ZARZĄDZENIE Nr 174/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji w Projekcie *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.Wprowadza się Regulamin rekrutacji w Projekcie *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. umiędzynarodowienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
z pełnomocnictwa
dr hab. Patrycja Matusz, prof. UWr
Prorektor ds. umiędzynarodowienia

Załącznik
do zarządzenia Nr 174/2025
z dnia 29 lipca 2025 r.

Regulamin rekrutacji w Projekcie *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1
Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji w Projekcie *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji na kursy i szkolenia z tematyki dostępności w ramach w/w projektu.
2. Kursy i szkolenia będą realizowane przez kadrę Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wykonawców zewnętrznych.
3. Wykaz kursów i szkoleń stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. W ramach Projektu wsparciem zostaną objęci:
   1) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, w tym kadra kierownicza;
   2) pracownicy będący nauczycielami akademickimi;
   3) doktoranci oraz przedstawiciele samorządów i organizacji studenckich.
6. Na stronie internetowej Projektu (https://bpr.uwr.edu.pl/uniwersytet-wroclawski-uczelnia-bardziej-dostepna-2025-2029/) zamieszczane są w szczególności: informacje o terminach rekrutacji oraz zasadach rekrutacji, dokumenty projektowe w tym obowiązujące formularze, informacje o zakończonych postępowaniach rekrutacyjnych, harmonogramy szkoleń.
7. Celem wsparcia w ramach Projektu jest niwelowanie barier w dostępie do edukacji na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami).
8. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Wrocławski w okresie od 1 marca 2025 roku do 28 lutego 2029 roku (48 miesięcy).

§ 2
Stosowane pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) **Beneficjent** – Uniwersytet Wrocławski (UWr),
2) **Projekt** – projekt pn. *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną”* realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.03.01-IP.08-0161/24. Konkurs: „Uczelnie coraz bardziej dostępne”; Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami; Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego, nr umowy: FERS.03.01-IP.08-0161/24,
3) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
4) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
5) **Biuro Projektu** – miejsce wyznaczone przez Beneficjenta, w którym prowadzone są działania administracyjne i organizacyjne związane z realizacją Projektu, w tym

przyjmowanie dokumentów od uczestników oraz udzielanie informacji. Adres Biura Projektu: ul. Kuźnicza 35, pok. 101 (I piętro) Wrocław,

6) **Kadra kierownicza** – należy przez to rozumieć pracowników Beneficjenta, którzy zajmują stanowiska kierownicze, zgodnie ze strukturą organizacyjną Uczelni i zakresem obowiązków (w szczególności do kadry kierowniczej należy zaliczyć: władze rektorskie, władze dziekańskie, kierowników jednostek organizacyjnych i ich zastępców, koordynatorów itp.). Decyzję o przypisaniu poszczególnych osób do grupy kadry kierowniczej na potrzeby Projektu podejmuje Kierownik projektu w oparciu o wewnętrzne uregulowania Beneficjenta,
7) **Kandydat na Uczestnika/Uczestniczkę w Projekcie** – osoba ubiegająca się o udział w kursie lub szkoleniu, która złożyła formularz zgłoszeniowy i bierze udział w procesie rekrutacji,
8) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana przez komisję rekrutacyjną do udziału w kursie lub szkoleniu, która po podpisaniu i dostarczeniu do Biura Projektu wymaganych dokumentów bierze udział w kursie lub szkoleniu,
9) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół 3 osób powołany przez Beneficjenta, odpowiedzialny za ocenę formularzy zgłoszeniowych na dany kurs lub szkolenie,
10) **CST2021** – Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
11) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3
Warunki uczestnictwa

1. Kandydat na Uczestnika w Projekcie, będący pracownikiem Beneficjanta, deklaruje zamiar uczestnictwa w kursie lub szkoleniu poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu. Skuteczne złożenie formularza odbywa się przez:
    1) akceptację ww. formularza zgłoszeniowego przez kandydata w systemie EZD[1];
    2) uzyskanie w EZD akceptacji ww. formularza zgłoszeniowego przez bezpośredniego przełożonego;
    3) przesłanie formularza zgłoszeniowego zaakceptowanego przez przełożonego w EZD na sekretariat Biura Projektów.
2. Kandydat na Uczestnika w Projekcie, będący **doktorantem lub przedstawicielem samorządu i organizacji studenckich Beneficjenta**, deklaruje zamiar uczestnictwa w kursie lub szkoleniu poprzez następujące kroki:
    1) wypełnia i podpisuje formularz rekrutacyjny, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, w tym zawarte w formularzu oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie, o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji w przyjętym brzmieniu oraz spełnieniu warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu;
    2) uzyskuje akceptację ww. formularza rekrutacyjnego przez promotora (w przypadku doktorantów), Przedstawiciela Zarządu (w przypadku

