

**ZARZĄDZENIE Nr 70/2024**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 12 kwietnia 2024 r.**

**wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 25/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wprowadzenia wzorów dokumentów wymaganych w procedurze oceny śródkresowej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 25/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wprowadzenia wzorów dokumentów wymaganych w procedurze oceny śródkresowej (z późn. zm.) **Załącznik Nr 1** otrzymuje brzmienie ustalone w **Załączniku** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**R E K T O R**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 70/2024  
z dnia 12 kwietnia 2024 r.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 25/2021  
z dnia 3 marca 2021 r.

## HARMONOGRAM

| l.p.                   | Zakres czynności  | Termin wykonania czynności  | Wykonawca   |
|------------------------|---|---|---|
| 1                      | Wniosek do dziekana o powołanie Komisji   | -----   | kierownik kolegium doktorskiego                   |
| 2                      | Opinia rady dyscypliny naukowej   | niezwłocznie po przekazaniu wniosku przez dziekana                                  | właściwa rada dyscypliny naukowej                 |
| 3                      | Powołanie Komisji ze wskazaniem przewodniczącego Komisji  | co najmniej 2 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej | właściwy dziekan dla danego kolegium doktorskiego |
| 4                      | Powiadomienie doktorantów o wstępnym terminie oceny śródkresowej  | niezwłocznie po powołaniu Komisji   | kierownik kolegium doktorskiego                   |
| 5                      | Złożenie w dziekanacie lub w innej jednostce organizacyjnej właściwego wydziału zajmującej się obsługą administracyjną kolegium doktorskiego sprawozdań z realizacji IPB wraz z opinią promotora/promotorów | najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem Komisji                        | doktoranci  |
| 6                      | Przekazanie sprawozdań z realizacji IPB do Komisji  | niezwłocznie po otrzymaniu  | obsługa administracyjna kolegium doktorskiego     |
| 7                      | Poinformowanie doktorantów o dokładnym terminie, trybie i miejscu przeprowadzenia oceny śródkresowej  | co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji                                | kierownik kolegium doktorskiego                   |
| 8                      | Posiedzenie Komisji   | zaplanowany termin w okresie pomiędzy <b>01.09.-30.09.</b>                          | Komisja doktoranci                                |
| 9                      | Przekazanie dokumentacji przez Komisję kierownikowi kolegium doktorskiego   | niezwłocznie po wystawieniu oceny   | Komisja   |
| 10                     | Poinformowanie doktorantów i promotorów o wyniku oceny śródkresowej   | niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji od Komisji                                  | kierownik kolegium doktorskiego                   |
| <b>Tryb odwoławczy</b> |   |   |   |

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| <b>11</b> | Prawo wniesienia odwołania od negatywnej oceny do kierownika kolegium doktorskiego | w terminie 14 dni od dnia udostępnienia wyników oceny | doktorant lub promotor                            |
| <b>12</b> | Przekazanie odwołania od negatywnej oceny do właściwej rady dyscypliny naukowej    | niezwłocznie po otrzymaniu odwołania                  | kierownik kolegium doktorskiego                   |
| <b>13</b> | Posiedzenie rady dyscypliny naukowej   | niezwłocznie po przekazaniu odwołania                 | właściwa rada dyscypliny naukowej                 |
| <b>14</b> | Powołanie Komisji w nowym składzie i zarządzenie posiedzenia Komisji               | niezwłocznie po uchyleniu decyzji negatywnej          | właściwy dziekan dla danego kolegium doktorskiego |
| <b>15</b> | Posiedzenie Komisji  | w terminie ustalonym przez dziekana                   | Komisja w nowym składzie                          |