ZARZĄDZENIE Nr 217/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się **Regulamin konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)***, zwany dalej „Regulaminem", stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do V Edycji konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB).*

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. umiędzynarodowienia.

§ 3. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 154/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza";
2) zarządzenie Nr 17/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB);
3) zarządzenie Nr 43/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie Nr 154/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza";
4) zarządzenie Nr 44/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie Nr 17/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB);
5) zarządzenie Nr 199/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 sierpnia 2023 r. zmieniające zarządzenie Nr 17/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni

światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
z pełnomocnictwa
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr
Prorektor ds. finansów i rozwoju

Załącznik
do zarządzenia Nr 217/2025
z dnia 17 listopada 2025 r.

Regulamin konkursu
Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)

§ 1

1. Konkurs organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB), którego Beneficjentem, decyzją Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego jest Uniwersytet Wrocławski.
2. Konkurs organizowany jest w jednej kategorii, w której o środki finansowe mogą się ubiegać wszyscy nauczyciele akademiccy Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Konkurs jest uruchamiany zgodnie z kalendarzem danej edycji, ogłaszanym w formie komunikatu Rektora i zamieszczanym na stronie https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/
4. Budżet konkursu oraz jego całkowitą kwotę ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu Sterującego IDUB.

§ 2

1. Celem konkursu jest wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni zagranicznych i zespołów badawczych w celu realizacji działalności badawczej oraz nawiązania kontaktów naukowych.
2. Wyjazdy, o których mowa w ust. 1, realizowane będą, w szczególności:
   1) do uczelni zajmujących pierwsze 100 miejsc na liście Akademickiego Rankingu Uniwersytetów Świata (ARWU), zwanego zwyczajowo rankingiem szanghajskim lub w rankingu Times Higher Education (THE), a także
   2) ze względu na potrzebę strategicznej współpracy do:
      a) Drezdeńskiego Uniwersytetu Technicznego;
      b) Uniwersytetu Wiedeńskiego;
      c) Uniwersytetu Karola w Pradze;
      d) Uniwersytetu M. Korwina w Budapeszcie;
      e) Uniwersytetu T. Masaryka w Brnie;
      f) Uczelni z Konsorcjum Arqus.
3. Możliwe są również wyjazdy do innych wysoko ocenianych uczelni lub instytucji badawczych spoza listy, o których mowa w ust. 2, jeśli ośrodek ten prowadzi na wysokim poziomie badania naukowe, w których specjalizuje się osoba ubiegająca się o wyjazd, pod warunkiem jednak, że ocena wartości naukowej projektu dokonana przez komisję oceniającą zgodnie z punktacją określoną w § 11 ust. 1 pkt 4 wyniesie min. 20 pkt.

§ 3

1. Uczestnikiem konkursu może być nauczyciel akademicki zatrudniony na dzień złożenia wniosku oraz we wskazanym we wniosku konkursowym okresie wyjazdu w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Wrocławskim w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest uprzednie uzyskanie zaproszenia od jednostki zagranicznej poświadczone stosownym dokumentem załączonym do wniosku konkursowego oraz pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego na delegowanie pracownika w podróż służbową w celu realizacji zakładanego projektu.
3. Finansowanie nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu Uniwersytetu Wrocławskiego, wobec którego orzeczono karę dyscyplinarną, która nie uległa zatarciu.

4. Finansowanie nie przysługuje w czasie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego przez Rektora.

§ 4

Wyjazdy, o których mowa w § 2 Regulaminu, realizowane są w formie pobytów trwających minimum 14 dni, a maksymalny okres nie może przekroczyć 3 miesięcy.

