

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 września 2014 r.

w sprawie wzorów umów związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych przez
Uniwersytet Wrocławski

I. Wprowadza się do stosowania wzory umów:

- 1/ o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych - załącznik Nr 1 do niniejszego komunikatu,
- 2/ o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych - załącznik Nr 2 do niniejszego komunikatu,
- 3/ o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim - załącznik Nr 3 do niniejszego komunikatu,
- 4/ o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim - załącznik Nr 4 do niniejszego komunikatu,
- 5/ o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na niestacjonarnych studiach doktoranckich - załącznik Nr 5 do niniejszego komunikatu,
- 6/ o warunkach wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności - załącznik Nr 6 do niniejszego komunikatu.

II. Informuję, że przez:

1. *Regulamin studiów*, o którym mowa we wzorach umów stanowiących załącznik Nr 1, 2, 3, 4 i 6 do niniejszego komunikatu rozumie się *Regulamin studiów* wprowadzony Uchwałą Nr 30/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim ze zmianami wprowadzonymi:
 - 1/ uchwałą Nr 39/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 maja 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim;
 - 2/ uchwałą Nr 68/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim,
 - 3/ uchwałą Nr 25/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 lutego 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim **w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2014 r.;**
2. *Regulamin studiów doktoranckich*, o którym mowa we wzorach umów stanowiących załącznik Nr 5 i 6 do niniejszego komunikatu rozumie się *Regulamin studiów doktoranckich* wprowadzony Uchwałą Nr 31/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim ze zmianami wprowadzonymi:
 - 1/ uchwałą Nr 69/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim,
 - 2/ uchwałą Nr 24/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 lutego 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim **w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2014 r.**

III. Tracą moc:

- 1/ komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 października 2012 r. w sprawie wprowadzenia wzorów umów związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych oraz warunki odpłatności za studia w Uniwersytecie Wrocławskim,

- 2/ komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2013 r. w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 3/ komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzoru umowy *o warunkach wnoszenia opłaty z studia stacjonarne na drugim kierunku studiów* w Uniwersytecie Wrocławskim.

prof. dr hab. Marek Bojarski
R E K T O R

UMOWA Nr/.....
**O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH**

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej
„Uczelnią”, reprezentowanym przez,
.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/,
.....
(imię i nazwisko)
zamieszkałą/łym/
w.....,
podająca/cym adres do korespondencji,
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów stacjonarnych studiów
pierwszego stopnia/jednolitych magisterskich/ drugiego stopnia*
Wydziału,
Na kierunek:....., specjalność:.....
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:

1.1. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;

1.2. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;

1.3. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

na stacjonarnych studiach pierwszego/drugiego* stopnia/jednolitych

magisterskich* na kierunku:..... specjalności:
(nazwa kierunku) (nazwa specjalności)

zwanym dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz aneksy do niniejszej umowy.

2.1. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa **Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
- 2.** Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1.** Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
- 3.** Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
- 4.** Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
- 5.** Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3

OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

- 1.** Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi: zł.
- 2.** Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3.** Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.
- 5.** W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
 - 5.1.** Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.

§ 4

OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

- 1.** Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1.** Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi:zł.
- 2.** Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
- 3.** Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;

- b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 5

PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
5. Student wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 3 i § 4 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
6. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 6

INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	17,00 zł
2/ indeksu	4,00 zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	60,00 zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,00 zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4 i § 6.
 2. W przypadku, gdy w trybie określonym w Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2., Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4 i § 6 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.
 3. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
 - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
 - 3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 3, § 4 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.
 5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin

przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekan. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 8

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.

4.1. Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 oraz Uchwałę Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnia”, reprezentowanym przez
.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/
..... (imię i nazwisko)
zamieszkałą/tym/ w
podającą/cym adres do korespondencji
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia/jednolitych magisterskich/drugiego stopnia*
Wydziału
na kierunek:
specjalność:
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:

1.1. kształcenie na studiach;

1.2. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;

1.3. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;

1.4. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

na niestacjonarnych studiach pierwszego/drugiego* stopnia/jednolitych

magisterskich/* na kierunku:specjalności:
(nazwa kierunku) (nazwa specjalności)

zwanym dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej „Ustawą”.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz aneksy do niniejszej umowy.

