ZARZĄDZENIE Nr 186/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023–2025”
w ramach programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, w związku z art. 86 ust. 1 pkt 4, art. 91 ust. 2 pkt 1 oraz art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się Regulamin Grantów **„Młody Badacz 2023–2025”** w ramach programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB) stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin Grantów „Młody Badacz 2023–2025”, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do IV edycji konkursu na Granty „Młody Badacz 2023–2025” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB);

3. Regulamin Grantów „Młody Badacz 2023–2025” określa zasady i kryteria przyznawania stypendiów zwanych Grantami „Młody Badacz 2023–2025”, finansowanych ze środków przyznanych Uniwersytetowi Wrocławskiemu w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” IDUB.

4. Granty mają wspierać rozwój kompetencji naukowo-badawczych studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego poprzez ułatwienie kontaktów z międzynarodowym środowiskiem badaczy.

§ 2. W zarządzeniu Nr 217/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023–2025” w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB) w **§ 1 ust. 2** otrzymuje brzmienie:

> „2. Regulamin Grantów „Młody Badacz 2023–2025”, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do II Edycji i III Edycji konkursu na Granty „Młody Badacz 2023–2025” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)”.”.

§ 3. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 68/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023–2025” w ramach programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB) zarządzenie;
2) zarządzenie Nr 100/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniające zarządzenie Nr 68/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023–2025” w ramach programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB).

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2025 r.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 186/2025
z dnia 29 września 2025 r.

REGULAMIN
GRANTÓW *„MŁODY BADACZ 2023–2025”*

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i kryteria IV edycji przyznawania Grantów *Młody Badacz 2023–2025*, finansowanych ze środków przyznanych Uniwersytetowi Wrocławskiemu (dalej: Uniwersytet) w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (dalej: IDUB), obejmującej lata 2025-2026.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
    1) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 ze zm.),
    2) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 178/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ustalającej warunki i tryb delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oraz refundowania kosztów wyjazdów osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego,
    3) międzynarodowej konferencji naukowej, międzynarodowym konkursie lub międzynarodowym wydarzeniu – należy przez to rozumieć konferencję, konkurs lub wydarzenie odbywające się poza granicami kraju lub w kraju, przy udziale uczestników z zagranicy,
    4) pobycie w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej – należy przez to rozumieć pobyt w uczelni lub instytucji poza granicami kraju,
    5) międzynarodowej szkole lub warsztatach naukowych – należy przez to rozumieć szkołę lub warsztaty organizowane w kraju, przy udziale osób z zagranicy,
    6) edycji ciągłej – należy przez to rozumieć edycję obejmującą nabór wniosków o granty wymienione w ust. 4 pkt 1-2,
    7) edycji czasowej – należy przez to rozumieć edycję obejmującą nabór wniosków o granty wymienione w ust. 4 pkt 3-4.
3. Granty *Młody Badacz 2023–2025* mają wspierać rozwój kompetencji naukowo-badawczych studentów i doktorantów Uniwersytetu poprzez ułatwienie kontaktów z międzynarodowym środowiskiem badaczy.
4. Granty mogą zostać przyznane na:
    1) pokrycie kosztów czynnego udziału (w formie wystąpienia ustnego lub plakatu) w międzynarodowej konferencji naukowej lub udziału w międzynarodowym konkursie;
    2) pokrycie kosztów udziału w międzynarodowym wydarzeniu, służącym pogłębianiu wiedzy i kompetencji naukowych;
    3) pokrycie kosztów pobytu w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej (od jednego do czterech tygodni) w celu przeprowadzenia badań naukowych, których efektem będzie przygotowanie publikacji lub wniosku o grant finansowany przez instytucję zewnętrzną;
    4) dofinansowanie organizacji międzynarodowych szkół lub warsztatów naukowych.
5. W ramach grantów ustanawia się stypendia celowe na pokrycie kosztów wpisowego za udział w aktywnościach, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1–2.
6. Szczegółowe kwestie związane z rozliczeniem wydatków realizowane są z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oraz w

oparciu o Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, z wyłączeniem załącznika nr 6 do Zarządzenia, który zastępuje umowa o grant, stanowiąca **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że wydatki zostaną rozliczone do wysokości przyznanego grantu uwzględniającego limity, o których mowa w § 2 ust. 3, § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

7. Na granty przeznacza się kwotę 2 500 000 zł, przy czym kwota ta na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" może zostać zwiększona za zgodą Rektora. Podział środków przewidzianych na granty jest następujący:
   1) na granty wymienione w ust. 3 pkt 1 przeznacza się kwotę 1 500 000. zł;
   2) na granty wymienione w ust. 3 pkt 2 przeznacza się kwotę 200 000. zł;
   3) na granty wymienione w ust. 3 pkt 3 przeznacza się kwotę 400 000. zł;
   4) na granty wymienione w ust. 3 pkt 4 przeznacza się kwotę 200 000 zł;
   5) kwota 200 000. zł pozostaje jako rezerwa w dyspozycji Zespołu ds. grantów *Młody Badacz 2023–2025*, powołanego odrębnym zarządzeniem Rektora, zwanego dalej Zespołem.

