Zarządzenie Nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)" – wersja ujednolicona przez Dział Organizacyjny – stan na dzień 11 czerwca 2025 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) zarządzeniem Nr 141/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 czerwca 2025 r. wprowadzającym zmiany do zarządzenia Nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

ZARZĄDZENIE Nr 74/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.Wprowadza się **Regulamin przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”**, w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. umiędzynarodowienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 74/2025
z dnia 31 marca 2025 r.

Regulamin przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i kryteria przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej także Uniwersytetem), finansowanych ze środków przyznanych Uniwersytetowi Wrocławskiemu w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (zwanych dalej Minigrantami).
2. Minigranty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Uniwersytet Wrocławski (zwanego dalej Konkursem).
3. Minigranty mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie badań naukowych związanych z tematyką rozprawy doktorskiej, niezaplanowanych w innych wnioskach lub projektach badawczych.
4. Badania finansowane w ramach Minigrantu mają na celu podniesienie jakości prowadzonych badań oraz budowanie kariery naukowej doktoranta.
5. O Minigrant mogą ubiegać się wyłącznie doktoranci kształcący w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.
6. O Minigrant nie może ubiegać doktorant:
   1) przebywający na urlopie od zajęć w roku akademickim składania wniosku,
   2) w trakcie zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
   3) ukarany karą dyscyplinarną,
   4) nieprzestrzegający prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
   5) niewywiązujący się z obowiązków określonych w § 37 ust. 1 Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
   6) którego status doktoranta kończy się przed rozpoczęciem realizacji Minigrantu lub w trakcie jego realizacji.
7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w Konkursie.
8. W ramach Minigrantu nie mogą być finansowane aktywności, które są finansowane w ramach konkursu *Granty Młody Badacz 2023-2025* zgodnie z zarządzeniem nr 217/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 września 2023 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu Grantów „Młody Badacz 2023–2025" w ramach programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB)).
9. Maksymalna kwota finansowana w ramach Minigrantu wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
10. Maksymalny okres realizacji Minigrantu wynosi 10 miesięcy, bez możliwości przedłużenia.

§ 2. Zasady aplikowania o Minigrant

1. Konkurs prowadzony jest w systemie ciągłym od daty wydania zarządzenia do 30 czerwca 2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tego działania.
2. Wnioskodawca musi wykazać się co najmniej dwoma ukończonymi kursami „Nature Masterclass" o dowolnej tematyce.

3. Wniosek o przyznanie Minigrantu (zwany dalej Wnioskiem) wraz z załącznikami, Wnioskodawcy przesyłają jako dokument elektroniczny w formacie PDF drogą mailową na adres: **granty.idub@uwr.edu.pl**. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
   1) dane Wnioskodawcy,
   2) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych i dokonań badawczych Wnioskodawcy,
   3) opis projektu (tytuł, streszczenie, zadania badawcze), na który zostanie przeznaczony Minigrant,
   4) kosztorys: finansowanie planowane na czas realizacji Minigrantu z uzasadnieniem planowanych wydatków. Katalog kwalifikowalnych kosztów stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu;
   5) obligatoryjne załączniki:
      a) opis projektu, na który zostanie przeznaczony Minigrant, maksymalnie na 1 stronie formatu A4,
      b) dwie merytoryczne opinie na temat Wnioskodawcy i wniosku o Minigrant – jedną opinię od promotora oraz drugą opinię opinia innego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora,
      c) dwa certyfikaty potwierdzające odbycie kursów zgodnie z § 2 ust. 2.
5. Opis projektu, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 lit. a), musi zawierać:
   1) cel realizacji planowanych zadań badawczych,
   2) opis zadań badawczych oraz wskazanie proponowanej metodologii,
   3) spis literatury.
6. Opinie merytoryczne, o których mowa w ust. 4 pkt 5 lit. b), powinny zawierać ocenę dotychczasowego dorobku naukowego Wnioskodawcy oraz ocenę projektu, na który zostanie przeznaczony Minigrant.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zasady przyznawania Minigrantów

