ZARZĄDZENIE Nr 206/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad współpracy wydziałów przy tworzeniu i realizacji studiów na kierunkach międzywydziałowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Zasady ogólne

§ 1

1. Ustala się zasady współpracy między wydziałami w zakresie działalności dydaktycznej, organizacyjnej i naukowej dotyczącej kształcenia studentów na kierunkach interdyscyplinarnych prowadzonych jednocześnie przez dwa lub więcej wydziałów. Studia, o których mowa w niniejszym zarządzeniu nie są indywidualnymi studiami międzydziedzinowymi w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Niniejsze zarządzenie nie ma też zastosowania do kierunków studiów prowadzonych przez wyodrębnioną jednostkę pozawydziałową.
2. Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:
   1) dziekan wydziału wiodącego – dziekan wydziału, dla którego określony w Porozumieniu procentowy zakres udziału w tworzeniu i realizacji kierunku wynosi nie mniej niż 51%,
   2) dziekan wydziału współpracującego - dziekan wydziału lub dziekani wydziałów, jeżeli tak wskazuje Porozumienie, dla którego określony w Porozumieniu procentowy zakres udziału w tworzeniu i realizacji kierunku wynosi nie mniej niż 15% i nie więcej niż 49%,
   3) Porozumienie – porozumienie dotyczące organizacji i prowadzenia międzywydziałowego kierunku studiów na Uniwersytecie Wrocławskim podpisane pomiędzy dziekanem wydziału wiodącego oraz dziekanem/dziekanami wydziału/wydziałów współpracujących,
   4) KM – kierunek międzywydziałowy,
   5) Kierunkowy Zespół ds. KM – pomocniczy zespół w rozumieniu zarządzenia w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia,
   6) WZOJK - Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia,
   7) WZJK – Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Dziekan wydziału wiodącego w porozumieniu z dziekanem wydziału (wydziałów) współpracującego może powołać Zespół ds. tworzenia KM spośród pracowników zainteresowanych wydziałów. Do zadań zespołu należy w szczególności:
   1) przygotowanie programu studiów na kierunku międzywydziałowym na podstawie wytycznych, o których mowa w zarządzeniu Rektora UWr w sprawie *wprowadzenia zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,*
   2) ustalenie nazwy kierunku,
   3) sporządzenie kompletnej dokumentacji programowej kierunku studiów,
   4) przekazanie dokumentacji Dziekanowi wydziału wiodącego celem dalszego procedowania.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą zostać wykonane przez dziekanów zainteresowanych powołaniem KM bez zwoływania zespołu.
3. Dziekan wydziału wiodącego występuje z wnioskiem o utworzenie lub zniesienie KM po zaopiniowaniu przez rady wydziału wiodącego oraz wydziałów współpracujących. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii organu Samorządu Studentów właściwego dla wydziału wiodącego oraz wydziałów współpracujących.

Porozumienie

§ 3

1. Podstawą realizacji kształcenia na KM jest Porozumienie zawarte pomiędzy zainteresowanymi wydziałami, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

Porozumienie podpisują dziekani wydziału/wydziałów współpracujących i dołączają do wniosku do Rektora w sprawie programu studiów, o którym mowa w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów.

2. Porozumienie określa przede wszystkim:
   1) procentowy zakres udziału wydziałów w tworzeniu i realizacji kierunku studiów poprzez wskazanie wydziału wiodącego i wydziału/wydziałów współpracujących. Wskazanie wydziału wiodącego odbywa się na podstawie przyporządkowania kierunku do dyscypliny wiodącej, w której uzyskiwana jest ponad połowa punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów na danym kierunku studiów, w ramach ustalonego programu studiów. Wskazanie wydziału/wydziałów współpracujących wynika z przyporządkowania kierunku do dyscyplin niewiodących w ramach ustalonego programu studiów. W przypadku wydziału wiodącego wynosi on nie mniej 51%, w przypadku wydziałów współpracujących nie mniej niż 15%,
   2) zasady współpracy i zasady rozliczeń finansowych między wydziałami,
   3) skład Kierunkowego Zespołu ds. KM.