   Podział kwot przewidzianych w pkt 1–4 może ulegać zmianie w zależności od liczby i jakości złożonych wniosków. Decyzje w tym zakresie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" na wniosek Zespołu.
8. O granty wymienione w ust. 4 pkt 1–3, przyznawane w postępowaniu konkursowym, mogą ubiegać się studenci wszystkich kierunków i trybów studiów prowadzonych na Uniwersytecie oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu. Warunkiem ubiegania się o grant jest prowadzenie badań naukowych pod opieką naukową nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie. Jako osoba sprawująca opiekę może być wskazany w szczególności:
   1) opiekun naukowy, tutor lub promotor;
   2) opiekun naukowy studenta realizującego indywidualny program studiów;
   3) kierownik zespołu badawczego, w którego pracach bierze udział Wnioskodawca;
   4) opiekun koła naukowego.
9. O grant nie może ubiegać się student lub doktorant:
   1) przebywający na urlopie od zajęć w roku składania wniosku,
   2) w trakcie zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
   3) zawieszony w prawach na mocy decyzji Rektora,
   4) powtarzający rok akademicki lub semestr studiów,
   5) ukarany karą dyscyplinarną,
   6) nieprzestrzegający prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
   7) niewywiązujący się z obowiązków określonych w § 37 ust. 1 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu.
10. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku gdy Wnioskodawca złoży wniosek o grant w edycji czasowej bezpośrednio następującej po edycji czasowej, w której grant otrzymał, jego wniosek, jeśli będzie rekomendowany do finansowania, trafi na listę rezerwową i otrzyma finansowanie pod warunkiem wolnych środków przeznaczonych na granty w ramach zgłoszonej aktywności.
12. Granty mogą być przyznawane wyłącznie na udział w wydarzeniach i organizację wydarzeń rozpoczynających się przynajmniej dwa tygodnie po terminie rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
13. Po zakończeniu grantu Wnioskodawca składa do Biura Projektu IDUB wypełniony i podpisany Raport z wykorzystania grantu *Młody Badacz 2023–2025.*
14. Szczegółowe zasady dotyczące trybu składania wniosków i ich rozpatrywania są ogłaszane przez Rektora wraz z uruchamianiem kolejnych edycji konkursów.
15. Informacja o kolejnych edycjach konkursu wraz z Regulaminem jest umieszczana na stronie projektu IDUB.

§ 2
Warunki otrzymania grantu na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej lub międzynarodowym konkursie

1. Grant może być przeznaczony:
   1) na pokrycie kosztów czynnego udziału (w formie wystąpienia ustnego lub plakatu) w międzynarodowej konferencji naukowej, zgodnie z Wnioskiem o grant, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu,
   2) na pokrycie kosztów udziału w międzynarodowym konkursie, zgodnie z Wnioskiem o grant, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Udział w międzynarodowej konferencji naukowej lub międzynarodowym konkursie powinny zakończyć się do 30 września 2026 roku.
3. Kwota będąca przedmiotem wniosku może obejmować koszty ponoszone podczas trwania międzynarodowej konferencji naukowej lub międzynarodowego konkursu i są to:
   1) koszty noclegów, udokumentowane fakturami bądź ryczałty wynikające z Rozporządzenia, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu. Noclegi objęte finansowaniem to noclegi podczas trwania konferencji/konkursu, jeden nocleg przed jej/jego rozpoczęciem i jeden po zakończeniu;
   2) diety, koszty przejazdu, dojazdy środkami komunikacji miejscowej i ryczałty przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
   3) opłaty za: bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
4. Wprowadza się limity na koszty przejazdu, ustalane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, które nie mogą być wyższe niż:
      a) 1000 zł – w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę,
      b) 2000 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę,
      c) 3000 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę,
      d) 4000 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę,
      e) 5000 zł – w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę.
5. W ramach grantu pokryta może być także kwota wpisowego na międzynarodową konferencję lub międzynarodowy konkurs, ujęta we wniosku jako osobna pozycja.
6. Granty na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej lub międzynarodowym konkursie przyznawane są w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tego działania.
7. Wnioski o grant na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej można składać po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszonego wystąpienia wraz z podaniem jego tytułu, wydanego przez organizatora konferencji.

§ 3
Warunki otrzymania grantu na pokrycie kosztów udziału w międzynarodowym wydarzeniu służącym pogłębianiu wiedzy i kompetencji naukowych

1. Grant przeznaczony jest na udział w międzynarodowym wydarzeniu niebędącym konferencją w rozumieniu organizatorów, o charakterze rozwijającym kompetencje naukowe, związanym z funkcjonowaniem w środowisku naukowym oraz jego relacjami z otoczeniem pozaakademickim, zgodnie z Wnioskiem o grant, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

2. Udział w międzynarodowym wydarzeniu powinien zakończyć się do 30 września 2026 roku.
3. Kwota będąca przedmiotem wniosku może obejmować:
   1) koszty noclegów, udokumentowane fakturami bądź ryczałty wynikające z Rozporządzenia, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu. Noclegi objęte finansowaniem to noclegi podczas trwania wydarzenia, jeden nocleg przed jej/jego rozpoczęciem i jeden po zakończeniu;
   2) diety, koszty przejazdu, dojazdy środkami komunikacji miejscowej i ryczałty przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
   3) opłaty za: bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
4. Wprowadza się limity na koszty ustalane zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu w odniesieniu do:
   1) kosztów noclegów i diet, które nie mogą przekroczyć łącznie:
      a) 2000 zł przy wyjeździe tygodniowym,
      b) 4000 zł przy wyjeździe dwutygodniowym,
      c) 6000 zł przy wyjeździe trzytygodniowym,
      d) 8000 zł przy wyjeździe czterotygodniowym.
   2) kosztów przejazdu, które nie mogą być wyższe niż:
      a) 1000 zł – w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę,
      b) 2000 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę,
      c) 3000 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę,
      d) 4000 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę,
      e) 5000 zł – w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę.
5. W ramach grantu pokryta może być także kwota wpisowego na międzynarodowe wydarzenie służące pogłębianiu wiedzy i kompetencji naukowych, ujęta we wniosku jako osobna pozycja.

§ 4
Warunki otrzymania grantu na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej w celu podjęcia badań naukowych, których efektem będzie przygotowanie publikacji lub wniosku o grant finansowany przez instytucję zewnętrzną

1. Grant przeznaczony jest na pobyt trwający od jednego do czterech tygodni w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej.
2. Pobyt w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej powinien zakończyć się do 30 września 2026 roku.
3. Wzór wniosku o grant stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Celem pobytu może być w szczególności przeprowadzenie kwerendy bibliotecznej, zapoznanie się z literaturą niedostępną lub trudno dostępną w kraju, zapoznanie się z metodami prac naukowych prowadzonych w odwiedzanym ośrodku, nabycie umiejętności badawczych w tym zakresie, przeprowadzenie części własnych badań, zaplanowanie dalszej współpracy oraz inne prace, służące przygotowaniu wniosku o grant finansowany przez instytucję zewnętrzną, np. NCN, MEiN, NAWA, lub przygotowaniu publikacji w czasopiśmie z listy MEiN.
5. Wnioski o grant można składać wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej, wydanego przez osobę reprezentującą tę uczelnię/instytucję, która będzie sprawować opiekę naukową nad Wnioskodawcą.