1. Wnioski o Minigranty są rozpatrywane w sposób ciągły. Wnioski złożone w danym miesiącu rozpatrywane są najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca.
2. Wnioski rozpatrywane są w ramach czterech paneli tematycznych:
   1) Panel A: panel nauk o życiu i Ziemi (obejmujący dyscypliny: nauki biologiczne, biotechnologia, nauki medyczne, inżynieria biomedyczna, nauki o Ziemi i środowisku oraz geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna),
   2) Panel B: panel nauk ścisłych (obejmujący dyscypliny: astronomia, informatyka, matematyka, nauki chemiczne, nauki fizyczne),
   3) Panel C: panel nauk humanistycznych (obejmujący dyscypliny: językoznawstwo, literaturoznawstwo, historia, archeologia, filozofia, nauki o sztuce, nauki o kulturze i religii, etnologia i antropologia kulturowa, polonistyka),
   4) Panel D: panel nauk społecznych (obejmujący dyscypliny: ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o bezpieczeństwie, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, prawo kanoniczne, psychologia);
3. Ocena wniosku dokonywana jest przez Biuro Projektu IDUB w oparciu o kryteria zawarte w Karcie Oceny, stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna odbywa się na zasadach spełnia/nie spełnia (tak/nie). W przypadku niespełnienia jednego lub więcej kryteriów oceny formalnej, dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy formalnej wniosku w terminie wyznaczonym przez Biuro

Projektu IDUB, z zastrzeżeniem, że wnioski składane po poprawie oceniane będą jako ostatnie. Wnioski niekompletne lub niepoprawione pozostawia się bez rozpoznania.
4. Merytoryczną ocenę wniosku stanowią dwie załączone opinie, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 5 lit. b.
5. Uniwersytet Wrocławski zapewnia środki na sfinansowanie 12 grantów w każdym z paneli, o których mowa w ust. 2, przy czym kwota ta może zostać zwiększona decyzją Pełnomocnika Rektora ds. projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza".
6. Ostateczną decyzje o przyznaniu finansowania podejmuje Prorektor ds. umiędzynarodowienia.

§ 4. Realizacja i rozliczanie Minigrantów

1. Okres realizacji Minigrantu nie może być dłuższy niż 10 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy na realizację Minigrantu pomiędzy Wnioskodawcą a Uniwersytetem Wrocławskim. Nie przewiduje się możliwości przedłużania okresu realizacji Minigrantu.
2. Minigrant realizowany jest w jednostce, której pracownikiem jest promotor Wnioskodawcy.
3. Realizacja Minigrantu odbywa się na podstawie umowy zawieranej z Wnioskodawcą. Wzór umowy na realizację Minigrantu Uniwersytetu Wrocławskiego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Rozliczenie Minigrantu odbywa się na podstawie raportu złożonego przez Wnioskodawcę, zgodnie z ust. 6 pkt 1.
5. Wymaganym efektem realizacji Minigrantu jest:
    1) przekazanie do Biura Projektu IDUB raportu końcowego z realizacji Minigrantu nie później niż 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu. Wzór raportu stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu;
    2) umieszczenie w rozprawie doktorskiej/publikacji naukowej adnotacji o pochodzeniu środków użytych do przeprowadzenia badań o treści: *Badania naukowe zostały sfinansowane/częściowo sfinansowane w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" dla Uniwersytetu Wrocławskiego* lub jej odpowiednika w języku obcym.
6. Wszelkie kwestie związane ze zmianami w realizacji Minigrantu po podpisaniu umowy wymagają uzgodnień z Biurem Projektu IDUB.
7. Wszystkie dane osobowe podane przez Wnioskodawców są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

WNIOSEK
o przyznanie Minigrantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego
w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A1.	Imię i nazwisko	
A2.	Kolegium doktorskie Szkoły Doktorskiej	
A3.	Rok kształcenia	
A4.	Numer albumu	
A5.	Numer ORCID	
A6.	Tematyka pracy doktorskiej	
A7.	Imię i nazwisko promotora	
A8.	Jednostka UWr zatrudniająca promotora	
A9.	Adres zamieszkania	
A10.	Telefon kontaktowy	

B. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

B1.	Wykaz najważniejszych publikacji naukowych	
B2.	Wykaz najważniejszych aktywności naukowych i dokonań badawczych (udział w projektach badawczych, wystąpienia na konferencjach, itp.)	
B3.	Inne dotychczasowe osiągniecia naukowe	

C. OPIS PROJEKTU

C1.	Tytuł projektu
C2.	Streszczenie projektu [max 1000 znaków ze spacjami]
C3.	Zadania badawcze

D. KOSZTORYS PROJEKTU

Lp.	Pozycja	Kwota	Uzasadnienie
	Koszty realizacji projektu ogółem		

E. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Oświadczam, że pozycje wskazane w części D wniosku nie są finansowane z innych źródeł.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o Minigrant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

…….
(data i podpis)

2. Oświadczenie promotora

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku o Minigrant w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu IDUB.

…….
(data i podpis)

3. Akceptacja Dziekana lub osoby upoważnionej

…….
(data i podpis)

Załączniki:

1. Opis projektu zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu.
2. Dwie merytoryczne opinie zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 5 lit. b i § 2 ust. 6 Regulaminu.
3. Dwa certyfikaty potwierdzające odbycie kursów zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Kosztorys i koszty w Minigrantach wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego realizowanych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

1. Środki finansowe przyznane na realizację Minigrantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
2. Środki finansowe przyznane na realizację Minigrantu nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzenia Wnioskodawcy i osób zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim na podstawie stosunku pracy.
3. Kosztorys Minigrantu musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach przyznanych środków jako tzw. koszty kwalifikowalne.
4. Ocena kwalifikowalności kosztów ujętych w kosztorysie Minigrantu odbywa się na etapie oceny wniosku.
5. Koszt kwalifikowalny to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków w ramach programu IDUB, pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
   1) jest niezbędny do realizacji Minigrantu,
   2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności, czyli od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Minigrantu,
   3) jest celowy i oszczędny,
   4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
   5) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim,
   6) został poniesiony zgodnie z przepisami prawa powszechnego, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Jako koszty kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie poniżej wymienione koszty realizacji Minigrantu:
   1) koszty zakupu literatury naukowej, pod warunkiem przekazania jej po okresie realizacji Minigrantu do zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Wrocławskiego,
   2) koszty odczynników i materiałów laboratoryjnych,
   3) koszty drobnego sprzętu laboratoryjnego, informatycznego, biurowego nieprzekraczające 30% otrzymanego dofinansowania,
   4) koszty materiałów biurowych, artykułów papierniczych oraz eksploatacyjnych,
   5) koszty wyjazdów służbowych związanych bezpośrednio z realizacją grantu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 Regulaminu,
   6) koszty usług obcych koniecznych dla realizacji grantu.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

KARTA OCENY
o przyznanie Minigrantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego
w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

A.	**Oceniany element**	TAK/NIE
1.	Czy Wnioskodawca kwalifikuje się do ubiegania o Minigrant (§ 1 ust. 5 - 7)	
2.	Czy do wniosku zostały załączone wszystkie obligatoryjne załączniki? (§ 2 ust.4 pkt 5)	
3.	Czy wniosek został złożony na prawidłowym formularzu?	
4.	Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione?	
5.	Czy wniosek zawiera wymagane podpisy?	
6.	Czy pozycje kosztorysu projektu są kosztami kwalifikowalnymi? (Załącznik nr 2 do Regulaminu)	
7.	Czy obie opinie merytoryczne zawierają elementy, o których mowa w § 2 ust. 6?	

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

Umowa nr ……..
na realizację Minigrantu wewnętrznego
Uniwersytetu Wrocławskiego

Zawarta w dniu …… na realizację i finansowanie Minigrantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego „……”, zwanego dalej Minigrantem, przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB).

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu (50-137), pl. Uniwersytecki 1, nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, będącym Wykonawcą w ramach programu IDUB, reprezentowanym przez ....., …… Uniwersytetu Wrocławskiego, działającą/-ym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanym dalej **„Uniwersytetem”**

a

Panem/Panią* .....
Nazwisko.....
Imię.....
Miejsce zamieszkania.....
Jednostka organizacyjna……..…...
Zwanym/ą* dalej **„Wnioskodawcą”**

§ 1. Przedmiot i czas trwania umowy

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia Minigrantu pt. „……..”
2. Ogólne zasady realizacji Minigrantu i jego finansowania określone są w Regulaminie przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”, stanowiącym integralną część Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
4. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
5. Dzień zakończenia realizacji grantu strony ustalają na dzień ..... .
6. Dzień złożenia raportu końcowego – nie później niż 30 dni licząc od daty zakończenia realizacji Minigrantu.

