ZARZĄDZENIE Nr 160/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 lipca 2025 r.

w sprawie cyfrowego poświadczenia uzyskanych kompetencji w standardzie Open Badges w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa funkcjonowanie systemu cyfrowych poświadczeń w standardzie Open Badges pod nazwą Odznaka+ w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:
   1) Aplikacja Odznaka + (Aplikacja) – narzędzie teleinformatyczne umożliwiające wydawanie, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie odznak cyfrowych w standardzie Open Badges; służy do cyfrowego poświadczenia uzyskanych umiejętności albo kompetencji. Dostępna w postaci aplikacji webowej (poprzez przeglądarkę internetową) oraz aplikacji mobilnej (aplikacja mobilna jest dostępna wyłącznie dla Użytkowników Indywidualnych);
   2) Open Badges – międzynarodowy standard cyfrowego poświadczania osiągnięć, umiejętności albo kompetencji. Ma on formę graficznego pliku z zakodowanymi i zabezpieczonymi informacjami (metadane), które są niezbędne do identyfikacji nazwy umiejętności, efektu uczenia się czy innego osiągnięcia. Wskazuje także posiadacza odznaki i jej wydawcę oraz za co otrzymano daną odznakę;
   3) Odznaka – cyfrowe poświadczenie zdobytej wiedzy, umiejętności, kompetencji bądź inaczej wyodrębnionych osiągnięć zdobytych w ramach innych form kształcenia, na Uniwersytecie Wrocławskim;
   4) Zespół – Zespół ds. krótkich form kształcenia powoływany jest w ramach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia spośród pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego;
   5) Wydawca – podmiot, rodzaj użytkownika Aplikacji Odznaka +, który jest uprawniony do wydawania cyfrowych poświadczeń tj.: Uniwersytet Wrocławski;
   6) Użytkownik Indywidualny – osoba fizyczna, użytkownik Aplikacji Odznaka+, posiadający konto w Aplikacji, który jest uprawniony do korzystania z Aplikacji w celu otrzymywania i/lub gromadzenia i/lub udostępniania cyfrowych poświadczeń;
   7) Pełnomocnik Rektora ds. krótkich form kształcenia – pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego, powoływany na kadencję przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, kierujący pracami Zespołu ds. krótkich form kształcenia;
   8) Koordynator – pracownik zatrudniony w Uniwersytecie Wrocławskim w ramach stosunku pracy, odpowiedzialny za zorganizowanie formy kształcenia, kończącej się wydaniem cyfrowego poświadczenia. Koordynator jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg kształcenia oraz kwestie merytoryczne. W przypadku kursów, szkoleń i studiów podyplomowych kierownik może być koordynatorem;
   9) Inne formy kształcenia – odpłatne lub nieodpłatne formy edukacyjne w szczególności: kursy doskonalące, kursy dokształcające, szkolenia, mikropoświadczenia, studia podyplomowe, których celem jest uzyskanie określonych kwalifikacji lub uzupełnienie wiedzy;
   10) Administrator Wydawcy – osoba wyznaczona do zarządzania kontem Wydawcy oraz nadawania uprawnień użytkownikom Wydawcy, będąca pracownikiem Działu Usług Informatycznych.

§ 2
Zasady uzyskiwania odznaki

1. Uniwersytet Wrocławski jest wydawcą odznak w ramach Aplikacji Odznaka+.
2. Uzyskanie odznaki jest możliwe po spełnieniu warunków ukończenia innej formy kształcenia, która przewiduje wydanie cyfrowego poświadczenia w formie odznaki. Odznaka zawiera następujące informacje:
    1) nazwę;
    2) datę uzyskania;
    3) nazwę Wydawcy (dane Wydawcy);
    4) nazwę Użytkownika Indywidualnego (dane Uczestnika);
    5) opis zdobytej wiedzy, umiejętności lub kompetencji albo kryteria przyznania odznaki;
    6) datę ważności odznaki (jeżeli jest określona).
3. Użytkownik Indywidualny, któremu została przyznana odznaka, staje się jej posiadaczem.
4. Na wniosek Użytkownika Indywidualnego, złożony w terminie 30 dni od daty ukończenia kształcenia, odznaka może zostać wydana w tłumaczeniu na język angielski.
5. W przypadku wpłynięcia takiego wniosku, Koordynator wystawia odznakę w wersji anglojęzycznej.

