ZARZĄDZENIE Nr 200/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu II edycji konkursu na przyznawanie grantów dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się **Regulamin II edycji konkursu na przyznawanie grantów dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"**, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. umiędzynarodowienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 200/2025
z dnia 15 października 2025 r.

Regulamin II edycji konkursu na przyznawanie grantów dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i kryteria przyznawania grantów dla młodych naukowców ze stopniem doktora zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim (dalej także: Uniwersytet) na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (dalej: IDUB).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
    1) grancie – należy przez to rozumieć grant dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej;
    2) międzynarodowej konferencji naukowej, należy przez to rozumieć konferencję, odbywającą się poza granicami kraju lub w kraju, przy udziale uczestników z zagranicy;
    3) młodym naukowcu – należy przez to rozumieć osobę, która uzyskała stopień naukowy doktora w okresie nie dłuższym niż 7 pełnych lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia o naborze wniosków o grant. Do okresu tego nie wlicza się trwających dłużej niż 3 miesiące urlopów zdrowotnych ani związanych z opieką nad dzieckiem;
    4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190);
    5) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Nr 178/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ustalającej warunki i tryb delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oraz refundowania kosztów wyjazdów osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Na granty przeznacza się kwotę 650 000 zł, przy czym kwota ta na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" może zostać zmieniona za zgodą Rektora.
4. Granty mają na celu wspieranie rozwoju kompetencji naukowo-badawczych młodych naukowców z Uniwersytetu ze stopniem doktora, poprzez ułatwienie im kontaktów z międzynarodowym środowiskiem badaczy.
5. Granty mogą zostać przyznane wyłącznie na finansowanie czynnego udziału (w formie wystąpienia ustnego lub plakatu) w międzynarodowej konferencji naukowej, zgodnie z wnioskiem o grant, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Grant nie przysługuje nauczycielom akademickim, wobec których orzeczono karę dyscyplinarną, jeśli nie została ona zatarta przed dniem składania wniosku.
7. O grant nie mogą ubiegać się nauczyciele akademiccy będący kierownikami lub wykonawcami w grantach lub projektach, w których zaplanowane zostały środki na podróże służbowe.

§ 2
Warunki aplikowania o granty na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora

1. Grant może być przeznaczony na pokrycie kosztów czynnego udziału (w formie wystąpienia ustnego lub plakatu) w międzynarodowej konferencji naukowej.
2. Kwota będąca przedmiotem wniosku może obejmować następujące koszty poniesione podczas trwania międzynarodowej konferencji naukowej:
    1) koszty noclegów, udokumentowane fakturami bądź ryczałty wynikające z rozporządzenia, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu. Noclegi objęte finansowaniem to noclegi podczas trwania konferencji, jeden nocleg przed jej rozpoczęciem i jeden po zakończeniu;
    2) diety, koszty przejazdu, dojazdy środkami komunikacji miejscowej i ryczałty przewidziane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu;
    3) opłaty za: bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania przewidziane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
3. Wprowadza się limity na koszty przejazdu, ustalane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, które nie mogą być wyższe niż:
    a) 1000 zł – w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę,
    b) 2000 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę,
    c) 3000 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę,
    d) 4000 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę,
    e) 5000 zł – w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę.
4. W ramach grantu pokryta może być także kwota wpisowego na międzynarodową konferencję ujęta we wniosku jako osobna pozycja.
5. Granty przyznawane są w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tego działania zgodnie z § 1 ust. 3.
6. Wniosek o grant można składać po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszonego wystąpienia wraz z podaniem jego tytułu, wydanego przez organizatora konferencji.
7. Na wniosku o grant wymagane jest uzyskanie zgody bezpośredniego przełożonego na delegowanie pracownika w podróż służbową w celu uczestnictwa w planowanej konferencji.
8. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o grant w danej edycji naboru wniosków.
9. Granty mogą być przyznawane wyłącznie na udział w konferencjach, których termin przypada po terminie rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu, jednak nie później niż **30 września 2026 r.**