§ 5

1. Beneficjent wyłoniony w konkursie, na podstawie zawartej z nim umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu, otrzymuje grant w wysokości nie przekraczającej kwoty będącej sumą dofinansowania kosztów przejazdu, liczonych na bazie limitów, określonych w § 6 pkt 1, uzależnionych od odległości z Wrocławia do miejsca docelowego oraz kosztów utrzymania wyliczonych zgodnie z § 6 pkt 2. W przypadku odbywania podróży samochodem prywatnym i ewentualnym przekroczeniu otrzymanego dofinansowania, powstała różnica pokrywana jest ze źródła wskazanego przez Beneficjenta we Wniosku o wyjazd za granicę.
2. Dopuszcza się przesunięcie, do siedmiu dni, zaplanowanego terminu wyjazdu bez konieczności podpisywania aneksu.
3. Beneficjent w celu zrealizowania pobytu na Uczelni lub w Instytucji badawczej zobowiązany jest do uzyskania zgody na podróż służbową poza granice kraju od bezpośredniego przełożonego oraz Dziekana. Delegacja wystawiana jest zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia Instrukcji ustalającej warunki i tryb delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oraz refundowania kosztów wyjazdów osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. W przypadku kiedy Beneficjent otrzymał zgodę na realizację pobytu w kilku różnych terminach bez zachowania ciągłości, konieczne jest każdorazowe podpisanie umowy oraz złożenie wniosku na podróż służbową. W takim przypadku koszty podróży i pobytu mogą być finansowane ze środków IDUB do wartości przyznanej w grancie.
5. Rozliczanie wyjazdów odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.), z uwzględnieniem limitów określonych w § 6 pkt 1 niniejszego Regulaminu oraz z zasadami przyjętymi i obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim w stosunku do służbowych wyjazdów zagranicznych z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
6. Dopuszcza się możliwość wykorzystania prywatnego samochodu osobowego do odbycia podróży pod warunkiem posiadania aktualnych, dodatkowych badań lekarskich dla kierowców. Rozliczenia odbytej podróży dokonuje się na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu do wysokości przyznanej kwoty na podróż. W tym przypadku nie przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu oraz ryczałty na komunikację miejską.
7. Beneficjent otrzymuje zaliczkę w kwocie nieprzekraczającej limitów określonych w § 6 pkt 1 niniejszego Regulaminu oraz diet i ryczałtów hotelowych wynikających z rozporządzenia o którym mowa w § 5 ust. 5.
8. Niewykorzystane środki przyznane w grancie podlegają zwrotowi.

§ 6

Wysokość grantu na wyjazd szacowana jest w oparciu o zasady przyjęte w konkursach Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej tj.:

1) koszty przejazdu, w tym między innymi: ubezpieczenie wyjazdu, koszty opłat wizowych itp., szacowane są na podstawie biletów, faktur lub ewidencji przebiegu pojazdu a ich wysokość nie może przekroczyć kwot wskazanych dla każdego z przyjętych przedziałów:
   a) do 1 000 zł w obie strony dla odległości poniżej 500 km w linii prostej w jedną stronę,

b) do 2 000 zł – w obie strony dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę,
c) do 3 000 zł – w obie strony dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę,
d) do 4 000 zł – w obie strony dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę,
e) do 5 000 zł - w obie strony dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę.
W zakresie obliczania odległości stosowany jest kalkulator odległości wg strony internetowej: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator

2) koszty utrzymania szacowane są na podstawie diet i ryczałtów hotelowych, wynikających z rozporządzenia o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 7

1. W celu realizacji wyjazdów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, na wniosek Komitetu Sterującego IDUB, tworzy się kalendarz konkursu określający terminy:
   1) ogłoszenia konkursu;
   2) naboru wniosków;
   3) rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zmiany w kalendarzu konkursu możliwe są jedynie w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu Sterującego IDUB i ogłasza w formie komunikatu na stronie https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/.

§ 8

1. Zgłoszenia do konkursu dokonuje się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie wniosku udostępnionego na stronie Projektu IDUB, którego wzór określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Sporządzony w języku angielskim lub polskim **wniosek** musi zawierać następujące informacje:
   1) szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób wyjazd wpisuje się w strategię rozwoju jednostki macierzystej wnioskodawcy lub Uniwersytetu Wrocławskiego. Uzasadnienie powinno wskazywać na co najmniej jeden z następujących priorytetów strategicznych jednostki macierzystej lub Uniwersytetu Wrocławskiego (zgodnie z aktualnym dokumentem strategicznym jednostki macierzystej lub Uczelni):
      a) **Rozwój naukowy**: np. nawiązanie współpracy międzynarodowej, realizacja wspólnych projektów badawczych, przygotowanie publikacji naukowych lub wniosków grantowych z zagranicznymi partnerami.
      b) **Rozwój instytucjonalny**: np. budowanie międzynarodowej sieci kontaktów, wzmocnienie pozycji jednostki w rankingach międzynarodowych lub przygotowanie do udziału w międzynarodowych konsorcjach projektowych.

      Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku konkretne, mierzalne efekty wyjazdu, takie jak liczba planowanych publikacji, projektów badawczych, wystąpień konferencyjnych, nawiązanych współprac lub uzyskanych certyfikatów, które bezpośrednio przyczynią się do realizacji celów strategicznych jednostki macierzystej lub Uczelni.
   2) życiorys naukowy, w którym Wnioskodawca opisuje swoją działalność naukową w ciągu czterech pełnych lat kalendarzowych poprzedzających rok konkursu, uwzględniając w nim m.in. zrealizowane i realizowane projekty badawcze oraz rolę Wnioskodawcy w projekcie;
   3) listę trzech najważniejszych publikacji naukowych z lat 2021-2025 afiliowanych przy Uniwersytecie Wrocławskim, znajdujących się w dniu ogłoszenia konkursu w bazie publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego. W konkursie ocenia się wyłącznie opracowania naukowe rozumiane jako artykuły naukowe opublikowane w czasopismach lub recenzowanych materiałach z konferencji

międzynarodowych zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki z dnia 5 stycznia 2024 r. *w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych* lub monografie (w tym redakcje i rozdziały) zgodnie z wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe zawartym w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lipca 2021 r.;

4) projekt i plan działań badawczych, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojego wyjazdu, ze wskazaniem jednostki organizacyjnej w danym ośrodku naukowym, w której będzie gościł, z uwzględnieniem wpływu, jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy.

3. Do wniosku należy dołączyć:
   1) skan zaproszenia od jednostki deklarującej przyjęcie Wnioskodawcy z adnotacją bezpośredniego przełożonego oraz
   2) pisemną zgodę bezpośredniego przełożonego, zaakceptowaną przez Dziekana, na delegowanie pracownika w podróż służbową w celu realizacji zakładanego projektu.

§ 9

1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 8, jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu.
2. Wyjazd należy zakończyć najpóźniej do 30 września 2026 roku. W nieprzekraczalnym terminie do 14 października 2026 r. należy złożyć pisemny Raport z realizacji pobytu, o którym mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu.”

§ 10

1. Komisja oceniająca zostaje powołana przez Rektora na mocy odrębnego zarządzenia.
2. Komisja oceniająca składa się z 9 członków, w tym Prorektora ds. umiędzynarodowienia, będącego Przewodniczącym Komisji oraz członków czterech 2-osobowych zespołów dziedzinowych obejmujących panele tematyczne: nauki o życiu i Ziemi, nauki ścisłe, nauki humanistyczne i nauki społeczne.
3. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
4. Do oceny merytorycznej wniosku stosuje się punktację określoną w § 11 Regulaminu.
5. Każdy z zespołów dziedzinowych sporządza wstępną listę złożonych wniosków z wyszczególnieniem kandydatów rekomendowanych do finansowania w ramach swojego panelu tematycznego. Ostateczna lista rankingowa, o której mowa w ust. 6-9, tworzona jest na podstawie sumy wszystkich wstępnych list i zostanie uporządkowana od najwyższej do najniższej punktacji.
6. Wyniki prac Komisji oceniającej są jawne i podlegają upublicznieniu. Lista rankingowa ogłaszana jest na stronie internetowej IDUB.
7. Wyniki ogłaszane są nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu prac Komisji oraz przesyłane drogą mailową na adres, z którego został przesłany wniosek do konkursu.
8. Komisja oceniająca sporządza listę rankingową, na której zamieszcza się:
   1) imiona i nazwiska Beneficjentów konkursu wraz z liczbą uzyskanych przez nich punktów;
   2) liczbę zdobytych punktów przez Wnioskodawców niezakwalifikowanych do wyjazdu, bez podawania ich imion i nazwisk.
9. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący Komisji oceniającej.
10. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 11

1. W toku konkursu uwzględnia się następujące kryteria oceny wraz z przypisanymi do nich punktami:
   1) ocena zgodności wniosku ze strategią rozwoju jednostki macierzystej – od 0 do 40 pkt;
   2) ocena osiągnięć i dorobku naukowego Wnioskodawcy – od 0 do 10 pkt.;
   3) ocena prestiżu ośrodka/instytucji/zespołu, do którego planowany jest wyjazd – od 0 do 15 pkt.;

4) wartość naukowa projektu (cel i znaczenie naukowe projektu, opis zadania badawczego i metodologia badawcza, nowatorski charakter projektu) – od 0 do 25 pkt;
5) wpływ projektu na rozwój zawodowy Wnioskodawcy – od 0 do 10 pkt.

