ZARZĄDZENIE Nr 70/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się *Instrukcję gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż* komunalne stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. *Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne* nie stosuje się do odpadów promieniotwórczych.

3. *Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne* nie stosuje się do odpadów weterynaryjnych nie podlegających ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 2. W Uniwersytecie Wrocławskim koordynowaniem spraw związanych z odpadami innymi niż komunalne zajmuje się pracownik Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, zwany dalej Koordynatorem gospodarki odpadami, do którego zakresu obowiązków należy w szczególności:

1) kontrola gospodarowania oraz nadzorowanie procedur postępowania z ww. odpadami w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu;
2) nadzór nad dokumentacją związaną ze sprawozdawczością sporządzaną przez zobowiązanych do tego pracowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz pomoc merytoryczna w tym zakresie;
3) nadzór nad współpracą poszczególnych jednostek organizacyjnych z firmami zewnętrznymi w zakresie dalszego zagospodarowania ww. odpadów;
4) współpraca z organami państwowymi w zakresie wypełniania obowiązków wytwórcy ww. odpadów.

§ 3. Zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz międzyuczelnianych, w których wytwarzane są odpady inne niż komunalne do:

1) przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia;
2) wyznaczenia w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r. w podległej im jednostce organizacyjnej jednej osoby nadzorującej gospodarkę odpadami innymi niż komunalne.

§ 4. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 58/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne;
2) zarządzenie Nr 6/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie Nr 58/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 70/2025
z dnia 26 marca 2025 r.

INSTRUKCJA

gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Instrukcja została opracowana, w szczególności, na podstawie:

1) umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r.;

2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

3) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych;

4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;

5) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

6) ustawy z dnia z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;

7) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach;

8) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

9) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

10) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;

11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych;

12) rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

§ 2

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, jednostki pozawydziałowe (ogólnouczelniane, międzywydziałowe, międzyuczelniane) oraz administrację centralną;

2) kierowniku jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć dziekana, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub

międzyuczelnianej oraz dyrektora generalnego jako kierownika administracji centralnej;

3) Koordynatorze gospodarki odpadami- należy przez to rozumieć pracownika Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej koordynującego sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne w Uniwersytecie, do którego obowiązków należy kontrola gospodarowania odpadami w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz nadzór nad przestrzeganiem procedur postępowania z odpadami w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu;

4) osobie nadzorującej – należy przez to rozumieć:

   a) Administratora ds. Odpadów- osobę wyznaczoną przez kierownika jednostki organizacyjnej do nadzorowania gospodarowania odpadami innymi niż komunalne na wydziale i w jednostce pozawydziałowej. W odniesieniu do administracji centralnej obowiązki Administratora ds. Odpadów pełni Koordynator gospodarki odpadami, z wyłączeniem obowiązków realizowanych przez kierownika Działu Inwestycji i Remontów oraz kierownika Sekcji Gospodarowania Majątkiem Uczelni,

   b) kierownika Działu Inwestycji i Remontów zobowiązanego do nadzorowania gospodarowania odpadami wytwarzanymi w związku z pracami budowlanymi i remontowymi prowadzonymi i nadzorowanymi przez pracowników Działu Inwestycji i Remontów,

   c) kierownika Sekcji Gospodarowania Majątkiem Uczelni zobowiązanego do nadzorowania gospodarowania składnikami majątkowymi wycofanymi z użytkowania, w odniesieniu do całej Uczelni;

5) pracowniku wyznaczonym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne w jednostce organizacyjnej w określonym zakresie, wyznaczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, po uprzednim zaproponowaniu jego kandydatury przez Administratora ds. Odpadów;

6) wytwórcy odpadów – rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów;

7) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

8) odpadach medycznych – rozumie się przez to substancje stałe, ciekłe i gazowe powstające przy leczeniu, diagnozowaniu oraz profilaktyce, w działalności medycznej prowadzonej w obiektach lecznictwa zamkniętego, otwartego oraz w obiektach badawczych i eksperymentalnych;

9) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady, których co najmniej jedna z właściwości wymienionych w **Załączniku Nr 1 do niniejszej Instrukcji** powoduje, że są one odpadami niebezpiecznymi lub odpady, dla których wobec ich składników, wymienionych w **Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji,** przekroczono wartości graniczne stężeń substancji niebezpiecznych;

10) odpadach weterynaryjnych – rozumie się przez to odpady powstające w związku z badaniem, leczeniem zwierząt lub świadczeniem usług weterynaryjnych, a także w związku z prowadzeniem badań naukowych i doświadczeń na zwierzętach. Odpady weterynaryjne dzielą się na odpady zakaźne, niebezpieczne i pozostałe;

11) zakaźnych odpadach medycznych lub zakaźnych odpadach weterynaryjnych – rozumie się przez to odpady, które zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów;

12) gospodarowaniu odpadami – rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniem;

13) zbieraniu odpadów – rozumie się przez to gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe magazynowanie odpadów;

14) selektywnym zbieraniu – rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;

15) magazynowaniu odpadów – rozumie się przez to czasowe przechowywanie odpadów obejmujące wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę.