2.1. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
- 2.** Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UW r. w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1.** Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
- 3.** Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
- 4.** Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
- 5.** Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3

OPŁATA ZA STUDIA NIESTACJONARNE

- 1.** Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego* stopnia/jednolite magisterskie/* wynosi:zł.
- 2.** Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr - w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1.** Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4

OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

- 1.** Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi:..... zł.
- 2.** Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3.** Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5

OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: zł.
2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6

PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
 - 4.1. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Student wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
7. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7

INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	17,00 zł
2/ indeksu	4,00 zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	60,00 zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,00 zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiszczyć najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.
 2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7

niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
- 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
- 3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.

5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekana. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.

4.1. Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 oraz Uchwałę Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH
PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez
.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/,
(imię i nazwisko)
zamieszkałą/ym/ w.....,
podająca/cym adres do korespondencji,
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr,
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia/jednolitych magisterskich/ drugiego stopnia* prowadzonych w języku angielskim
Wydziału
na kierunek:, specjalność:.....
– numer albumu– zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:

- 1.1. kształcenie na studiach;
- 1.2. powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;
- 1.3. realizację zajęć nieobjętych planem studiów;
- 1.4. wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

na prowadzonych w języku angielskim stacjonarnych studiach pierwszego/drugiego* stopnia/jednolitych magisterskich*

na kierunku: **specjalności:**

(nazwa kierunku)

(nazwa specjalności)

zwanym dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz aneksy do niniejszej umowy.

2.1. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa **Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
2. Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1. Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
3. Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
5. Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3

OPŁATA ZA STUDIA STACJONARNE PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

1. Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego* stopnia/jednolite magisterskie wynosi:Euro.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1. Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4

OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

1. Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi: zł.
2. Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników

w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5

OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które student zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi:zł.
2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6

PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
 - 4.1. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Student wnosząc opłatę na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr, rok akademicki, nazwę wydziału i kierunku studiów, za który wnosi opłatę. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
7. Student wnosząc opłatę w Euro na konto: Bank Zachodni WBK S.A., 1 Oddział Wrocław, Rynek 9/11; 50-950 Wrocław SWIFT: WBK PPL PP; numer rachunku: 78 1090 2398 0000 0001 2305 1020, podaje semestr i przedmiot, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7

INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	17,00 zł
2/ indeksu	4,00 zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	60,00 zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,00 zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

- 1.** Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1.** W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.
 - 2.** W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1.** W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.
 - 3.** Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
 - 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
 - 3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4.** Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.
 - 5.** W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 - 6.** Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekana. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.
 - 7.** Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.
- 2.** Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie

wyższym i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwała Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.

4.1. Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 oraz Uchwałę Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH PROWADZONYCH
W JĘZYKU ANGIELSKIM

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez
.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/
(imię i nazwisko)
zamieszkałą/ym/ w.....,
podająca/cym adres do korespondencji
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów niestacjonarnych studiów
pierwszego stopnia/jednolitych magisterskich/drugiego stopnia* prowadzonych w języku
angielskim
Wydziału
na kierunek:
specjalność:.....
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:

- 1.1.** kształcenie na studiach;
- 1.2.** powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;
- 1.3.** realizację zajęć nieobjętych planem studiów;
- 1.4.** wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,

**na prowadzonych w języku angielskim niestacjonarnych studiach
pierwszego/drugiego* stopnia/jednolitych magisterskich/***

na kierunku:specjalności:
(nazwa kierunku) (nazwa specjalności)

zwanych dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz aneksy do niniejszej umowy.

2.1. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa **Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

5. Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.

6. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
- 2.** Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1.** Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta/Doktoranta* na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
- 3.** Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
- 4.** Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Studenta przez Uczelnię.
- 5.** Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3 OPŁATA ZA STUDIA NIESTACJONARNE PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

- 1.** Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego* stopnia/jednolite magisterskie/* wynosi:Euro.
- 2.** Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1.** Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4 OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

- 1.** Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi:..... zł.
- 2.** Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3.** Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5

OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: zł.
2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6

PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele święta), termin płatności przesuwana się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
 - 4.1. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Student wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
7. Student wnosząc opłatę w Euro na konto: Bank Zachodni WBK S.A., 1 Oddział Wrocław, Rynek 9/11; 50-950 Wrocław SWIFT: WBK PPL PP; numer rachunku: 78 1090 2398 0000 0001 2305 1020, podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów. **W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.**
8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7

INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej	17,00 zł
2/ indeksu	4,00 zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	60,00 zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,00 zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Student uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.

2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.

2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7 niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
- 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
- 3/ z dniem złożenia właściwemu Dziekanowi rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.