§ 3
Odznaka – organizacja

1. Koordynator, za zgodą dziekana/kierownika jednostki, w której prowadzona jest inna forma kształcenia, występuje z wnioskiem o wydanie odznaki do Prorektora ds. nauczania. Wzór wniosku o wydanie odznaki stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Przy organizowaniu innej formy kształcenia wspólnie, jedna z jednostek organizacyjnych musi być określona jako jednostka wiodąca, która zajmuje się całością spraw organizacyjnych.
3. Decyzje o wydaniu odznaki podejmuje Prorektor ds. nauczania po uzyskaniu opinii Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje Pełnomocnik Rektora ds. krótkich form kształcenia.
5. Wniosek o wydanie odznaki zawiera w szczególności:
    1) nazwę jednostki Uniwersytetu Wrocławskiego;
    2) dane Koordynatora;
    3) nazwę formy kształcenia;
    4) krótki opis;
    5) warunki formalne i merytoryczne, jakie należy spełnić, aby uczestniczyć w formie kształcenia kończącej się wydaniem odznaki, jeżeli są wymagane;
    6) sposób uczestnictwa i formę kształcenia;
    7) wymiar godzinowy;
    8) język prowadzenia kształcenia;
    9) wykaz osób prowadzących kształcenie;
    10) szczegółowy opis zdobytej wiedzy, umiejętności, kompetencji, które uzyska Użytkownik Indywidualny lub kryteria przyznania odznaki;
    11) dane osoby, której należy przyznać uprawnienia do wprowadzenia i wydania odznaki w Aplikacji Odznaka+.
6. Do innych form kształcenia prowadzonych na zasadach odpłatności, na podstawie regulaminów obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim, nie stosuje się przepisów ust. 1. W przypadku prowadzenia takich form kształcenia wydanie odznaki jest obowiązkowe.
7. Do spraw, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4.
8. W sytuacjach szczególnych, Prorektor ds. nauczania może, po uzyskaniu uzasadnienia od Koordynatora, wyrazić zgodę na odstąpienie od wydania odznaki.
9. Wniosek w formie podpisanego skanu należy przesłać na adres mailowy odznaka@uwr.edu.pl.
10. Dział Nauczania rejestruje zaakceptowany przez Prorektora ds. nauczania wniosek w systemie EZD i przekazuje go do Administratora Wydawcy wskazując zakres uprawnień, jakie należy nadać danej osobie w Aplikacji Odznaka+.

11. Wniosek o nadanie uprawnień dla poszczególnych osób w Aplikacji Odznaka+ składany jest przez pracownika Działu Nauczania w systemie Oxari (HelpDesk).
12. Wnioski o wydanie odznaki muszą wpłynąć do Zespołu nie później niż 30 dni przed planowanym uruchomieniem kształcenia.
13. Za opracowanie graficzne odznak odpowiada Dział ds. Komunikacji Uniwersytetu Wrocławskiego.
14. Wzory odznak stosowanych na Uniwersytecie Wrocławskim są opisane w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4
Przepisy przejściowe

Do czasu wydania nowych przepisów regulujących zasady powoływania oraz prowadzenia kursów, szkoleń i studiów podyplomowych, Koordynatorzy występują z wnioskiem, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 160/2025
z dnia 4 lipca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki)