[1]Jeśli kandydat na uczestnika nie posiada konta w EZD lub nie ma możliwości złożenia formularza przez EZD dopuszcza się złożenie kompletu podpisanych dokumentów drogą tradycyjną do Biura Projektu.

Samorządu Studentów), bądź opiekuna (w przypadku przedstawicieli organizacji studenckich), potwierdzoną podpisem;
3) przesyła zaakceptowany formularz zgłoszeniowy wraz z zaświadczeniem o byciu studentem UWr lub doktorantem UWr drogą mailową na adres wskazany przez Biuro Projektów (uczelnia.dostepna@uwr.edu.pl) lub dostarczając w sposób tradycyjny do Biura Projektu.

3. Dla osób wskazanych w ust. 1 i 2 warunkiem uczestnictwa w kursie lub szkoleniu, po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, jest dostarczenie, we wskazanym przez Biuro Projektu terminie, czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz czytelnie własnoręcznie podpisanych następujących dokumentów:
   1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie, stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu;
   2) oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu,
   3) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do kursu lub szkolenia.
5. Kandydat/Uczestnik ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z ewentualnym uczestniczeniem w kursie lub szkoleniu.

§ 4
Formy wsparcia

1. Udział w kursach i szkoleniach jest bezpłatny.
2. Uczestnicy kursów i szkoleń mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia (o innej tematyce).
3. W pierwszej kolejności kwalifikowane są osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach w ramach Projektu.
4. Udział w szkoleniach określonych w Załączniku nr 1 jako podstawowe jest wskazany, aby Uczestnik mógł uczestniczyć w szkoleniach pozostałych.
5. Kursy i szkolenia realizowane będą w formule stacjonarnej (w pomieszczeniach spełniających wymagania w zakresie dostępności), online (przy spełnieniu wymagań dostępności oraz specjalnych potrzeb uczestników) lub mieszanej.
6. Rekrutacja i realizacja kursów oraz szkoleń będzie odbywała się w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu, zgodnie z kolejnością ustaloną przez Kierownika projektu.

§ 5
Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji na kursy i szkolenia zostanie poprzedzony działaniami komunikacyjno-informacyjnymi w celu dotarcia do szerokiego grona odbiorców.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rekrutacji dostępnym na stronie projektu (https://bpr.uwr.edu.pl/uniwersytet-wroclawski-uczelnia-bardziej-dostepna-2025-2029/) do wyczerpania limitu miejsc.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Beneficjent zapewni możliwość udziału w kursach osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z

niepełnosprawnościami lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).

5. Kandydat na Uczestnika kursu lub szkolenia musi przesłać formularz zgłoszeniowy zgodnie z postanowieniami o których mowa odpowiednio w § 3 ust.1 bądź z § 3 ust.2 niniejszego Regulaminu.
6. Komisja rekrutacyjna odpowiada za weryfikację kryteriów formalnych oraz przeprowadzenie oceny merytorycznej złożonych przez Kandydatów formularzy zgłoszeniowych.
7. Ocena merytoryczna złożonych przez Kandydatów formularzy zgłoszeniowych odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
    1) cena zgodności oczekiwań kandydata na uczestnika z celami i efektami przewidzianymi dla szkolenia (0-3 pkt.),
    2) uczestnictwo w szkoleniach o podobnej tematyce (0-3 pkt.),
    3) uczestnictwo w szkoleniach podstawowych (0-1 pkt.)
    4) osoba z niepełnosprawnościami (+ 5 pkt.)
8. O pozycji na liście zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów decyduje łączna liczba punktów przyznana przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Lista zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów podlega weryfikacji przez Dział Spraw Pracowniczych, jednostkę UWr lub Szkołę Doktorską UWr.
10. W przypadku większej liczby zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa według kryteriów sporządzania listy podstawowej.
11. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone na dany kurs lub szkolenie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w kursie lub szkoleniu lub w uzasadnionych przypadkach – w trakcie.
12. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
13. Osoby z listy rezerwowej zostają wpisane na listę podstawową (jeśli podtrzymają wolę uczestnictwa) w kolejnej edycji danego kursu lub szkolenia, jeśli taka będzie przewidziana.
14. O zakwalifikowaniu do udziału w kursie lub szkoleniu Biuro Projektu poinformuje zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów drogą mailową na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
15. Kierownik projektu może określić limity miejsc na poszczególne kursy i szkolenia.
16. Kandydat zakwalifikowany do udziału w kursie lub szkoleniu musi wypełnić, podpisać i złożyć, w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektów, czytelnie i kompletnie wypełnione oraz czytelnie podpisane dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3.
17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do kursu lub szkolenia.
18. Dokumenty złożone przez kandydata/uczestnika przechowywane są w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§ 6
Obowiązki uczestnika Projektu