§ 4

1. W skład Kierunkowego Zespołu ds. KM wchodzą:
   1) przewodniczący – prodziekan wydziału wiodącego, do którego zadań należy zarządzanie systemem jakością kształcenia lub organizacja dydaktyki lub inna osoba wskazana przez dziekana wydziału wiodącego (np. przewodniczący WZJK wydziału wiodącego),
   2) zastępcy przewodniczącego – wskazani przez dziekana wydziału współpracującego przedstawiciele WZJK,
   3) członkowie – nauczyciele akademiccy wskazani przez dziekanów, po zaopiniowaniu przez właściwą radę wydziału, proporcjonalnie do udziału wskazanego w Porozumieniu,

   z zastrzeżeniem, że w skład Zespołu wchodzi co najmniej dwóch profesorów lub doktorów habilitowanych.
2. Kierunkowy Zespół ds. KM powoływany jest na okres kadencji Rektora. Skład Kierunkowego Zespołu ds. KM na nową kadencję określają dziekani w trybie wskazanym w ust. 1 dokonując zmiany Porozumienia w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia.
3. Do zadań Zespołu należy:
   1) monitorowanie realizacji programu: proponowanie zmian w programie, zmian w zasadach rekrutacji,
   2) proponowanie limitów przyjęć i opłat,
   3) współpraca z WZOJK wydziału wiodącego.,
   4) koordynowanie działań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem kierunku, w tym działań związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia i nadzorowanie procesu dydaktycznego,
   5) ewaluacja programu: w tym przygotowanie dokumentacji i udział w procesie akredytacji kierunku przez Polską Komisję Akredytacyjną,
   6) promocja KM.

Realizacja programu studiów na KM

§ 5

1. Dziekan wydziału wiodącego:
   1) kieruje realizacją programu studiów KM w uzgodnieniu z dziekanem/dziekanami wydziału współpracującego, zgodnie z zasadami określonymi w Porozumieniu,
   2) jest przełożonym studentów KM i wykonuje względem nich obowiązki wynikające ze Statutu i wewnętrznych aktów normatywnych UWr, w tym Regulaminu Studiów UWr,
   3) po uzgodnieniu z dziekanem wydziału współpracującego może powoływać do wszelkich wspólnych komisji (np. rekrutacyjnej, egzaminów dyplomowych itp.) pracowników wydziałów współpracujących w proporcjach ustalonych w Porozumieniu.
2. Wydział wiodący odpowiada za: obsługę administracyjną studentów, w szczególności za rekrutację na studia, prowadzenie toku studiów w systemie USOS, stypendia, płatności studenckie, ankiety ewaluacyjne, organizację procesu dyplomowania, poprawność danych w systemie POL-on oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Dla KM przyjmuje się rozwiązania formalne i procedury obowiązujące na wydziale wiodącym, w tym nadzór WZOJK w zakresie, o którym mowa w Zarządzeniu Rektora

Uniwersytetu Wrocławskiego *w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w UWr*. WZOJK współpracuje w tym obszarze z Kierunkowym Zespołem ds. KM.

§ 6

1. Pracownicy wydziałów realizujących program mają prawo zgłaszania propozycji modyfikacji programu do Kierunkowego Zespołu ds. KM.
2. Interesariusze zewnętrzni współpracujący z Kierunkowym Zespołem ds. KM powinni być wyłaniani z grona związanego z wydziałem wiodącym i wydziałem/wydziałami współpracującymi.
3. Przedmioty do wyboru oraz miejsca realizacji praktyk i seminariów dyplomowych (jeżeli będą przewidziane w programie studiów) mogą być proponowane zarówno przez wydział wiodący jak i wydział/wydziały współpracujące. Zasady postępowania w tym zakresie określa Porozumienie dziekanów.
4. Studenci mają prawo wyboru tematu i realizacji pracy dyplomowej zarówno na wydziale wiodącym, jak i na wydziale/wydziałach współpracujących. Proces dyplomowania realizowany jest na wydziale wiodącym. Do komisji egzaminacyjnej musi zostać powołany przynajmniej jeden pracownik wydziału wiodącego.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być zamawiane w innych jednostkach UWr oraz innych instytucjach tak, aby zapewnić realizację założonych dla programu efektów uczenia się.
6. Decyzję o obsadzie dydaktycznej podejmują właściwi dziekani wydziałów prowadzących w uzgodnieniu z kierownikami innych jednostek lub instytucji.
7. Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia KM podpisany przez dziekana wydziału wiodącego.