PROREKTOR DS. NAUCZANIA

WNIOSEK o wydanie odznaki

1. Nazwa jednostki ……..……
2. Dane Koordynatora
   Imię i nazwisko……
   Telefon……
   E-mail……
3. Nazwa formy kształcenia kończącego się wydaniem odznaki:
   ……
   ……
4. Krótki opis (nie więcej niż 600 znaków):
   ……
   ……
   .....
5. Warunki formalne i merytoryczne, jakie należy spełnić, aby uczestniczyć w formie kształcenia kończącego się wydaniem odznaki, jeżeli są wymagane:
   ……
   ……
6. Sposób uczestnictwa i formy kształcenia:
   ……
   ……
7. Wymiar godzinowy .....
8. Język prowadzenia kształcenia .....
9. Wykaz osób prowadzących kształcenie .....
   ……
   ……
10. Szczegółowy opis zdobytej wiedzy, umiejętności, kompetencji które uzyska Użytkownik Indywidualny lub kryteria przyznania odznaki
    ……
    ……
    .....
11. Dane osoby, której należy przyznać uprawnienia do wprowadzenia i wydania odznaki w Aplikacji Odznaka+ .....

Data: …… ……
(podpis Koordynatora)

……
(podpis przełożonego Koordynatora)

Opinia Zespołu ds. krótkich form kształcenia
.....

.....
(podpis Pełnomocnik Rektora ds. krótkich form kształcenia)

Decyzja:

Wyrażam zgodę / nie wrażam zgody

Data: ……. …….
(podpis Prorektora ds. nauczania)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 160/2025
z dnia 4 lipca 2025 r.

Mikropoświadczenie jest przeznaczone do użytku wewnątrz i na zewnątrz Uniwersytetu Wrocławskiego.
Mikropoświadczenie zostało zaprojektowane w kwadracie o wymiarach: 600 px × 600 px. Kolorystyka oraz użyta typografia jest zgodna z ZARZĄDZENIEM Nr 43/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego

---

Opis Mikropoświadczenia:

1. Obszar roboczy: 600 px × 600 px
2. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego: 80 px
3. Nazwa odznaki: Uniwroclavica Light 20 pt
4. Tytuł szkolenia dwu lub trzywersowy:
   Uniwroclavica Light 20 pt, w przypadku tytułu szkolenia z nazwą mieszczącą się w trzech wersjach, stopień pisma powinien wynosić 18 pt
5. Kolorystyka Mikropoświadczenia:
   Przejście tonalne pomiędzy kolorami
   RGB: 0/117/191 oraz RGB: 0/0/0
6. Obszar pola ochronnego:

Blankiet:

Wzór:

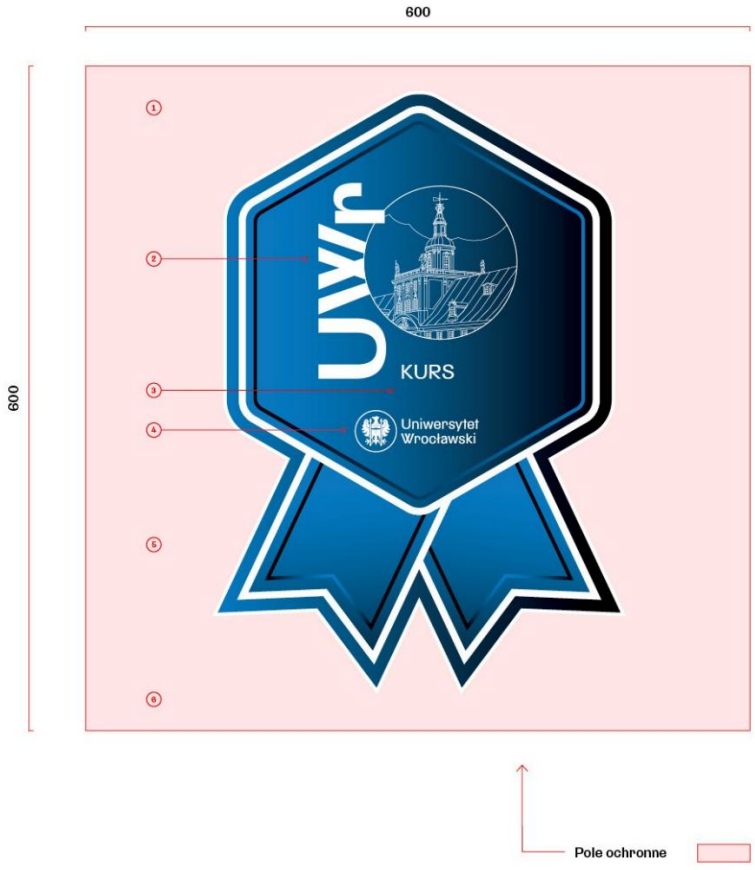
Opis Odznaki Studia Podyplomowe:

