

OBWIESZCZENIE

Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr 17/2023 Rady Wydziału Chemii z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia

1. Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr 17/2023 Rady Wydziału Chemii Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr 9/2024 Rady Wydziału Chemii z dnia 9 maja 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia zasad ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia

Dziekan

dr hab. Sławomir Berski, prof. UWr

**Uchwała nr 17/2023
Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 12 grudnia 2023**

w sprawie wprowadzenia zasad ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Na podstawie §42 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Uchwała nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021r. (T.j. Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2023 r.) uchwała się co następuje:

§1. 1. Wprowadza się zasady ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Chemii stanowiące załącznik do niniejszej uchwały zwane dalej Zasadami

2. Zasady ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia regulują:

- 1) warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia;
- 2) tryb zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- 3) wymagania stawiane pracom dyplomowym;
- 4) wymagania stawiane komisji egzaminu dyplomowego;
- 5) formę egzaminu dyplomowego.

§2. Tracą moc uchwały :

- 1) Nr 46/2013 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2013 r.;
- 2) Nr 17/2015 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2015r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz wymagań stawianych pracom dyplomowym oraz formie egzaminu dyplomowego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA NA WYDZIALE CHEMII UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

I. Praca dyplomowa

§1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego w postaci pracy pisemnej, opublikowanego artykułu, projektu.
2. Do końca semestru zimowego roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki na którym będzie realizowana praca dyplomowa, Kierownicy Zespołów Badawczych przekazują do dziekanatu propozycje tematów prac dyplomowych do wykonania w Zespole zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
3. Propozycje tematów prac dyplomowych przekazywane są do zatwierdzenia odpowiednio:
 - 1) tematy prac licencjackich Komisji ds. przyznawania tytułu licencjata;
 - 2) tematy prac magisterskich Komisji ds. przyznawania tytułu magistra.
4. Zatwierdzone tematy prac podyplomowych podane są do wiadomości studentów na stronie internetowej Wydziału Chemii, nie później niż do dnia 31 marca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki na którym będzie realizowana praca dyplomowa.
5. Najpóźniej do dnia 31 października roku akademickiego, w którym będzie realizowana praca dyplomowa, student zgłasza w dziekanacie wybór tematu pracy dyplomowej i promotora według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
6. Na wniosek studenta studiującego na kierunkach prowadzonych w języku polskim, dziekan może wyrazić zgodę na przedstawienie pracy w języku angielskim.

§2

1. Praca dyplomowa przygotowana jest pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Student może realizować pracę dyplomową za zgodą dziekana na innym wydziale lub poza Uczelnią.
Student składa wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na realizację pracy poza Uczelnią. Wniosek musi zawierać:
 - 1) temat pracy dyplomowej, wstępny plan pracy oraz miejsce wykonywania pracy;
 - 2) pisemną zgodę osoby spoza Uczelni na podjęcie roli promotora;
 - 3) oświadczenie promotora, że Wydział Chemii UW nie będzie obciążony kosztami związanymi z realizacją pracy dyplomowej poza Wydziałem.

Promotor spoza Uczelni musi spełniać kryterium określone w ust. 1.

3. Przy realizacji pracy eksperymentalnej, dziekan na wniosek promotora może wyznaczyć opiekuna pracy, którego zadaniem jest pomoc w wykonaniu eksperymentalnej części pracy i nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.

§3

1. Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz recenzenta. Recenzenta wskazuje promotor zgodnie z warunkami określonymi w §2 ust.1.
2. Pracę dyplomową musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

3. Recenzje prac dyplomowych zrealizowanych na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przez studentów cudzoziemców, przedstawiane są w języku angielskim.

