

Uchwała nr 8/IX/2024
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie wykonania niektórych przepisów
Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie § 23 ust. 4, § 40, § 42 ust. 1, § 43 ust. 1, § 55 ust. 5 i § 57 ust. 7 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (załącznik do uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim) Rada Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego uchwała, co następuje:

I.
ZASADY STUDIOWANIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW

§ 1

1. Zgoda na indywidualny plan studiów może być wyrażona studentowi, który uzyskał średnią ocen w wysokości 4,5 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku.
2. Student, który ukończył określone studia I stopnia według indywidualnego planu studiów oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, może rozpocząć studia II stopnia na takim samym kierunku według indywidualnego planu studiów.

§ 2

1. Wniosek o indywidualny plan studiów składa się w następujących terminach:
 - a) dla studiów jednolitych magisterskich – po ukończeniu pierwszego, drugiego lub trzeciego roku studiów, najpóźniej do dnia 15 września;
 - b) dla studiów I stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 15 września;
 - c) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 15 września;
 - d) dla stypendystów programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” – po ukończeniu pierwszego semestru studiów, najpóźniej do końca lutego. W razie niezłożenia wniosku w tym terminie, stosuje się terminy przewidziane w punktach a) – c).
2. Student spełniający warunki, o których mowa w § 1 ust. 2, składa wniosek najpóźniej do 15 września roku, w którym rozpoczynają się studia II stopnia.
3. Zgodę na indywidualny plan studiów wydaje dziekan w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

§ 3

1. Wniosek o indywidualny plan studiów zawiera propozycję opiekuna naukowego oraz może zawierać opis badań naukowych planowanych przez studenta.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki zatrudniony na WPAE posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć na opiekuna naukowego osobę ze stopniem naukowym doktora.
3. Opiekunem naukowym nie może zostać osoba, która nabędzie prawo do emerytury przed upływem okresu, na jaki został przyznany indywidualny plan studiów.
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy opiekuna naukowego, dziekan uchyla zgodę na indywidualny plan studiów z końcem roku akademickiego, w którym nastąpiło takie rozwiązanie lub wygaśnięcie, chyba że student przedstawi inną osobę do pełnienia funkcji opiekuna naukowego, spełniającą warunki, o których mowa w ustępach 2 i 3.

5. Do wniosku o indywidualny plan studiów dołącza się oświadczenie potencjalnego opiekuna naukowego o zgodzie na pełnienie tej funkcji oraz jego opinię dotyczącą wniosku.
6. Nauczyciel akademicki może pełnić funkcję opiekuna naukowego nie więcej niż trzech studentów w jednym czasie.

§ 4

1. Indywidualny plan studiów ustala student w porozumieniu z potencjalnym opiekunem naukowym. Indywidualny plan studiów stanowi załącznik do wniosku.
2. Indywidualny plan studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy oraz od jednego do trzech dodatkowych przedmiotów w semestrze. Przedmioty dodatkowe mogą być realizowane na WPAE albo w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego po uzyskaniu zgody prowadzącego takie zajęcia. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać dla takich przedmiotów liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz formę zajęć. Za dodatkowe przedmioty realizowane na WPAE student nie ponosi opłat.

§ 5

Zmiany w indywidualnym planie studiów mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i wymagają zgody opiekuna naukowego oraz dziekana. Zmiany powinny być zgłoszone do dnia 15 września poprzedzającego dany rok akademicki, chyba że są one uzasadnione okolicznościami, których student nie mógł w danym momencie przewidzieć.

§ 6

1. Jeśli średnia ocen studenta w trakcie trwania indywidualnego planu studiów spadnie poniżej 4,5 na koniec danego roku akademickiego, dziekan uchyla zgodę na indywidualny plan studiów.
2. Pierwsza weryfikacja średniej ocen stypendystów programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” następuje po ukończeniu czwartego semestru studiów.

§ 7

1. Student studiujący według indywidualnego planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów uczenia się z danego przedmiotu. Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia.
2. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego planu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora
3. Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z organizacji roku akademickiego. Przepis ten nie dotyczy zajęć, co do których dziekan podjął decyzję o obowiązkowym udziale studenta.
4. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia/egzaminator ustala na piśmie na początku semestru warunki i sposób uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu, które nie mogą mieć charakteru dyskryminującego. Student może odwołać się od rozstrzygnięcia prowadzącego do dziekana.

