ZARZĄDZENIE Nr 151/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 215/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 września 2022 r. wprowadzającego Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 pkt 9 lit. a oraz e Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Z dniem 1 lipca 2025 r. na Wydziale Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego tworzy się:

1) **Pracownię Zaawansowanego Obrazowania i Cytometrii**, która otrzymuje symbol organizacyjny **PZOC**;
2) **Pracownię Spektrometrii Mas**, która otrzymuje symbol organizacyjny **PSM**;
3) **Sekretariat Dziekana**, który otrzymuje symbol organizacyjny **WB.SD**.

2. Zgodnie z zarządzeniem Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim jednostki, o których mowa w pkt 1, otrzymują kody:

Kod SJO	Kod jednostki nadrzędnej	Kod MPK	Kod typu	Symbol	Nazwa
2946000000	2900000000	2946000000	PRACOWNIA	**PZOC**	**Pracownia Zaawansowanego Obrazowania i Cytometrii**
2947000000	2900000000	2947000000	PRACOWNIA	**PSM**	**Pracownia Spektrometrii Mas**
2909000000	2900000000	2909000000	SEKRETARIAT	**WB.SD**	**Sekretariat Dziekana**

§ 2. W wyniku wprowadzenia zmian, o których mowa w § 1, w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 215/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 92 otrzymuje brzmienie:

„§ 92

1. **Dziekanat** - zakres działania Dziekanatu obejmuje sprawy związane z prowadzonymi studiami: I, II stopnia oraz jednolitymi studiami magisterskimi.
2. Do zakresu działania **Dziekanatu** należy w szczególności:
   1) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem dokumentacji studenta kierunków studiów – I i II stopnia oraz jednolitych studiów 5 letnich;
   2) wprowadzanie danych do odpowiednich systemów, w szczególności POL-on;
   3) obsługa praktyk studenckich;
   4) wydawanie zaświadczeń na potrzeby studenta;

5) koordynacja w zakresie realizacji prac licencjackich i magisterskich, obsługa systemu APD;
6) koordynowanie oraz obsługa programów ERASMUS oraz programu MOST;
7) rozliczanie godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich, doktorantów oraz osób współpracujących z Wydziałem;
8) tworzenie projektu planu zajęć dydaktycznych, rozliczanie godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich, doktorantów oraz osób współpracujących z Wydziałem;
9) obsługa spraw dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, a w szczególności:
   a) rejestrowanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składanych przez studentów i doktorantów,
   b) kompletowanie niezbędnych dokumentów do przyznania świadczeń pomocy materialnej i prawidłowe wyliczanie dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta,
   c) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla poszczególnych studentów i doktorantów,
   d) przygotowywanie list płatniczych przyznanych do wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
10) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji wniosków związanych z postępowaniami habilitacyjnymi oraz postępowaniami o nadanie tytułu profesora;
11) redagowanie informacji na stronie internetowej Wydziału dotyczącej kształcenia studentów.";

2) po § 92 dodaje się § 92a w brzmieniu:

„§ 92a

1. **Sekretariat Dziekana** - zakres działania Sekretariatu Dziekana obejmuje wszystkie czynności administracyjno-kancelaryjne umożliwiające sprawowanie funkcji Dziekanowi, Prodziekanom, Pełnomocnikom Dziekana oraz realizację kompetencji Rady Dyscyplin Naukowych mającej swoją siedzibę na Wydziale, Radzie Wydziału, a także obejmuje zadania związane z obsługą administracyjną kształcenia doktorantów. Ponadto zakres działania obejmuje czynności związane ze wsparciem rozwoju naukowego pracowników Wydziału oraz promocją działalności naukowej, w szczególności poprzez realizację polityki informacyjnej Wydziału.
2. Do zakresu działania **Sekretariatu Dziekana** należy w szczególności:
   1) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z posiedzeniami Rady Wydziału oraz Rad Dyscyplin Naukowych, takich jak: protokołowanie obrad, doręczanie materiałów na posiedzenia;
   2) obsługa administracyjna pracy Dziekana, właściwych Prodziekanów oraz Kierownika Kolegium Doktorskiego;
   3) przygotowywanie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, urlopami pracowników, wnioskami o nagrody oraz związanej z kierowaniem pracowników na badania lekarskie;
   4) realizowanie sprawozdawczości na potrzeby Uniwersytetu Wrocławskiego;
   5) obsługa administracyjna procesów ewaluacji jakości kształcenia oraz ewaluacji działalności naukowej;
   6) obsługa spraw związanych z prowadzonym na Wydziale kształceniem doktorantów, a w szczególności:
      a) wprowadzanie danych do odpowiednich systemów, w szczególności POL-on,
      b) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z przewodami/postępowaniami doktorskimi,
      c) redagowanie informacji na stronie internetowej Wydziału dotyczącej kształcenia doktorantów;
   7) obsługa spraw związanych z prowadzonymi na Wydziale kursami dokształcającymi oraz szkoleniami;

8) promocja organizowanych przez Wydział imprez naukowych, edukacyjnych i kulturalnych;
9) koordynowanie prac związanych z organizacją konferencji organizowanych przez Wydział;
10) prowadzenie spraw dotyczących informacji i promocji Wydziału.”;

3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 lipca 2025 r.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 151/2025
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII **WB**

Zakład Biochemii	ZBioch
Zakład Biochemii Genetycznej	ZBG
Zakład Biofizyki	ZBiof
Pracownia Fotobiologii	PFotob
Zakład Bioinformatyki i Genomiki	ZBGEN
Zakład Biologii Molekularnej Komórki	ZBMK
Zakład Biotechnologii Medycznej	ZBM
Zakład Biotransformacji	ZBiot
Zakład Chemii Biologicznej	ZChemB
Zakład Cytobiochemii	ZC
Zakład Inżynierii Białka	ZIB
Zakład Lipidów i Liposomów	ZLL
Zakład Mikrobiologii Molekularnej	ZMM
Zakład Patologii Komórki	ZPK
Pracownia Białek Jądrowych	PBJ
Pracownia Biologii Medycznej	PBM
Pracownia Spektrometrii Mas	PSM
Pracownia Zaawansowanego Obrazowania i Cytometrii	PZOC
Redakcja Czasopisma "Cellullar & Molecular Biology Letters"	CMBL
Zespół Dydaktyczny	ZDWB
Biblioteka Wydziału Biotechnologii	BWB
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Sekretariat Dziekana	WB.SD
Dziekanat	DWB
Sekcja Finansowa	WB.SF