1. Obszar roboczy: 600 px × 600 px
2. Motyw graficzny UWr, wysokość: 170 px
3. Tytuł Odznaki: 18 pt
4. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego: 36 px
4. Kolorystyka Odznaki:
   Przejście tonalne pomiędzy kolorami
   RGB: 0/117/191 oraz RGB: 0/0/0
5. Obszar pola ochronnego:

UWr
STUDIA
PODYPLOMOWE
Uniwersytet
Wrocławski

Opis Odznaki Kursu:

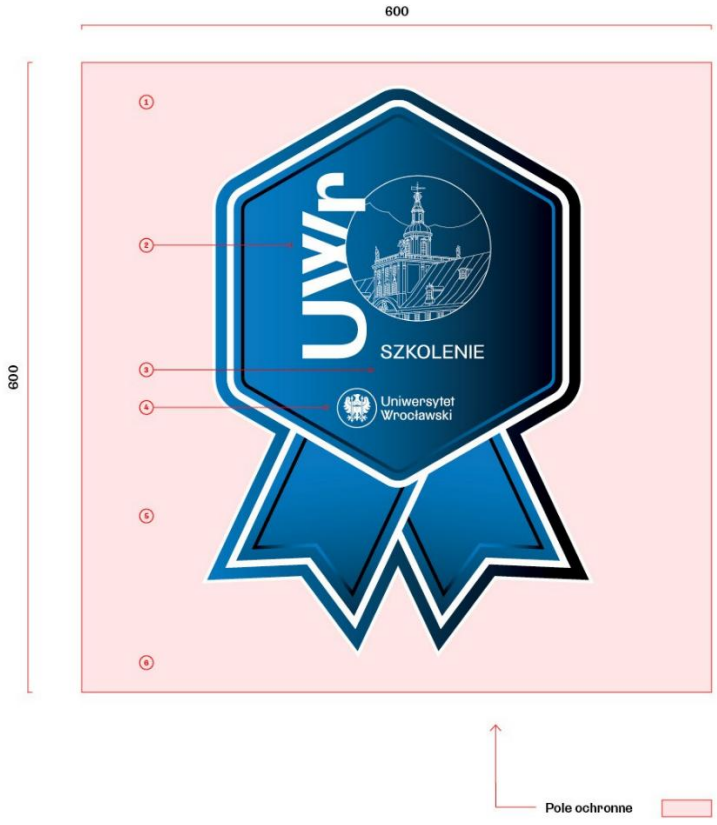
1. Obszar roboczy: 600 px × 600 px
2. Motyw graficzny UWr, wysokość: 170 px
3. Tytuł Odznaki: 18 pt
4. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego: 36 px
4. Kolorystyka Odznaki:
   Przejście tonalne pomiędzy kolorami
   RGB: 0/117/191 oraz RGB: 0/0/0
5. Obszar pola ochronnego:



UWr
KURS
Uniwersytet
Wrocławski

Opis Odznaki Szkolenia:

1. Obszar roboczy: 600 px × 600 px
2. Motyw graficzny UWr, wysokość: 170 px
3. Tytuł Odznaki: 18 pt
4. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego: 36 px
4. Kolorystyka Odznaki:
   Przejście tonalne pomiędzy kolorami
   RGB: 0/117/191 oraz RGB: 0/0/0
5. Obszar pola ochronnego:



UWr
SZKOLENIE
Uniwersytet
Wrocławski