II. Egzamin dyplomowy – zasady ogólne

§4

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych, praktyk objętych programem studiów i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS;
- 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia zrealizowanie, złożenie i uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej lub uzyskanie zaliczenia z seminarium licencjackiego w zależności od wybranej formy zakończenia studiów; w przypadku studiów drugiego stopnia zrealizowanie, złożenie i uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

§5

1. Promotor najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego przekazuje do dziekanatu zgłoszenie obrony pracy dyplomowej zawierającej następujące informacje:

- 1) imię, nazwisko i numer albumu studenta;
- 2) tytuł pracy dyplomowej;
- 3) imię i nazwisko recenzenta;
- 4) planowany termin egzaminu dyplomowego;
- 5) w przypadku prac magisterskich propozycję przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

Formularz zgłoszenia dostępny jest na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/> (zakładka informacje, dostęp do formularza wymaga zalogowania). Zgłoszenie może mieć formę elektroniczną, przesłaną na adres dziekanat.wch@uwr.edu.pl.

2. Po zgłoszeniu pracy dyplomowej do obrony, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, student wprowadza do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) następujące dane:

- 1) nazwa języka, którym napisana jest praca dyplomowa;
- 2) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim;
- 3) streszczenie pracy w języku polskim i angielskim;
- 4) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
- 5) wersja elektroniczna pracy dyplomowej przygotowana w postaci jednego pliku w formacie PDF. Nazwa pliku składa się ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego, z cyfrowego kodu wydziału, z numeru albumu studenta, z roku umieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD rozdzielone myślnikiem **UWr-27-nr albumu-rok.pdf**;
- 6) w przypadku gdy istnieją załączniki do pracy dyplomowej należy je wprowadzić do systemu APD w postaci spakowanego pliku (ZIP, RAR, 7Z, GZIP) z ww. nazwą ;
- 7) zatwierdzone w APD oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej i możliwości udostępniania pracy dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych;

3. Promotor wysyła pracę studenta do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), pobiera raporty i akceptuje lub kieruje do poprawy.

4. Po zatwierdzeniu pracy, promotor i recenzent, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, wypełniają i zatwierdzają w systemie APD formularze oceny pracy dyplomowej (recenzje).

Informacje określone w ppkt. 5-7 składane są tylko w formie elektronicznej w systemie APD. Instrukcje oraz wzory dokumentów dla studenta, promotora i recenzenta dostępne są na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/> (w zakładce informacje, dostęp wymaga zalogowania).

5. W terminie 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego student może złożyć do dziekanatu:

- 1) wniosek o wydanie dyplomu, suplementu w języku angielskim o ile student jest zainteresowany jego otrzymaniem;
- 2) wniosek o uwzględnienie w suplemencie dodatkowych informacji (praktyki, stypendia, działalność w organizacjach studenckich i inne dodatkowe osiągnięcia w ramach studiów). W przypadku złożenia wniosku o suplement w języku angielskim należy również dostarczyć ich tłumaczenie. Dodatkowe informacje należy złożyć w formie papierowej w dziekanacie i edytowalnej formie elektronicznej na adres: dziekanat.wch@uwr.edu.pl.

6. Protokół z egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej w systemie APD, członkowie komisji zatwierdzają protokół w systemie co skutkuje złożeniem poświadczenia elektronicznego jako równoważnego podpisaniu protokołu. Instrukcja dostępna jest na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/> (w zakładce informacje, dostęp wymaga zalogowania).

7. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie stacjonarnej. Na wniosek promotora i za zgodą wszystkich uczestników egzaminu, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej z wykorzystaniem uczelnianej platformy MS Teams. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§6

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym: przewodniczący i dwóch członków.
2. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Propozycję przewodniczącego komisji egzaminu magisterskiego przedstawia promotor w momencie zgłoszenia pracy dyplomowej do obrony. Kandydat na przewodniczącego musi spełniać kryterium określone w ust. 2 oraz nie może być pracownikiem Zespołu Badawczego i Zakładu Dydaktycznego promotora.
4. Członkami komisji egzaminu magisterskiego są promotor i recenzent.
5. Komisja egzaminu licencjackiego składa się z członków Komisji ds. przyznawania tytułu licencjata.
6. Skład komisji egzaminu dyplomowego (magisterskiego/licencjackiego) zatwierdza dziekan.

§7

1. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie. Jeżeli student nie zdał egzaminu w ustalonym terminie, przysługuje mu drugi termin.
2. Student nie ma prawa przystąpić do egzaminu dyplomowego w drugim terminie w przypadku otrzymania oceny pozytywnej w pierwszym terminie.

