ZARZĄDZENIE Nr 101/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026 - wersja ujednolicona przez Dział Organizacyjny – **stan na dzień 30 września 2025 r.** z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1/ zarządzeniem Nr 157/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lipca 2025 r. zmieniającym zarządzenie Nr 101/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026;

2/ zarządzeniem Nr 165/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 lipca 2025 r. zmieniającym zarządzenie Nr 101/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026

3/ zarządzeniem Nr 189/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2025 r. zmieniającym zarządzenie Nr 101/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026

ZARZĄDZENIE Nr 101/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.), § 10 ust. 3 uchwały Nr 107/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.) oraz § 8 ust. 4 uchwały Nr 108/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026,* zwaną dalej „Procedurą", która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców rekrutujących się na studia prowadzone w języku polskim oraz obywateli polskich rekrutujących się na studia w języku angielskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 101/2025
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026

I. REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM DLA OBYWATELI POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW ORAZ NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM DLA OBYWATELI POLSKICH

§ 1

1. Niniejsza procedura określa:
   1) zasady rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów;
   2) harmonogram rekrutacji.
2. Użyte pojęcia w Zarządzeniu mają następujące znaczenie:
   1) ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.);
   2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
   3) uchwała dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich - Uchwała Nr 106/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.);
   4) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia;
   5) Koordynator Wydziałowy - koordynator programów anglojęzycznych oferowanych na wydziale powołany przez dziekana;
   6) Uniwersytet – Uniwersytet Wrocławski;
   7) Rektor – Rektor lub osoba przez niego upoważniona;
   8) WKR – Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez dziekana, a w przypadku rekrutacji na studia międzywydziałowe powołana przez Rektora;
   9) cudzoziemiec – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa;
   10) matura międzynarodowa IB - egzamin w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB (dyplom Matury Międzynarodowej wydany przez International Baccalaureate Organization w Genewie), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawa o systemie oświaty;
   11) matura EB – egzamin, którego zdanie potwierdza dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich (Dz. U. z 2005 r. poz. 10), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawa o systemie oświaty;
   12) matura zagraniczna – egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2-4 oraz art. 93a ustawy o systemie oświaty inny niż matura IB i matura EB;
   13) dyplom zagraniczny – dyplom, który uprawnia do kształcenia na studiach drugiego stopnia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy;
   14) system – elektroniczny system internetowej rejestracji kandydatów (IRK) dostępny poprzez stronę www.irka.uwr.edu.pl;
   15) indywidualne konto kandydata – indywidualne konto kandydata w systemie, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji, kwalifikacji kandydata

na studia oraz decyzja administracyjna (w tym dane osobowe kandydata, informacja o wybranych przez niego kierunkach studiów, wyniki postępowania rekrutacyjnego);
16) opłata rekrutacyjna – opłata za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
17) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
18) ELS – Elektroniczna Legitymacja Studencka.

3. Kandydat na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie i drugiego stopnia zobowiązany jest do dokonania rejestracji w systemie.
4. Dostęp do systemu możliwy jest poprzez stronę internetową www.irka.uwr.edu.pl w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Kandydat posiadający podwójne obywatelstwo i jednym z nich jest obywatelstwo polskie, rekrutuje się na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
6. Harmonogram rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim i w języku angielskim określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Rektor może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu określonego w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Procedury.
7. Harmonogram rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Rektor może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu określonego w **Załączniku Nr 2** do niniejszej Procedury.

REJESTRACJA KANDYDATÓW W SYSTEMIE

§ 2

1. W celu dokonania rejestracji w systemie kandydat:
   1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
   2) wypełnia i zatwierdza formularze i oświadczenia zawarte w systemie: klauzule i zgody ogólne, oświadczenie o ubezpieczeniu (jeśli dotyczy);
   3) wybiera właściwą rekrutację, wypełnia w formularzu obowiązkowe dane oznaczone „gwiazdką”, uzupełnia dane osobowe i zatwierdza formularz;
   4) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym według następujących zasad:
      a) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w roku 2004 i wcześniej (w trybie tzw. starej matury), świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury z roku 2002 oraz 2005-2025 lub matury międzynarodowej IB uzyskaną w roku 2024 i wcześniej, **wprowadza wyniki egzaminu maturalnego** i inne oceny brane pod uwagę w procesie rekrutacji na wybranych kierunkach studiów. Wyniki egzaminów kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury w latach 2021-2025 (z wyjątkiem osób, które w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego nie wyraziły zgody na przekazanie swoich wyników maturalnych na potrzeby rekrutacji na studia) pozyskiwane są dodatkowo z Systemu Informacji Oświatowej - Krajowy Rejestr Matur (SIO-KReM);
      b) kandydat legitymujący się świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, dyplomem matury europejskiej EB, wybiera pole „matura zagraniczna” i wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania. Kandydaci nie wprowadzają wyników egzaminu do systemu;
      c) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej wprowadza dane dotyczące tego dokumentu;
      d) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym

koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania; kandydaci nie wprowadzają wyników z dyplomu do systemu;
5) dokonuje wyboru kierunków studiów/specjalności;
6) załącza skany dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji np. konspekt pracy badawczej;
7) wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);
8) zamieszcza plik ze zdjęciem do ELS zgodny z wymaganiami wskazanymi w systemie IRK. **Kandydat ponosi skutki niedołączenia właściwego zdjęcia w systemie, a w szczególności: brak możliwości wydrukowania podania na studia oraz sporządzenia Elektronicznej Legitymacji Studenckiej;**
9) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w 2025 roku, który jest jednocześnie **laureatem lub finalistą olimpiady** stopnia centralnego lub konkursu ogólnopolskiego wskazanych w uchwale dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich, wybiera jako dokument uprawniający do podjęcia studiów jednocześnie „nową maturę" i „tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej" oraz załącza skan zaświadczenia potwierdzający tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu.

2. Upoważniony pracownik Biura Rekrutacji na Studia lub Działu Nauczania weryfikuje załączony skan zaświadczenia potwierdzającego tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu pod kątem zgodności z warunkami wskazanymi w uchwale Senatu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3. **W przypadku dołączenia przez kandydata niewłaściwego zaświadczenia zostaje ono odrzucone, a kandydat bierze udział w rekrutacji na podstawie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.**
3. Upoważniony pracownik Biura Rekrutacji na Studia lub Działu Nauczania akceptuje zdjęcie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 3 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w systemie informacji o przyczynie jego odrzucenia. **Zdjęcie może zostać zaakceptowane dopiero po zapisaniu się kandydata na kierunek/specjalność**.

§ 3

1. Rejestrację w systemie uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
   1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku studiów/specjalności;
   2) wniesie opłatę rekrutacyjną za wybrane kierunki studiów/specjalności, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uniwersytet nie odpowiada za skutki tworzenia kont w imieniu kandydatów poprzez osoby trzecie.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie służy do:
   1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust.1;
   2) wyboru i dokonywania zmian kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
   3) zapoznania się z treścią właściwej umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
   4) potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS);
   5) przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania;

6) przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
   a) wyników tych etapów,
   b) terminu i miejsca rozmów kwalifikacyjnych, egzaminów,
   c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem;
7) doręczania w postaci elektronicznej decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia na studia (dotyczy cudzoziemców) w sposób wskazany w § 13;
8) doręczania w postaci elektronicznej decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia (dotyczy obywateli polskich i cudzoziemców) w sposób wskazany w § 13.

2. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji na studia, **w szczególności o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów,** z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 niniejszej Procedury.
3. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, wynosi **85 zł** za rejestrację na każdy wybrany kierunek/specjalność, poziom i formę studiów, z tym, że w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego opłata wynosi **100 zł.**
2. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną naliczoną przez system w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów/specjalności.
3. Kandydat sprawdza ustawione przez system priorytety opłaty rekrutacyjnej przypisane do kierunku studiów/specjalności lub ustawia priorytety samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów określonym w harmonogramie rekrutacji. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności i braku samodzielnego określenia priorytetów, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na kierunki studiów według kolejności ich wyboru w systemie.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
6. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności, kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminie internetowej rejestracji na studia określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą kandydaci, o których mowa w uchwale dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich.
8. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 9.
9. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury) w terminie do 15 października 2025 r. (rekrutacja letnia) i 15 marca 2026 r. (rekrutacja zimowa) w przypadku:
   1) nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności;
   2) nieuzasadnionego wniesienia opłaty, w szczególności opłaty wniesionej na niewłaściwe konto oraz w przypadku innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.

Podpisany wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Biuro Rekrutacji na Studia, plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, lub skan podpisanego wniosku przekazać na adres poczty elektronicznej rekrutacja@uwr.edu.pl. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu.

10. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
11. Zwrot opłaty jest odnotowywany w systemie przez Dział Nauczania.
12. Zwrotu opłaty dokonuje Dział Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej.
13. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę **15 zł** z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku, o którym mowa w **ust. 9 pkt 1**, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne (konkurs świadectw/dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/testy) przeprowadzają WKR w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne z udziałem kandydata tj. egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne lub test mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu postępowania i umożliwiających stwierdzenie tożsamości kandydata. Nieprzystąpienie o rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu lub testu w wyznaczonym terminie skutkuje uzyskaniem zero (0) punktów.
3. Przy dokonywaniu zgłoszenia rekrutacyjnego na więcej niż jeden kierunek kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie.
4. WKR na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządza w systemie listy rankingowe oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (osobno dla cudzoziemców i osobno dla obywateli polskich) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Kandydaci znajdujący się na **liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** zobowiązani są do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. **Miejsce na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów nie gwarantuje miejsca na liście przyjętych na studia.**
6. Na listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na dany kierunek/specjalność wpisuje się z urzędu maturzystów z roku 2025 będących laureatami i finalistami centralnych olimpiad przedmiotowych oraz konkursów ogólnopolskich, przyjmowanych na podstawie uchwały dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich, przypisując kandydatowi 3000 punktów.
7. Kandydat z maturą międzynarodową IB zdawaną w roku 2025 wpisywany jest warunkowo na listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. Kandydat zakwalifikowany staje się kandydatem przyjętym, jeśli uzyskana przez niego liczba punktów rekrutacyjnych spowoduje umieszczenie go na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć na dany kierunek/specjalność studiów.
8. Kandydat otrzymuje na indywidualne konto w systemie informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
   1) **kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym w harmonogramie terminie lub nie spełnił warunków określonych w zasadach rekrutacji na dany kierunek studiów;
   2) **kandydat zakwalifikowany (do złożenia dokumentów)** - to kandydat, którego WKR umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na podstawie przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego (konkursu świadectw, zdania egzaminu, zaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej, statusu laureata lub finalisty centralnej olimpiady przedmiotowej lub konkursu ogólnopolskiego). Kandydat zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym

w harmonogramie rekrutacji. Kandydat zakwalifikowany, który spełnił powyższe wymagania, staje się kandydatem przyjętym, jeśli liczba uzyskanych przez niego punktów rekrutacyjnych uprawnia do umieszczenia go na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć na dany kierunek studiów;

3) **kandydat rezerwowy** to kandydat, który nie został umieszczony na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. Kandydat ten zostanie umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, jeśli będą wolne miejsca na dany kierunek/specjalność i zostanie ogłoszony kolejny etap rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Kandydat rezerwowy otrzymuje informację o swojej pozycji na liście rezerwowej. Kandydat rezerwowy nie musi potwierdzać chęci udziału w kolejnym etapie rekrutacji. W przypadku wyczerpania określonego na dany kierunek studiów/specjalność limitu miejsc lub nieogłoszenia kolejnego etapu rekrutacji zgodnie z harmonogramem - jeśli status kandydata nie został zmieniony z rezerwowego na „kandydat zakwalifikowany do złożenia dokumentów", staje się on kandydatem nieprzyjętym;
4) **kandydat przyjęty** to kandydat na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, który po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym został umieszczony przez WKR na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, złożył wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oraz uzyskał wystarczającą liczbę punktów do przyjęcia na studia w dostępnym limicie miejsc na danym kierunku/specjalności;
5) **kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
   a) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub
   b) nie zdał egzaminu/ rozmowy kwalifikacyjnej/ testu lub
   c) nie przystąpił do postępowania rekrutacyjnego (egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej/ testu) lub
   d) złożył wymagane dokumenty zgodnie z harmonogramem, ale nie uzyskał wystarczającej liczby punktów do przyjęcia na studia tzn. uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc przewidzianych dla danego kierunku;
6) **kierunek nie został uruchomiony –** kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu braku wystarczającej liczby kandydatów. Kandydat jest uprawniony do zwrotu opłaty rekrutacyjnej zgodnie z § 5 ust. 9;
7) **kandydat zrezygnował** – kandydat, który po otrzymaniu statusu – „kandydat przyjęty" zrezygnował z podjęcia studiów na podstawie pisemnego oświadczenia. Skan podpisanego oświadczenia należy przesłać na adres mailowy: dzialnauczania@uwr.edu.pl, najpóźniej w terminie 5 dni od daty otrzymania w systemie statusu „kandydat przyjęty". Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury.

9. WKR na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i złożonych dokumentów ogłasza na stronie internetowej jednostki lub poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki **listy przyjętych** na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie. Listy przyjętych umieszczane są na stronie internetowej na okres co najmniej miesiąca od czasu zakończenia rekrutacji i powinny być usunięte ze strony internetowej najpóźniej do końca semestru zimowego lub do końca semestru letniego w przypadku rekrutacji śródrocznej. Na listach przyjętych umieszcza się indywidualny identyfikator systemu (ID) kandydata oraz liczbę uzyskanych punktów.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

§ 7

1. **Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie** znajdujący się na liście kandydatów **zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** są zobowiązani do złożenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:

1) kserokopii świadectwa dojrzałości, zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia z dodatkiem jeśli stanowi jego integralną część wraz z oryginałem lub odpisem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez WKR;
2) podania o przyjęcie na studia z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią umowy o odpłatności za studia, stawkami opłat za studia oraz ubezpieczeniu wydrukowanego z systemu i podpisanego przez kandydata;
3) kserokopii zaświadczenia o nabytych uprawnieniach wynikających z uchwały dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez WKR (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich, którzy zdali egzamin dojrzałości w 2025 r.);
4) zaświadczenia ze szkoły o przystąpieniu do egzaminu maturalnego i jego wyniku (dotyczy tylko kandydatów z maturą międzynarodową IB z roku 2025);
5) zgody - oświadczenia rodziców(a)/ opiekunów(a) prawnych na podjęcie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim przez osobę niepełnoletnią. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej Procedury.