2. Na podstawie przedstawionych propozycji oceny wniosku przez zespoły dziedzinowe, komisja oceniająca ustala ostateczną ocenę, określając liczbę punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę w poszczególnych kategoriach.
3. Nie sporządza się szczegółowych uzasadnień. Wniosek, który uzyskał mniej niż 60 punktów nie może być skierowany do finansowania.
4. Lista rankingowa zostaje ogłoszona najpóźniej do dnia określonego w komunikacie o rozpoczęciu konkursu

§ 12

W celu realizacji wyjazdu należy:
1) podpisać w Biurze IDUB umowę określającą warunki finansowe oraz warunki rozliczenia wyjazdu;
2) złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wniosek o wyrażenie zgody na wyjazd poza granice kraju wraz z kopią podpisanej umowy.

§ 13

1. Wyjazd po jego zakończeniu podlega rozliczeniu pod względem merytorycznym i finansowym. W tym celu Beneficjent składa w Biurze Współpracy Międzynarodowej w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu pisemny Raport z realizacji pobytu przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu, dostępny na stronie projektu IDUB, na którym instytucja przyjmująca potwierdza zrealizowany pobyt. Do Raportu należy dołączyć dokumenty takie jak:
   1) potwierdzenie okresu pobytu w instytucji przyjmującej;
   2) potwierdzenie przedstawienia wyników badań przed pracownikami i studentami uczelni/ instytucji goszczącej;
   3) potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wniosku grantowego lub potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wspólnej publikacji/monografii naukowej.
2. Rozliczenie finansowe następuje zgodnie z zasadami dotyczącymi rozliczania podróży służbowych w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Komisja oceniająca rozlicza wykonanie projektu po jego zakończeniu, oceniając przedstawiony przez Beneficjenta Raport z realizacji wyjazdu oraz dokumenty dołączone do Raportu wymienione w ust. 1.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 1, należy przygotować w języku polskim lub angielskim i przekazać do Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie najpóźniej 14 dni po zakończeniu wyjazdu.
5. W przypadku negatywnej oceny zrealizowanego wyjazdu, niezłożenia Raportu lub niezłożenia wymaganych dokumentów do rozliczenia otrzymanych środków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przyznanego grantu w całości.

§ 14

1. Wszystkie dane osobowe podane przez wnioskodawców są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w Konkursie stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____
w ramach _____ edycji konkursu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowanym przez Prorektora ds. umiędzynarodowienia …… na podstawie pełnomocnictwa ……. z dnia ……., zwanym dalej Uniwersytetem a Panem/Panią (imię i nazwisko, wydział, instytut/katedra) zamieszkałym/łą w (adres), dane z systemu) …… Beneficjentem konkursu **Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”** zwanym/ą dalej Beneficjentem.
Strony umowy ustalają co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje Beneficjentowi grant finansowy w kwocie …… z przeznaczeniem na realizację wyjazdu określonego we wniosku do konkursu stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy. Grant zostaje wypłacony gotówką/przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta[1]:……...
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty przekraczają kwotę przyznanego grantu, nadwyżka zostanie sfinansowana ze środków własnych Beneficjenta lub innego źródła finansowania przez niego wskazanego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji wyjazdu do _____(nazwa instytucji, miasto, kraj)_____ w terminie od _____ do _____.