§ 3

Gospodarkę odpadami innymi niż komunalne powstałymi w Uniwersytecie Wrocławskim należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, w szczególności gospodarka odpadami nie może:

1) powodować zagrożenia dla wody, powietrza, gleby, roślin lub zwierząt;
2) powodować uciążliwości przez hałas lub zapach.

§ 4

Z odpadami innymi niż komunalne należy postępować według następującej hierarchii sposobów postępowania:

1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
2) przygotowywanie do ponownego użycia;
3) recykling;
4) inne procesy odzysku;
5) unieszkodliwianie.

§ 5

1. Odpady inne niż komunalne, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania.
2. Odpady inne niż komunalne, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

§ 6

1. Zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliżej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.

II. Klasyfikacja odpadów innych niż komunalne

§ 7

1. Odpady inne niż komunalne powstałe w Uniwersytecie Wrocławskim klasyfikuje się do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju, na podstawie przypisania im odpowiedniego kodu, zgodnie z katalogiem odpadów, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów uwzględniając ich źródło pochodzenia oraz niebezpieczne właściwości (odpady niebezpieczne ww. katalogu oznaczone są gwiazdką "*").
2. Odpady inne niż komunalne zaliczane do odpadów niebezpiecznych to takie, które wykazują co najmniej jedną z właściwości wymienionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Instrukcji lub których przynajmniej jeden składnik przekroczył wartości graniczne stężeń substancji niebezpiecznych wymienionych w Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji.

III. Osoby odpowiedzialne w Uniwersytecie Wrocławskim za gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne.

§ 8

Osoby narażone na kontakt z odpadami innymi niż komunalne powinny znać:

1) zasady obchodzenia się z odpadami innymi niż komunalne oraz niepożądane działania ww. odpadów na organizm ludzki;
2) sposób udzielania pierwszej pomocy w przypadku ewentualnego zatrucia pod wpływem działania odpadów innych niż komunalne.

§ 9

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której wytwarzane są odpady inne niż komunalne, wyznacza Administratora ds. Odpadów - osobę nadzorującą gospodarowanie ww. odpadami w jednostce organizacyjnej odpowiedzialną za:
   1) nadzór nad prawidłowym postępowaniem z odpadami innymi niż komunalne (ewidencja, magazynowanie, zabezpieczanie, gospodarowanie);
   2) przestrzeganie zapisów umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r.
2. Koordynator gospodarki odpadami zobowiązany jest do:
   1) dokonywania wyboru firm specjalistycznych posiadających stosowne uprawnienia do transportu, odbioru oraz unieszkodliwiania odpadów innych niż komunalne zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
   2) nadzoru nad prawidłowością wystawionych w BDO kart przekazania odpadu oraz kart ewidencji odpadu.
3. Administrator ds. Odpadów jako osoba nadzorująca w jednostce organizacyjnej gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne zobowiązany jest do utworzenia w jednostce organizacyjnej systemu gospodarowania odpadami oraz nadzorowania jego funkcjonowania, w szczególności:
   1) stosowania się do hierarchii postępowania z odpadami,
   2) poprawnej klasyfikacji odpadu,
   3) nadzorowania poprawności sporządzania kart przekazania odpadów (KPO) i kart ewidencji odpadów (KEO) w Bazie Danych Odpadów (BDO),

4) wskazywania sposobu prawidłowego magazynowania ww. odpadów,
5) proponowania kierownikowi jednostki organizacyjnej pracowników wyznaczonych, którzy, po wyznaczeniu ich przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiadają za:
   a) prawidłowe przechowywanie oraz magazynowanie odpadów innych niż komunalne,
   b) realizowanie zapotrzebowania na specjalistyczne pojemniki na odpady oraz dbanie o ich prawidłowe oznakowanie;
   c) przygotowywanie ww. odpadów do przekazania firmom specjalistycznym posiadającym stosowne uprawnienia;
   d) sporządzanie KPO i KEO w Bazie Danych Odpadów (BDO) dla każdego rodzaju odpadów przy każdorazowym przekazywaniu odpadów specjalistycznym firmom,
6) kontrolowania realizacji zadań przez pracowników, o których mowa w pkt 5;
7) prawidłowego postępowania z odpadami niebezpiecznymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych.