III. Egzamin licencjacki

§8

1. Egzamin licencjacki odbywa się w czterech terminach zaproponowanych przez Komisję ds. przyznawania tytułu licencjata i zatwierdzonych przez dziekana - nie później niż:

- a) 2 terminy wyznaczone do 15 lipca;
 - b) 2 terminy wyznaczone do 30 września.
2. Terminy egzaminu licencjackiego ogłaszane są nie później niż do dnia 30 kwietnia.
 3. Student zapisuje się na wybrany termin za pomocą udostępnionego przez pocztę uniwersytecką linku do formularza Forms. Link zostanie udostępniony na początku czerwca.
 4. Egzamin jest przeprowadzony stacjonarnie w salach komputerowych na Wydziale Chemii z wykorzystaniem platformy e-EDU (<https://e-edu.uwr.edu.pl/>).
 5. Limit czasowy trwania egzaminu jest ustalony na 90 minut.
 6. Egzamin składa się z 40 pytań testowych (jedna poprawna odpowiedź spośród czterech) losowanych z całej puli. Każdy student ma inny zestaw lecz liczba pytań z danego przedmiotu jest proporcjonalna do liczby punktów ECTS związanych z tym przedmiotem. Za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.
 7. Baza pytań na egzamin licencjacki podawana jest do wiadomości studentów nie później niż do dnia 31 października.
 8. Każdego roku baza pytań na egzamin licencjacki podlega ocenie i aktualizacji przez Komisję ds. przyznawania tytułu licencjata. Korektę i aktualizację pytań przeprowadza się w porozumieniu z koordynatorami przedmiotów, które są objęte programem studiów danego kierunku.
 9. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest udzielenie ponad 60% poprawnych odpowiedzi z 40 pytań wylosowanych z bazy pytań.
 10. Obowiązująca skala ocen z egzaminu dyplomowego:
 - 0-23 pkt - ndst (2.0)
 - 24-27 pkt - dost (3.0)
 - 28-30 pkt - dost+ (3.5)
 - 31-34 pkt - db (4.0)
 - 35-37 pkt - db+ (4.5)
 - 38-40 pkt - bdb (5.0).

IV. Egzamin magisterski

§9

1. Egzaminy magisterskie będą się odbywać w dni robocze w **terminach do 15 lipca** oraz **od 1 września do 15 września**.
2. W przypadku osób, które zostały skreślone z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i wznawiają studia w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów, za zgodą dziekana egzamin magisterski może odbyć w ciągu roku akademickiego, po ustaleniu daty z promotorem, recenzentem, przewodniczącym komisji oraz dziekanatem.

TEMATY PRAC LICENCJACKICH/MAGISTERSKICH na rok akademicki

UWAGA: W kolumnie " **Pref.** " podać preferowaną specjalność lub kierunek (brak preferencji oznacza, że temat jest dostępny dla wszystkich kierunków i specjalności). W kolumnie „**Uwagi**” podać opiekuna pracy, dodatkowo dla prac licencjackich podać charakter: praca teoretyczna, praca eksperymentalna, praca obliczeniowa lub wszystkie formy

OZNACZENIA:

Kierunek: CH-Chemia

Kierunek: CHMED – Chemia Medyczna

Kierunek: CHTS – Chemia i Toksykologia Sądowa

Kierunek: ZCH – Zielona Chemia

ZB.....

Lp	Promotor	Pref.	T e m a t	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

KARTA DYPLOMANTA

1. Nazwisko i imię

2. Numer albumu

3. Telefon kontaktowy i e-mail

4. Kierunek/specjalność:

5. Poziom studiów (I stopień/II stopień):

6. Promotor:

7. Opiekun pracy(o ile jest wyznaczony):

8. Zespół badawczy:

9. Tytuł pracy dyplomowej (wstępny):

.....
.....

.....
data

.....
podpis dyplomanta

.....
data

.....
podpis promotora

.....
podpis opiekuna

Uwaga

Punkt 9 wypełnia promotor. Wypełnioną kartę student składa w dziekanacie do 31 października.