§ 2. Obowiązki stron

1. Uniwersytet zobowiązuje się do udzielenia Wnioskodawcy wsparcia przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji oraz rozliczenia Minigrantu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
   1) wykorzystania środków przyznanych na sfinansowanie Minigrantu zgodnie z planem zadań badawczych oraz kosztorysem złożonym na etapie naboru

wniosków; zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i obowiązującymi przepisami prawa; zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim oraz w sposób racjonalny, celowy i gospodarny,

2) przygotowania i przekazania w formie papierowej raportu końcowego z realizacji Minigrantu;
3) umieszczenia w rozprawie doktorskiej/publikacji naukowej adnotacji o pochodzeniu środków użytych do przeprowadzenia badań o treści: Badania naukowe zostały sfinansowane/częściowo sfinansowane w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" dla Uniwersytetu Wrocławskiego lub jej odpowiednik w języku obcym.

§ 3. Finansowanie Minigrantu

1. Uniwersytet, na podstawie złożonego wniosku przyznaje Wnioskodawcy na realizację Minigrantu środki finansowe w wysokości ……. zł (słownie złotych: ……).
2. Rozliczenie środków przyznanych przez Uniwersytet Wnioskodawcy na realizację Minigrantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Wydatki niezgodne z planem zadań badawczych i złożonym kosztorysem na etapie naboru wniosków nie zostaną rozliczone.
4. Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
5. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek sporządzony przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
6. Uniwersytet może przerwać finansowanie Minigrantu w przypadku wydatkowania środków niezgodnie z umową oraz stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy oraz innych okoliczności zagrażających jej realizacji. Uniwersytet rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wnioskodawcy i Uniwersytetu.

Wnioskodawca **Uniwersytet Wrocławski**

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

RAPORT
z realizacji Minigrantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego

w ramach umowy nr …….. zawartej w dniu …… na realizację i finansowanie Minigrantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego **„……”**, przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB).

Dane grantobiorcy:

1. Imię i nazwisko: ……...
2. Jednostka organizacyjna: ……....

A. CZĘŚĆ FINANSOWA

A1. Zestawienie planowanych i poniesionych kosztów:

Pozycje kalkulacyjne	planowane	poniesione
Koszty realizacji projektu ogółem		

A2. Uzasadnienie rozbieżności (jeśli występują):

B. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

B1. Streszczenie (maksymalnie 1000 znaków):

B2. Zrealizowane zadania badawcze:

1. ……
2. ……

B3. Opis uzyskanych wyników (*maksymalnie 3 strony formatu A4*)

C. OPINIA PROMOTORA

Opinia promotora dotycząca realizacji projektu i uzyskanych wyników (do 1000 znaków).

Miejsce i data wypełnienia raportu: …….

Podpis grantobiorcy:
…….

Podpis promotora: …….

Załącznik Nr 6
do Regulaminu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie na Minigranty wewnętrzne dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego przyznawane na podstawie Regulaminu przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)"

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Dane osobowe uczestnika konkursu są przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia konkursu , w tym także w celu kontaktu z uczestnikami w związku z konkursem. Podanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych przez Uczelnię w interesie publicznym, które polegają na: prowadzeniu działalności naukowej, upowszechnianiu i pomnażaniu osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnienia zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych, działaniu na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). W zakresie, w jakim przetwarzanie danych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. przepisów podatkowych i o rachunkowości) w celu rozliczenia konkursu podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także opublikowane w następującym zakresie na stronie projektu IDUB, w związku z przyjętą podstawą przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
5. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
   1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji konkursu oraz jego wyników, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
   2) przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
   3) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w konkursie;
   5) podejmowanie decyzji co do wyników konkursu nie będzie oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.