4. Administrator ds. Odpadów zobowiązany jest sporządzać i aktualizować wykaz pracowników, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i przekazywać na bieżąco Koordynatorowi gospodarki odpadami.
5. Pracownicy wyznaczeni powinni znać odpowiednie do ich zakresu odpowiedzialności przepisy prawne i procedury dotyczące:
   1) odpadów;
   2) substancji i mieszanin niebezpiecznych;
   3) organizmów i mikroorganizmów genetycznie zmodyfikowanych (GMO, GMM);
   4) substancji zubożających warstwę ozonową i fluorowanych gazów cieplarnianych;
   5) transportu towarów niebezpiecznych;
   6) obchodzenia się z odpadami innymi niż komunalne oraz ich niepożądanego działania na organizm ludzki;
   7) udzielania pierwszej pomocy w przypadku ewentualnego zatrucia pod wpływem działania odpadów innych niż komunalne.
6. Jako osoba nadzorująca Kierownik Działu Inwestycji i Remontów weryfikuje sposób gospodarowania odpadami związanymi z pracami budowlanymi, remontowymi zlecanymi firmom zewnętrznym i powinien przenosić odpowiedzialność za prawidłowe zagospodarowanie odpadów budowlanych na firmy przyjmujące zlecenia remontowo-budowlane.
7. Jako osoba nadzorująca Kierownik Sekcji Gospodarowania Majątkiem Uczelni nadzoruje proces kasacji elementów majątku Uczelni wycofanych z użytkowania (traktowanych jako odpad) wystawiając KPO oraz KEO w systemie BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów specjalistycznej firmie.

§ 10

1. Pracownik wyznaczony sporządza w swojej jednostce organizacyjnej, dla konkretnego miejsca wytworzenia odpadów (adresu), kartę przekazania odpadów (KPO), odrębnie dla każdego kodu odpadu przy każdorazowym przekazaniu lub, jeśli umowa stanowi inaczej, sporządza ją przedstawiciel firmy odbierającej. Wzór KPO stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji**. Dopuszcza się sporządzanie zbiorczej karty dla odpadów danego rodzaju, dla konkretnego miejsca wytworzenia odpadów (adresu) w danej jednostce organizacyjnej, przekazanych w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu odbiorcy odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
2. Karta przekazania odpadów, obejmuje w szczególności:
   1) numer karty, rok sprawozdawczy;
   2) kod i rodzaj odpadu;
   3) dane wytwórcy, transportującego oraz odbierającego odpady;

4) oznaczenie rodzaju i ilości odpadów.

3. Transportujący potwierdza transport odpadów odebranych z danego miejsca w systemie Bazy Danych Odpadów (BDO), niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 11

1. Pracownik wyznaczony sporządza w swojej jednostce organizacyjnej, dla konkretnego miejsca wytworzenia odpadów (adresu), kartę ewidencji odpadów (KEO) zgodnie z przyjętym katalogiem odpadów i listą odpadów niebezpiecznych, na podstawie kart przekazania odpadów potwierdzonych przez transportującego w systemie BDO. Wzór KEO stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszej Instrukcji**.
2. Dla każdego kodu odpadu i miejsca wytwarzania wypełnia się oddzielną kartę ewidencji odpadu.
3. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
   1) numer karty, rok sprawozdawczy,
   2) kod i rodzaj odpadu,
   3) dane posiadacza (wytwórcy) odpadu
   4) rodzaj działalności – wytwarzanie, zbieranie, odzysk lub unieszkodliwianie,
   5) data wytworzenia, masa, rodzaj gospodarowania, w tym numer karty przekazania odpadu i dane sporządzającego.
4. Koordynator gospodarki odpadami ma prawo wskazać błędnie wypełnione karty przekazania odpadów i karty ewidencji odpadów w celu ich poprawy.

§ 12

Koordynator gospodarki odpadami jest zobowiązany, na podstawie kart ewidencji odpadów (KEO), do sporządzenia rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami oraz przekazania go do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wytwarzania odpadu, do dnia 15 marca, za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 13

Karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów, na podstawie których sporządzane jest roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, którego dotyczą. Dokumentacja dostępna jest do wglądu dla uprawnionych organów kontrolujących.