§ 3 Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Nabór wniosków o grant prowadzony jest w systemie ciągłym od daty wydania zarządzenia do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tego działania, zgodnie z § 1 ust. 3.
2. Wnioskodawcy przesyłają wypełniony i podpisany wniosek w formacie PDF na adres: konferencje.mlodzi@uwr.edu.pl wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Informacje o otwarciu naboru, terminarzach, szczegółowych zasadach oraz wyniki publikowane są na stronie projektu IDUB.
4. Złożenie wniosku o grant jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o grant w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski o grant rozpatrywane są w sposób ciągły. Wnioski złożone w danym miesiącu rozpatrywane są do dnia 15 następnego miesiąca.
7. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez Biuro IDUB w oparciu o kryteria zawarte w Karcie Oceny, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna odbywa się na zasadach spełnia/nie spełnia (tak/nie). Wnioski niekompletne lub niepoprawione pozostaną bez rozpoznania.
8. Kosztorys podlega weryfikacji, a zasadność planowanych wydatków poddawana jest ocenie. Przyznany grant może być niższy niż wnioskowana kwota, w takim przypadku Biuro IDUB informuje o tym wnioskodawcę. W przypadku obniżenia wnioskowanej kwoty, wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o akceptacji lub odrzuceniu zmienionej kwoty, przy czym odrzucenie uznawane jest jako tożsame z rezygnacją z grantu w całości.
9. Poprawnie wypełnione wnioski spełniające kryteria naboru kierowane są do Prorektora ds. umiędzynarodowienia, który podejmuje decyzję o przyznaniu grantów.
10. Decyzja Prorektora ds. umiędzynarodowienia w sprawie przyznania środków jest ostateczna.
11. Lista osób, którym przyznano granty, ogłaszana jest na stronie projektu IDUB.

§ 4 Podpisanie umowy i rozliczenie grantu

1. Realizacja przyznanego grantu możliwa jest wyłącznie po podpisaniu umowy między wnioskodawcą a Uniwersytetem, której wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Grant po jego zakończeniu podlega rozliczeniu. W tym celu wnioskodawca przedstawia pisemny Raport z wykorzystania grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu.
3. Rozliczenie finansowe grantu następuje zgodnie z przepisami zarządzenia o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5. Należności z tytułu realizacji grantu rozliczane będą na podstawie umowy poprzez aplikację TETA delegacje.
4. Całkowita kwota należności wypłaconych wnioskodawcy nie może przekraczać wysokości przyznanego grantu i kwot przewidzianych w limitach wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
5. Złożenie przez Wnioskodawcę pisemnego Raportu z wykorzystania grantu wraz z wymaganymi załącznikami stanowi warunek konieczny końcowej akceptacji merytorycznej i rozliczenia przyznanego grantu.
6. Wraz z Raportem z wykorzystania grantu wnioskodawca musi przedłożyć:
    1) zaświadczenie/informację/potwierdzenie o czynnym udziale w międzynarodowej konferencji naukowej od organizatora konferencji;
    2) rachunki i dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (nie dotyczy diet oraz wydatków rozliczanych ryczałtem).
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty przyznanego grantu, jeśli:
    1) grant nie został zrealizowany;
    2) nie złożono Raportu z wykorzystania grantu w terminie;
    3) nie przedstawiono wymaganych dokumentów do rozliczenia.
8. W przypadku braku udziału w wydarzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 5, grant podlega w całości zwrotowi, a Wnioskodawca nie może ubiegać się o środki w ramach kolejnych edycji konkursu o granty na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej

konferencji naukowej dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora.

9. Uniwersytet niezwłocznie wystawi polecenie zwrotu przyznanych środków w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 7 i 8.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dane osobowe podane przez wnioskodawców są przetwarzane i przechowywane dla naboru zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w naborze stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

W N I O S E K

o grant dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A1.	Imię i nazwisko	
A2.	Wydział lub jednostka pozawydziałowa	
A3.	Instytut/Katedra/Zakład	
A4.	Data uzyskania stopnia doktora	
A5.	Reprezentowana dyscyplina	
A6.	Adres zamieszkania	
A7.	Telefon kontaktowy	

