe, 2. temat planowanego wykładu otwartego, 3. Planowany termin wizyty [max 1500 znaków bez spacji]

4. Uzasadnienie zgodności ze strategią rozwoju jednostki zapraszającej lub Uniwersytetu
Opis powinien zawierać obligatoryjnie: 1. uzasadnienie *zgodności z co najmniej jednym z priorytetów strategicznych (naukowy/instytucjonalny)* 2. konkretne, mierzalne efekty wizyty. Zadeklarowane we wniosku efekty podlegać będą weryfikacji na etapie oceny raportu ze zrealizowanej wizyty.

Potwierdzenie gotowości do przyjęcia gościa oraz odpowiedzialności Jednostki UWr za przeprowadzenie wizyty. Wymagany podpis Kierownika/Dyrektora Jednostki lub Dziekana
Podpis i pieczęć Kierownika/Dyrektora Jednostki lub Dziekana. Opcjonalnie skan potwierdzenia gotowości do przyjęcia gościa oraz odpowiedzialności Jednostki UWr za przeprowadzenie wizyty podpisane przez Kierownika/Dyrektora Jednostki lub Dziekana w formie załącznika do wniosku.
Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść § 4 ust. 7 Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

3. Koszty
Koszt podróży Kwota wynikająca z odległości obliczana zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 1 Regulaminu *przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów*

profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”:
Forma zakupu biletu:
□ zakup biletu przez UWr □ zakup biletu przez profesora wizytującego
Koszt kieszonkowego (Całkowita suma kieszonkowego, nie więcej niż 700 zł na dzień pobytu):
Łączny koszt:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących* w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia - Badawcza” wprowadzonym Zarządzeniem Nr …… Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ……. r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie konkursowym zgodnie z Klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

Zobowiązuję się do przekazania profesorowi wizytującemu informacji o przetwarzaniu jego danych.

……..

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

Wniosek aplikacyjny na finansowanie wizyty długiej w ramach Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach zadania nr 9 IDUB Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)

Wybierz Panel
□ A – Panel nauk o życiu i Ziemi □ B – Panel nauk ścisłych □ C – Panel nauk humanistycznych □ D – Panel nauk społecznych
Czy aplikacja ma związek z POB?: □ TAK □ NIE
Wskazany POB: □ Człowiek pomiędzy naturą i kulturą □ Operowanie na wielkich danych – od aspektów algorytmicznych i logicznych po Data Science i AI □ Zdrowie – od analizy genu do opracowania leku □ Materiały funkcjonalne □ Człowiek - miasto – środowisko □ Wielokulturowość - współpraca i jej struktury

1. Dane Wnioskodawcy
Imię:
Nazwisko:
Tytuł lub stopień naukowy:
E-mail:
Telefon kontaktowy:

Wydział:
Jednostka:
Reprezentowana dyscyplina:

Opis osiągnięć naukowych wnioskodawcy [max 1500 znaków bez spacji]

2. Dane profesora wizytującego
Imię:
Nazwisko:
Instytucja macierzysta:
E-mail:

Osiągnięcia profesora wizytującego/zdobyte nagrody [max 1500 znaków bez spacji]

3. Plan wizyty
1. planowane aktywności naukowe
2. temat planowanego wykładu otwartego
3. aktywności dydaktyczne, planowane zajęcia w tym:
a) nazwa przedmiotu:
b) rodzaj zajęć:
c) liczba godzin:
d) nazwa kolegium doktorskiego:
e) semestr akademicki
Opcjonalny opis planowanej wizyty [max 1500 znaków bez spacji]
Wizyta dłuższa niż 14 dni (dwie połączone wizyty)

□ TAK □ NIE
Uzasadnienie dla długości wizyty przekraczającej 14 dni [max 1500 znaków bez spacji]

4. Uzasadnienie zgodności ze strategią rozwoju jednostki zapraszającej lub Uniwersytetu Opis powinien zawierać obligatoryjnie: 1. uzasadnienie *zgodności z co najmniej jednym z priorytetów strategicznych (naukowy/instytucjonalny)* 2. konkretne, mierzalne efekty wizyty. Zadeklarowane we wniosku efekty podlegać będą weryfikacji na etapie oceny raportu ze zrealizowanej wizyty.

Potwierdzenie gotowości do przyjęcia gościa oraz odpowiedzialności Jednostki UWr za przeprowadzenie wizyty. Wymagany podpis Kierownika/Dyrektora Jednostki lub Dziekana
Podpis i pieczęć Kierownika/Dyrektora Jednostki lub Dziekana. Opcjonalnie skan potwierdzenia gotowości do przyjęcia gościa oraz odpowiedzialności Jednostki UWr za przeprowadzenie wizyty podpisane przez Kierownika/Dyrektora Jednostki lub Dziekana w formie załącznika do wniosku.
Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść § 4 ust. 7 Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

3. Koszty
Koszt podróży Kwota wynikająca z odległości obliczana zgodnie z § 4 ust. 7 pkt 1 Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”:

Forma zakupu biletu:	
□ zakup biletu przez UWr	□ zakup biletu przez profesora wizytującego
Koszt kieszonkowego (Całkowita suma kieszonkowego, nie więcej niż 600 zł na dzień pobytu):	
Łączny koszt:	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących* w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" wprowadzonym Zarządzeniem Nr …… Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ……. r.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie konkursowym zgodnie z Klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
Zobowiązuję się do przekazania profesorowi wizytującemu informacji o przetwarzaniu jego danych.

……..
Data i podpis Wnioskodawcy