IV. Magazynowanie odpadów innych niż komunalne

§ 14

1. Magazynowanie odpadów innych niż komunalne odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady, w tym zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych.
2. Magazynowanie odpadów odbywa się na terenie, do którego posiadacz odpadów ma tytuł prawny.
3. Magazynowanie odpadów jest prowadzone wyłącznie w ramach wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów.
4. Odpady, z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata.
5. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez rok.
6. Okresy magazynowania odpadów, o którym mowa w ust. 4 i 5, są liczone łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy tych odpadów.

V. Transport i dalsze zagospodarowanie odpadów innych niż komunalne

§ 15

1. Przed przekazaniem odpadów innych niż komunalne do transportu Administrator ds. Odpadów sprawdza czy dany transport wymaga postępowania zgodnego z przepisami o transporcie towarów niebezpiecznych z udziałem doradcy ADR.
2. Transport odpadów niebezpiecznych odbywa się z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.
3. Jeśli transport odpadów innych niż komunalne odbywa się zgodnie z procedurą określoną w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych niewymagającą współpracy z doradcą ADR, wówczas Administrator ds. Odpadów przygotowuje wymagane dokumenty. Zaleca się konsultacje w tej sprawie z Koordynatorem gospodarki odpadami oraz Doradcą ADR.

§ 16

1. Podmiot wytwarzający odpady inne niż komunalne zobowiązany jest do postępowania z tymi odpadami w sposób zapobiegający emisji do środowiska.
2. Zabrania się przekazywania odpadów innych niż komunalne w celu dalszego ich zagospodarowania firmom nieposiadającym aktualnych stosowanych uprawnień (na zbieranie, transport lub/oraz unieszkodliwianie odpadów) oraz wpisu do rejestru, jeżeli jest to wymagane.

VI. Przepisy końcowe

§ 17

1. Koszty postępowania z odpadami innymi niż komunalne, m. in.: ich transportu, dalszego zagospodarowania ponosi dana jednostka organizacyjna ze środków własnych.
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących postępowania z odpadami innymi niż komunalne należy kontaktować się z Koordynatorem gospodarki odpadami.

Załącznik Nr 1
do Instrukcji

WŁAŚCIWOŚCI POWODUJĄCE, ŻE ODPADY SĄ ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI

H1„wybuchowe”:	substancje i preparaty, które mogą wybuchnąć pod wpływem ognia lub które są bardziej wrażliwe na wstrząs lub tarcie niż dinitrobenzen,
H2„utleniające”:	substancje i preparaty, które w kontakcie z innymi substancjami, w szczególności z substancjami łatwopalnymi, wykazują silne reakcje egzotermiczne,
H3–A „wysoce łatwopalne”:	– substancje i preparaty ciekłe o temperaturze zapłonu niższej niż 21°C (w tym skrajnie łatwopalne ciecze) lub – substancje i preparaty, które mogą się rozgrzać, a następnie zapalić pod wpływem kontaktu z powietrzem w temperaturze otoczenia, bez doprowadzenia energii, lub – substancje i preparaty stałe, które mogą z łatwością zapalić się po krótkim kontakcie ze źródłem zapłonu i które palą się nadal lub ulegają zniszczeniu po usunięciu źródła zapłonu, lub – substancje i preparaty gazowe, łatwopalne w powietrzu pod normalnym ciśnieniem, lub – substancje i preparaty, które w kontakcie z wodą lub wilgotnym powietrzem tworzą wysoce łatwopalne gazy w niebezpiecznych ilościach,
H3–B „łatwopalne”:	substancje i preparaty ciekłe o temperaturze zapłonu równej lub wyższej niż 21°C i niższej niż lub równej 55°C,
H4 „drażniące”:	substancje i preparaty niewykazujące działania żrącego, które w wyniku bezpośredniego, długo-trwałego lub powtarzającego się kontaktu ze skórą lub błoną śluzową mogą wywołać stan zapalny,
H5 „szkodliwe”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą powodować ograniczone zagrożenie dla zdrowia,
H6 „toksyczne”:	substancje i preparaty (w tym substancje i preparaty bardzo toksyczne), które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą powodować poważne, ostre lub chroniczne zagrożenie dla zdrowia, a nawet śmierć,
H7 „rakotwórcze”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą wywołać raka lub zwiększać częstotliwość jego występowania,
H8 „żrące”:	substancje i preparaty, które w zetknięciu z żywymi tkankami mogą spowodować ich zniszczenie,
H9 „zakaźne”:	substancje i preparaty zawierające żywe drobnoustroje lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby u ludzi lub innych żywych organizmów,
H10 „działające szkodliwie na rozrodczość”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą wywołać niedziedziczne wrodzone deformacje lub zwiększyć częstotliwość ich występowania,
H11 „mutagenne”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą wywołać dziedziczne defekty genetyczne lub zwiększyć częstotliwość ich występowania,
H12 odpady	które w kontakcie z wodą, powietrzem lub kwasem uwalniają toksyczne lub bardzo toksyczne gazy,
H13(*) „uczulające”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania lub wniknięcia przez skórę, są w stanie wywołać reakcję nadwrażliwości, tak że w wyniku dalszego narażenia na kontakt z tą substancją lub preparatem pojawiają się charakterystyczne skutki negatywne,
H14 „ekotoksyczne”:	odpady, które stanowią lub mogą stanowić bezpośrednie lub opóźnione zagrożenie dla co naj-mniej jednego elementu środowiska,
H15 odpady,	które po zakończeniu procesu unieszkodliwiania mogą w dowolny sposób wydzielić inną substancję, np. w formie odcieku, która ma którąkolwiek spośród cech wymienionych powyżej.