§ 2

1. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia za granicą oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ w NFZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie Beneficjenta.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest do wywiązania się z warunków umowy w tym do:
   1) zrealizowania wyjazdu w określonym terminie;
   2) wykorzystania grantu na cel określony w umowie;
   3) złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu Raportu z realizacji wyjazdu wraz z dokumentami, o których jest mowa w § 13 Regulaminu;
   4) rozliczenia finansowego wyjazdu zgodnie z przyjętymi zasadami w § 5 ust. 5 Regulaminu w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
2. Raport z realizacji wyjazdu należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach*

[1] Zostawić właściwe

programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) wprowadzonego Zarządzeniem Nr …….. Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia…… Raport sporządza się w języku polskim lub angielskim mając na uwadze konieczność jego akceptacji przez stronę przyjmującą.

3. Do Raportu z realizacji wyjazdu należy dołączyć dokumenty takie jak:
   1) potwierdzenie okresu pobytu w instytucji przyjmującej;
   2) potwierdzenie przedstawienia wyników badań przed pracownikami i studentami uczelni/ instytucji goszczącej;
   3) potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wniosku grantowego lub potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wspólnej publikacji/monografii naukowej.
4. Beneficjent, który nie wywiązał się z warunków umowy zobowiązany jest do zwrotu przyznanego grantu w całości.

§ 5

1. Uniwersytet jest administratorem danych osobowych Beneficjenta podanych w niniejszej Umowie. Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uwr.edu.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Beneficjenta będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Uniwersytet nie udostępni danych osobowych Beneficjenta żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Uniwersytet może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Beneficjenta innemu podmiotowi w drodze umowy zawartej na piśmie.
5. Dane osobowe Beneficjenta będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uniwersytetu.
6. Beneficjentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.
7. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku jeżeli przetwarzanie danych obowiązujące w tym zakresie przepis prawa powszechnie obowiązującego.
8. Uniwersytet nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania" danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 6

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Beneficjent

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Wniosek aplikacyjny na finansowanie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach zadania nr 12 programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB)

1. Wybierz Panel

□ A – Panel nauk o życiu i Ziemi
□ B – Panel nauk ścisłych
□ C – Panel nauk humanistycznych
□ D – Panel nauk społecznych

2. Wybierz przedział czasowy planowanego wyjazdu:

□ A – do 14 dni
□ B – 15 do 30 dni
□ C – 31 do 45 dni
□ D – 46 do 60 dni
□ E – 61 do 90 dni

3.1 Dane Wnioskodawcy

Imię:
Nazwisko:
Tytuł lub stopień naukowy:
E-mail:
Telefon kontaktowy:
Wydział:
Jednostka:
Reprezentowana dyscyplina:

3.2 Dane uczelni zapraszającej
Nazwa:
Miasto:
Kraj:

Osoba kontaktowa
Imię i nazwisko:
Funkcja:
Jednostka:
Adres e-mail

4. Uzasadnienie zgodności ze strategią rozwoju jednostki macierzystej lub Uniwersytetu Wrocławskiego:
1. należy obligatoryjnie wykazać i uzasadnić zgodność z co najmniej jednym z priorytetów strategicznych (naukowy/instytucjonalny) [max 2000 znaków bez spacji]
2. należy obligatoryjnie wskazać we wniosku konkretne, mierzalne efekty wyjazdu, takie jak: planowane publikacje, projekty badawcze, nawiązane współprace itp. Zadeklarowane efekty we wniosku podlegać będą weryfikacji na etapie oceny raportu ze zrealizowanej wizyty. [max 2000 znaków bez spacji]

5. Życiorys naukowy wnioskodawcy [max 2000 znaków bez spacji]

6. Trzy najważniejsze publikacje naukowe wnioskodawcy opublikowane w latach 2021-2025
1. Tytuł/wydawnictwo lub nazwa czasopisma/ISBN lub ISSN/Rok wydania/Punkty ministerialne/ Impact Factor/ SNIP
2. Tytuł/wydawnictwo lub nazwa czasopisma/ISBN lub ISSN/Rok wydania/Punkty ministerialne/ Impact Factor/ SNIP
3. Tytuł/wydawnictwo lub nazwa czasopisma/ISBN lub ISSN/Rok wydania/Punkty ministerialne/ Impact Factor/ SNIP

7. Projekt i plan badań naukowych, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojej wizyty z uwzględnieniem wpływu jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki UWr, w której jest zatrudniony [maksimum 5400 znaków]