II.

WPIS NA ROK WYŻSZY, POWTARZANIE ROKU

Zasady ogólne

§ 8

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Zaliczenie okresów zaliczeniowych odbywa się na podstawie uzyskania przez studenta odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych (kredytowych) ECTS (określanych dalej: punktami ECTS).

3. Programy studiów, obowiązujące w okresie zaliczeniowym mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia okresu zaliczeniowego.
4. Punkty ECTS można uzyskać tylko za zaliczone przedmioty ustalone zgodnie z programem studiów lub na podstawie rozstrzygnięcia dziekana uznającego punkty ECTS. Ukończenie studiów na określonym kierunku wymaga zrealizowania wszystkich przedmiotów zawartych w programie studiów.
5. Określone przedmioty można tylko raz uwzględnić jako podstawę uzyskania punktów ECTS i wpisu na kolejny rok na danym kierunku (stopniu) studiów.
6. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danych przedmiotów według określonych dla nich wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jeden rodzaj zajęć dydaktycznych, program studiów może przewidywać uzyskanie punktów ECTS za zaliczenie każdego z tych rodzajów zajęć z osobna.
7. Punkty ECTS uzyskane w czasie studiów na określonym kierunku (stopniu) studiów podlegają kumulacji (sumowaniu).
8. W przypadku deficytu punktów ECTS w odniesieniu do określonego studenta (grupy studentów) – wynikającego wyłącznie ze zmian w procesie kształcenia w obrębie kierunku (stopnia) oraz zmian w zakresie programów studiów, w czasie studiów – dziekan ustala najpóźniej w ostatnim okresie zaliczeniowym konieczne do zaliczenia przedmioty celem uzupełnienia deficytu punktów ECTS. Podejmując powyższe rozstrzygnięcie dziekan uwzględnia właściwe efekty uczenia się na kierunku (stopniu) studiów, odpowiedni program studiów, dotychczas zaliczone przez studenta przedmioty oraz wskazuje ostateczny termin zaliczenia tych przedmiotów.
9. Student uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy – z przedmiotów wypełniających dopuszczalny maksymalny łączny deficyt punktów ECTS – w sesji egzaminacyjnej właściwej dla zaliczenia określonych przedmiotów w roku akademickim zgodnie z obowiązującym programem studiów.
10. Uzyskane zaliczenia (egzaminy) z przedmiotów, do których student nie był uprawniony, są nieważne i podlegają usunięciu (wykreśleniu) z dokumentacji przebiegu studiów. Uzyskane zaliczenia (egzaminy) z przedmiotów, do których student nie był uprawniony w okresie zaliczeniowym nie powodują uzyskania punktów ECTS.
11. Ostateczne rozliczenie przedmiotów obowiązkowych, które nie mają przypisanych punktów ECTS, następuje na ostatnim roku studiów. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku najpóźniej do końca właściwej sesji poprawkowej.
12. Student traci uzyskane zaliczenie (egzamin), który podlega usunięciu (wykreśleniu) z dokumentacji przebiegu studiów, jeżeli na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego nie wpłynęły wymagane opłaty, których wniesienie należy do jego obowiązków na podstawie innych przepisów i wydanych na ich podstawie rozstrzygnięć. Wymagane opłaty winny wpłynąć na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego najpóźniej w dniu poprzedzającym zaliczenie przedmiotu.
13. Student, któremu wyrażono zgodę na wznowienie studiów, przyjęcie na studia w drodze przeniesienia oraz w innych przypadkach, uzyska ustalony przez dziekana wpis na rok, który wynikać będzie z przeliczenia liczby nabytych dotąd w toku studiów punktów ECTS wynikających z dokumentacji przebiegu studiów w stosunku do właściwego okresu dydaktycznego, [rok – 60 punktów ECTS]. Wpis następuje bez prawa do kontynuacji studiów na roku wyższym oraz bez możliwości realizacji na roku wyższym wybranych przedmiotów.