(*) O ile dostępne są metody badawcze.

1. Przypisania właściwości niebezpiecznych: „toksyczne” (i „bardzo toksyczne”), „szkodliwe”, „żrące”, „drażniące”, „rakotwórcze”, „działające szkodliwie na rozrodczość”, „mutagenne” i „ekotoksyczne” dokonuje się na podstawie kryteriów określonych w załączniku VI do dyrektywy Rady 67/548/EWG z dnia 27 czerwca 1967 r.

w sprawie zbliżenia przepisów ustawodawczych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do klasyfikacji, pakowania i etykietowania substancji niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 196 z 16.08.1967, str. 1). 2. W odpowiednich przypadkach mają zastosowanie wartości dopuszczalne wyszczególnione w załącznikach II i III do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 1999/45/WE z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich odnoszących się do klasyfikacji, pakowania i etykietowania preparatów niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 200 z 30.07.1999, str. 1).

Załącznik Nr 2
do Instrukcji

SKŁADNIKI, KTÓRE MOGĄ POWODOWAĆ, ŻE ODPADY SĄ ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI

1) beryl, związki berylu,
2) związki wanadu,
3) związki chromu (VI),
4) związki kobaltu,
5) związki niklu,
6) związki miedzi,
7) związki cynku,
8) arsen, związki arsenu,
9) selen, związki selenu,
10) związki srebra,
11) kadm, związki kadmu,
12) związki cyny,
13) antymon, związki antymonu,
14) tellur, związki telluru,
15) związki baru z wyjątkiem siarczanu baru,
16) rtęć, związki rtęci,
17) tal, związki talu,
18) ołów, związki ołowiu,
19) siarczki nieorganiczne,
20) nieorganiczne związki fluoru, z wyjątkiem fluorku wapnia,
21) cyjanki nieorganiczne,
22) następujące metale alkaliczne lub metale ziem alkalicznych: lit, sód, potas, wapń, magnez w postaci niezwiązanej,
23) kwaśne roztwory lub kwasy w postaci stałej,
24) roztwory zasadowe i zasady w postaci stałej,
25) azbest (pył i włókna),
26) fosfor, związki fosforu, z wyjątkiem fosforanów mineralnych,
27) karbonylki metali,
28) nadtlenki,
29) chlorany,
30) nadchlorany,
31) azydki,
32) farmaceutyki oraz związki stosowane w medycynie lub w weterynarii,
33) biocydy i substancje fitofarmaceutyczne,
34) substancje zakaźne,
35) kreozoty,
36) izocyjaniany, tiocyjaniany,
37) cyjanki organiczne (np. nitryle), 38) fenole, związki fenolowe,
39) halogenowane rozpuszczalniki,
40) rozpuszczalniki organiczne, z wyjątkiem rozpuszczalników halogenowanych,
41) związki halogenoorganiczne, z wyjątkiem obojętnych materiałów spolimeryzowanych i innych substancji, o których mowa w niniejszym załączniku,
42) aromatyczne, policykliczne i heterocykliczne związki organiczne,
43) aminy alifatyczne,
44) aminy aromatyczne,
45) etery,
46) substancje o właściwościach wybuchowych, z wyjątkiem substancji wyszczególnionych w innych punktach niniejsze-go załącznika, 47) organiczne związki siarki,
48) jakiekolwiek pochodne polichlorowanego dibenzofuranu,
49) jakiekolwiek pochodne polichlorowanej dibenzo-p-dioksyny,
50) węglowodory i ich związki z tlenem, azotem lub siarką nieuwzględnione w inny sposób w niniejszym załączniku.