6. Kwota będąca przedmiotem wniosku może obejmować:
    1) koszty noclegów, udokumentowane fakturami bądź ryczałty wynikające z Rozporządzenia, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu. Noclegi objęte finansowaniem to noclegi podczas trwania pobytu, jeden nocleg przed jej/jego rozpoczęciem i jeden po zakończeniu;
    2) diety, koszty przejazdu, dojazdy środkami komunikacji miejscowej i ryczałty przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
    3) opłaty za: bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
7. Wprowadza się limity na koszty ustalane zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu w odniesieniu do:
    1) kosztów noclegów i diet, które nie mogą przekroczyć łącznie:
        a) 2000 zł przy wyjeździe tygodniowym,
        b) 4000 zł przy wyjeździe dwutygodniowym,
        c) 6000 zł przy wyjeździe trzytygodniowym,
        d) 8000 zł przy wyjeździe czterotygodniowym.
    2) kosztów przejazdu, które nie mogą być wyższe niż:
        a) 1000 zł – w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę,
        b) 2000 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę,
        c) 3000 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę,
        d) 4000 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę,
        e) 5000 zł – w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę.

§ 5
Warunki otrzymania grantu na dofinansowanie organizacji międzynarodowych szkół lub warsztatów naukowych

1. Wnioskodawcą o dofinansowanie organizacji międzynarodowych szkół lub warsztatów naukowych dla studentów/doktorantów może być pracownik Uniwersytetu, zgodnie z Wnioskiem o grant, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu; Wnioskodawca może być jednocześnie organizatorem lub współorganizatorem szkoły lub warsztatów naukowych.
2. Grant przeznaczony jest na dofinansowanie organizacji w kraju międzynarodowych szkół lub warsztatów naukowych we współpracy z renomowanymi instytucjami zagranicznymi.
3. Kwota będąca przedmiotem wniosku może obejmować koszty pobytu (noclegi i wyżywienie) uczestników oraz inne koszty organizacyjne (m.in. koszty wynajmu sali, wykorzystywanego sprzętu) pod warunkiem, że są one niezbędne dla realizacji grantu, racjonalne i zasadne oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat). Koszty rozliczane będą na podstawie faktury wystawionej dla Uniwersytetu.
4. W uzasadnionych wypadkach kwota będąca przedmiotem wniosku może obejmować także koszty przejazdu zaproszonego wykładowcy. Zwrot kosztów przejazdu wykładowcy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
5. Termin odbywania się szkoły naukowej lub warsztatów naukowych powinien być zaplanowany nie później niż do końca września 2026 roku.
6. Przyznany grant może być niższy niż wnioskowana kwota.

§ 6
Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Kolejne edycje konkursów na granty na pokrycie kosztów wymienionych w § 1 ust. 4 ogłasza Rektor.
2. Informacje o otwarciu konkursu, terminarzach, szczegółowych zasadach oraz wyniki konkursu publikowane są na stronie projektu IDUB.
3. Wnioskodawca ubiegający się o grant na pokrycie kosztów wymienionych w § 1 ust. 4 składa odpowiedni wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, zgodnie z jednym z wzorów stanowiących Załączniki Nr 1–5 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku o grant na pokrycie kosztów wymienionych w § 1 ust. 4 jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski o granty na pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej, międzynarodowym konkursie lub międzynarodowym wydarzeniu są składane i rozpatrywane w sposób ciągły od 1 października 2025 do 15 czerwca 2026 roku; wnioski złożone w danym miesiącu rozpatrywane są do dnia 15 następnego miesiąca. Wnioski o pozostałe granty są składane i rozpatrywane dwa razy w terminach określonych w komunikacie Rektora.
7. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez Biuro IDUB w oparciu o kryteria zawarte w Karcie Oceny, stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna odbywa się na zasadach spełnia/nie spełnia (tak/nie). W przypadku niespełnienia jednego lub więcej kryterium oceny formalnej, dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy formalnej wniosku z zastrzeżeniem, że wnioski składane po poprawie oceniane będą jako ostatnie. Wnioski niekompletne lub niepoprawione pozostaną bez rozpoznania.
8. Kosztorys podlega weryfikacji, a zasadność planowanych wydatków poddawana jest ocenie merytorycznej. Przyznany grant może być niższy niż wnioskowana kwota i w takim przypadku Biuro informuje o tym Wnioskodawcę. W przypadku grantów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o akceptacji lub odrzuceniu zmienionej kwoty, przy czym odrzucenie uznawane jest jako tożsame z rezygnacją z grantu w całości. W przypadku grantów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Zespołu o tym, czy wykorzysta przyznane środki oraz do złożenia korekty kosztorysu w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników konkursu.
9. Wnioski spełniające wymogi formalne poddane są ocenie merytorycznej uwzględniającej elementy oceny wyszczególnione w Karcie Oceny, stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
10. Wnioski o granty rozpatruje Zespół ds. grantów *Młody Badacz 2023–2025* powołany odrębnym zarządzeniem Rektora na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”. W skład Zespołu wchodzą z prawem głosu przedstawiciel Samorządu Studentów i przedstawiciel Samorządu Doktorantów. Zespół może korzystać z pomocy ekspertów reprezentujących właściwą dyscyplinę.
11. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. W ramach Zespołu można tworzyć mniejsze zespoły robocze. Z prac Zespołu sporządzane są protokoły, do których dołączane są listy obecności osób biorących udział w poszczególnych posiedzeniach. Protokół po podpisaniu przez Przewodniczącego i sekretarza Zespołu jest przechowywany w Biurze IDUB.
12. Zespół po przeprowadzeniu dyskusji formułuje ocenę wniosków i przedstawia rekomendację grantobiorców upoważnionemu przez Rektora Prorektorowi, który podejmuje decyzję o przyznaniu grantów.
13. Decyzja Prorektora w sprawie przyznania środków jest ostateczna.
14. Lista osób, którym przyznano granty, ogłaszana jest na stronie projektu IDUB.