2. **Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 i w § 9 zobowiązani są do złożenia:
   1) zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z postanowieniami § 5 uchwały Nr 108/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.);
   2) potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim **bez pobierania opłat za kształcenie** – dotyczy:
      a) obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Norwegii lub Islandii (państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      b) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, ze zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      c) osób posiadających ważną Kartę Polaka lub osób, którym wydano decyzję (nie opinię) w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
      d) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały (posiadaczy karty stałego pobytu),
      e) osób posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
      f) osób którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis),
      g) osób posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystających z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (posiadacze karty pobytu z adnotacją "uchodźca" lub decyzji o jej przyznaniu),
      h) osób posiadających certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1. Dokumentem upoważniającym jest jedynie certyfikat wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego,
      i) osób będących małżonkiem, wstępnym lub zstępnym (dzieckiem, wnukiem), obywatela Rzeczpospolitej Polskiej, mieszkających na terytorium Polski,

j) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych (art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis),
k) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca (art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis),
l) osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis,
m) osób posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - obywatele Unii Europejskiej w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim na podstawie dokumentu o wykształceniu, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce posiadający dokument, o którym mowa w § 5 ust. 4 uchwały Nr 108/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.). Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do zwolnienia powinien być zamieszczony w systemie IRK.
4. WKR na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 8

1. **Kandydaci na studia drugiego stopnia** zobowiązani są do złożenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
   1) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez WKR lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z tym że dokumenty uzyskane w zagranicznym systemie szkolnictwa wyższego należy przedłożyć wraz z legalizacją lub apostille;
   2) podania o przyjęcie na studia z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią umowy o odpłatności za studia, stawkami opłat za studia oraz ubezpieczeniu wydrukowanego z systemu i podpisanego przez kandydata;
   3) w przypadku wystąpienia różnicy w danych osobowych między dokumentami określonymi w pkt. 1 a pkt. 2 (np. zmiana nazwiska) wymagane jest dodatkowo, do wglądu, zaświadczenie o zmianie danych osobowych;
   4) kserokopii suplementu do dyplomu z informacją o średniej ze studiów wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez WKR lub zaświadczenia wystawionego przez dziekanat z informacją o średniej ocen ze studiów (dotyczy wyłącznie kandydatów, którzy składają dokumenty na kierunek studiów dla którego w zasadach rekrutacji określono wymóg potwierdzenia średniej ze studiów).
2. **Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 i § 9 zobowiązani są do złożenia:
   1) zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z postanowieniami § 5 uchwały Nr 108/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.);
   2) potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie – dotyczy osób wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 2.
3. Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci – obywatele Unii Europejskiej w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r.

o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim na podstawie dokumentu o wykształceniu, o którym mowa w art. 326 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce posiadający dokument, o którym mowa w § 5 ust. 4 uchwały Nr 108/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.). Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do zwolnienia powinien być zamieszczony w systemie IRK.

4. WKR na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 9

1. **Kandydaci na studia legitymujący się świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia** (nie dotyczy matury międzynarodowej IB oraz EB) zobowiązani są do złożenia w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, oprócz dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 7 lub § 8, dodatkowo:
   1) tłumaczenia na język polski lub angielski (dotyczy kierunków anglojęzycznych) dokumentów, o których mowa w § 7 lub § 8, których oryginały wydane są w języku innym niż język polski lub odpowiednio angielski, wykonanego przez:
      a) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych Lista tłumaczy przysięgłych / Tłumacze przysięgli / Rejestry i ewidencje / Biuletyn Informacji Publicznej (ms.gov.pl) lub
      b) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
      c) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo Polskie przedstawicielstwa na świecie – Ministerstwo Spraw Zagranicznych – Portal Gov.pl (www.gov.pl) lub
      d) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument Misje dyplomatyczne, urzędy konsularne i organizacje międzynarodowe w Polsce – Ministerstwo Spraw Zagranicznych – Portal Gov.pl (www.gov.pl).

   Jeżeli przetłumaczenie dokumentów na język polski lub angielski zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a-d napotyka trudne do usunięcia przeszkody, WKR może wyrazić zgodę na przedłożenie przez wnioskodawcę tłumaczenia dokonanego przez inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie legitymujący się świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wydanym w:
   1) **innym państwie** niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Chin, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
   2) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki tj.: Chiny, Libia, Ukraina)

- zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej (postępowania o uznanie dokumentu wszczęte do 30 czerwca 2025 r.).