5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek Studenta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Dziekana określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta wraz z decyzją Dziekana, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Student zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Dziekan. Decyzja Dziekana nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Dziekana podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

4. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku.

4.1. Student oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 oraz Uchwałę Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student

Załączniki:

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/.....
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
EDUKACYJNYCH NA NIESTACJONARNYCH STUDIACH DOKTORANCKICH

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez
.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/
(imię i nazwisko)
zamieszkałą/tym/ w.....,
podającą/cym adres do korespondencji
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr
PESEL, przyjętą/tym w poczet doktorantów
Wydziału
na
.....
(nazwa studiów doktoranckich)
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Doktorantem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

- 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:
 - 1.1.** kształcenie na studiach;
 - 1.2.** powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 1.3.** realizację zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 1.4.** wydawanie dokumentów związanych z kształceniem,**na:**
(nazwa studiów doktoranckich)
zwanym dalej „opłata”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.** Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, umowa oraz aneksy do niniejszej umowy.
 - 2.1. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 stanowi integralną część niniejszej umowy.**
- 3.** Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.
- 4.** Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa **Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego** z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralna część niniejszej umowy.
- 5.** Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.
- 6.** W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na studiach doktoranckich, o którym mowa w § 1 ust. 1. i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
- 2.** Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranych studiów doktoranckich w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UW r. w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1.** Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
- 3.** Podjęte przez Doktoranta studia kończą się uzyskaniem stopnia naukowego w dyscyplinie naukowej, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
- 4.** Doktorant zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne na rzecz Doktoranta przez Uczelnię.
- 5.** Doktorant zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3

OPŁATA ZA NIESTACJONARNE STUDIA DOKTORANCKIE

- 1.** Wysokość opłaty rocznej za studia doktoranckie wynosi:zł.
- 2.** Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty semestralnej za studia w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - za semestr zimowy;
 - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - za semestr letni;
 - c) za pierwszy semestr – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 2.1.** Opłata semestralna wynosi połowę opłaty rocznej.

§ 4

OPŁATA ZA POWTARZANIE ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

- 1.** Stawka godzinowa za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi:..... zł.
- 2.** Wykaz powtarzanych przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot oraz termin jego zaliczenia zostaną określone w aneksie do umowy zawartym w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej, której terminy określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w Komunikacie w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3.** Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach:
 - 1/ do dnia 15 października za semestr zimowy;
 - 2/ do dnia 10 marca za semestr letni.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w terminach określonych w ust. 3 Doktorant może zostać niedopuszczony do powtarzania zajęć.

§ 5

OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Doktorant zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1. Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi: zł.
2. Wykaz przedmiotów, liczbę godzin w semestrze/roku*, liczbę punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostanie określony w aneksie do umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Doktorant może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 6

PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele święta), termin płatności przesuwana się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3 lub § 4, Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów, po uprzednim wezwaniu Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
 - 4.1. Skreślenie z listy doktorantów nie zwalnia Doktoranta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Opłaty mogą być uiszczane w ratach ustalonych przez Radę Wydziału, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienia do egzaminu).
6. Doktorant wnosząc opłatę w złotych za studia na wskazane przez dziekanat konto podaje semestr i rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i studiów doktoranckich.
W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 i § 5 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.
7. Doktorant na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7

INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji doktoranckiej	17,00 zł
2/ dyplomu doktora wraz z odpisem w języku polskim	120,00 zł
3/ dodatkowego odpisu dyplomu doktora w języku angielskim	80,00 zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej umowy Doktorant uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4, § 5 i § 7.
2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów doktoranckich czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4, § 5 i § 7

niniejszej umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
- 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Doktoranta z listy doktorantów;
- 3/ z dniem złożenia właściwemu Kierownikowi studiów doktoranckich rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Doktoranta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.

5. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek Doktoranta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy, na podstawie decyzji Kierownika studiów doktoranckich określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Doktorantowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Doktoranta albo w kasie Uczelni. Wniosek Doktoranta wraz z decyzją Kierownika studiów doktoranckich, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Kierownika studiów doktoranckich nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Doktorant zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Kierownik studiów doktoranckich. Decyzja Kierownika studiów doktoranckich nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, po uprzednim wezwaniu Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i stosownej Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów doktoranckich, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Doktorant zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Doktorantowi, w okresie 2 miesięcy

od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

4. Doktorant oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów doktoranckich, Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanych studiach doktoranckich.

4.1. Doktorant oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 oraz Uchwałę Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Doktorant

Załączniki:

1. Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015.