Zasady finansowania

§ 7

1. Definicje:
   1) koszt jednostkowy roczny pracownika dziekanatu oznacza koszt średniorocznego wynagrodzenia jednego pracownika administracyjnego dziekanatu UWr z roku poprzedzającego powołanie kierunku międzywydziałowego,
   2) koszt jednostkowy obsługi studenta oznacza wartość obliczoną jako iloraz kosztu jednostkowego rocznego pracownika dziekanatu i normatywnej liczby studentów obsługiwanych przez dziekanat w danym roku,
   3) całkowity koszt obsługi kierunku międzywydziałowego oznacza iloczyn kosztu jednostkowego obsługi studenta i liczby studentów przypisanych do kierunku międzywydziałowego.
2. Finansowanie KM odbywa się ze środków finansowych będących w dyspozycji dziekanów wydziałów, którzy podpisali Porozumienie.
3. W przypadku studiów stacjonarnych wydział wiodący otrzymuje zwiększone finansowanie z budżetu centralnego na pokrycie kosztów związanych z obsługą studenta (koszty obsługi administracyjnej) i godzin usługowych (obowiązkowych zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych) w wysokości obliczonej wg następującego algorytmu:

   Obliczenie jednostkowego kosztu średniorocznego wynagrodzenia pracownika dziekanatu w UWr:

   K_prac = W_roczne / L_prac

   gdzie:
   W_roczne – suma rocznych wynagrodzeń wszystkich pracowników dziekanatów z pochodnymi,
   L_prac – liczba etatów pracowników dziekanatu w UWr.

   Obliczenie kosztu jednostkowego obsługi jednego studenta:

   K_student = K_prac / 400

   Obliczenie kosztu obsługi studentów KM:

   K_całkowity = K_student × L_studentów_kierunku

gdzie:
L_studentów_kierunku – liczba studentów zapisanych na KM.

4. Koszty związane z realizacją zajęć są dzielone proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych realizowanych przez każdy wydział.
5. Koszty wynagrodzenia nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na KM ponoszą właściwe im wydziały.
6. Koszty wynagrodzenia ekspertów z innych jednostek UWr lub instytucji (w ramach zleceń lub umów o dzieło) ponosi ten wydział, który zaproponował przedmioty, które taki ekspert ma poprowadzić.
7. Bazę lokalową do prowadzenia zajęć zapewniają właściwe wydziały.
8. Godziny dydaktyczne prowadzone na kierunkach międzywydziałowych są wliczane w pensum w pierwszej kolejności.
9. Pozostałe koszty pokrywane są ze środków będących w dyspozycji dziekanów KM proporcjonalnie do udziału wydziałów.

Regulacje końcowe

§ 8

1. Porozumienie może być aneksowane (zmieniane i uzupełniane) w zależności od potrzeb wydziałów prowadzących, z zastrzeżeniem, że zmiana Porozumienia nie może dotyczyć zmiany wydziału wiodącego. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej i zgody zarówno dziekana wydziału wiodącego jaki i wszystkich dziekanów wydziałów współtworzących, pod rygorem nieważności.
   Zasady zakończenia współpracy w zakresie prowadzenia KM określone zostają w Porozumieniu.
2. Na wniosek dziekanów wydziału wiodącego oraz wydziału/wydziałów współpracujących dopuszcza się możliwość przekształcenia kierunku studiów w studia realizowane na kierunku międzywydziałowym. Rozpoczęcie kształcenia na studiach na kierunku międzywydziałowym może nastąpić po zakończeniu rekrutacji, która odbędzie się po przekształceniu kierunku. Decyzję sprawie przekształcenia podejmuje Rektor.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz

R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 206/2025
z 4 listopada 2025 r.

Porozumienie Dziekanów dotyczące organizacji i prowadzenia międzywydziałowego kierunku studiów na Uniwersytecie Wrocławskim

Działając na podstawie zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr /2025 z dnia …… 2025 r. *w sprawie wprowadzenia zasad współpracy wydziałów przy tworzeniu i realizacji studiów na kierunkach międzywydziałowych*, niżej podpisani dziekani wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego wyrażają wolę współpracy i zawierają niniejsze Porozumienie

w celu wspólnej organizacji i prowadzenia międzywydziałowego kierunku studiów pn.:

[nazwa Kierunku] ……

……

[nazwa Kierunku w języku angielskim] ……

……

zwanego dalej „Kierunkiem".

Porozumienie określa zasady współpracy oraz odpowiedzialność wszystkich stron.

Porozumienie zawarte zostaje we Wrocławiu w dniu ___. _____ 20____ r. pomiędzy:

[Nazwa wydziału wiodącego] ……

reprezentowanym przez dziekana ……

zwanym dalej „wydziałem wiodącym"

oraz

[Nazwa wydziału współpracującego 1] ……

reprezentowanym przez dziekana ……

[Nazwa wydziału współpracującego 2] ……

reprezentowanym przez dziekana ……

zwanymi dalej „wydziałami współpracującymi".