3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia na studia kandydata bez wymogu spełnienia obowiązku przedłożenia apostille, legalizacji do świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do podjęcia studiów lub decyzji Kuratora Oświaty z uwagi na obiektywne trudności w uzyskaniu poświadczenia. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
4. Od dnia 1 lipca 2025 r. cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim na podstawie dokumentu o wykształceniu niewymienionego w art. 326 ust.1 oraz art. 326a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zobowiązani są poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty określone w § 7 - § 9 powinny być złożone w miejscu, terminie i godzinach wskazanych na stronie http://www.rekrutacja.uni.wroc.pl dla wybranego kierunku/specjalności studiów.
2. **Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na wyżej określonych zasadach spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.**
3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 9. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera wymagane jest **notarialne poświadczenie kopii wymienionych poniżej dokumentów:**
   1) świadectwa dojrzałości, zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia z dodatkiem jeśli stanowi jego integralną część (dotyczy **kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie)**;
   2) zaświadczenia o nabytych uprawnieniach wynikających z uchwały dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich;
   3) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Dokumenty mogą zostać doręczone w wyznaczonym w harmonogramie terminie, przez upoważnioną przez kandydata osobę na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Procedury.
5. W przypadku uzasadnionej niemożności bezpośredniego złożenia przez cudzoziemca kserokopii dokumentów wydanych za granicą na zasadach określonych w ust. 1 wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez WKR lub notarialnie poświadczonych **kserokopii**:
   1) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia z dodatkiem jeśli stanowi jego integralną część (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie) oraz tłumaczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1;
   2) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) oraz tłumaczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lub
   3) decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (postępowania o uznanie dokumentu wszczęte do 30 czerwca 2025 r.) albo pisemnej informacji o dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia (postępowania o uznanie dokumentu wszczęte od dnia 1 lipca 2025 r.);

4) zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z postanowieniami § 5 uchwały Nr 108/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.)

- uwzględnia się elektroniczną wersję tych dokumentów załączoną w systemie. Kandydat jest zobowiązany w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów wystąpić z wnioskiem do właściwego przewodniczącego WKR o wyrażenie zgody na złożenie powyższych dokumentów w wersji papierowej w późniejszym terminie, z podaniem powodu niemożności bezpośredniego złożenia dokumentów w wersji papierowej.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, **ewentualna** pozytywna decyzja o przyjęciu na studia będzie miała charakter decyzji warunkowej, określającej terminy złożenia oryginałów wymaganych dokumentów lub ich notarialnie poświadczonych kserokopii. Decyzja warunkowa stanowi podstawę wprowadzenia danych kandydata do USOS.

§ 11

1. Oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone notarialnie złożone przez kandydatów nieprzyjętych, którzy zostali zakwalifikowani do złożenia dokumentów, ale nie zostali przyjęci z powodu nieuzyskania wystarczającej liczby punktów do przyjęcia (uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc na dany kierunek) zostaną zwrócone przez WKR pocztową przesyłką poleconą na wskazany w systemie adres do korespondencji w Polsce.
2. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa § 7 - § 9, wydawane są na pisemny wniosek kandydatowi bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane pocztową przesyłką poleconą.
3. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I etapie rekrutacji na **studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie**, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, ogłasza się drugą listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla II etapu. II etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem.
4. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w II etapie rekrutacji na stacjonarne studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie przez kandydatów zarejestrowanych przed I etapem, może odbyć się dodatkowa rekrutacja na pisemny wniosek WKR i dziekana, skierowany do Prorektora ds. nauczania według ustalonego przez WKR harmonogramu, do której stosuje się przepisy § 6 - § 9.
5. Wyrażając zgodę na dodatkową rekrutację na studia, Prorektor ds. Nauczania może, na wniosek dziekana, wyrazić zgodę na zwiększenie limitu na studia.
6. Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów na wniosek Biura Rekrutacji na Studia uruchamia rejestrację w systemie w terminie 3 dni roboczych.
7. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu przyjęć określonego we właściwym zarządzeniu Rektora, Rektor, na wniosek dziekana, podejmuje decyzję w sprawie nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Rektor może wstrzymać rekrutację na kierunek/specjalność i podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu, jeśli ze zgromadzonych danych rekrutacyjnych wynika, że limit minimalny warunkujący uruchomienie kształcenia nie zostanie osiągnięty. W przypadku rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim Rektor przed podjęciem decyzji zasięga opinii Koordynatora Wydziałowego lub jego zastępcy. Opinia udzielana jest w terminie trzech dni roboczych.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)

§ 12

1. Kandydaci przyjęci na studia, którzy nie posiadają numeru PESEL, zobowiązani są do wniesienia opłaty w kwocie 22 złotych za ELS na indywidualne konto rekrutacyjne

w systemie (to samo konto, na które w systemie dokonano opłaty rekrutacyjnej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia statusu – „kandydat przyjęty", z zastrzeżeniem ust. 6. W tytule wpłaty należy wpisać: „opłata za wydanie elektronicznej legitymacji". Opłata za legitymację powinna być dokonana w systemie gwarantującym jak najszybszy jej wpływ na indywidualne konto rekrutacyjne w systemie.