UMOWA NR
O WARUNKACH WNOŠZENIA OPŁAT PRZEZ CUDZOZIEMCÓW
PODEJMUJĄCYCH STUDIA NA ZASADACH ODPŁATNOŚCI

zawarta w dniu, we Wrocławiu, pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez,
.....
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
a Panią / Panem/,
(imię i nazwisko)
zamieszkałą/łym/ w.....,
podającą/cym adres do korespondencji,
legitymującą /ym/ się dowodem osobistym nr/paszportem nr,
PESEL, przyjętą/tym w poczet studentów/doktorantów
stacjonarnych/niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia/jednolitych magisterskich/
drugiego stopnia/ doktoranckich* prowadzonych w języku polskim/angielskim*
Wydziału,
na kierunku/studia doktoranckie*:,
specjalność:,
– numer albumu – zwaną/nym dalej „Studentem/Doktorantem”,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

- 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:
 - 1.1.** kształcenie na studiach;
 - 1.2.** realizację zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 1.3.** wydawanie dokumentów związanych z kształceniem, na prowadzonych w języku polskim/angielskim stacjonarnych/niestacjonarnych* studiach pierwszego/drugiego* stopnia/jednolitych magisterskich* na kierunku: specjalności: / na studiach doktoranckich zwanych dalej „opłatą”, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.
- 2.** Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Zarządzenie Rektora UWr, Umowa oraz aneksy do niniejszej Umowy.
 - 2.1.** Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 stanowi integralną część niniejszej umowy.
- 3.** Student/Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.
- 4.** Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia, warunki i tryb zwalniania z opłat (w całości lub w części) określa Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
- 5.** Uchwałę Senatu Uczelni oraz Zarządzenie Rektora UWr w sprawie opłat za studia ogłasza się na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej – uniwr.biuletyn.info.pl.
- 6.** W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy a postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Uczelnia oświadcza, iż posiada wystarczające warunki prawne, kadrowe i lokalowe do kształcenia na kierunku/studiów doktoranckich, o którym mowa w § 1 ust.1 i zobowiązuje się utrzymać je do końca planowanego okresu studiów.
- 2.** Uczelnia zapewnia prowadzenie studiów zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia dla wybranego kierunku i poziomu kształcenia / wybranych studiów doktoranckich* w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, określonych przez Senat UWr w drodze uchwały, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
 - 2.1.** Szczegółowe warunki studiowania na poszczególne lata zawierają: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, punktów ECTS oraz wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i są podawane do wiadomości Studenta/Doktoranta na stronie internetowej Wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia, nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
- 3.** Podjęte przez Studenta/Doktoranta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego/stopnia naukowego*, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania.
- 4.** Student/Doktorant zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulamin studiów/Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni obowiązujących w trakcie studiowania;
 - 2/ terminowego uiszczania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne na rzecz Studenta/Doktoranta przez Uczelnię;
- 5.** Student/Doktorant zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 3 OPŁATA ZA STUDIA

- 1.** Wysokość opłaty rocznej za studia pierwszego/drugiego* stopnia/jednolite magisterskie/studia doktoranckie wynosi:Euro*.
- 2.** Student/Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat w formie opłaty rocznej za studia w terminach:
 - a) za pierwszy rok – w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania oferty edukacyjnej.
 - b) za kolejne lata nauki:
 - do dnia 10 października każdego roku akademickiego - rozpoczynając studia w semestrze zimowym;
 - do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - rozpoczynając studia w semestrze letnim

§ 4 OPŁATA ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

- 1.** Opłata za realizację zajęć nieobjętych planem studiów dotyczy wyłącznie dodatkowych zajęć nieobowiązkowych, na które Student/Doktorant zapisuje się dobrowolnie.
 - 1.1.** Stawka godzinowa za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wynosi:euro/PLN. *
- 2.** Wykaz przedmiotów, liczba godzin w semestrze/roku*, liczba punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot zostaną określone w aneksie do Umowy zawartym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim.
- 3.** Student/Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminach:
 - a) do dnia 10 października – w przypadku realizacji zajęć w semestrze zimowym;
 - b) do dnia 5 marca – w przypadku realizacji zajęć w semestrze letnim.
- 4.** W przypadku niewniesienia opłaty w terminach określonych w ust. 3 Student/Doktorant może zostać niedopuszczony do realizacji zajęć.