§ 7
Podpisanie umowy i rozliczenie grantu

1. Realizacja przyznanego grantu *Młody Badacz 2023–2025* możliwa jest wyłącznie po podpisaniu umowy między Wnioskodawcą a Uniwersytetem, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zastępuje *Porozumienie* stanowiące załącznik nr 6 do Zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. Grant po jego zakończeniu podlega rozliczeniu. W tym celu Wnioskodawca przedstawia pisemny Raport z wykorzystania grantu *Młody Badacz 2023–2025* zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu.
4. Rozliczenie finansowe Grantu następuje zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 178/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lipca 2023 r. Należności z tytułu realizacji grantu rozliczane będą na podstawie Umowy poprzez aplikację TETA delegacje.
5. Całkowita kwota należności wypłaconych Wnioskodawcy nie może przekraczać wysokości przyznanego grantu i kwot przewidzianych w limitach wskazanych w § 2 ust. 3-4, § 3 ust. 3-4 oraz § 4 ust. 6-7 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie przez Wnioskodawcę pisemnego Raportu z wykorzystania grantu *Młody Badacz 2023–2025* wraz z wymaganymi załącznikami stanowi warunek konieczny końcowej akceptacji merytorycznej i rozliczenia przyznanego grantu.
7. W przypadku gdy Wnioskodawca skróci swój udział w wydarzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4, a inne warunki Umowy będą wypełnione, będzie on uprawniony do otrzymania kwoty grantu proporcjonalnie zmniejszonej. Wnioskodawca obowiązany będzie zwrócić różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą a proporcjonalnie zmniejszoną w terminie 30 dni od otrzymania polecenia zwrotu, o którym mowa w ust. 12.
8. Wraz z Raportem Wnioskodawca musi przedłożyć:
    1) w odniesieniu do aktywności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1–3, Zaświadczenie/ Informację/ Potwierdzenie o udziale w aktywnościach, potwierdzone przez organizatora,
    2) w odniesieniu do aktywności, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 4, listę uczestników szkoły naukowej lub warsztatów naukowych,
    3) rachunki i dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (nie dotyczy diet oraz wydatków rozliczanych ryczałtem).
9. Zespół akceptuje realizację przyznanego grantu po jego zakończeniu, oceniając przedstawiony przez Wnioskodawcę Raport z wykorzystania grantu *Młody Badacz 2023–2025*.
10. W przypadku negatywnej oceny zrealizowanego grantu, niezłożenia Raportu w terminie lub niezłożenia wymaganych dokumentów do rozliczenia otrzymanych środków, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego grantu. Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym stosownym pismem.
11. Z zastrzeżeniem ust. 12, w przypadku braku udziału w wydarzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1–4, grant podlega w całości zwrotowi.
12. Uniwersytet niezwłocznie wystawi polecenie zwrotu przyznanych środków, w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 10 i ust. 11.

§ 8

1. Wszystkie dane osobowe podane przez Wnioskodawców są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

W N I O S E K

O GRANT
NA POKRYCIE KOSZTÓW CZYNNEGO UDZIAŁU
W MIĘDZYNARODOWEJ KONFERENCJI NAUKOWEJ
…… EDYCJA KONKURSU

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A1.	Imię i nazwisko	
A2.	Kierunek studiów/ Instytut/ Wydział/ kolegium doktorskie Szkoły Doktorskiej	
A3.	Rok studiów/rok kształcenia	
A4.	Numer albumu	
A5.	Numer ORCID*	
A6.	Imię i nazwisko opiekuna naukowego/tutora/promotora	
A7.	Jednostka UWr zatrudniająca opiekuna naukowego/tutora/ promotora	
A8.	Adres zamieszkania	
A9.	Telefon kontaktowy	
A10.	Dotychczasowe osiągniecia (publikacje, wystąpienia na konferencjach, wyniki uzyskane w olimpiadach lub konkursach, stypendia naukowe, inne osiągnięcia naukowe)	

B. INFORMACJE O KONFERENCJI

B1.	Organizator	
B2.	Nazwa/ Tytuł konferencji	
B3.	Termin	
B4.	Miejsce	
B5.	Sposób kwalifikacji uczestników	
B6.	Inne	
B7.	Link do strony konferencji i/lub organizatora	

* Dotyczy doktorantów

C. INFORMACJE O WYSTĄPIENIU

C1.	Forma wystąpienia	wystąpienie ustne, plakat*
C2.	Tytuł wystąpienia i słowa klucze	
C3.	Streszczenie	
C4.	Ewentualni współautorzy**	
C5.	Priorytetowy Obszar Badawczy (POB) – jeśli dotyczy	

* wybrać odpowiednie

** w ramach grantu Młody Badacz 2023-2025 finansowanie może obejmować wyłącznie jednego autora prezentującego

D. INFORMACJE O WNIOSKOWANYCH ŚRODKACH

	Pozycja	Kwota	Uzasadnienie / specyfikacja
D1.	diety		
	przejazdy		
	dojazdy środkami komunikacji miejscowej		
	noclegi		
	inne		
	RAZEM D1.		
D2.	Koszty opłaty konferencyjnej /wpisowego (zgodnie z § 1 ust. 6 Regulaminu)		
	Razem D2.		
	Razem D1.+ D2.		

E. WARTOŚĆ SPODZIEWANYCH REZULTATÓW UDZIAŁU W KONFERENCJI

……..

F. Wpływ udziału w konferencji na rozwój kompetencji naukowo-badawczych w perspektywie dalszego kształcenia w UWr

……..…..

G. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1.Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Oświadczam, że pozycje wskazane w części D wniosku nie są finansowane z innych źródeł.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

2. Oświadczenie opiekuna naukowego/tutora/promotora

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

3. Akceptacja Dziekana lub osoby upoważnionej

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

Załączniki

- obowiązkowe:
  1. Zaświadczenie organizatora konferencji o przyjęciu zgłoszonego wystąpienia i ujęciu go w programie konferencji, zawierające imię i nazwisko autora prezentującego oraz tytuł wystąpienia
  2. Merytoryczna opinia opiekuna naukowego/tutora/promotora na temat Wnioskodawcy i zasadności wyjazdu
  3. Opis tego co zawiera wpisowe/opłata konferencyjna

- fakultatywny:
  1. Program konferencji

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

W N I O S E K

O GRANT
NA POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU
W MIĘDZYNARODOWYM KONKURSIE
…… EDYCJA KONKURSU

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A1.	Imię i nazwisko	
A2.	Kierunek studiów/ Instytut/ Wydział/ kolegium doktorskie Szkoły Doktorskiej	
A3	Rok studiów/rok kształcenia	
A4	Numer albumu	
A5.	Numer ORCID*	
A6.	Imię i nazwisko opiekuna naukowego/tutora/promotora	
A7.	Jednostka UWr zatrudniająca opiekuna naukowego/tutora/ promotora	
A8.	Adres zamieszkania	
A9.	Telefon kontaktowy	
A10.	Dotychczasowe osiągniecia (publikacje, wystąpienia na konferencjach, wyniki uzyskane w olimpiadach lub konkursach, stypendia naukowe, inne osiągnięcia naukowe)	

B. INFORMACJE O KONKURSIE

B1.	Organizator	
B2.	Nazwa konkursu	
B3.	Termin	
B4.	Miejsce	
B5.	Sposób kwalifikacji / selekcji uczestników	
B6.	Charakter konkursu	
B7.	Link do strony konkursu i/lub organizatora	

* Dotyczy doktorantów

C. INFORMACJE O WNIOSKOWANYCH ŚRODKACH

	Pozycja	Kwota	Uzasadnienie / specyfikacja
C1.	diety		
	przejazdy		
	dojazdy środkami komunikacji miejscowej		
	noclegi		
	inne		
	RAZEM C1.		
C2.	Koszty uczestnictwa w konkursie /wpisowego (zgodnie z § 1 ust. 6 Regulaminu)		
	Razem C2.		
	Razem C1.+ C2.		

D. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Oświadczam, że pozycje wskazane w części D wniosku nie są finansowane z innych źródeł.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

2. Oświadczenie opiekuna naukowego/tutora/promotora:

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

3. Akceptacja Dziekana lub osoby upoważnionej

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

Załączniki
- obowiązkowe:
1. Opinia opiekuna naukowego o uczestniku/drużynie
2. Informacja o zakwalifikowaniu się na konkurs wydana przez organizatora

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

W N I O S E K

O GRANT
NA POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W MIĘDZYNARODOWYM WYDARZENIU SŁUŻĄCYM POGŁĘBIANIU WIEDZY I KOMPETENCJI NAUKOWYCH
…… EDYCJA KONKURSU

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A1.	Imię i nazwisko	
A2.	Kierunek studiów/ Instytut/ Wydział/ kolegium doktorskie Szkoły Doktorskiej	
A3.	Rok studiów/rok kształcenia	
A4.	Numer albumu	
A5.	Numer ORCID*	
A6.	Imię i nazwisko opiekuna naukowego/tutora/promotora	
A7.	Jednostka UWr zatrudniająca opiekuna naukowego/tutora/promotora	
A8.	Adres zamieszkania	
A9.	Telefon kontaktowy	
A10.	Dotychczasowe osiągniecia (publikacje, wystąpienia na konferencjach, wyniki uzyskane w olimpiadach lub konkursach, stypendia naukowe, inne osiągnięcia naukowe)	

B. INFORMACJE O WYDARZENIU

B1.	Organizator	
B2.	Nazwa wydarzenia	
B3.	Termin	
B4.	Miejsce	
B5.	Cel i treści	
B6.	Sposób kwalifikacji uczestników	
B7.	Inne istotne informacje	
B8.	Link do strony wydarzenia i/lub organizatora	

* Dotyczy doktorantów

C. UZASADNIENIE UDZIAŁU WNIOSKODAWCY W WYDARZENIU (należy wskazać przewidywane efekty i sposób ich wykorzystania oraz przewidywany wpływ udziału w wydarzeniu na rozwój kompetencji naukowo-badawczych w perspektywie dalszego kształcenia w UWr)

D. INFORMACJE O WNIOSKOWANYCH ŚRODKACH

	Pozycja	Kwota	Uzasadnienie / specyfikacja
D1.	diety		
	przejazdy		
	dojazdy środkami komunikacji miejscowej		
	noclegi		
	inne		
	RAZEM D1.		
D2.	Koszty udziału w wydarzeniu /wpisowego (zgodnie z § 1 ust. 6 Regulaminu)		
	Razem D2.		
	Razem D1.+ D2.		

E. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Oświadczam, że pozycje wskazane w części D wniosku nie są finansowane z innych źródeł.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

2.Oświadczenie opiekuna naukowego//tutora/promotora:

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

3. Akceptacja Dziekana lub osoby upoważnionej

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

Załączniki
- obowiązkowe:
  1. Program wydarzenia
  2. Merytoryczna opinia opiekuna naukowego/tutora/promotora na temat Wnioskodawcy i zasadności wyjazdu
  3. Opis tego, co zawiera wpisowe

- fakultatywne:
  1. Zaświadczenie organizatora wydarzenia o przyjęciu zgłoszenia Wnioskodawcy i ujęciu go w liczbie uczestników, ewentualnie w programie wydarzenia