2. Kandydat ma obowiązek sprawdzić na indywidualnym koncie w systemie prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty za legitymację lub ustawić je samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów,
3. Do zwrotów opłat za wydanie ELS stosuje się odpowiednio § 5 ust. 10-12.
4. Zwrot opłaty może zostać pomniejszany o koszty manipulacyjne ponoszone przez Uczelnię.
5. W przypadku, o którym mowa w **§ 5 ust. 9 pkt 1**, opłata zwracana jest w całości.
6. Kandydaci, którzy studiują w Uniwersytecie Wrocławskim i podejmują kolejny kierunek studiów, oraz kandydaci, podejmujący studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie Wrocławskim, nie wnoszą opłaty za ELS pod warunkiem posiadania aktywnej legitymacji studenckiej UWr z aktualnymi danymi osobowymi.
7. Od dnia 1 października 2025 r. dla wszystkich nowoprzyjętych studentów posiadających numer PESEL w aplikacji mObywatel będzie dostępna mLegitymacja studencka jako pełnoprawna forma legitymacji. Legitymacja w aplikacji mObywatel jest bezpłatna. ELS będzie wydawana dodatkowo na wniosek studenta po dokonaniu opłaty w kwocie 22 zł.

DECYZJE O PRZYJĘCIU ALBO ODMOWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

§ 13

1. Obywatele polscy przyjmowani są na studia na podstawie wpisu na listę studentów.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia cudzoziemców albo odmowy ich przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
3. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia obywateli polskich podejmuje WKR.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, opatrywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez przewodniczącego WKR lub Rektora i doręczane przy wykorzystaniu systemu IRK– za Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO).
6. Kandydat może odebrać udostępnioną mu w systemie decyzję w ciągu 14 dni od dnia udostępnienia. Decyzje nieodebrane przez kandydatów uznaje się za doręczone po upływie tego terminu.
7. Celem włączenia do akt osobowych studenta decyzji sporządzonej w postaci elektronicznej WKR lub Działu Nauczania (dot. cudzoziemców) sporządzają jej wydruk z systemu i opatrują własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty złożenia podpisu.

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

§ 14

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu obywatelem polskim przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu.
2. Kandydat ma prawo złożyć lub przesłać ww. odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Odwołanie powinno być zaopiniowane przez WKR.
3. Podstawą złożenia odwołania zgodnie z § 5 ust. 3 uchwały Nr 107/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 (ze zm.) może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia oraz przypadek, gdy wynik egzaminu maturalnego na studia –

po weryfikacji przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub po uwzględnieniu odwołania przy Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego – został podwyższony.
4. Kandydat będący cudzoziemcem ma prawo złożyć do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Wniosek powinien być zaopiniowany przez WKR.
5. Ostateczne decyzje w sprawach, o których mowa powyżej, podejmuje Rektor.

II. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na Administratorze w związku z realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych aktów wykonawczych Uniwersytetu Wrocławskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z faktem, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
2. Dane mogą być przetwarzane w celu zawarcia umowy o organizację studiów (art. 6 ust. 1 lic. b RODO).
3. Dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest prawo do ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane będą również przetwarzane w celach statystycznych na potrzeby wypełnienia przez Uniwersytet obowiązków sprawozdawczych w związku z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* i przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Dane będą przetwarzane w systemie IRK przez czas trwania procesu rekrutacji na studia, a po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy. Gdy ma to zastosowanie, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń. W przypadku wyrażenia przez kandydata zgody na informowanie o przyszłych rekrutacjach, dane osobowe przetwarzane będą w tym celu do momentu odwołania zgody.
6. W przypadku przyjęcia na studia, dane osobowe zostaną zapisane w systemie USOS i będą również przetwarzane w celu dokumentowania przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (według stanu prawnego na dzień dzisiejszy: przez okres 50 lat).

Odbiorcy danych

1. Dostęp do danych osobowych będą posiadać wyłącznie upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Administratora, w tym członkowie komisji rekrutacyjnych, którzy przetwarzać będą dane w związku z procesem rekrutacji na studia.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym Administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych. W celu zapewnienia możliwie najwyższego standardu ochrony danych osobowych, z takimi podmiotami zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty i instytucje upoważnione do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne w zakresie, w jakim obowiązek ich przetwarzania przez Administratora wynika z przepisów prawa lub jest to nieodzowne do przeprowadzenie procesu rekrutacji. Brak podania wymaganych danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w rekrutacji. Podanie innych danych, które nie są niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia jest dobrowolne.