§ 1
Cel porozumienia

1. Celem niniejszego Porozumienia jest określenie warunków współpracy pomiędzy wydziałami współpracującymi w celu organizacji oraz wspólnego prowadzenia Kierunku w ramach:
   a) dziedziny/dziedzin nauki: ……
   b) dyscyplin/dyscyplin naukowych: ……
   c) poziomu kształcenia: ……

d) czasu trwania studiów: ……

e) formy studiów: ……

f) uzyskanego przez absolwenta Kierunku tytułu zawodowego ……

2. Realizacja kształcenia na Kierunku ma na celu:
   a) integrację wiedzy i kompetencji z różnych dziedzin/dyscyplin naukowych,
   b) zwiększenie mobilności krajowej i zagranicznej studentów i wykładowców,
   c) wspieranie interdyscyplinarnych badań naukowych,
   d) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia.

§ 2
Struktura organizacyjna

1. Udział % wydziału wiodącego i wydziałów współpracujących w tworzeniu i realizacji kierunku studiów wynosi:
   Wydział wiodący: ……%

   Wydział współpracujący 1: ……%

   Wydział współpracujący 2: ……%

2. Dziekani wydziałów, o których mowa w ust. 1 powołują Kierunkowy Zespół ds. KM na kierunku …… , w skład którego wchodzą:
   - przewodniczący: ……
   - zastępca/zastępcy przewodniczącego: ……
   - członkowie:
     - ……
     - ……
     - ……

§ 3[1]
Zakres współpracy oraz podział obowiązków

1. Dziekani wydziałów określają szczegółowy zakres współpracy i podział obowiązków w sposób następujący[2]:

- ……
- ……
- ……

2. Dziekani wydziałów ustalają zasady wyboru tematu i realizacji pracy dyplomowej, powołania komisji dyplomowych i organizacji egzaminów dyplomowych, w sposób następujący:

……

……

……

[1] W tym paragrafie należy ująć zasady wszelkich form współpracy między jednostkami poprzez dodawanie kolejnych punktów, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

[2] Należy odnieść się w szczególności do: powołania komisji rekrutacyjnej, udziału środków przeznaczanych na promocję kierunku, przygotowania harmonogramu zajęć, wskazania obsady i rozliczenia zajęć dydaktycznych, ustalenia zasad wyboru przedmiotów, ustalenie zasad realizacji praktyk, jeżeli miałyby być odmienne niż na wydziale, który je proponuje i miejsc realizacji praktyk i seminariów dyplomowych (jeżeli będą przewidziane w programie), powołania zespołów hospitujących zajęcia dydaktyczne i innych działań w zakresie monitorowania jakości kształcenia, jeżeli miałyby być inne niż na wydziale wiodącym.

§ 4
Inne ustalenia

1. Zajęcia na Kierunku mają miejsce w pomieszczeniach wydziału/ów ..... w zależności od ich specyfiki i adekwatnie do realizacji efektów uczenia się określonych dla przedmiotów przyporządkowanych do określonych dyscyplin naukowych.
2. Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych wymaganych dla wskazanych pracowników jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Ustala się następujące zasady zakończenie współpracy w zakresie prowadzenia Kierunku:

   a) .....
   b) .....
   c) .....
2. Dziekan wydziału wiodącego podejmuje decyzje i rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów Kierunku, w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora. Jest przełożonym studentów Kierunku i wykonuje względem nich obowiązki wynikające ze Statutu i wewnętrznych aktów normatywnych UWr, w tym Regulaminu Studiów UWr.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez dziekanów wydziałów, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszego Porozumienia rozstrzyga Rektor.
5. Niniejsze Porozumienie sporządzono w …… jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron[3].

Podpisy:

Dziekan wydziału wiodącego
[imię i nazwisko, podpis] ……
……

Dziekan wydziału współpracującego
[imię i nazwisko, podpis] ……
……

[nazwa wydziału współpracującego 1]
……

Dziekan wydziału współpracującego
[imię i nazwisko, podpis] ……
……

[nazwa wydziału współpracującego 2]
……

[miejsce] ……

[3] Dziekan wydziału wiodącego przekazuje kopię porozumienia (oraz aneksów do porozumienia) do wiadomości Prorektora ds. nauczania.