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

W N I O S E K

O GRANT
NA POKRYCIE KOSZTÓW POBYTU W ZAGRANICZNEJ UCZELNI
LUB INSTYTUCJI NAUKOWO-BADAWCZEJ
…… EDYCJA KONKURSU

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A1.	Imię i nazwisko	
A2.	Kierunek studiów/ Instytut/ Wydział/ kolegium doktorskie Szkoły Doktorskiej	
A3.	Rok studiów/rok kształcenia	
A4.	Numer albumu	
A5.	Numer ORCID*	
A6.	Imię i nazwisko opiekuna naukowego/tutora/promotora	
A7.	Jednostka UWr zatrudniająca opiekuna naukowego/tutora/promotora	
A8.	Adres zamieszkania	
A9.	Telefon kontaktowy	
A10.	Tematyka publikacji/wniosku, którego przygotowaniu ma służyć wyjazd	
A11.	Dotychczasowe osiągniecia (publikacje, wystąpienia na konferencjach, wyniki uzyskane w olimpiadach lub konkursach, stypendia naukowe, inne osiągnięcia naukowe)	

B. INFORMACJE O INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

B1.	Nazwa		
B2.	Adres		
B3.	Uzasadnienie wyboru		
B4.	Opiekun naukowy	imię i nazwisko	
		stanowisko	
		zainteresowania naukowe i ich związek z planowanymi badaniami Wnioskodawcy	
		najważniejsze publikacje (do 5)	

* Dotyczy doktorantów

B5.	Inne istotne informacje	
B6.	Link do strony instytucji i/lub strony opiekuna naukowego w instytucji przyjmującej	

C. INFORMACJE O PLANOWANYM POBYCIE

C1.	Tematyka przewidywanych prac:
C2.	Termin pobytu (daty od.. do…)
C3.	Program pobytu, w tym planowane do wykonania prace:
C4.	Uzasadnienie konieczności wyjazdu:
C5.	Przewidywane efekty i sposób ich wykorzystania:
C6.	Opis wpływu planowanego pobytu na rozwój kompetencji naukowo-badawczych w perspektywie dalszego kształcenia w UWr
C7.	Ewentualni współpracownicy:
C8.	Priorytetowy obszar badawczy (POB)*: Dyscyplina:
C9.	Inne:

D. INFORMACJE O WNIOSKOWANYCH ŚRODKACH

	Pozycja	Kwota	Uzasadnienie / specyfikacja
D1.	diety		
	przejazdy		
	dojazdy środkami komunikacji miejscowej		
	noclegi		
	inne		
	RAZEM D1.		

E. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Oświadczam, że pozycje wskazane w części D wniosku nie są finansowane z innych źródeł.

* Jeśli wykonane badania należą do POB.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

2. Oświadczenie opiekuna naukowego/tutora/promotora:

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

3.Akceptacja Dziekana lub osoby upoważnionej

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

Załączniki
- obowiązkowe:

1. Zaświadczenie opiekuna naukowego w instytucji przyjmującej o podjęciu się opieki nad Wnioskodawcą i zapewnienie – w razie potrzeby – dostępu do potrzebnego sprzętu/aparatury oraz zgoda tego opiekuna na udostępnienie i przetwarzanie danych
2. Merytoryczna opinia opiekuna naukowego/tutora/promotora na temat Wnioskodawcy, zasadności wyjazdu i zasadności planowanego czasu pobytu

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

W N I O S E K

O GRANT NA DOFINANSOWANIE ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY LUB WARSZTATÓW NAUKOWYCH ……. EDYCJA KONKURSU

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A1.	Nazwa jednostki UWr	
A2.	Osoba odpowiedzialna za organizację szkoły / warsztatów naukowych	
A3.	Telefon kontaktowy, e-mail do osoby odpowiedzialnej za organizację szkoły / warsztatów naukowych	
A4.	Współorganizatorzy	

B. INFORMACJE O SZKOLE / LUB WARSZTACIE NAUKOWEJ

B1.	Nazwa szkoły / warsztatów naukowych	
B2.	Termin	
B3.	Miejsce	
B4.	Strona www	
B5.	Komitet naukowy	
B6.	Wykładowcy, w tym zagraniczni (wraz z afiliacją)	
B7.	Zakres tematyczny	
B8.	Ramowy program	
B9.	Oczekiwana liczba uczestników, w tym zagranicznych	
B10.	Przewidywane rezultaty organizacji szkoły / warsztatów, w szczególności kompetencje nabywane przez uczestników	
B11.	Inne istotne informacje	

C. INFORMACJE O WNIOSKOWANYCH ŚRODKACH

C1.	Całkowity koszt szkoły / warsztatów naukowych zgodnie z kosztorysem (kosztorys stanowi załącznik do wniosku)	
C2.	Kwota wnioskowanych środków z uzasadnieniem	
C3.	Inne źródła finansowania (wraz z przyznanymi kwotami)	

D. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

W przypadku otrzymania finansowania Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z kosztorysem z wniosku.
W przypadku otrzymania niższej kwoty Wnioskodawca przedstawi skorygowany kosztorys.

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Oświadczam, że pozycje wskazane w części D wniosku nie są finansowane z innych źródeł.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o grant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

2. Akceptacja Dziekana lub osoby upoważnionej

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

Załącznik

1. Kosztorys organizacji międzynarodowej szkoły lub warsztatów naukowych, uwzględniający pozycje kosztowe wraz ze wskazaniem źródeł finansowania

Załącznik Nr 6
do Regulaminu

KARTA OCENY
…… EDYCJA KONKURSU

A. OCENA FORMALNA

A.	**Ogólne**	TAK/NIE
1.	Czy wniosek dotyczy wydarzenia kwalifikującego się do finansowania (§1 ust. 4)	
2.	Czy Wnioskodawca kwalifikuje się do ubiegania o grant (§1 ust. 8 i 9)	
3.	Czy Wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu? (§ 1 ust. 10)	
4.	Czy wydarzenie, na które ma zostać przyznany grant, rozpoczyna się po przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku (§ 6 ust. 6)	
5.	Czy do wniosku zostały załączone wszystkie obligatoryjne załączniki?	
6.	Czy wniosek został złożony na prawidłowym formularzu?	
7.	Czy wniosek został złożony w terminie?	
8.	Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione?	
9.	Czy wniosek zawiera wymagane podpisy?	