Informacje dodatkowe

1. Zestawienie przetwarzanych danych jest prezentowane w systemie IRK po zalogowaniu się przez użytkownika.
2. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane za pomocą innych systemów wspierających proces rekrutacyjny wskazanych przez jednostki informatyczne Uniwersytetu. Obowiązkiem osób upoważnionych do przetwarzania danych jest szyfrowanie dysków twardych urządzeń przenośnych, zabezpieczanie plików hasłem, ewentualne przekazywanie plików między administratorami z wykorzystaniem platformy SharePoint, Teams lub dysków sieciowych, zapewnienie przetwarzanym danym odpowiedniego bezpieczeństwa i poufności, a po zakończonym procesie rekrutacji usunięcia przetwarzanych danych kandydatów z systemów wspierających ten proces (z wyłączeniem systemu IRK).
4. Dokumentacja z procesu rekrutacyjnego w wersji papierowej kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest przechowywana zgodnie z kategorią archiwalną akt wskazaną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zamieszczana jest w systemie IRK.

Załącznik Nr 1
do Procedury

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14, 15, 16 lipca 2025
	I etap	
4	Ogłoszenie **I listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Ogłoszenie I listy rezerwowej (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
6	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
7	Ogłoszenie **I listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II etap – ramach limitu wolnych miejsc	
8	Ogłoszenie **II listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
9	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 28 lipca 2025
10	Ogłoszenie **II listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 lipca 2025

STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	18 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21, 22, 23 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 28, 29, lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 lipca 2025

STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ CHEMII
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH
WYDZIAŁ NEOFILOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14, 15, 16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
5	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	12 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2025
3	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
5	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14, 15, 16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025

STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14, 15, 16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 22 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	24 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	28 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	29, 30 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	5 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	23 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	17 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	18 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	21 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	22-24 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 22, 23 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca – 28 lipca 2025
2	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 lipca 2025
3	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	14 – 29 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	29 lipca – 26 sierpnia 2025
2	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	28 sierpnia 2025
3	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 – 27 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 sierpnia 2025
	III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 sierpnia – 25 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 września 2025
	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 – 27 września 2025
4	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NEOFILOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	25 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	28 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	28 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	29, 30 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	5 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	24 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	26 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 sierpnia 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27 - 28 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 sierpnia 2025
	III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 września 2025

2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	23 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 29 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH (Z WYJĄTKIEM KIERUNKU PSYCHOLOGIA NIESTACJONARNA)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	1 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	4,5 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	6 sierpnia 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	7, 8 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	11 sierpnia 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	14 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 sierpnia 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27, 28 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 sierpnia 2025
	III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 września 2025

2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM

PSYCHOLOGIA (WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	1 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	5 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	6 sierpnia 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	7, 8, 11 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	12 sierpnia 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	14 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 sierpnia 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27, 28 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 sierpnia 2025
	III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 września 2025

2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	12 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2025

Załącznik Nr 2
do Procedury

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII, WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI, WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1.	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2.	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	12 września 2025
3.	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 16, 17 września 2025
4.	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2025
5.	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 22 września 2025
6.	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

KOLEGIUM MIĘDZYDZIEDZINOWYCH STUDIÓW INDYWIDUALNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24,25 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 29 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDIUM OCHRONY ŚRODOWISKA

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	12 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	16 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	17, 18 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17, 18 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ CHEMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	17 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	18 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	22, 23 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14, 15 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NEOFILOLOGII
WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH (Z WYJĄTKIEM KIERUNKU PEDAGOGIKA)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych** do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

PEDAGOGIKA, STUDIA EDUKACYJNE (WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH

l.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	terminy
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22, 23 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 28, 29 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	5 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych** do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych** do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	12 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 16, 17 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych** do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 22, 23 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	12 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17, 18 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24, 25, 28, 29 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	1, 4 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	6 sierpnia 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	11 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	23 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24, 25 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	29 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ CHEMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15,16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII
WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	14 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	14 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	23 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26, 29 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17, 18 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca – 28 lipca 2025
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	14 – 29 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	29 lipca – 26 sierpnia 2025
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 – 27 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	28 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 sierpnia 2025
	III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 sierpnia – 25 września 2025
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 – 27 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 września 2025
4	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25, 26 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ NEOFILOLOGII
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH (Z WYJĄTKIEM KIERUNKU: PEDAGOGIKA)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	1 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	5 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	6 sierpnia 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	7, 8 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	11 sierpnia 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	14 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 sierpnia 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 sierpnia 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 sierpnia 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27, 28 sierpnia 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 sierpnia 2025

	III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 września 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	23 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 29 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

PEDAGOGIKA, STUDIA EDUKACYJNE (WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH)

l.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	terminy
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22, 23 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 28, 29 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	5 sierpnia 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

WYDZIAŁ CHEMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 26 września 2025

STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	2 czerwca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 lipca 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17, 18 lipca 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 lipca 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 23 lipca 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2025
	II NABÓR - **w ramach limitu wolnych miejsc**	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2025
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 września 2025
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2025
4	Ogłoszenie **listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2025
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2025
6	Ogłoszenie **listy przyjętych** na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 września 2025

Załącznik Nr 3
do Procedury

…….
(miejscowość, data)

…..
(imię i nazwisko kandydata)

……
(PESEL/ nr paszportu)

…….
(nr telefonu)

Prorektor ds. nauczania
Uniwersytetu Wrocławskiego

Dział Nauczania
plac Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu*:

1) nieuruchomienia kierunku studiów

…….
(nazwa kierunku studiów)

2) nieuzasadnionego wniesienia opłaty

……..

