

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 grudnia 2006 r.

o zmianie podstawy prawnej w zarządzeniu Nr 143/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 grudnia 2006 r. wprowadzającym zmiany do zarządzenia Nr 44/2005 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie warunków i trybu kierowania pracownikami i studentami Uniwersytetu Wrocławskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

Informuję, iż w zarządzeniu Nr 143/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 grudnia 2006 r. wprowadzającym zmiany do zarządzenia Nr 44/2005 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie warunków i trybu kierowania pracownikami i studentami Uniwersytetu Wrocławskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych:

- 1/ pkt 2 podstawy prawnej otrzymuje brzmienie:
„2. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osobami za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osob (Dz. U. Nr 190, poz. 1405)”,
- 2/ wykreśla się pkt 4 podstawy prawnej,
- 3/ Załączniki Nr 1, Nr 3 i Nr 4 otrzymują brzmienie ustalone odpowiednio w Załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszego komunikatu.

Poza wskazanymi wyżej zmianami (pkt 1, 2 i 3) pozostała treść zarządzenia Nr 143/2006 jest aktualna i pozostaje bez zmian.

Załącznik Nr 1
do komunikatu
z dnia 18 grudnia 2006 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 143 /2006
z dnia 1 grudnia 2006 r.

Wniosek o skierowanie za granicę

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405).

1. Imię i Nazwisko _____
 2. Stanowisko _____ miejsce pracy (instytut) _____
 3. Kraj wyjazdu _____ miejscowość _____
 4. Nazwa szkoły lub jednostki naukowej za granicą

- czas pobytu (od _____ do _____)

5. Cel i charakter wyjazdu (odpowiednie zakreślić):

- 1/ prowadzenie badań naukowych (mogą być kierowane za granicę osoby uczestniczące w realizacji badań naukowych w kraju),
- 2/ podejmowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej,
- 3/ szkoleniowy na:
 - a/ odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia,
 - b/ studia podyplomowe,
 - c/ studia doktoranckie (na studia doktoranckie mogą być kierowane za granicę osoby posiadające odpowiedni dorobek naukowy i co najmniej roczny staż pracy w danej specjalności),
 - d/ staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
 - e/ kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
 - f/ praktyki zawodowe.

6. Specyfikacja kosztów wyjazdu

koszty planowane

źródła finansowania –

numer grantu lub umowy
specyfikacja innego dokument

podpis dysponenta środków finansowych

1/ koszty podróży w złotych

2/ koszty pobytu w dewizach

a) hotel

b) diety

3/ inne koszty w dewizach

a) wpisowe

b) inne

7. Wypłata:

w dewizach _____

w złotych _____

8. Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1/ zaproszenie,

2/ warunki finansowe.

9. W przypadku wyjazdu dłuższego niż miesiąc lub wyjazdu do pracy, do wniosku o skierowanie za granicę należy dołączyć decyzję rektora o udzieleniu urlopu, otrzymaną za pośrednictwem Działu Kadr.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią wyżej wymienionego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. (Dz. U. Nr 190, poz. 1405).

Do wniosku załączam:

a/ _____

b/ _____

c/ Bank i numer konta dewizowego

(data i podpis)

10. Opinia i akceptacja bezpośredniego przełożonego:

11. Akceptacja Dziekana Wydziału, Prorektora do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, Rektora:

Załącznik Nr 2
do komunikatu
z dnia 18 grudnia 2006 r.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 143 /2006
z dnia 1 grudnia 2006 r.

Wniosek
o udzielenie urlopu w związku ze skierowaniem za granicę
w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

1. Imię i nazwisko _____
2. Stanowisko _____ miejsce pracy _____
3. Cel i charakter wyjazdu (odpowiednie zakreślić):
 - 1/ prowadzenie badań naukowych (mogą być kierowane za granicę osoby uczestniczące w realizacji badań naukowych w kraju),
 - 2/ podejmowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej,
 - 3/ szkoleniowy na:
 - a/ odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia,
 - b/ studia podyplomowe,
 - c/ studia doktoranckie (na studia doktoranckie mogą być kierowane za granicę osoby posiadające odpowiedni dorobek naukowy i co najmniej roczny staż pracy w danej specjalności),
 - d/ staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
 - e/ kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
 - f/ praktyki zawodowe.
4. Przewidywany czas trwania wyjazdu _____
5. Informacja o zastępstwie w zajęciach dydaktycznych na czas urlopu (dotyczy pracowników naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych) _____
Informacja o zastępstwie w czasie urlopu (dotyczy pozostałych pracowników) _____

(podpis pracownika)

6. Akceptacja bezpośredniego przełożonego oraz dyrektora instytutu (kierownika katedry, dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej) _____
7. Akceptacja Dziekana _____
8. Decyzja Rektora o udzieleniu urlopu płatnego – bezpłatnego na czas od _____
do _____

Załącznik Nr 3
do komunikatu
z dnia 18 grudnia 2006 r.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 143 /2006
z dnia 1 grudnia 2006 r.

SKIEROWANIE

z dnia _____

Podstawa prawna: § 8 rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405).

1. Imię i nazwisko osoby skierowanej _____

2. Adres _____

3. Cel skierowania za granicę _____

4. Okres, na który osoba zostaje skierowana za granicę _____

5. Zakres świadczeń (wielkość i terminy realizowania płatności) przyznanych osobie skierowanej:

1/ stypendium _____,

2/ ryczałt _____,

3/ zwrot kosztów podróży do miejsca prowadzenia badań naukowych, odbywania szkolenia lub studiów doktoranckich i z powrotem, jeden raz w ciągu roku akademickiego

4/ zwrot kosztów zakupu polisy ubezpieczeniowej _____,

5/ zwrot opłat wizowych _____,

6/ zwrot kosztów zakupu pomocy naukowych _____,

7/ inne świadczenia niewymienione w przepisach powołanego wyżej rozporządzenia MNiSW, związane ze skierowaniem za granicę i uznane za uzasadnione

Zwrot kosztów wymienionych w pkt 3-7 następuje po przedstawieniu rachunków potwierdzających dokonanie wydatków, według zasad obowiązujących przy rozliczaniu kosztów podróży służbowej poza granice kraju.

6. Podmioty, które przyznały te świadczenia _____

7. Przesłanki decydujące o odwołaniu z zagranicy: _____

Jednostka wydająca skierowanie _____

data i podpis

Akceptacja:

data i podpis Kwestora lub osoby upoważnionej

data i podpis Rektora, Prorektora ds. Badań
Naukowych i Współpracy z Zagranicą, Dziekana

Powyżej określone warunki przyjąłem/am

data i podpis osoby skierowanej

Uwaga: Jednostka kierująca może przedłużyć okres skierowania osoby za granicę, nie dłużej niż do 12 miesięcy na pisemny uzasadniony wniosek osoby kierowanej, określając jednocześnie ewentualne warunki świadczenia.