Uczestnik kursu lub szkolenia zobowiązuje się do:

1) uczestnictwa w kursie lub szkoleniu, do którego został zakwalifikowany;

2) wypełnienia testów sprawdzających wiedzę i umiejętności objętych programem kursu lub szkolenia przed jego rozpoczęciem;
3) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem kursu lub szkolenia po jego zakończeniu;
4) uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć kursu lub szkolenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Wykaz kursów i szkoleń.

1. SZKOLENIA PROWADZONE PRZEZ KADRĘ UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO:

1) Podstawowe szkolenie podnoszące świadomość w zakresie specjalnych potrzeb i niepełnosprawności (dostępności); 44 edycje po 12h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe **(PODSTAWOWE)**;
2) Praca ze studentami ze specjalnymi potrzebami; 8 edycji po 7h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
3) Komunikacja i wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznym; 6 edycji po 7h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
4) Umiejętność komunikacji z osobami ze spektrum autyzmu 3 edycje po 7h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
5) Wiedza i komunikacja inkluzywna szczególnie wobec osób niebinarnych, transpłciowych, nieheteronormatywnych 4 edycje po 14h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
6) Neuroróżnorodność i niepełnosprawność poznawcza 5 edycji po 7h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
7) Aktywizacja osób ze szczególnymi potrzebami i z niepełnosprawnościami 5 edycji po 7h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
8) Z zakresu różnorodności 7 edycji po 6h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
9) Z prostego, dostępnego języka 30 edycji po 14h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe **(PODSTAWOWE)**;
10) Z dostosowania materiałów dydaktycznych i metod nauczania dla osób z niepełnosprawnościami i neuroróżnorodnych studentów 27 edycji po 8h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe **(PODSTAWOWE)**;
11) Studenci z orzeczeniem niepełnosprawności i szczególnymi potrzebami w Uczelni wyższej 10 edycji po 12h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe **(PODSTAWOWE)**;
12) Młodzi dorośli w kryzysie psychicznym: najtrudniejsze sytuacje - studium psychologiczne 10 edycji po 12h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe **(PODSTAWOWE)**;
13) Niepełnosprawność i szczególne potrzeby a radzenie sobie ze stresem wynikającym z ograniczeń 2 edycje po 14h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
14) Trening świadomościowy 4 edycje po 14h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe.

2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE:

1) Praca z pracownikami ze szczególnymi potrzebami, 8 edycji po 6h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
2) Praca z osobami niedostosowanymi społecznie, 4 edycje po 6h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
3) Postępowanie z osobami w kryzysie psychicznym, 10 edycji po 6h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
4) Praca z osobami neuroatypowymi, 10 edycji po 7h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;

5) Z zakresu uniwersalnego projektowania w szkolnictwie wyższym, 20 edycji po 14h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
6) Jaką terminologię stosować by nie dyskryminować? 2 edycje po 6h szkoleniowych, grupy średnio 12 osobowe;
7) Szkolenia z zakresu WCAG dla moderatorów i redaktorów stron internetowych, 35 edycji po 7h szkoleniowych, grupy średnio 15 osobowe.