8. Koszty wyjazdu
Koszt podróży:
Wybór kwoty: □ do 1 000 zł w obie strony dla odległości poniżej 500 km w linii prostej w jedną stronę □ do 2 000 zł – w obie strony dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę □ do 3 000 zł – w obie strony dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę

□ do 4 000 zł – w obie strony dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę □ do 5 000 zł – w obie strony dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę
Koszt pobytu w PLN: Wyliczenie kosztów pobytu wg wzoru: dieta +¼ kwoty limitu na noclegi x ilość dni zaplanowanego pobytu.
Łączny Koszt w PLN:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania środków finansowych wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) wprowadzonym Zarządzeniem nr …/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia … … …..
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie konkursowym zgodnie z Klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Zobowiązuję się do przekazania profesorowi wizytującemu informacji o przetwarzaniu jego danych.

……..
Data i podpis Wnioskodawcy

Obligatoryjne załączniki:
1. Zaproszenie od jednostki zagranicznej: 2. Pisemna zgoda bezpośredniego przełożonego na delegowanie pracownika w podróż służbową w celu realizacji zakładanego projektu

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

RAPORT ROZLICZAJĄCY WYJAZD NAUCZYCIELI AKADEMICKICH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO DO WIODĄCYCH UCZELNI ŚWIATOWYCH W CELU REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ ORAZ NAWIĄZANIA KONTAKTÓW NAUKOWYCH W RAMACH ZADANIA NR 12 PROGRAMU „INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA" (IDUB)
V EDYCJA KONKURSU

1. Dane Wnioskodawcy:

1.1 Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy

1.2 Adres e-mail

2. Dane jednostki Wnioskodawcy

2.1 Wydział

2.2 Jednostka organizacyjna

3. Dane instytucji przyjmującej

3.1 Nazwa

4. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację pobytu w instytucji przyjmującej

4.1 Imię i nazwisko

4.2 Funkcja

4.3 Adres e-mail

5. Czas trwania pobytu badawczego

5.1 Data rozpoczęcia

5.2 Data zakończenia

---

6. Dokładny opis merytoryczny realizacji podjętych działań badawczych z uwzględnieniem wpływu na rozwój zawodowy wnioskodawcy i rozwój naukowy reprezentowanej jednostki UWr.:

Maksymalnie 3000 znaków

7. Wskazanie tytułu/ów publikacji naukowych, recenzji, monografii opracowanych podczas pobytu, ew. wniosków grantowych, które Beneficjent zamierza złożyć po powrocie (Tabela)

LP.	**PUBLIKACJA**	**PLANOWANA** *(podać datę lub zostawić puste jeśli została już wydana)*	**WYDANA** *(podać datę lub zostawić puste jeśli nie została jeszcze wydana)*	**W JAKIM CZASOPIŚMIE** *(podać wszystkie)*
1.				
2.				
3.				

LP.	**GRANT**	**PLANOWANY** *(podać datę lub zostawić puste jeśli został już złożony)*	**ZŁOŻONY** *(podać datę lub zostawić puste jeśli nie został jeszcze złożony)*	**INSTYTUCJA**
1.				
2.				

3.				

LP.	WYKŁAD/PREZENTACJA WYNIKÓW BADAŃ	DATA	ADRESACI	MIEJSCE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Podpis wnioskodawcy

8.1 Miejscowość, data

8.2 Podpis

9. Akceptacja kierownika/dyrektora jednostki bezpośrednio zaangażowanej w organizację wizyty

Należy załączyć dokumenty potwierdzające w sposób obiektywny i jednoznaczny realizację wizyty.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na wyjazdy na staże naukowe w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" na podstawie Regulaminu Konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB).*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
   1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli udzielonej zgody, w celach przeprowadzenia Konkursu, w tym publikacji wyników Konkursu na stronie projektu IDUB,
   2) w przypadku pozytywnego wyniku Konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy stażowej,
   3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami Konkursu.
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania,
   a także udostępnione na stronie projektu IDUB na podstawie wyrażonej zgody.
5. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
   1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu oraz jego wyników, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
   2) posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
   3) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Konkursie;
   5) podejmowanie decyzji co do wyników Konkursu nie będzie oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.