§ 5 PRZEPISY WSPÓLNE

1. W przypadku gdy dni płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po ustalonym dniu płatności.
2. Za datę wnieścia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie mogą zostać naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłaty, o której mowa w § 3, Student/Doktorant może zostać skreślony z listy studentów/doktorantów, po uprzednim wezwaniu Studenta/Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie.
- 4.1. Skreślenie z listy studentów/doktorantów nie zwalnia Studenta/Doktoranta od obowiązku wobec Uczelni uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
5. Student wnosząc opłatę w Euro za studia prowadzone w języku angielskim na konto: Bank Zachodni WBK S.A., 1 Oddział Wrocław, Rynek 9/11; 50-950 Wrocław, Polska SWIFT: WBK PPL PP; numer rachunku: PL57 1090 2398 0000 0001 0899 3964; nazwa i adres odbiorcy: Uniwersytet Wrocławski, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Polska, podaje rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów.
W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.

* ALBO (automatycznie wybierane po tym, czy studia prowadzone w j. ang.)

5. Student wnosząc opłatę w Euro za studia prowadzone w języku polskim na konto: Bank Zachodni WBK S.A., 1 Oddział Wrocław, Rynek 9/11; 50-950 Wrocław, Polska SWIFT: WBK PPL PP; numer rachunku: PL57 78 1090 2398 0000 0001 2305 1020; nazwa i adres odbiorcy: Uniwersytet Wrocławski, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Polska, podaje rok akademicki, za który wnosi opłatę oraz nazwę wydziału i kierunku studiów.
W przypadku wnoszenia opłat wynikających z § 4 podaje także przedmiot, za który wnosi opłatę.

§ 6 INNE OPŁATY

1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłatę za wydanie dokumentów:

1/ elektronicznej legitymacji studenckiej/doktoranta*	17,00 zł
2/ indeksu (jeśli jest wymagany)	4,00 zł
3/ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim*	60,00 zł
3/ dyplomu doktora wraz z odpisem w języku polskim*	120,00 zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim*	40,00 zł
4/ dodatkowego odpisu dyplomu doktora w języku angielskim*	80,00 zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłatę za dokument należy uiścić najpóźniej w chwili jego wydania.

§ 7 CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, tj. na okres semestrów.
 - 1.1. W trakcie trwania niniejszej Umowy Student/Doktorant uiszcza opłaty w wysokości określonej w § 3, § 4 i § 6.
 2. W przypadku, gdy w trybie określonym Regulaminem studiów/Regulaminem studiów doktoranckich czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy podlega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania do niej aneksu.
 - 2.1. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej Umowy w trybie wskazanym w ust. 2, Student/Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłat wynikających z § 3, § 4 i § 6 niniejszej Umowy w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia Umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust.1 lub przedłużonego zgodnie z ust. 2;
- 2/ z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta/Doktoranta z listy studentów/doktorantów;
- 3/ z dniem złożenia Rektorowi ds. nauczania rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uczelnia może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w razie nieuiszczenia przez Studenta/Doktoranta należnej opłaty w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, zachowując roszczenie o opłatę za czas świadczenia usługi edukacyjnej.

5. W przypadku rozwiązania Umowy przed końcem semestru Uczelnia - na wniosek Studenta/Doktoranta zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu Umowy, na podstawie decyzji Rektora ds. nauczania określającej wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania Umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych według Komunikatu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Termin zwrotu należnej Studentowi/Doktorantowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez Studenta/Doktoranta albo w kasie Uczelni. Wniosek Studenta/Doktoranta wraz z decyzją Rektora ds. nauczania, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego, celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty. Decyzja Rektora ds. nauczania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania Umowy Student/Doktorant zalega z opłatą - jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania Umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w semestrze i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania Umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji Rektor ds. nauczania. Decyzja Rektora ds. nauczania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania Umowy, po uprzednim wezwaniu Studenta/Doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu na jej uiszczenie, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej.