B.	**Czynny udział w międzynarodowej konferencji / międzynarodowym konkursie**	TAK/NIE
1.	czy udział w konferencji ma charakter czynny (wystąpienie ustne lub plakat)?	
2.	Czy informacje wskazane w części B (pkt B1, B2, B3, B4, B5) wniosku są spójne z informacjami od organizatora?	
3.	Czy informacje wskazane w części C (pkt C1 i C2) wniosku są spójne z potwierdzeniem otrzymanym od organizatora?	
4.	Czy dołączono zaświadczenie organizatora o przyjęciu zgłoszonego wystąpienia i ujęciu go w programie konferencji, a informacje są spójne z częścią B i C wniosku?	

5.	Czy dołączono opis tego, co zawiera wpisowe/opłata konferencyjna? Czy opis jednoznacznie identyfikuje składniki wpisowego/opłaty?	
6.	Jeśli dołączony został program konferencji – czy wnioskodawca jest w nim ujęty? Czy informacje zawarte w programie są spójne z częścią B i C wniosku?	
7.	Czy koszty udziału w konferencji/konkursie zostały oszacowane prawidłowo?	

C.	**Udział w międzynarodowym wydarzeniu**	TAK/NIE
1.	Czy informacje wskazane w części B (pkt B1, B2, B3, B4, B5, B6) wniosku są spójne z informacjami od organizatora?	
2.	Czy dołączony został program wydarzenia?	
3.	Czy dołączona została merytoryczna opinia opiekuna i zawiera ona informacje o Wnioskodawcy i zasadności wyjazdu?	
4.	Czy jeśli jako osobną pozycję ujęto we wniosku kwotę wpisowego na wydarzenie – informacje w uzasadnieniu (część D wniosku) pozwalają jednoznacznie zidentyfikować składniki wpisowego/opłaty?	
5.	Czy koszty udziału w wydarzeniu zostały oszacowane prawidłowo?	

D.	**Pobyt w zagranicznej uczelni**	TAK/NIE
1.	Czy informacje wskazane w części B (pkt B1, B2, B4) wniosku są spójne informacjami od opiekuna naukowego w instytucji przyjmującej?	
2.	Czy informacje wskazane w części C wniosku o celu pobytu są zgodne z § 4 ust. 3 Regulaminu?	
3.	Czy informacje wskazane w pkt. C2 wniosku pozwalają jednoznacznie określić harmonogram/plan pobytu?	
4.	Czy koszty pobytu w zagranicznej uczelni zostały oszacowane prawidłowo?	
5.	Czy załącznik – zaświadczenie opiekuna naukowego w instytucji przyjmującej – zawiera informacje o zapewnieniu (w razie potrzeby) dostępu do potrzebnego sprzętu oraz zgodę opiekuna na udostępnienie i przetwarzanie danych?	
6.	Czy załącznik – merytoryczna opinia opiekuna/tutora/promotora Wnioskodawcy zawiera ocenę zasadności wyjazdu i planowanego czasu pobytu w instytucji przyjmującej?	

E.	**Organizacja międzynarodowej szkoły lub warsztatów naukowych**	TAK/NIE
1.	Czy do wniosku dołączony został szczegółowy kosztorys?	
2.	Czy kosztorys zawiera informacje o źródle finansowania poszczególnych pozycji?	
3.	Czy wszystkie wskazane do dofinansowania pozycje kosztorysu stanowią koszty kwalifikowalne?	
4.	Czy koszty zostały oszacowane prawidłowo? (§5 ust. 3 i 4)	

B. OCENA MERYTORYCZNA

B.1 Czynny udział w międzynarodowej konferencji

	Oceniany element	Ocena (od 2 do 5 pkt)	uwagi
1.	dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy		
2.	ranga konferencji i organizatora		
3.	wartość spodziewanych rezultatów		
4.	zasadność planowanych wydatków		
5.	Wpływ na rozwój kompetencji Wnioskodawcy		

B.2 Udział w międzynarodowym konkursie

	Oceniany element	Ocena (od 2 do 5 pkt.)	uwagi
1.	ranga konkursu i organizatora		
2.	zasadność planowanych wydatków		

B.3 Udział w międzynarodowym wydarzeniu

	Oceniany element	Ocena (od 2 do 5 pkt)	uwagi
1.	dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy		
2.	ranga wydarzenia		
3.	wartość spodziewanych efektów		
4.	zasadność planowanych wydatków		
5.	wpływ na rozwój kompetencji Wnioskodawcy		

B.4 Pobyt w zagranicznej uczelni

	Oceniany element	Ocena (od 2 do 5 pkt.)	uwagi
1.	dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy		

2.	plan badawczy		
3.	osoba zapraszająca		
4.	wartość spodziewanych efektów		
5.	zasadność planowanych wydatków		
6.	Wpływ na rozwój kompetencji Wnioskodawcy		

B.5 Organizacja międzynarodowej szkoły lub warsztatów naukowych

	Oceniany element	Ocena (od 2 do 5 pkt)	uwagi
1.	Wartość naukowa szkoły / warsztatów naukowych		
2.	Umiędzynarodowienie		
3.	Wartość spodziewanych efektów		
4.	Zasadność planowanych wydatków		

C. OCENA RAPORTU

C.1 OCENA FORMALNO-RACHUNKOWA

1.	Czy raport został złożony w terminie?	TAK / NIE
2.	Czy raport zawiera wszystkie wymagane załączniki?	
3.	Czy dane w raporcie (nr i data umowy, rodzaj wydarzenia, dane dotyczące wydarzenia) zostały wypełnione prawidłowo?	
4.	Czy raport został podpisany przez wskazane osoby?	
5.	Czy wszystkie części raportu zostały wypełnione?	