Warunki wpisu na rok wyższy

§ 9

1. Podstawą zaliczenia roku jest uzyskanie 60 punktów ECTS za zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów, obowiązującym w danym okresie dydaktycznym lub innych punktów ECTS uznanych przez dziekana. Na przedmioty obowiązujące w danym okresie dydaktycznym składają się przedmioty przewidziane w programie studiów na roku studiów

objętym zaliczeniem. Do podstawy zaliczenia nie uwzględnia się przedmiotów wynikających z wcześniejszego deficytu, różnic programowych, wyznaczonych do uzupełnienia.

2. Zaliczenie roku następuje także w przypadku, gdy student uzyska w ostatnim okresie zaliczeniowym co najmniej obniżoną liczbę punktów ECTS i jednocześnie nie przekroczy liczby dopuszczalnego łącznego deficytu punktów ECTS, oraz pod warunkiem, że uzyska zaliczenie z seminarium dyplomowego przewidzianego w danym semestrze (roku) zgodnie z programem studiów.
3. Obniżona liczba punktów ECTS konieczna dla zaliczenia okresu zaliczeniowego wynosi 31 punktów ECTS.
4. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS wynosi 60 punktów ECTS.

Powtarzanie roku

§ 10

1. Zgodę na powtarzanie roku wyraża dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż 10 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej. Termin ten nie podlega przywróceniu. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Minimalna liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania zgody na powtarzanie roku (zgody na powtórny wpis na ten sam rok) wynosi 14 punktów ECTS.

III.

PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

§ 11

1. Przeniesienie studenta na studia stacjonarne prowadzone na Wydziale z innej uczelni, w tym zagranicznej, możliwe jest po spełnieniu łącznie warunków:
 - a) student uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się na takim samym kierunku, formie i rodzaju studiów, umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok takiego samego kierunku, formy i rodzaju studiów na Wydziale;
 - b) student spełnia warunki rekrutacji obowiązujące w ostatnio przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki;
 - c) student uzyskał średnią co najmniej 4,5 ze wszystkich ocen w dotychczasowym przebiegu studiów;
 - d) student ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok w przypadku studiów jednolitych magisterskich.
2. Przeniesienie studenta na studia niestacjonarne prowadzone na Wydziale z innej uczelni, w tym zagranicznej, możliwe jest po spełnieniu łącznie warunków:
 - a) student uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się na takim samym kierunku i rodzaju studiów, umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok takiego samego kierunku i rodzaju studiów na Wydziale;
 - b) student spełnia warunki rekrutacji obowiązujące w ostatnio przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki;
 - c) student ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok w przypadku studiów jednolitych magisterskich.
3. Wniosek o przeniesienie wraz z załącznikami, o których mowa w § 55 ust. 2 Regulaminu studiów należy złożyć do 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie.
4. Listę rankingową osób wnioskujących o przeniesienie na dany kierunek ustala dziekan w oparciu o udokumentowaną średnią ocen do 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie.
5. Liczba studentów przenoszących się z innej uczelni nie może przekroczyć 2% limitu przyjęć na studia stacjonarne na dany kierunek w danym roku akademickim.

IV.
**KATALOG PRZYPADKÓW, W KTÓRYCH DZIEKAN MOŻE ODMÓWIĆ ZGODY NA
WZNOWIENIE STUDIÓW**

§ 12

1. Dziekan może odmówić zgody na wznowienie studiów w szczególności w przypadku:
 - a) upływu 5 lat od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - b) likwidacji określonego kierunku i stopnia studiów,
 - c) zmian w programie studiów na określonym kierunku i stopniu studiów, uniemożliwiających osiągnięcie spójnych i kompletnych efektów uczenia się,
 - d) zmian organizacyjnych na Wydziale, w tym organizacji procesu dydaktycznego w obrębie określonego kierunku i stopnia studiów, uniemożliwiających osiągnięcie spójnych i kompletnych efektów uczenia się,
 - e) niewywiązania się wnioskodawcy z zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - f) gdy wnioskodawca korzystał już z prawa do wznowienia studiów.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr 18/XII/2020 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i warunków zaliczania roku na jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz w innych sprawach dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr,
2. Uchwała nr 19/XII/2020 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 grudnia 2002 r. w sprawie katalogu przypadków, w których dziekan może odmówić zgody na reaktywację w prawach studenta,
3. Uchwała nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

**Przewodniczący Rady Wydziału
Prawa, Administracji i Ekonomii UWr
Dziekan: *dr hab. Jacek Przygodzki, prof. UWr***