B. INFORMACJE O KONFERENCJI

B1.	Organizator	
B2.	Nazwa/ Tytuł konferencji	
B3.	Termin	
B4.	Miejsce	
B5.	Sposób kwalifikacji uczestników	
B6.	Inne	
B7.	Link do strony konferencji lub organizatora	

C. INFORMACJE O WYSTĄPIENIU

C1.	Forma wystąpienia	wystąpienie ustne, plakat*
C2.	Tytuł wystąpienia i słowa klucze	
C3.	Streszczenie	
C4.	Ewentualni współautorzy	
C5.	Priorytetowy Obszar Badawczy (POB) – jeśli dotyczy	

* wybrać odpowiednie

D. INFORMACJE O WNIOSKOWANYCH ŚRODKACH

	Pozycja	Kwota	Uzasadnienie / specyfikacja
D1.	diety		
	przejazdy		
	dojazdy środkami komunikacji miejscowej		
	noclegi		
	inne		
	RAZEM D1.		
D2.	Koszty opłaty konferencyjnej /wpisowego (zgodnie z § 2 ust. 4 Regulaminu)		
	Razem D2.		
	Razem D1.+ D2.		

E. OPIS SPODZIEWANYCH REZULTATÓW UDZIAŁU W KONFERENCJI

……..

F. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki naboru wniosków o grant oraz zasady jego realizacji.
Oświadczam, że nie jestem kierownikiem ani wykonawcą w grancie ani projekcie, w którym zaplanowane zostały środki na podróże służbowe.
Oświadczam, że pozycje wskazane w części D wniosku nie są finansowane z innych źródeł.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia naboru, w tym publikacji wyników na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

2. Akceptacja dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej na delegowanie w podróż służbową

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

Załączniki -
obowiązkowe:

1. Zaświadczenie organizatora konferencji o przyjęciu zgłoszonego wystąpienia i ujęciu go w programie konferencji
2. Opis tego co zawiera wpisowe/opłata konferencyjna
   - fakultatywny:
   1. Program konferencji

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

KARTA OCENY

A. OCENA FORMALNA I RACHUNKOWA

A.	**Ogólne**	TAK/NIE
1.	Czy wniosek dotyczy wydarzenia kwalifikującego się do dofinansowania (§ 1 ust. 5)	
2.	Czy Wnioskodawca kwalifikuje się do ubiegania się o grant (§ 1 ust. 2 pkt 3)	
3.	Czy Wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek w danej edycji naboru? (§ 2 ust. 8)	
4.	Czy wydarzenie, na które ma zostać przyznany grant, rozpoczyna się po przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku (§ 2 ust. 9)	
5.	Czy do wniosku zostały załączone wszystkie obligatoryjne załączniki?	
6.	Czy wniosek został złożony na prawidłowym formularzu?	
7.	Czy wniosek został złożony w terminie?	
8.	Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione?	
9.	Czy wniosek zawiera wymagane podpisy?	
10.	Czy udział w konferencji ma charakter czynny (wystąpienie ustne lub plakat)?	
11.	Czy informacje wskazane w części B (pkt B1, B2, B3, B4, B5) wniosku są spójne z informacjami od organizatora?	
12.	Czy informacje wskazane w części C (pkt C1 i C2) wniosku są spójne z potwierdzeniem otrzymanym od organizatora?	
13.	Czy dołączono opis tego, co zawiera wpisowe/opłata konferencyjna? Czy opis jednoznacznie identyfikuje składniki wpisowego/opłaty?	
14.	Jeśli dołączony został program konferencji – czy wnioskodawca jest w nim ujęty? Czy informacje zawarte w programie są spójne z częścią B i C wniosku?	
15.	Czy koszty udziału w konferencji zostały oszacowane prawidłowo?	

C.1 OCENA KOŃCOWA RAPORTU Z WYKORZYSTANIA GRANTU

1.	Czy raport został złożony w terminie?	TAK / NIE
2.	Czy raport zawiera wszystkie wymagane załączniki?	
3.	Czy dane w raporcie (nr i data umowy, rodzaj wydarzenia, dane dotyczące wydarzenia) zostały wypełnione prawidłowo?	
4.	Czy raport został podpisany przez wnioskodawcę?	
5.	Czy wszystkie części raportu zostały wypełnione?	

