

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 19 czerwca 2009 r.

Na podstawie zarządzenia Nr 25/2002 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 maja 2002 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego (z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Nr 57/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie udzielania zamówień publicznych, ustala się, że komórki Administracji Centralnej będą dokonywać zakupów dla całej Uczelni wyłącznie na niżej wymienione dostawy i usługi:

1. zakup druków WNiSW obowiązujących szkoły wyższe,
2. zakup i likwidacja pieczęci urzędowych i tradycyjnych,
3. blankiet ELS – elektroniczna karta procesorowa,
4. ubezpieczenie majątku,
5. ubezpieczenie pracowników,
6. usługi zdrowotne,
7. szkolenia BHP,
8. usługi pocztowe,
9. usługi telekomunikacyjne,
10. dostawa środków higieny osobistej,
11. środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
12. podstawienie kontenerów oraz wywóz stałych odpadów z posesji wszystkich nieruchomości należących do Uniwersytetu Wrocławskiego na terenie miasta Wrocławia,
13. usługi przewozowe na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego,
14. konserwacja systemów sygnalizacji pożaru i systemów oddymiania w obiektach Uniwersytetu Wrocławskiego,
15. zakup legitymacji kolejowych,
16. zakup tablic informacyjnych,
17. zakup alkoholu etylowego.

Jednocześnie ustala się, że pozostałe zakupy powinny być dokonywane przez uczelniane jednostki rozliczeniowe samodzielnie, zgodnie z upoważnieniem Rektora do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych oraz z procedurą wynikająca z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) i zarządzeniem Nr 57/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

Powyższy wykaz nie dotyczy zakupów realizowanych przez działy techniczne Uczelni.