3. KURSY JĘZYKA MIGOWEGO:

Kurs języka migowego na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym.
W ramach projektu zorganizowane zostaną 3 edycje kursu po 2 grupy na edycję (6 grup, łącznie 72 osoby), w każdej uczestniczyć będzie po 12 osób. Czas trwania kursu to 120 godz.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do udziału w formie wsparcia:
szkolenia/kurs języka migowego[1]
w projekcie „Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną”
FERS.03.01-IP.08-0161/24

DANE ZGŁOSZENIOWE:

……
Imię i nazwisko kandydata/ki

……
Stanowisko i jednostka organizacyjna

……
Adres mailowy w domenie @uwr.edu.pl

……
Telefon kontaktowy

Preferowana forma kontaktu: ☐ telefon ☐ mail ☐ sms

Typ uczestnika:

☐ Pracownik będący nauczycielem akademickim

☐ Pracownik niebędący nauczycielem akademickim

☐ Doktorant/ka

☐ Przedstawiciel/ka samorządu/organizacji studenckich/student/studentka

Czy pełni Pani/Pan funkcję kierowniczą (w projekcie, zakładzie, instytucie, wydziale, administracji)?

☐ TAK ☐ NIE

DANE O FORMIE WSPARCIA:

Rodzaj wsparcia: ☐ szkolenia ☐ kurs języka migowego ☐ wizyta studyjna

Tytuł szkolenia: ……

……

Preferowana forma udziału (dot. szkoleń): ☐ stacjonarna ☐ online

KRYTERIA REKRUTACYJNE:

1. Czy wykorzystuje lub chciałby/chciałaby wykorzystywać Pan/i wiedzę z zakresu dostępności w swojej pracy zawodowej w Uniwersytecie Wrocławskim?

☐ TAK (3 pkt.) ☐ NIE (0pkt.)

2.Czy uczestniczył/a Pan/i wcześniej w szkoleniach o podobnej tematyce?

☐ Nie uczestniczyłam/uczestniczyłem (3pkt.)

☐ Uczestniczyłam/uczestniczyłem w 1-2 szkoleniu (2pkt.)

☐ Uczestniczyłam/uczestniczyłem w 3-34 szkoleniach (1 pkt.)

☐ Uczestniczyłam/uczestniczyłem powyżej 4 szkoleń (0 pkt.)

3. Jestem osobą z niepełnosprawnością:

☐ TAK (5 pkt.) ☐ NIE (0 pkt.)

SPECJALNE POTRZEBY:

Czy posiada Pan/i szczególne potrzeby? ☐ TAK ☐ NIE

Jeśli TAK, proszę zaznaczyć usługę, której Pan/i potrzebuje:

☐ symultaniczny przekaz tekstowy (napisy na żywo)

☐ tłumacz polskiego języka migowego

☐ pętla indukcyjna

☐ powiększony tekst

☐ wsparcie asystenta: ☐ osoby niewidomej ☐ osoby głuchoniewidomej

☐ osoby z niepełnosprawnością fizyczną

☐ inne: .....

Podpis kandydata/kandydatki:

.....

Akceptacja bezpośredniego przełożonego:

.....

1) *Wypełniając i podpisując formularz rekrutacyjny,* ***w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji uczestników w przyjętym brzmieniu*** *oraz spełniam warunki uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.*

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną"
FERS.03.01-IP.08-0161/24

I. Dane uczestnika projektu		
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Obywatelstwo	□ Brak polskiego obywatelstwa- obywatel kraju UE □ Brak polskiego obywatelstwa lub UE- obywatel kraju spoza UE □ Obywatelstwo polskie	
Rodzaj uczestnika	□ Indywidualny □ Pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu	
Płeć	□ Kobieta	□ Mężczyzna
Wiek w chwili przystępowania do projektu *(na dzień podpisania formularza)*		
Wykształcenie	□ Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2)	
	□ Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) *(ukończone na poziomie szkoły średniej - liceum, technikum, szkoła zawodowa)*	□ Wyższe (ISCED 5-8)
II. Dane kontaktowe		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		

III. Szczegóły wsparcia	
Osoba obcego pochodzenia	□ TAK □ NIE
Osoba Państwa trzeciego	□ TAK □ NIE
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	□ osoba pracująca w tym: • Osoba prowadząca działalność na własny rachunek • Osoba pracująca w administracji rządowej • Osoba pracująca w administracji samorządowej • Osoba pracująca w organizacji pozarządowej • Osoba pracująca w MMŚP □ osoba bierna zawodowo □ osoba bezrobotna
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	□Tak □Nie □Odmowa podania
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	□Tak □Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	□Tak □Nie □Odmowa podania
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	□Tak □Nie □Odmowa podania