……..
(*wskazać przyczynę)*

Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy:

konto bankowe: …….
(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

……
(data, podpis kandydata)

POUCZENIE
Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 15 października 2025 r. (rekrutacja letnia) i do 15 marca 2026 r. (rekrutacja zimowa).

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

……

…….
(podpis Prorektora ds. nauczania)

*właściwe zaznaczyć

Załącznik Nr 4
do Procedury

Imię i nazwisko ……

Numer PESEL ……

……
(miejscowość) (data)

REZYGNACJA Z PODJĘCIA STUDIÓW

Dział Nauczania
Uniwersytet Wrocławski
plac Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów I stopnia/II stopnia/jednolitych studiów magisterskich* na kierunku studiów ……..
w formie stacjonarnej /niestacjonarnej (zaocznej /wieczorowej*) w roku akademickim 2025/2026.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 8 Procedury w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026 stanowiącej Załącznik do zarządzenia Nr 101/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 kwietnia 2025 r. rezygnacja z podjęcia studiów nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

…….
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Procedury

ZGODA -OŚWIADCZENIE RODZICÓW(A)/OPIEKUNÓW(A) PRAWNYCH NA PODJĘCIE STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ

(Należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)

W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego należy złożyć wyłącznie oświadczenie II (poniżej). W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez oboje rodziców oświadczenie II nie jest wymagane.

……
miejscowość, data

I. OŚWIADCZENIE

zgoda rodziców/opiekunów prawnych

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na podjęcie studiów oraz zawarcie umowy z Uniwersytetem Wrocławskim przez moje niepełnoletnie dziecko/osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*

Dane osoby niepełnoletniej:

imię i nazwisko ……..……..
data i miejsce urodzenia……..……..……..
legitymującej się dokumentem tożsamości/paszportem …….

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Jesteśmy świadomi, że kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na obowiązek wyrażenie zgody, na podjęcie studiów przez osobę małoletnią, co jest wymagane przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
3. Bez Pani/Pana oświadczenia osoba małoletnia nie będzie mogła podjąć studiów. Oświadczenie będzie przechowywane przez czas wskazany przepisami prawa do przechowywania dokumentacji studenta.
4. Zgodnie z przepisami RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, możliwość ich poprawienia i ograniczenia przetwarzania, a także do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl lub listownie na adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
6. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez osoby do tego upoważnione oraz podmioty wspomagające proces rekrutacji i nauczania.

…….. imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego	…….. imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
…….. seria i numer dowodu tożsamości lub paszportu	…….. seria i numer dowodu tożsamości lub paszportu
…….. podpis matki/opiekuna prawnego	…… podpis ojca/opiekuna prawnego

* za niepełnoletnią uważa się osobę, która **nie ukończyła 18 roku życia**

……
miejscowość, data

II. OŚWIADCZENIE**

zgoda rodzica/opiekuna prawnego samotnie sprawującego władzę rodzicielską

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że samotnie sprawuję władzę rodzicielską i wyrażam zgodę na podjęcie studiów oraz zawarcie umowy z Uniwersytetem Wrocławskim przez moje niepełnoletnie dziecko/osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*

Dane osoby niepełnoletniej:

imię i nazwisko ……..
data i miejsce urodzenia……..
legitymującej się dokumentem tożsamości/paszportem ……..

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na obowiązek wyrażenie zgody, na podjęcie studiów przez osobę małoletnią, co jest wymagane przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
3. Bez Pani/Pana oświadczenia osoba małoletnia nie będzie mogła podjąć studiów. Oświadczenie będzie przechowywane przez czas wskazany przepisami prawa do przechowywania dokumentacji studenta.
4. Zgodnie z przepisami RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, możliwość ich poprawienia i ograniczenia przetwarzania, a także do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl lub listownie na adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
6. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez osoby do tego upoważnione oraz podmioty wspomagające proces rekrutacji i nauczania.

……
imię i nazwisko matki/ ojca/opiekuna prawnego

……
seria i numer dowodu tożsamości lub paszportu

……
podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

* za niepełnoletnią uważa się osobę, która **nie ukończyła 18 roku życia**
** Zgodnie z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Załącznik Nr 6
do Procedury

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572), Ja, niżej podpisany(a)

……
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a)……
legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym/paszportem*

seria……

nr……, wydanym w dniu……..

przez……

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu ……..
(imię, nazwisko)
legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym/paszportem*

seria……

nr……, wydanym w dniu……

przez……..
do dokonania czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku 2025/2026, w szczególności do osobistego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania wpisu na listę studentów lub odbioru dokumentów*.

……
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

* niepotrzebne skreślić