C.2 OCENA MERYTORYCZNA

Czy raport został zaakceptowany pod względem merytorycznym? TAK / NIE

Załącznik Nr 7
do Regulaminu

UMOWA

zawarta w dniu: …… w ramach …… edycji konkursu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu (50-137), pl. Uniwersytecki 1, nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez ……
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
zwanym dalej Uniwersytetem,
a
…….
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania ……..……
Dowód tożsamości/ paszport (seria i numer) …….
Nr indeksu …….
Nr rachunku bankowego …….
zwanym dalej Wnioskodawcą,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje Wnioskodawcy grant w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza" IDUB, na podstawie Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023 – 2025", na uczestnictwo Wnioskodawcy w:
   1) międzynarodowej konferencji naukowej lub w międzynarodowym konkursie;
   2) międzynarodowym wydarzeniu służącym pogłębianiu wiedzy i kompetencji naukowych;
   3) pobycie w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej (od jednego do czterech tygodni) w celu przeprowadzenia badań naukowych, których efektem będzie przygotowanie publikacji lub wniosku o grant finansowany przez instytucję zewnętrzną;
   4) organizacji międzynarodowej szkoły lub warsztatów naukowych,*

o którym mowa we wniosku konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Grant realizowany jest w okresie …….. do ……., zgodnie z terminem wskazanym we wniosku konkursowym.
3. Strony zgodnie postanawiają, że grant przyznany do wysokości do …….. (tj. kwoty określonej we wstępnej kalkulacji kosztów we Wniosku o grant) zostanie wypłacony na zasadach zgodnych z § 7 Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023-2025" z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 ze zm.), Zarządzenia Nr 178/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ustalającej warunki i tryb delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników

* Zostawić właściwe

Uniwersytetu Wrocławskiego oraz refundowania kosztów wyjazdów osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego oraz limitów wskazanych w § 2 ust. 4, § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 6 Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023-2025".
4. Rozliczenie finansowe Grantu następuje poprzez aplikację TETA delegacje w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu.
5. Całkowita kwota należności wypłaconych Wnioskodawcy nie może przekraczać wysokości przyznanego grantu i kwot przewidzianych w limitach wskazanych w § 2 ust. 4, § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 6 Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023-2025".
6. Akceptacja merytoryczna i końcowe rozliczenie grantu odbywa się na podstawie oceny Raportu z wykorzystania grantu Młody Badacz 2023-2025 dokonanej przez Zespół ds. grantów Młody Badacz 2023-2025, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
7. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
8. W przypadku negatywnej oceny zrealizowanego grantu, niezłożenia Raportu w terminie lub niezłożenia wymaganych dokumentów do rozliczenia otrzymanych środków, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego grantu. Beneficjent zostanie poinformowany o tym stosownym pismem, w którym zostanie określony termin umożliwiający mu ponowne przystąpienie do konkursów.

§ 2

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) czynnego uczestnictwa w międzynarodowej konferencji naukowej/ konkursie międzynarodowym / międzynarodowym wydarzeniu służącym pogłębianiu wiedzy i kompetencji naukowych/ realizacji pobytu w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej /organizacji międzynarodowej szkoły lub warsztatów naukowych[**], o którym mowa we wniosku konkursowym,
2) wykorzystania środków przyznanych na sfinansowanie grantu zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi, obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim,
3) złożenia Raportu z wykorzystania grantu „Młody Badacz 2023–2025" w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu,
4) niedziałania na szkodę Uniwersytetu Wrocławskiego podczas realizacji grantu.

§ 3

1. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia za granicą oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ w NFZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie Uczestnika.

§ 4

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Każda zmiana niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

---

[*] Niepotrzebne skreślić

1. Wniosek o grant.
2. Kosztorys działania **.

……..….. ……..……
Uniwersytet Wrocławski Wnioskodawca

** Dotyczy grantu przyznanego na dofinansowanie organizacji międzynarodowych szkół lub warsztatów naukowych.

Załącznik Nr 8
do Regulaminu

RAPORT
Z WYKORZYSTANIA GRANTU *MŁODY BADACZ 2023–2025*
……. EDYCJA KONKURSU

Raport w ramach umowy nr ……..* zawartej w dniu …… na realizację i finansowanie grantów *Młody Badacz 2023–2025*, przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB) w ….. edycji konkursu.
Grant został przyznany na*:

1) pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej lub międzynarodowym konkursie;
2) pokrycie kosztów udziału w międzynarodowym wydarzeniu służącym pogłębianiu wiedzy i kompetencji naukowych;
3) pokrycie kosztów pobytu w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej (od jednego do czterech tygodni) w celu przeprowadzenia badań naukowych, których efektem będzie przygotowanie publikacji lub wniosku o grant finansowany przez instytucję zewnętrzną;
4) dofinansowanie organizacji międzynarodowych szkół lub warsztatów naukowych.

Tytuł /wydarzenia, konferencji, konkursu, warsztatów, pobytu, szkoły naukowej/…….

……..

Termin…….

Miejsce…….

WNIOSKODAWCA:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Kierunek studiów/ Instytut / Wydział / studia doktoranckie/ kolegium doktorskie Szkoły Doktorskiej	
3.	Numer albumu*	
4.	Imię i nazwisko opiekuna naukowego/tutora/promotora*	
5.	Telefon kontaktowy Wnioskodawcy	

* Zostawić właściwe

1.	Wykonane zadania:
2.	Wyniki: (do 3000 znaków)
3.	Opinia opiekuna naukowego/tutora/promotora:* (do 1000 znaków)

Miejsce i data wypełnienia raportu: …….

Podpis Wnioskodawcy: …….

Podpis opiekuna naukowego/tutora/promotora:* …….

Podpis Dziekana lub osoby upoważnionej: …….

* Jeśli dotyczy

Załącznik Nr 9
do Regulaminu

„Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących oraz osób sprawujących opiekę ze strony Uniwersytetu w konkursie na granty *Młody Badacz 2023–2025* na podstawie Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023–2025" w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" (IDUB).
Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
   1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli udzielonej zgody, w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB,
   2) w przypadku pozytywnego wyniku konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy stażowej,
   3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami konkursu;
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także udostępnione na stronie projektu IDUB na podstawie wyrażonej zgody;
5. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
   1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji konkursu oraz jego wyników, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
   2) posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
   3) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w konkursie;
   5) podejmowanie decyzji co do wyników konkursu nie będzie oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.