IV. Rodzaj wsparcia	
Zakres wsparcia	□ szkolnictwo wyższe i średnie □Rozwój zielonych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji cyfrowych □ Wsparcie w zakresie edukacji włączającej □ Dialog obywatelski
Rodzaj przyznanego wsparcia:	□ krajowe szkolenie/kurs
Podnoszenie kompetencji kadry z zakresu kompetencji zarządczych (szkolenie/kurs)	
Podnoszenie kompetencji kadry z zakresu kompetencji cyfrowych (szkolenie/kurs)	

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Zakończenie udziału osoby we wsparciu	

Ja, niżej
podpisany(a),_____
świadomy(-a) odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

1) dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą,
2) zostałem poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
3) zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji do udziału w formach wsparcia dedykowanych pracownikom/doktorantom/studentom UWr w projekcie *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną”* , FERS.03.01-IP.08-0161/24 wyrażam wolę uczestnictwa w Projekcie.

….…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Część 1
Administrator danych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO"), informuję Panią/Pana, że:

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „*Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną*", FERS.03.01-IP.08-0161/24oświadcza Pan/Pani, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beneficjent Uniwersytet Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, zwany dalej Administratorem. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
2. Pozostałymi administratorami według właściwości są:
   - Instytucja Zarządzająca minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
   - Instytucja Pośrednicząca Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR") z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69.
3. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2],informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Część 2
Cel przetwarzania danych

1.Dane osobowe są przetwarzane w celu:

a) realizacji projektu *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną"*, FERS.03.01-IP.08-0161/24prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS") w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c oraz lit. e RODO

b) w celu wykonania umowy: FERS.03.01-IP.08-0161/24-00, zawartej w dniu 12.09.2025 pomiędzy Ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego- pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej, Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

(NCBR) – instytucja pośredniczącą a Beneficjentem, którym jest Uniwersytet Wrocławski (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

2. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań w ramach projektu, a tym samym z brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie.

Część 3
Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo oraz jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jak tez wynika to z faktu zawarcia i wykonywania umowy(art. 6 ust. 1 lit.b c,e i art. 9 ust. 2 lit. g jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony prawpodstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą oraz art. 10^{3}. RODO w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych w celu wykonania zadań wynikających z Rozporządzenia Ogólnego jak tez Ustawy wdrożeniowej).[4]

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu RozwojuRegionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu narzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiegoi Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznegoi Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 202 r., poz. 164 t.j.)

2. W ramach Centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) wspierającego realizację programów operacyjnychdane będą przetwarzane na podstawie pkt.1 części 3 Podstawa przetwarzania.
3. Na podstawie Załącznika nr 4 do umowy:
   Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021.

Zakres danych osobowych Uczestników przetwarzanych w ramach Projektu:

a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i

nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie),
b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail),
c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej),
d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność),
e) dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079)".

4. Pani/Panadane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną"*, FERS.03.01-IP.08-0161/24 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.

Część 4
Sposób pozyskiwania danych

Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Część 5
Dostęp do danych osobowych

1. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
a) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
d) moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FERS.

2. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Część 6
Obowiązki uczestnika projektu

1. W ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
2. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS".
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

Część 7
Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[5],
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

Część 8
Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

1. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
   b) Właściwej dla Beneficjenta Uniwersytetu Wrocławskiego: iod@uwr.edu.pl lub pomoc@uwr.edu.pl
   c) Właściwej dla Instytucji Pośredniczącej: iod@ncbr.gov.pl
   d) Właściwej dla Instytucji Zarządzającej IOD@mfipr.gov.pl

W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na adres poczty elektronicznej administratora merytorycznego Instytucji Pośredniczącej: ami.fers@ncbr.gov.pl

Wrocław,..... ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*[6]

[1] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).*

[2] *Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".*

[3] *Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.*

[4] *Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.*

[5] *Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.*

[6]

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym wizerunek przez Administratora Danych, którym jest:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beneficjent Uniwersytet Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, zwany dalej Administratorem. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
Pozostałymi administratorami według właściwości są:

- Instytucja Zarządzająca minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- Instytucja Pośrednicząca Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR") z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FERS.
Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Projekt *„Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną"* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.03.01-IP.08-0161/24, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.

…….. ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*