Czy raport został zaakceptowany pod względem merytorycznym? TAK / NIE

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

UMOWA

zawarta w dniu: …… pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu (50-137), pl. Uniwersytecki 1, nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez …… Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanym dalej Uniwersytetem, a

…….
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania ……
Nr rachunku bankowego …….
zwanym dalej Wnioskodawcą,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje Wnioskodawcy grant w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza" IDUB, na podstawie Regulaminu **II edycji konkursu** na przyznawanie grantów dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)", na uczestnictwo Wnioskodawcy w międzynarodowej konferencji naukowej, o której mowa we wniosku o grant, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Grant realizowany jest w okresie …….. do ……., zgodnie z terminem wskazanym we wniosku o grant.
2. Strony zgodnie postanawiają, że grant przyznany do wysokości do …….. (tj. kwoty określonej we wstępnej kalkulacji kosztów we Wniosku o grant) zostanie wypłacony na zasadach zgodnych z § 4 Regulaminu z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), zarządzenia Nr 178/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ustalającej warunki i tryb delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oraz refundowania kosztów wyjazdów osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego oraz limitów wskazanych w § 2 ust. 3 Regulaminu.
3. Rozliczenie finansowe grantu następuje poprzez aplikację TETA delegacje w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu.
4. Całkowita kwota należności wypłaconych Wnioskodawcy nie może przekraczać wysokości przyznanego grantu.
5. Akceptacja merytoryczna i końcowe rozliczenie grantu odbywa się na podstawie oceny Raportu z wykorzystania grantu.

6. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
7. W przypadku negatywnej oceny zrealizowanego grantu, niezłożenia Raportu w terminie lub niezłożenia wymaganych dokumentów do rozliczenia otrzymanych środków, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego grantu oraz nie może ubiegać się o środki w ramach kolejnych edycji naboru wniosków o grant. Beneficjent zostanie poinformowany o tym stosownym pismem, w którym zostanie określony termin umożliwiający mu ponowne przystąpienie do naboru.

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
   1) czynnego uczestnictwa w międzynarodowej konferencji naukowej, o której mowa we wniosku o grant;
   2) wykorzystania środków przyznanych na sfinansowanie grantu zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi, przepisami prawa oraz przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim;
   3) złożenia Raportu z wykorzystania grantu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu;
   4) niedziałania na szkodę Uniwersytetu Wrocławskiego podczas realizacji grantu.

§ 3

1. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wnioskodawca oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia za granicą oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ w NFZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie Wnioskodawcy.

§ 4

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Każda zmiana niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Integralną część niniejszej umowy stanowi Wniosek o grant.

…….….. ……..……

Uniwersytet Wrocławski Wnioskodawca

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

RAPORT Z WYKORZYSTANIA GRANTU

na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora

Raport w ramach umowy nr ……..* zawartej w dniu …… na realizację i finansowanie grantu przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) w **II edycji konkursu**.
Grant został przyznany na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej.

Tytuł konferencji ……..…….

Termin…….

Miejsce…….

WNIOSKODAWCA:

A1.	Imię i nazwisko	
A2.	Instytut/ Wydział	
A3.	Reprezentowana dyscyplina	

Opis merytoryczny – efekty, rezultaty wyjazdu i uczestnictwa w konferencji:
Do 1000 znaków

Miejsce i data wypełnienia raportu: …….

Podpis Wnioskodawcy: …….

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób aplikujących o przyznanie grantu na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych dla młodych naukowców z Uniwersytetu Wrocławskiego ze stopniem doktora w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
   1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli udzielonej zgody, w celach przeprowadzenia naboru wniosków o grant, w tym publikacji wyników na stronie projektu IDUB;
   2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami naboru;
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także udostępnione na stronie projektu IDUB na podstawie wyrażonej zgody;
5. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
   1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji naboru wniosków oraz jego wyników, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
   2) Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
   3) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   4) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w naborze wniosków o grant;
   5) Podejmowanie decyzji co do wyników naboru nie będzie oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.