**ZARZĄDZENIE Nr 212/2025**
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**
**z dnia 6 listopada 2025 r.**

**w sprawie organizacji Stałego Dyżuru w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2025 poz. 825), w związku z zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2025 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MNiSWy z 2025 r., poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1.1 W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa organizuje się Stały Dyżur w Uniwersytecie Wrocławskim, zwany dalej Stałym Dyżurem UWr.

2. Organizacja Stałego Dyżuru UWr zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań, w szczególności:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa zapewnia realizowanie czynności przygotowujących Uniwersytet Wrocławski do wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa polegające na:
   a) sprawdzeniu elementów systemu kierowania bezpieczeństwem Uczelni,
   b) aktualizacji planów i procedur będących we właściwości Uczelni,
   c) przeglądzie zasobów osobowych i materiałowych Uczelni,
   d) realizacji innych czynności służących utrzymaniu stałej gotowości obronnej państwa wynikających z właściwości Uczelni;
2) w stanie pełnej gotowości obronnej państwa przeprowadzenie procedur zgodnie z wprowadzeniem stanu wojennego oraz pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa.

3. Stały Dyżur UWr organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejącej struktury Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2. Rektor – sprawuje nadzór, określa miejsce, zadania i tryb pełnienia Stałego Dyżuru UWr, skład pełniących dyżur osób, plan ich powiadamiania.

§ 3. 1. Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru UWr obejmują przygotowanie struktury organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego do:

1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
2) przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;
3) przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas wprowadzania stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
4) przekazywania decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie o działaniach antyterrorystycznych – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:

1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Uczelni;
2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;

4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa państwa i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
8) prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru UWr.

§ 4. 1. Stały Dyżur UWr uruchamia i odwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na polecenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w miejscu przez siebie wyznaczonym w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Rektor jest odpowiedzialny za:
1) organizację Stałego Dyżuru UWr;
2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru UWr;
3) zapewnianie osobom wyznaczonym do pełnienia Stałego Dyżuru UWr środków niezbędnych do wykonywania obowiązków, w szczególności: dokumentów, materiałów biurowych, wyżywienia, środków do przechowywania dokumentacji, środków łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
4) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb Stałego Dyżuru UWr.

§ 5.1. Dokumentację Stałego Dyżuru UWr sporządza Kierownik Działu Spraw Obronnych Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Dokumentację Stałego Dyżuru UWr stanowią w szczególności:
1) instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru UWr;
2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru UWr;
3) grafik Stałego Dyżuru UWr;
4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
5) książka meldunków Stałego Dyżuru UWr.

3. Instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru UWr określa:
1) strukturę organizacyjną Stałego Dyżuru UWr;
2) zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru UWr;
3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania Stałego Dyżuru UWr.

4. Dokumentacja Stałego Dyżuru UWr jest na bieżąco aktualizowana.

§ 6. Stały Dyżur UWr uruchamia się:
1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
2) fakultatywnie:
a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach,
b) w sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 7. 1. Nadzór nad Stałym Dyżurem UWr sprawuje Rektor przy pomocy Dyrektora Generalnego i jego zastępców.

2. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:
1) aktualność i kompletność dokumentacji Stałego Dyżuru UWr;
2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania Stałego Dyżuru UWr.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 125/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie organizacji Systemu Stałego Dyżuru w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**
**R E K T O R**