7. Od decyzji Rektora ds. nauczania podjętej w sposób określony w ust. 5 i ust. 6 powyżej, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 8 ZWROT OPŁAT

1. Opłata podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku:

- 1/ Rezygnacji Studenta/Doktoranta ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty;
- 2/ nieotrzymania przez Studenta/Doktoranta wizy na wjazd do Polski. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty;
- 3/ otrzymania przez Studenta/Doktoranta decyzji o przyznaniu semestralnego/rocznego urlopu dziekańskiego, a w przypadku doktorantów urlopu udzielonego przez kierownika studiów doktoranckich zgodnie z Regulaminem studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim. Zwrotowi podlega opłata za czas niepobierania nauki;
- 4/ rezygnacji ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych właściwym zaświadczeniem lekarskim. Zwrotowi podlega opłata za czas niepobierania nauki ze względów zdrowotnych;
- 5/ niezyskania przez Studenta/Doktoranta wpisu na semestr z powodu skreślenia z listy studentów/doktorantów. Zwrotowi podlega opłata za semestr. Opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli skreślenie z listy studentów/doktorantów spowodowane było niedostarczeniem w terminie oryginałów dokumentów potwierdzających wcześniejszą edukację;

6/ uzyskania, przez Uniwersytet Wrocławski informacji o negatywnym przebiegu procesu nostryfikacji lub uznania dyplomu/świadectwa za równoważne z polskim. Zwrotowi podlega opłata za okres następujący po uzyskaniu przez Uniwersytet Wrocławski tej informacji.

2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, opłata za studia podlega zwrotowi jeżeli Uniwersytet Wrocławski - z przyczyn od niego niezależnych - nie zapewnił uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponował kandydatowi;

3. W przypadku kandydatów na studia rekrutowanych dla Uczelni przez agencje rekrutacyjne kwota zwrotu opłaty zostaje pomniejszona o prowizję agencji rekrutującej, jeśli rezygnacja z kontynuacji nauki nastąpi w pierwszym roku studiów.

4. Wnosząc o zwrot opłaty Student/Doktorant przedkłada prawidłowo wypełniony *Formularz zwrotu opłaty*, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy oraz komplet dokumentów upoważniających do ubiegania się o zwrot opłaty.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 składa się w:

1/ Biurze Współpracy Międzynarodowej, w przypadku Studenta/Doktoranta studiującego w języku angielskim

2/ Dziale Nauczania, w przypadku Studenta/Doktoranta studiującego w języku polskim.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uniwersytet Wrocławski zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 i Uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego wymienionej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia kierunku studiów/studiów doktoranckich, przy czym nastąpi to w granicach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i nie będzie przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów/studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2.1. O zmianach Student/Doktorant zostanie powiadomiony na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmiany zaczną obowiązywać, poprzez dostarczenie informacji na adres wskazany w niniejszej umowie. W takim wypadku Studentowi/Doktorantowi, w okresie 2 miesięcy od powiadomienia, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

4. Student/Doktorant oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów / Regulamin studiów doktoranckich*, Uchwała Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz program kształcenia i plan studiów na realizowanym kierunku/realizowanych studiach doktoranckich*.

4.1. Student/Doktorant oświadcza, że doręczono mu przed zawarciem niniejszej umowy: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015 oraz Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku wznowienia/reaktywacji na studia określone w § 1 ust. 1. Student zawiera nową umowę o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim / angielskim. **

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Uniwersytet Wrocławski

Student/Doktorant

Załączniki:

1. Regulamin studiów/Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Zarządzenie Nr 36/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie opłat za studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2014/2015.
4. Formularz zwrotu czesnego

- * niepotrzebne skreślić
- ** dotyczy tylko studentów



Uniwersytet
Wrocławski

**FORMULARZ ZWROTU CZESNEGO
TUITION FEE REFUND FORM**

Numer aplikacji
Application Number

Dane osobowe / Personal Data

Imię <i>First name</i>	Obywatelstwo <i>Nationality</i>
Nazwisko <i>Family name</i>	Płeć <i>Gender</i>
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	Numer paszportu <i>Passport number</i>
Telefon <i>Phone</i>	Telefon komórkowy <i>Mobile</i>
Email	Fax
Adres <i>Address</i>	

Żądany zwrot / Refund Requested

Czesne za <i>Tuition fee for</i>
Okres nauki / rok <i>Teaching period / year</i>
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>
Kwota żadanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>

Metoda zwrotu / Refund Method

Nazwa banku <i>Bank name</i>
Adres banku <i>Bank address</i>
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>
Posiadacz konta <i>Account holder</i>
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>

Wszelkie informacje dotyczące zwrotu czesnego otrzymają Państwo w Dziale Nauczania lub Dziekanacie.
INTERNATIONAL STUDENT REFUND POLICY
*Refunds are only paid in euro by bank transfer. Full details of UWr refund policy is available from the web
www.international.uni.wroc.pl.*

Podpis studenta / Student signature

--