Załącznik Nr 3
do Instrukcji

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW[1]					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY		**DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY**		**DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY**	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
Adres				Adres	
☐ Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)					
Miejsce wytwarzania odpadów[2]					
Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów					
MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI		Adres		**MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**	
Numer miejsca prowadzenia działalności				Numer miejsca prowadzenia działalności	
Nazwa miejsca prowadzenia działalności				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
Adres miejsca prowadzenia działalności				Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy[3]		Numer rejestrowy[3]		Numer rejestrowy[3]	
NIP		NIP		NIP	
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW					
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady[4]					
Numer certyfikatu oraz numery pojemników[5]					

Kod i rodzaj odpadów[6)]			
☐ Kod ex		Rodzaj odpadu ex	
☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne		Rodzaj odpadu	
Masa odpadów [Mg][7)]			
INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU			
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu[8)]			

Data rozpoczęcia transportu[9)]	Godzina rozpoczęcia transportu[10)]	Faktyczna data rozpoczęcia transportu[9)]	Faktyczna godzina rozpoczęcia transportu[10)]

INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW		
Masa przejętych odpadów [Mg][7)]	Data potwierdzenia przejęcia odpadów	Godzina potwierdzenia przejęcia odpadów
Uwagi		

INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW					
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów		Potwierdzenie transportu odpadów		Potwierdzenie przejęcia odpadów	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie odpadów	
Data[9)]	Godzina[10)]	Data[9)]	Godzina[10)]	Data[9)]	Godzina[10)]

INFORMACJE DODATKOWE

Objaśnienia:

1) Nie dotyczy odbierającego odpady komunalne, który prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32.

3) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54.

4) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy.
Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.

5) Uzupełnić w przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.

6) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.

7) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.

8) Wprowadzić nr rejestracyjny lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.

9) Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.

10) Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.

Załącznik Nr 4
do Instrukcji

WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADÓW

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW[1), 2)]	Nr karty		Rok kalendarzowy	

Kod odpadu[3)]	
Rodzaj odpadu[3)]	
Procentowa zawartość PCB w odpadzie[4)]	

Posiadacz odpadów[5)]			
Nr rejestrowy[6)]		NIP[7)]	

Adres posiadacza odpadów[8)]

Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail	
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy	

Miejsce prowadzenia działalności[9)]

Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail	
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy	

Działalność w zakresie:[10)]	W ☐	Zb ☐	Od ☐	Un ☐	Ok ☐

Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg][11), 12)]		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg][11), 13)]	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg][11)]	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów		Gospodarowanie odpadami					
							We własnym zakresie			Odpady przekazane		
	w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją			Masa [Mg][11)]	Nr karty przekazania odpadu[14)]	Masa [Mg][11)]	R/D[15)]	Sposób gospodarowania[16)]	Masa [Mg][11)]	Nr karty przekazania odpadu[17)]	Imię i nazwisko osoby sporządzającej

Objaśnienia:

1) Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1, prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji oraz sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami. W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) W przypadku wytwarzania, zbierania, przetwarzania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadów dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, kartę należy sporządzić dla danego rodzaju odpadu dla wszystkich świadczonych usług z terenu danego województwa. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane.

3) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.

4) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.

5) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązanym do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.

7) O ile posiada.

8) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.

9) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzeniem działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.

10) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.

11) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne.

12) Nie dotyczy odpadów komunalnych.

13) Wypełnia podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

14) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać – „Przywóz do RP". W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z".

15) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.

16) Wpisać „Rec" – w przypadku gdy odpady są poddawane recyklingowi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23. Wpisać „Wtn" – w przypadku wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych, rozumianego jako proces odzysku rodzajów odpadów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5. Wpisać „Ppu" – w przypadku przygotowania do ponownego użycia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22. W pozostałych przypadkach rubryka pozostaje pusta.

17) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać – „Wywóz poza RP". W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.". W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z". W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.